**PREVÁDZKOVATEĽ:**

**DOKA DREVO, s.r.o.**

Cesta k Smrečine 11

Banská Bystrica 974 01

IČO: 31 619 380

zapís. v OR OSBB, oddiel: Sro, vložka č.: 2340/S

---------------------------------------------------------------

V Banskej Bystrici dňa 30.09.2023

**INFORMAČNÉ MEMORANDUM**

**Vyhlásenie Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov**

**Všeobecné informácie**

Nové pravidlá ochrany osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a tiež Zákon č. 18/2018 Z. z. z 29. novembra 2017 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platia s účinnosťou odo dňa 25. mája 2018.

Spoločnosť DOKA DREVO, s.r.o., Cesta k Smrečine 11, Banská Bystrica 974 01, IČO: 31 619 380, by Vás, ako Prevádzkovateľ, rada informovala, že rešpektuje súkromie všetkých dotknutých osôb, s ktorými prichádza do kontaktu; bez ohľadu na to, či osobné údaje spracováva sama alebo inou osobou - Sprostredkovateľom. Je preto pre nás dôležité, aby každý chápal, ktoré osobné údaje o Vás spracovávame, prečo to robíme a aké sú Vaše práva.

Osobné údaje o Vás môžeme spracovávať rôznymi spôsobmi a v rôznych situáciách v závislosti od toho, či ste dodávateľ, zamestnanec, uchádzač o pracovnú pozíciu, návšteva Prevádzkovateľa, prípadné iná dotknutá osoba. Môžeme tiež spracovávať osobné údaje o návštevníkoch webovej stránky, ako aj nášho sídla, v závislosti od toho, ako sa s nami rozhodnete komunikovať. Vaše osobné údaje v našom mene môžu tiež spracovávať aj iné osoby – tzv. Sprostredkovatelia. Radi by sme Vás však ubezpečili, že spracovávanie vykonávame vždy zákonným spôsobom, v nevyhnutnom rozsahu na splnenie vopred stanoveného účelu.

Pripravili sme preto toto „*Informačné memorandum*“, a odporúčame vám, aby ste si ho prečítali, za účelom získania informácií, ako nakladáme s Vašimi osobnými údajmi.

V prípade ak aj po jeho prečítaní budete mať na nás nejaké otázky, tieto vás žiadame zaslať prostredníctvom emailu na adresu: gdpr.dokadrevo@doka.com, prípadne na adresu Prevádzkovateľa DOKA DREVO, s.r.o., Cesta k Smrečine 11, Banská Bystrica 974 01, SR.

##

## Prevádzkovateľ ako správca osobných údajov

Prevádzkovateľom osobných údajov je obchodná spoločnosť DOKA DREVO, s.r.o., Cesta k Smrečine 11, Banská Bystrica 974 01, IČO: 31 619 380, ktorej ste poskytli svoje osobné údaje pre splnenie jedného alebo viacerých účelov. Prevádzkovateľ spracováva Vaše osobné údaje a je zodpovedný za ich zákonné spracovanie. Vo vzťahu k Prevádzkovateľovi si môžete uplatniť svoje práva.

##

## Údaje, ktoré spracovávame

Osobné údaje spracovávame na základe Vami daného súhlasu; na účely nevyhnutné pri plnení zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba; ak je to nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; ak je to nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby; ak je to nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej Prevádzkovateľovi alebo spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov Prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh. Údaje zhromažďujeme predovšetkým o zamestnancoch a našich obchodných partneroch.

Rozsah Prevádzkovateľom spracúvaných osobných údajov sa líši v závislosti od toho, či sa jedná

* o uchádzača o zamestnanie, zamestnanca, bývalého zamestnanca, študenta
* návštevu v sídle Prevádzkovateľa
* obchodných partnerov - fyzické osoby, ktoré ich zastupujú

### Identifikačné údaje:

Takýmito údajmi sú meno, priezvisko, rodné číslo, pohlavie, Váš stav, dátum narodenia, číslo preukazu totožnosti (pas, občiansky preukaz), adresa bydliska, štátna príslušnosť, národnosť, pokiaľ podnikáte spracovávame aj Vaše IČO a adresu spoločnosti, ktorú zastupujete.

Identifikačné údaje spracovávame v zákonnom rozsahu, aby sme si splnili svoju zákonnú povinnosť, ale aj záväzky vyplývajúce zo zmluvy s Vami alebo na účel oprávneného záujmu Prevádzkovateľa. Spracovávame aj osobné údaje riadiacich osôb a evidenčných čísel vozidiel vstupujúcich do nášho areálu.

**Kontaktné údaje:**

Spracovávame telefónne čísla a emaily. Spracovávame aj údaje, ktoré sú prepojené s produktmi a službami, ktoré od nás využívate.

### Kamerové záznamy, Evidencia návštev

Prevádzkovateľ DOKA DREVO, s.r.o. vykonáva video monitoring areálu spoločnosti prostredníctvom kamerového systému za účelom záznamu, z dôvodu bezpečnosti a ochrany osôb, zdravia a majetku, s cieľom prevencie kriminality, inej protispoločenskej činnosti, páchanej predovšetkým nie však výlučne, formou vlámania, krádežou, poškodením veci a pod. Predmetom monitorovania sú najmä: parkovisko, zátarasy a vchody do areálu, vonkajšie prostredie areálu vo všeobecnosti, priestory nakládky / vykládky (logistika), stanica PHM. Po dobu 15 dní archivujeme záznam z kamerového systému, následne sa nosič premaže.

## Dôvody a účel spracovania:

Spracovávame vždy osobné údaje, ktoré získame od Vás alebo ich od Vás získajú tretie strany, napr. personálne agentúry, ktoré nám na základe Vášho súhlasu poskytnú Vaše osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu.

* **Spracúvanie osobných údajov na účely nevyhnutné podľa osobitného predpisu**
* **Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy**
* **Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov spoločnosti**
* **Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosť(čo robíme s OÚ)** | **Účel spracúvania(prečo to robíme)** | **Právny základ spracovateľskej činnosti** | **Kategórie dotknutých osôb** | **Typ osobných údajov** |
|   |   |   |   |   |
| Osobné údaje (meno, priezvisko, dátum narodenia, telefón, email, vzdelanie, adresa, prax za 5 rokov., CV) získané od agentúry si uložíme, aby sme mohli s uchádzačom komunikovať | Príprava na prijatie + vstupný pohovor | súhlas | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| Osobné údaje získané od agentúry si uložíme, aby sme vedeli či je uchádzač spôsobilý, dočasne spôsobilý alebo dlhodobo nespôsobilý vykonávať prácu (na zmenu, v zime, vo výškach, na VZV a pod.) | Príprava na prijatie + vstupný pohovor | Súhlas + Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| Osobné údaje si uložíme do informačného systému, pre účely agentúry | Musíme evidovať zamestnancove odpracované hodiny, PN a tiež zaistiť kartu pre vstup do areálu | Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, Zákon č.461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, Zákon č. 595/2003 o dani z príjmov, Zákon č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Osobné údaje archivujeme v informačnom systéme, pre účely agentúry | Musíme evidovať zamestnancove odpracované hodiny, PN a tiež zaistiť kartu pre vstup do areálu | Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v platnom znení, Vyhláška MVSR č.628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrachZákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, Zákon č.461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, Zákon č. 595/2003 o dani z príjmov, Zákon č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Osobné údaje posielame výrobcovi pracovných pomôcok, ukladáme do IS OOPP | Zabezpečujeme pre zamestnancov pracovné oblečenie a obuv, ochranné pracovné prostriedky pre ich bezpečnosť | plnenie zmluvy, Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, Zákon č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Zamestnanec firmy, Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Osobné údaje agentúrnych zamestnancov ukladáme do IS CANIAS | Podľa dochádzky vypočítavame výslednú faktúru za agentúrnych zamestnancov | Plnenie zmluvy s HR agentúrou, Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov | Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Osobné údaje uchovávame v systéme CRONET | Spracovávame OÚ, aby sme zaistili stravovanie pre zamestnancov | Plnenie zmluvy, Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, Zákon č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Zamestnanec firmy, Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Zoznam zamestnancov a ich OÚ sa posielajú do PZS | Posielame všetkých zamestnancov na preventívne zdravotné prehliadky | Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, Zákon č. 311/2001 Zákonník práce, Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, | Zamestnanec firmy, Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Osobné údaje zamestnancov majstri ukladajú na zdieľaný dátový priestor | Posielame všetkých zamestnancov na pravidelné zdravotné prehliadky | Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, Zákon č. 311/2001 Zákonník práce, Zákon č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Zamestnanec firmy, Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Identifikátory v minimálnom rozsahu spracujeme kvôli výplatám | Podľa dochádzky vypočítavame výslednú faktúru za agentúrnych zamestnancov | plnenie zmluvy | Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| OÚ sa uložia do systému EDM | Pre vypočítanie výplatných pások | plnenie zmluvy | Zamestnanec firmy, Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
|
| OÚ zamestnancov evidujeme v IS SAP | Pre inšpektorát práce | Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| OÚ evidujeme, aby sme s potenciálnymi zamestnancami mohli naviazať pracovný pomer | Pre prijímanie zamestnancov | súhlas | uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| OÚ v IS SAP používame pre výber agentúrnych zamestnancov, ktorým ponúkneme pokračovanie v pracovnom pomere | Ukončenie pracovného pomeru s agentúrnym zamestnancom, pokračovanie v prac. pomere už ako so zamestnancom firmy | Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, Zmluva s agentúrou | Agentúrny zamestnanec / potenciálny Zamestnanec firmy | všeobecné |
| OÚ získame od potenciálneho zamestnanca a uložíme v IS SAP | Prijímame zamestnancov, ktorí osobne prídu do firmy | súhlas / spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| OÚ, ktoré nám svojvoľne odovzdá, si uložíme na nevyhnutnú dobu | Potrebujeme so zamestnancom ktorý pošle žiadosť o prijatie do zamestnania (emailom poštou) komunikovať, poslať mu mail, alebo mu zavolať | súhlas / spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| OÚ, ktoré nám svojvoľne odovzdá, si uložíme na nevyhnutnú dobu | Potrebujeme so zamestnancom ktorý sa ozve na základe inzerátu v profesia.sk komunikovať, poslať mu mail, alebo mu zavolať | súhlas / spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| OÚ potrebujeme spracovávať, aby sme nachystali pracovnú zmluvu | Vyberáme si zamestnancov ktorí sa ozvali na základe inzerátu v printovom médiu | súhlas / spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| OÚ potrebujeme spracovávať, aby sme nachystali pracovnú zmluvu | Vyberáme si zamestnancov, ktorý predtým vykonávali prácu pre iného zamestnávateľa na základe jeho návštevy vo firme | súhlas / spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| OÚ si vymieňame s HH (headhunters) agentúrou | Jedná sa zamestnanca v administratíve. Potrebujeme so zamestnancom komunikovať, poslať mu mail, alebo mu zavolať | súhlas / spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, | Uchádzač o zamestnanie | všeobecné |
| Prijímame zamestnanca do pracovného pomeru | Musíme splniť zákonné povinnosti, štandardná registrácia úrad práce, zdravotná a sociálna poisťovňa | Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmu, Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, Zákon č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| Spracovávame výplaty | Za zamestnanca odvádzame dane a zákonné odvody | zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmu, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, zákon č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| OÚ posielame do zdravotnej poisťovne | Máme zákonnú povinnosť posielať OÚ poistenca zdravotnej poisťovni | zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| Exekúcia - evidujeme výšku čiastky a exekučný titul | Musíme strhávať zamestnancom zo mzdy, pokiaľ nás požiada súd, alebo exekútor | zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), Civilný sporový poriadok, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| OÚ spracujeme a odovzdáme banke | Zamestnanec nás požiada, aby sme banke predali jeho informácie o mzde a strhávanie zo mzdy | súhlas | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| Spracovávame úmrtný list | Plníme zmluvy s odbormi a zamestnancov vyplácame príspevok pri úmrtí v rodine | plnenie zmluvy | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| Tlačíme plaketu darcu krvi | Plníme dohodu s odbormi | plnenie zmluvy | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| OÚ evidujeme pre vystavenie vstupných dochádzkových kariet, pre potreby naše a školy, mzdy, zdravotnej prehliadky | Plníme dohodu so školou o praxi študentov | plnenie zmluvy | Študenti na praxi | všeobecné |
| OÚ evidujeme pre vystavenie vstupných dochádzkových kariet, pre potreby naše a školy, mzdy, zdravotnej prehliadky | Plníme dohodu so školou o praxi študentov do 16 rokov (zákonní zástupcovia podpisujú Súhlas) | plnenie zmluvy + súhlas | Študenti na praxi do 16 rokov | všeobecné |
| OÚ poskytujeme právnickej kancelárii, ktorá na náš pokyn postupuje v konaní | Ukončujeme pracovný pomer zamestnanca, vymáhame nároky prevádzkovateľa voči dotknutej osobe | oprávnený záujem | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| Na internet publikujeme fotografie a mená vedúcich pracovníkov spoločnosti | Pomáha nám to vytvárať dobrý obraz spoločnosti, marketingové účely | súhlas | Zamestnanec firmy | všeobecné |
| Fotky zamestnancov ako OÚ použijeme pre výrobu vstupných kartičiek | Pracovníci majú určené pracovisko s právom prístupu | súhlas | Zamestnanec firmy, Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| Formuláre si evidujeme, aby sme pre prípad nehody mali doklad o tom, že zamestnanci boli riadne preškolení a vyžaduje to zákon | Musíme zamestnancov školiť v Bezpečnosti práce, ako nám ustanovuje zákon | Zákon č. 311/2003 Z.z. Zákonník práce, Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Zamestnanec firmy /Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| MONITOROVANIE A ZÁZNAM KAMEROVÝM SYSTÉMOM - za účelom záznamu, z dôvodu bezpečnosti a ochrany osôb, zdravia a majetku, s cieľom prevencie kriminality, inej protispoločenskej činnosti, páchanej predovšetkým nie však výlučne, formou vlámania, krádežou, poškodením veci a pod. Predmetom monitorovania sú najmä: parkovisko, zátarasy a vchody do areálu, vonkajšie prostredie areálu vo všeobecnosti, priestory nakládky / vykládky (logistika), stanica PHM. Po dobu 15 dní archivujeme záznam z kamerového systému následne sa nosič premaže. | Ochrana osôb, zdravia a majetku s cieľom prevencie kriminality, inej protispoločenskej činnosti, páchanej predovšetkým nie však výlučne, formou vlámania, krádežou, poškodením veci a pod. | oprávnený záujem | Zamestnanec firmy /Agentúrny zamestnanec | Zábery z kamier |
| Uchádzač o zamestnanie |
| Návšteva v spoločnosti |
| Zamestnanec nastupujúci do firmy |
| OÚ odovzdávame externej agentúre, ktorá spracováva protokol o úraze | Zo zákona musíme vytvoriť protokol o úraze | zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci | Zamestnanec firmy /Agentúrny zamestnanec | všeobecné |
| EVIDENCIA ELEKTRONICKEJ KNIHY NÁVŠTEV - Osobné údaje si ukladáme pre evidenciu v prípade nehody, alebo podozrenia zo spáchania protiprávnej činnosti. OÚ si ukladáme v minimálnom rozsahu a na zabezpečenom mieste, likvidáciu sme nastavili na jeden rok. Jedná sa o nasledovné OÚ - Meno a priezvisko, číslo OP, typ dokladu, štát, platnosť dokladu. Údaje sa neodovzdávajú, kumulujú sa v softvéri. | Evidujeme pohyb cudzích osôb v areáli a poučujeme ich o bezpečnosti pri pohybe v areáli. | oprávnený záujem | Návšteva v spoločnosti | všeobecné |

## Práva dotknutých osôb:

Chceme Vás zároveň informovať, aké máte práva v súvislosti so spracovaním osobných údajov:

* právo na prístup k osobným údajom,
* právo na opravu, resp. doplnenie
* právo na výmaz,
* právo na obmedzenie spracúvania
* právo na prenosnosť údajov
* právo uplatniť námietku
* právo nebyť predmetom automatizovaného individuálneho rozhodovania s právnymi či obdobnými účinkami, zahŕňajúce aj profilovanie
* právo dotknutej osoby podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov

###

### Právo na prístup k osobným údajom

Pokiaľ nás ako Prevádzkovateľa aktívne oslovíte so žiadosťou o prístup k osobným údajom, budeme vás informovať, či sú Vaše osobné údaje spracovávané a ako sú spracovávané. Budeme Vás informovať za akým účelom spracovávame Vaše osobné údaje, aké kategórie dotknutých osobných údajov, zoznam príjemcov alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ktorým boli Vaše osobné údaje sprístupnené, dobu po ktorú budeme Vaše osobné údaje uchovávať, budeme Vás informovať o Vašom práve požiadať o opravu alebo výmaz osobných údajov, vzniesť námietku, informácie o Vašom práve podať sťažnosť na dohliadajúcom orgáne, budeme Vás informovať o všetkých dostupných informáciách o zdroji osobných údajov, ak sme ich získali od niekoho iného ako od Vás, či vo Vašom prípade dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania a pokiaľ by sme Vaše osobné údaje nespracovávali, musíme Vás o tom informovať.

###

### Právo na opravu, doplnenie

Máte právo na to, aby sme opravili Vaše osobné údaje, pokiaľ zistíte, že sú nepresné, resp. nesprávne a využijete toto svoje právo.

###

### Právo na výmaz

Máte právo nás požiadať, aby sme Vaše osobné údaje, ktoré spracovávame, zlikvidovali. Týka sa to papierových dokumentov, ktoré sa skartujú, alebo údaje, ktoré sa vymažú. Vyhovieme Vám len v prípade, keď nemáme zákonnú povinnosť Vaše osobné údaje spracovávať, prípadne nie sme viazaní ďalšími zmluvami.

Ak Vaše osobné údaje nie sú potrebné pre účely, pre ktoré boli zhromaždené alebo inak spracované alebo odvoláte súhlas so spracovaním osobných údajov a neexistuje žiadny ďalší právny dôvod pre ich spracovanie alebo podáte námietky proti spracovaniu a neexistujú žiadne prevažujúce oprávnené dôvody pre spracovanie alebo osobné údaje boli spracované protiprávne alebo osobné údaje musia byť vymazané k splneniu právnej povinnosti alebo osobné údaje boli zhromaždené v súvislosti s návrhom služieb informačnej spoločnosti, Vaše osobné údaje vymažeme.

### Právo na obmedzenie spracovania

V prípade, že využijete toto právo, máte právo na pozastavenie spracovania osobných údajov.

### Právo na prenosnosť

Pokiaľ ste sa dostali do situácie, že potrebujete svoje osobné údaje získať v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte alebo preniesť osobné údaje priamo k inému Prevádzkovateľovi, sme povinní tieto štruktúrované údaje poskytnúť, ak je to technicky možné.

###

### Neposkytnutie osobných údajov:

Máte právo odmietnuť poskytnutie Vašich osobných údajov, avšak ak je nevyhnutné ich od Vás žiadať, nemôžeme Vám následne poskytnúť službu, zamestnať Vás, prijať Vás na pohovor, vpustiť do objektu areálu Prevádzkovateľa a pod.

### Odvolanie súhlasu

### V prípadoch, keď ku spracovaniu Vašich osobných údajov vyžadujeme Váš súhlas, ste oprávnený tento súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na spracovanie vašich údajov po dobu, čo bol tento súhlas Vami platne udelený, ani na spracovanie Vašich osobných údajov z iných zákonných dôvodov, pokiaľ sa aplikujú.

Vaše osobné údaje spracovávame transparentne, korektne, v súlade so zákonmi a Nariadením. Pokiaľ sa domnievate, že niečo s Vašimi údajmi nie je v poriadku, môžete sa obrátiť na našu Zodpovednú osobu, ktorá rieši spracovávanie osobných údajov. Kontaktovať ju môžete na emailovej adrese: <gdpr.dokadrevo@doka.com>, prípadne na adrese Prevádzkovateľa DOKA DREVO, s.r.o., Cesta k Smrečine 11, Banská Bystrica 974 01, SR.

**Právo dotknutej osoby podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov**

Dotknutá osoba, ktorá má za to, že v súvislosti so spracúvaním jej osobných údajov Prevádzkovateľom DOKA DREVO, s.r.o., Cesta k Smrečine 11, Banská Bystrica 974 01, je dotknutá na svojich právach ustanovených Nariadením, Zákonom na ochranu osobných údajov alebo osobitným predpisom v oblasti ochrany osobných údajov, je oprávnená obrátiť sa s návrhom na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky https://dataprotection.gov.sk/uoou/ podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov.

##

## Na ochranu súkromia a osobných údajov dohliada:

## Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

## Hraničná 12, 820 07 Bratislava, SR

## IČO: 36 064 220

## telefón: +421 /2/ 3231 3214

## email: statny.dozor@pdp.gov.sk

**Zodpovedná osoba**

Spoločnosť DOKA DREVO, s.r.o., Cesta k Smrečine 11, Banská Bystrica 974 01, IČO: 31 619 380 určila Zodpovednú osobu za účelom riadneho a včasného výkonu činností súvisiacich s ochranou osobných údajov podľa Nariadenia a Zákona na ochranu osobných údajov. Dotknutá osoba môže kontaktovať zodpovednú osobu s otázkami týkajúcimi sa spracúvania jej osobných údajov spoločnosťou a uplatňovaním jej práv.

Na adrese <gdpr.dokadrevo@doka.com> riešime striktne otázky a konzultácie súvisiace s platnou legislatívou o ochrane osobných údajov (GDPR).

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu sú:

**Zodpovedná osoba (DPO) prevádzkovateľa:**

**Obchodné meno : MegaLan Consulting s.r.o.**

Sídlo : M. R. Štefánika 58 960 01 Zvolen, SR

IČO : 47 428 449

Email : info@megalan.sk, kuzma@megalan.sk,

vargovsky@megalan.sk, milanova@megalan.sk

Tel. kontakt : 0904 320 100; 0915 263 065; 0948 720 087

**Slovník pojmov**

**Osobnými údajmi** sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje,1) alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

**Súhlasom dotknutej osoby** akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov,

**Spracúvaním osobných údajov** spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami,

**Obmedzením spracúvania osobných údajov** označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti,

**Profilovaním** akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,

**Informačným systémom** akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,

**Porušením ochrany osobných údajov** porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim,

**Dotknutou osobou** každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,

**Prevádzkovateľom** každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov,

**Sprostredkovateľom** každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,

**Príjemcom** každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,

**Treťou stranou** každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje,

**Zodpovednou osobou** osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa zákona.

 Prevádzkovateľ:

 **DOKA DREVO, s.r.o.**

........................................................................................................

Ing. Miroslav Piliarkin - štatutárny orgán – konateľ

..................................................................................................

Ing. Ján Šišlák - štatutárny orgán – konateľ