

1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB Vermietung) sind auf die Vermietung von Doka-Schalungsmaterial inkl. Zubehör, Spezialanfertigungen (Fertigservice) und anderer beweglicher Sachen (zusammen: Mietmaterial) sowie die Erbringung von Neben- und Dienstleistungen (Dienstleistungen) durch die Doka Schweiz AG, 8155 Niederhasli (ZH) (Vermieterin) anwendbar.
- 1.2. Diese AGB Vermietung bilden einen integrierten Bestandteil des Vertrags zwischen der Vermieterin und dem Kunden. Sie gelten in ihrer jeweiligen Fassung auch für künftige Verträge über die Vermietung von Mietmaterial mit demselben Kunden, ohne dass erneut auf die AGB Vermietung hingewiesen werden muss.
- 1.3. Entgegenstehende oder von diesen AGB Vermietung abweichende (Geschäfts-) Bedingungen des Kunden haben keine Geltung.

2. Vertragsabschluss

- 2.1. Der Vertragsabschluss zur Vermietung und für Dienstleistungen erfolgt durch Auftragsbestätigung der Vermieterin (Offerte) und deren unveränderte Unterzeichnung durch den Kunden (Akzept) oder bei deren Nichtunterzeichnung durch Lieferung des Mietmaterials oder Erbringung der Dienstleistung.
- 2.2. Die Vermieterin kann ihre Offerte jederzeit widerrufen.
- 2.3. Vertragsinhalt wird ausschliesslich, was in der unveränderten Auftragsbestätigung der Vermieterin festgehalten ist.
- 2.4. Äusserungen oder Erklärungen der Vermieterin oder von Mitarbeitern oder Hilfspersonen der Vermieterin werden nur bei schriftlicher Bestätigung durch die Vermieterin Vertragsinhalt.

3. Mietgegenstand, Mietbeginn und Mietdauer

- 3.1. Mietmaterial ist in der Regel gebrauchtes Material, ein Anspruch auf Neumaterial besteht nicht.
- 3.2. Die Sollbeschaffenheit von Mietmaterial bestimmt sich nach den *Qualitätskriterien für Doka-Mietschalung* in der jeweils gültigen Fassung.
- 3.3. Die Miete beginnt mit dem in der Auftragsbestätigung genannten *Liefertermin* oder, *sofern diesem vorzuziehend*, dem Tag der Lieferung. Der Tag der Lieferung resp. der Liefertermin ist der erste Tag der Mietdauer.
- 3.4. Im Falle von Fertigservice beginnt die Mietdauer am ersten Tag der Montage.
- 3.5. Die Mindestmietdauer beträgt 30 Kalendertage.
- 3.6. Die Miete endet frühestens nach Ablauf der Mindestmietdauer mit der kompletten Rücklieferung des Mietmaterials, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf. Der Tag der kompletten Rücklieferung ist der letzte Tag der Mietdauer.

4. Preis für Vermietung und Dienstleistungen – Zahlungsbedingungen

- 4.1. Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken, exkl. Mehrwertsteuer, anderer Gebühren oder Steuern, Zölle, Verpackung, Beladen und Entladen, Lieferung und Rücklieferung sowie Auf- und Abbaukosten.
- 4.2. Nach Ablauf der Mindestmietdauer wird der Mietpreis nach Kalendertagen berechnet. Der Mietpreis je Kalendertag berechnet sich aus der in der Auftragsbestätigung angegebenen Miete für 30 Tage dividiert durch 30 Tage.
- 4.3. Vorbehaltlich abweichender schriftlicher Vereinbarung ist der gesamte Rechnungsbetrag (einschliesslich Mehrkosten gemäss Ziffer 4.1) ohne Abzug innert 30 Kalendertagen ab Datum der Rechnungstellung zu leisten. Bei Nichtbezahlung des Kaufpreises innert dieser Frist fällt der Kunde ohne weitere Mahnung in Verzug (Verfalltag). Diesfalls schuldet der Kunde Verzugszinsen von 5% p.a.
- 4.4. Ist Vorauskasse vereinbart, so kann die Vermieterin ihre Leistung so lange verweigern, bis der volle Rechnungsbetrag inkl. Zinsen und Kosten bezahlt ist.

5. Lieferung

- 5.1. Ausschliesslicher Erfüllungsort für alle Vermietungen, insb. auch bei franko Lieferung, ist das Lager der Vermieterin in 8155 Niederhasli (ZH) oder jedes andere in der Auftragsbestätigung bezeichnete Werk oder Lager.
- 5.2. Nutzen und Gefahr an Mietmaterial (insb. bzgl. Untergang oder Beschädigung) gehen in jedem Fall – auch bei franko Lieferung – mit Aussonderung des Mietmaterials im Werk oder Lager auf den Kunden über.
- 5.3. Das Mietmaterial ist vom Kunden entgegenzunehmen, es sei denn, es weist wesentliche Mängel auf. Teilieferungen durch die Vermieterin sind zulässig.
- 5.4. Lieferfristen und Liefertermine der Vermieterin sind, sofern nicht schriftlich vereinbart, rein indikativ. Der Kunde ist auch bei verspäteter Lieferung zur Annahme der Waren und Dienstleistungen verpflichtet. Im Falle von Annahmeverzug durch den Kunden ist die Vermieterin berechtigt, anfallende Lager- oder Speditionskosten dem Kunden zu verrechnen.
- 5.5. Die Vermieterin ist berechtigt, eine Lieferung ganz oder teilweise so lange auszusetzen, bis der Kunde fälligen Zahlungsverpflichtungen aus bestehenden vertraglichen Vereinbarungen (inkl. Vermietungen, Verkäufen oder Dienstleistungen) vollständig nachgekommen ist oder bei Zahlungsunfähigkeit des Kunden keine Sicherstellung des Rechnungsbetrags inkl. Zinsen und Kosten erfolgt ist.
- 5.6. Lieferungen an einen anderen Ort als den Erfüllungsort gemäss Ziffer 5.1 erfolgen auf Kosten und Gefahr des Kunden, auch wenn die Vermieterin die Lieferung durchführt oder der Spediteur durch die Vermieterin beauftragt oder instruiert wird. Eine Transportversicherung wird nur auf schriftliche Weisung des Kunden und auf dessen Kosten abgeschlossen. Beanstandungen gegenüber dem Spediteur hat der Kunde selbst vorzunehmen.

6. Einsatz des Mietmaterials, Sorgfalts-, Überwachungs- und Sicherungspflichten

- 6.1. Mietmaterial darf ausschliesslich wie in den Betriebs- und Einbauanleitungen sowie Anwenderinformationen beschrieben verwendet werden. Der Kunde allein ist für den ordnungsgemässen Aufbau, die Verwendung und Überwachung sowie den Rückbau und die Lagerung der Ware verantwortlich.
- 6.2. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sich die für seine Zwecke erforderlichen weiterführenden technischen Instruktionen auf seine Kosten zu verschaffen.
- 6.3. Der Kunde hat das Mietmaterial am Verwendungsort laufend zu überwachen, sorgfältig und bestimmungsgemäss zu verwenden sowie Massnahmen zu ergreifen, damit dessen Wert und seine Tauglichkeit nicht über die normale Abnutzung hinaus gemindert werden.
- 6.4. Der Kunde ist nicht zur Weitervermietung, Leihe oder Gebrauchsüberlassung berechtigt. Die Nutzung des Mietmaterials durch Hilfspersonen des Kunden ist zulässig. Die Umlagerung von Mietmaterial an einen anderen als in der Auftragsbestätigung bezeichneten Ort ist nicht erlaubt.
- 6.5. Der Kunde hat das Mietmaterial sorgfältig gegen Diebstahl, Vandalismus und ähnliche Delikte zu schützen. Die Vermieterin ist unverzüglich über den Eintritt eines solchen Sachverhalts schriftlich zu informieren und der Sachverhalt ist der zuständigen Polizei anzuzeigen. Eine Kopie der Anzeige ist der Vermieterin unaufgefordert zuzustellen.

7. Rücklieferung

- 7.1. Rücklieferungen erfolgen durch den Kunden an das Lager der Vermieterin in 8155 Niederhasli (ZH) oder jedes andere in der Auftragsbestätigung bezeichnete Werk oder Lager auf Kosten und Gefahr des Kunden, auch wenn die Vermieterin die Rücklieferung durchführt oder der Spediteur durch die Vermieterin beauftragt oder instruiert wird. Eine Transportversicherung wird nur auf schriftliche Weisung des Kunden und auf dessen Kosten abgeschlossen. Beanstandungen gegenüber dem Spediteur hat der Kunde selbst vorzunehmen.
- 7.2. Der Kunde hat das Mietmaterial gemäss den *Qualitätskriterien für Doka-Mietschalung*, insb. vollständig, im ursprünglichen technischen, gereinigten und wiedereinsatzfähigen Zustand, demontiert, nach Abmessung gebündelt, palettiert und zur Entladung geeignet, zurückzuliefern.
- 7.3. Eingefettete mechanische Teile (bspw. Spindeln oder Schrauben) sind eingefettet zurück zu liefern.
- 7.4. Für die Rücklieferung sind dieselben Transporthilfen wie bei der Lieferung (Gitterboxen, Container, etc.) zu verwenden.
- 7.5. Bei Vermischung des Mietmaterials mit anderem Material hat der Kunde das Mietmaterial zu bezeichnen und nachzuweisen, dass es sich dabei um das Mietmaterial der Vermieterin handelt. Im Zweifelsfall ist die Vermieterin berechtigt, aus dem vermischten Material dasjenige Material zu bezeichnen, welches als Mietmaterial der Vermieterin anzusehen ist. Der Kunde hat dieses Mietmaterial herauszugeben.
- 7.6. Wird das Mietmaterial mit Beendigung des Mietverhältnisses nicht unverzüglich retourniert, ist die Vermieterin berechtigt, auf Kosten des Kunden das Mietmaterial selbst abzuholen. Ziffer 3.6 bleibt hiervon unberührt.

8. Haftung für Schäden am Mietmaterial

- 8.1. Für verlorenes, gestohlenen oder unbrauchbar gewordenen Mietmaterial und Schäden am Mietmaterial, die über die normale Abnutzung hinausgehen, haftet der Kunde. Als unbrauchbar gilt Mietmaterial, welches mit angemessenem Aufwand nicht repariert werden kann (bspw. durchgetrennte oder angesägte Träger / Riegel, Durchbrüche, Bohrungen, Schweissungen, Stauchungen, Verwindungen).
- 8.2. Verloren gegangenes oder unbrauchbar gewordenen Mietmaterial wird auf Basis des Einzelpreises gemäss Auftragsbestätigung verrechnet.
- 8.3. Reparaturen an Mietmaterial werden ausschliesslich durch die Vermieterin, aber auf Kosten des Kunden gemäss *Preisliste Dienstleistungen* in der jeweils gültigen Fassung, ausgeführt.

- 8.4. Sofern das zurückgelieferte Mietmaterial nicht den *Qualitätskriterien für Doka-Mietschalung* entspricht, hat der Kunde der Vermieterin die Kosten der Erstellung des ordnungsgemässen Zustands gemäss *Preisliste Dienstleistungen* in der jeweils gültigen Fassung zu erstatten.

9. Versicherung

- 9.1. Der Kunde ist verpflichtet, das Mietmaterial gegen sämtliche Risiken wie Diebstahl, Vandalismus, Beschädigungen durch Witterung, Wasser oder Feuer, sowie die daraus resultierenden Schäden zu versichern.
- 9.2. Im Schadensfall ist der Kunde verpflichtet, Ansprüche gegen die Versicherung auf erstes Verlangen an die Vermieterin abzutreten.

10. Haftung der Vermieterin

- 10.1. Eine über die in Art. 258, Art. 259 und Art. 259a bis Art. 259h Obligationenrecht hinausgehende vertragliche oder ausservertragliche Haftung der Vermieterin ist ausgeschlossen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für durch die Vermieterin absichtlich oder grobfahrlässig verursachten Schäden, wobei das Vorliegen von Absicht oder grober Fahrlässigkeit jeweils vom Kunden zu beweisen ist.
- 10.2. Die Vermieterin haftet nicht für von Hilfspersonen (Erfüllungsgehilfen, Spediteure, etc.) oder Substituten verursachte Schäden.

11. Rücktritt vom Vertrag

- 11.1. Ist der Kunde mit der Bezahlung des Rechnungsbetrags 14 Kalendertage im Verzug oder hat der Kunde bei Zahlungsunfähigkeit nicht innerhalb von 14 Kalendertagen die verlangte Sicherstellung des vollen Rechnungsbetrags inkl. Zinsen und Kosten geleistet, so hat die Vermieterin nach Verstreichen der anzusetzenden kurzen Nachfrist das Recht, Schadenersatz, insb. für bereits geleistete Arbeit, zu fordern und/oder vom Verzug zurückzutreten.
- 11.2. Die Vermieterin ist berechtigt vom Vertrag zurückzutreten, wenn in einem Pfändungs- oder Pfandverwertungsverfahren gegen den Kunden ein Fortsetzungsbegehren oder Verwertungsbegehren gestellt oder dem Kunden der Konkurs angedroht oder von diesem beantragt wird.
- 11.3. Bei Vertragsrücktritt durch die Vermieterin hat der Kunde das gesamte Mietmaterial innerhalb von fünf Werktagen auf eigene Kosten und Gefahr an den Erfüllungsort zurückzuliefern.

12. Kauf aus Miete

- 12.1. Im Falle von Kauf aus Miete wird ein separater Vertrag abgeschlossen.
- 12.2. Der Verkauf von Mietmaterial erfolgt unter Ausschluss jeglicher Gewährleistung.
- 12.3. Die Ware geht erst dann ins Eigentum des Kunden über, wenn alle offenen Mieten, allfällige Zinsen und Kosten und der Kaufpreis vollständig bezahlt sind. Im Übrigen gelten die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Verkauf von Doka-Schalungsmaterial*.

13. Dienstleistungen

- 13.1. Sofern nicht anders vereinbart, werden sämtliche Dienstleistungen der Vermieterin wie insb. Schalungsplanung, statische Berechnung, Projekt-Koordination, Transport, Geräteservice etc. nach Stundenansätzen gemäss *Preisliste Dienstleistungen* in der jeweils gültigen Fassung verrechnet.
- 13.2. Jegliche technische Beratung durch Mitarbeiter der Vermieterin ist auf die Erläuterung der schriftlichen Instruktionen der Vermieterin beschränkt, eine Haftung der Vermieterin für darüber hinausgehende Auskünfte ist ausgeschlossen. Zur Erteilung von Informationen, die über eine Erläuterung der schriftlichen Instruktionen der Vermieterin hinausgehen, insb. betreffend Lösungen für spezifische Verwendungen, ist nur die zuständige Stelle am Sitz der Vermieterin in Niederhasli (ZH) ermächtigt.
- 13.3. Die Vermieterin haftet bei Dienstleistungen nicht für leichte Fahrlässigkeit. In keinem Fall haftet die Vermieterin für indirekten oder mittelbaren Schaden, Folgeschaden einschliesslich entgangenem Gewinn, Verzugsschaden sowie nicht realisierte Einsparungen. Ebenfalls gilt bei Dienstleistungen der Haftungsausschluss gemäss Ziffer 10.2. Weiter ist eine ausservertragliche Haftung der Vermieterin ausgeschlossen.

14. Beschilderung und Werbung

- 14.1. Die Vermieterin ist berechtigt, an Mietmaterial auf der Baustelle Werbung für die Vermieterin oder deren Produkte in angemessener Grösse auf dem Mietmaterial anzubringen. Der Kunde stimmt weiter zu, dass die Vermieterin die Verwendung des Mietmaterials unter Nennung des Kunden für die eigenen Zwecke in Schrift, Bild und Ton verarbeiten darf (bspw. auf der Webseite, in Katalogen, etc.).
- 14.2. Das Anbringen von Beschriftungen oder Werbung des Kunden oder von Dritten auf dem Mietmaterial bedarf der Zustimmung der Vermieterin.

15. Weitere Bestimmungen

- 15.1. Der Kunde ist nicht berechtigt, Ansprüche gegen die Vermieterin mit solchen der Vermieterin gegen den Kunden zu verrechnen.
- 15.2. Der Kunde darf Ansprüche gegen die Vermieterin nur mit schriftlichem Einverständnis der Vermieterin abtreten.
- 15.3. Der Kunde nimmt Kenntnis davon, dass die Vermieterin im Rahmen der Vertragsabwicklung Personendaten des Kunden und von dessen Mitarbeitern und Hilfspersonen speichert und bearbeitet. Der Kunde bestätigt, dass diese Personen über die sie betreffende Datenbearbeitung informiert sind. Unsere Datenschutzerklärung auf unserer Webseite informiert darüber, wie wir Personendaten verarbeiten.
- 15.4. Der Kunde ist zur Geheimhaltung über den Inhalt der zwischen dem Kunden und der Vermieterin geschlossenen Verträge verpflichtet. Dasselbe gilt für alle dem Kunden zur Verfügung gestellten Informationen.
- 15.5. Der Kunde ist nicht berechtigt, von der Vermieterin zur Verfügung gestellte Dokumente (z.B. Planungs- oder Projektunterlagen) und Software für andere Zwecke als die im Vertrag vorgesehenen Zwecke zu verwenden. Das in Dokumenten enthaltene Fachwissen wird dem Kunden nur für diese Zwecke zur Verfügung gestellt.
- 15.6. Sollten, aus welchem Grund auch immer, eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGB Vermietung oder des Vertrages zwischen dem Kunden und der Vermieterin ganz oder teilweise unwirksam oder undurchsetzbar sein, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder undurchsetzbaren Bestimmung tritt jene Bestimmung, die dem beabsichtigten Zweck am nächsten kommt.
- 15.7. Behinderungen aufgrund höherer Gewalt (Arbeitsniederlegung, Aussperrung, Betriebsstörung, Importverbote, Mangel an Rohmaterial, nicht termingerechte Selbstbelieferung, etc.) befreien die Vermieterin von ihrer Leistungspflicht während der Zeit ihres Andauerns.

16. Gerichtsstand und anwendbares Recht

- 16.1. Ausschliesslicher Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus oder in Zusammenhang mit diesem Vertrag ist der Sitz der Vermieterin.
- 16.2. Anwendbar ist ausschliesslich Schweizer Recht, unter Ausschluss der Bestimmungen des internationalen Privatrechts sowie internationaler Staatsverträge und namentlich des Übereinkommens der Vereinigten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf vom 11. April 1980 (UN-Kaufrecht).

Doka Schweiz AG, gültig ab 01/2019