

WE

PROTECT

doka

Indhold

03	Indledning
04	Almindelige principper
06	Ligestilling og retfærdig behandling
08	Sikkerhed, sundhed og miljø
10	Fortrolighed, beskyttelse af virksomhedens ejendom
15	Beskyttelse af intellektuel ejendom
16	Kommunikation
20	Korruption
24	Konkurrenceregler
28	Eksportkontrol
31	Interessekonflikter
32	Overholdelse af adfærdskodeksen
34	Anmeldelse af fejlagtig adfærd

Indledning

Denne adfærdskodeks baserer på virksomhedspolitikken i Doka Group og blev udarbejdet med henblik på at fastlægge globale normer for adfærden hos alle medarbejdere i Doka Group.

Disse normer er dog ikke nye i vores virksomhed, men har været praktiseret i lang tid, og denne adfærdskodeks tjener i første række som en entydig dokumentation for disse relevante adfærdsregler.

Almindelige principper

Alle medarbejdere i Doka Group skal følge normerne i denne adfærdskodeks og anvende den som en ledetråd for deres daglige arbejde.

Omfang og anvendelse

Denne adfærdskodeks gælder for alle medarbejdere (funktionærer, timelønnede og lejet personale) i Doka Group samt for alle, der handler på vegne af eller for Doka Group (f.eks. leverandører). Hvor end der er mulighed for det, vil Doka Group også gøre disse såkaldte eksterne tredjemænd bekendt med de bestemmelser, der er relevante for dem i denne adfærdskodeks i forventning om, at de ligeledes på passende måde vil følge disse bestemmelser i forbindelse med deres forretningsforbindelser med Doka Group.

Hvis det skulle komme til Doka Groups kendskab, at en af koncernens forretningsforbindelser overtræder disse bestemmelser, vil denne blive opfordret til at undlade en sådan adfærd. Skulle dette ikke ske inden for rimelig tid, forbeholder ledelsen i Doka Group sig at træffe de nødvendige foranstaltninger, det være sig at afbryde forretningsforbindelsen eller at foretage anmeldelse til myndighederne.

Ansvarlighed hos alle medarbejdere hos Doka Group

Ansvarlighed vil sige, at hver enkelt tager ansvar for sine handlinger. Hertil hører også, at medarbejderne i Doka Group kender de love, der gælder for deres arbejdsområde og altid overholder og respekterer de internationale, nationale og lokale love og direktiver (f.eks. erhvervsret, skatteret, konkurrenceret ...), der finder anvendelse, samt alle eksisterende interne retningslinjer og regulativer, inklusiv denne adfærdskodeks.

Ledelsen i Doka Group er ansvarlig for at formidle disse retningslinjer, direktiver og regulativer videre til medarbejderne.

Alle medarbejdere opfordres til at anmelde påviselige eller formodede overtrædelser af love, adfærdskodeksen eller andre interne retningslinjer og regulativer (se også afsnittet "Anmeldelse af fejlagtig adfærd").

Hvis medarbejdere ikke overholder love, adfærdskodeksen eller andre interne retningslinjer og regulativer, forbeholder Doka Group sig ret til at iværksætte disciplinære sanktioner. Medarbejderne skal være klar over, at sådanne overtrædelser kan have alvorlige konsekvenser for virksomheden og for dem selv, og at de vil blive draget til ansvar.

Overholdelsen heraf er ikke kun en opgave for Doka Group, men for hver enkelt medarbejder. Manglende overholdelse kan i sidste instans også få civil- og strafferetlige konsekvenser for den enkelte.

Ligestilling og retfærdig behandling

Krænkelser eller chikane på arbejdspladsen accepteres ikke over for nogen som helst og ikke i nogen form. Alle medarbejdere skal behandles fair og lige.

Principielt

I Doka Group lægges der særlig vægt på, at alle medarbejdere behandles fair og med respekt. Vi forpligter os til at skabe et arbejdsklima, der er præget af gensidig tillid, hvor hver enkelt medarbejder behandles med værdighed og respekt, og hvor mennesker med forskellig personlig baggrund og personer fra alle kulturer værdsættes på samme måde. Som international koncern sætter vi pris på den mangfoldighed, der kommer til udtryk i vores medarbejders baggrund, kultur, sprog og ideer. For at undgå misforståelser og konflikter behandler vi hinanden med respekt og udviser omhu for hinanden.

Doka Group tilbyder alle medarbejdere lige beskæftigelsesmuligheder. Evner, præstation, integritet, kvalifikationer og lignende kriterier danner basis for alle personaleafgørelser, hvad enten det drejer sig om rekruttering, træning, vederlag eller forfremmelse.

Uønsket adfærd af seksuel karakter

Sexchikane kan forekomme i mange forskellige former, for eksempel ved åbenbare forsøg på tilnærmelse, nedværdigende kommentarer, vittigheder, obscøne udtryk eller suggestivt kropssprog. En sådan adfærd kan også blive opfattet som chikane, selv om det ikke var hensigten med den.

Doka Group forbyder sexchikane af enhver art.

Medarbejdere, der føler, at de har været udsat for sexchikane, kan når som helst henvende sig til de ansvarlige organer (se afsnittet "Anmeldelse af fejlagtig adfærd"). I denne forbindelse kan de have tillid til, at

- en sådan anmeldelse vil blive undersøgt omhyggeligt og i største fortrolighed,

- hverken afvisning af tilnærmelsesforsøg eller anmeldelse af sexchikane vil få nogen negativ indflydelse på beskæftigelsessituationen for, bedømmelsen eller aflønningen af den person, der foretager anmeldelse, medmindre anmeldelsen blev foretaget af ond vilje.

Hvis der alligevel forekommer represalier af eller fra medarbejdere på grund af en sådan anmeldelse, skal disse straks bringes til de ansvarlige organers kendskab, for at en sådan uacceptabel adfærd straks og endegyldigt kan bringes til ophør.

Diskriminering

Inden for Doka Group betragtes menneskerettighederne som fundamentale værdier, der skal respekteres og overholdes af alle. I virksomhedskulturen i Doka Group anerkendes det, og udtrykkes der tilfredshed med, at hvert menneske er enestående og værdifuldt og skal respekteres for sine individuelle evner. Vi betragter hver enkelt medarbejder som et vigtigt medlem af vores globale team og respekterer alle vores medarbejderes rettigheder og værdighed. Doka Group forpligter sig til at behandle alle potentielle og nuværende medarbejdere fair og lige. Vi accepterer ikke nogen form for diskriminering på grund af national eller etnisk oprindelse, køn, seksuel orientering, kultur, religion, alder, civilstand, socialt tilhørsforhold, helbredstilstand, medlemskab af fagforeninger, politisk standpunkt eller andre relevante forhold.

Mennesker med samme faglige og personlige kvalifikationer skal **behandles ens** inden for de regionale rammer med hensyn til ansættelse, beskæftigelse, aflønning, efteruddannelse og personlig udvikling. Dette princip gælder tilsvarende for alle Doka Groups forretningsforbindelser med eksterne tredjemænd, for eksempel leverandører, kunder, rådgivere, konsulenter, forhandlere og andre samarbejdspartnere, inklusive konkurrenter.

I forbindelse med ansættelse og forfremmelse sørger vi for ligebehandling af alle medarbejdere, således at der ikke gøres forskel på grund af race, herkomst, køn, religion eller alder.

Uddrag af Doka Groups virksomhedspolitik.

Sikkerhed, sundhed og miljø

Vi lægger stor vægt på sikre og sundhedsfremmende arbejdsforhold. Hver enkelt har pligt til at bruge vores ressourcer med omhu og på bæredygtig måde.

Arbejdsforhold

Doka Group tolererer ikke arbejdsforhold, der er i strid med internationale love og regler. Det samme forventes også af Doka Groups forretningspartnere.

Børnearbejde eller tvangsarbejde er forbudt i alle vore virksomheder, og vi bestræber os på at påvirke vore samarbejdspartneres og leverandørers virksomheder til at forholde sig på samme måde.

Doka Group sørger i alle sine afdelinger for en rimelig og retfærdig løn- og gageramme. Vi respekterer vore medarbejders ret til kollektive overenskomster i henhold til de love eller sædvaner, der gælder eller er gængse i de lande, hvor vi driver virksomhed.

Doka Group lægger stor vægt på arbejdssikkerhed og forebyggende sundhedsfremme. Gennem mangfoldige enkeltprojekter engagerer Doka Group sig ud over lovens rammer i at skabe et sikkert og sundhedsfremmende arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Alkohol- og stofmisbrug

Alkohol og andre stoffer kan i høj grad påvirke medarbejdernes evne til at tænke klart og til at løse deres opgaver effektivt og hensigtsmæssigt. Alkohol og andre stoffer reducerer produktiviteten og – hvilket er endnu vigtigere – kan endog udgøre en fare for medarbejderne i Doka Group og deres arbejdsmiljø.

Derfor er det strengt forbudt for alle medarbejdere i Doka Group at indtage stoffer, alkohol og andre rusfremkaldende stoffer i arbejdstiden, såfremt der ikke foreligger medicinsk indikation.

Miljøbeskyttelse og socialt medansvar

Den ansvarlige behandling af vores miljø ligger os stærkt på sinde. Derfor bekender Doka Group sig til at håndtere ressourcer, energi og affald på en omhyggelig og bæredygtig måde og vi har derfor udviklet retningslinjer for miljø, sundhed og sikkerhed. Disse retningslinjer er i overensstemmelse med internationale og nationale love og regler eller overopfylder disse.

Hver enkelt medarbejder har - for sin egen sikkerheds skyld og af hensyn til miljøet - pligt til at overholde disse retningslinjer. Hver enkelt medarbejder skal realisere bæredygtighed som en del af virksomhedskulturen.

Fra første færd har det været en del af filosofien hos Doka Group, at vi engagerer os i samfundet omkring os. Doka Group lever op til sit sociale ansvar ved at støtte talrige almenyttige projekter.

Yderligere informationer om håndteringen af miljøspørgsmål og bæredygtig virksomhed findes i CSR- (Corporate Social Responsibility)/bæredygtighedsrapporterne for de enkelte divisioner i Doka Group

For Doka Group er det en selvfølge at engagere sig i miljøområdet og i vidt omfang at forpligte sig i økologisk henseende til at drive en bæredygtig virksomhed ved at overopfylde miljørelevante love og myndighedspålæg.

Uddrag af Doka Groups virksomhedspolitik.

Fortrolighed og beskyttelse af virksomhedens ejendom

Principielt

Alle medarbejdere i Doka Group er ansvarlige for at beskytte virksomhedens ejendom og for at anvende de ressourcer, der stilles til rådighed for dem, hensigtsmæssigt.

Til virksomhedens ressourcer hører alle former for driftsmidler (bl.a. også informationer), der er virksomhedens ejendom. Der er her tale om væsentlige elementer i forretningsvirksomheden hos Doka Group. Derfor er alle medarbejdere ansvarlige for at beskytte ressourcerne mod beskadigelse og ødelæggelse, tyveri, IT-skader, ulovlig og bedragerisk ændring, uberettiget adgang samt utilbørlig brug hhv. offentliggørelse.

Virksomhedens ejendom må ikke uden udtrykkelig tilladelse fjernes fra virksomhedens driftssted. Derudover må virksomhedens ressourcer ikke anvendes til private formål, medmindre der foreligger anden udtrykkelig aftale.

Virksomhedsinformation

Doka Group støtter frihed inden for informationsudveksling og går ind for informationsdeling. Indiskretion, misbrug eller ødelæggelse af virksomhedsinformationer kan dog give anledning til store tab for Doka Group. Derfor prioriteres respekten for og beskyttelsen af fortrolige informationer meget højt. Alle medarbejdere hos Doka Group er forpligtede til at behandle alle virksomhedsinformationer, som de får adgang til via deres arbejde for Doka Group, særligt omhyggeligt.

Begrebet "virksomhedsinformation" vedrører alle finansielle data, kontrakter og aftaler, korrespondance, tekniske data osv., som tilhører Doka Group, uanset arten heraf eller hvilket medium, de redigeres, transmitteres eller lagres på.

Fortrolige informationer kan især være:

- fabrikshemmeligheder og knowhow
- bestående eller potentielle patenter, ophavsrettigheder og mærker/varemærker
- forretningsideer, metoder, planer og forslag
- kapacitets- og produktionsoplysninger
- marketingstrategier og omsætningsprognoser
- kundeinformationer
- interne prislister
- virksomhedsstrategier
- byggeplaner
- leverandørdata
- forretningsretningslinjer
- informationer om teknologi samt forskning og udvikling
- medarbejderdata for eksempel om ansættelse, helbred, uddannelse og kurser
- finansielle data

Generelt er medarbejderne hos Doka Group ansvarlige for, at

- virksomhedsinformationer altid opdateres i overensstemmelse med de gældende love samt interne retningslinjer og regulativer.
- virksomhedsinformationer udelukkende anvendes til de interne formål, de er beregnet til, eller at enhver anden anvendelse (f.eks. offentliggørelse) godkendes i forvejen af en overordnet person.
- der ikke foretages forkerte eller vildledende registreringer af finansielle data eller bogføringsdata, konti, tekniske informationer etc.
- ingen virksomhedsinformationer destrueres inden udløbet af den fastlagte opbevaringsfrist, eller så længe der verserer retssager eller foregår undersøgelser.

Alle medarbejdere skal beskytte og anvende virksomhedens ressourcer hensigtsmæssigt.

Klassificering af virksomhedsinformationer

Alle informationer skal anses for interne eller fortrolige, bortset fra informationer, der udtrykkeligt er markeret som "offentlige". Interne eller fortrolige informationer er udelukkende beregnet til intern brug i Doka Group og må derfor ikke videregives til eksterne tredjemænd uden speciel tilladelse.

Ophavsmænd til virksomhedsinformationer eller disses overordnede er ansvarlige for, at informationerne klassificeres i overensstemmelse med deres behov for beskyttelse (for eksempel ved påtryk, stempel, håndskrevet påtegning, fortrolighedsmærke i e-mail-systemet). Virksomhedsinformationer, der er mærket som "fortrolige", skal behandles særligt omhyggeligt. For eksempel må sådanne informationer ikke opbevares frit tilgængeligt på arbejdspladsen.

Hvis virksomhedsinformationer, der er mærket som fortrolige, i særlige tilfælde skal videregives til eksterne tredjemænd, skal der i hvert enkelt tilfælde indgås en hemmeligholdelsesaftale – efter tilladelse hertil fra ophavsmanden hhv. ejeren af informationen – inden fortrolige informationer af nogen art forlader Doka Group.

E-mail, intranet og internet

Aktiv brug af e-mail, internet og intranet er en absolut forudsætning for en hurtig og effektiv virksomhedskommunikation. Ikke desto mindre er der mange risici forbundet med eksterne dataforbindelser (e-mail, internet), der ved fejlagtig anvendelse kan medføre alvorlige tab og skader for Doka Group. For at minimere disse risici, er det absolut nødvendigt, at de interne retningslinjer og regulativer, der gælder for brug af e-mail, internet- og intranetsystemer og sociale medier, overholdes.

Specielt skal man være opmærksom på, at der ikke downloades, kopieres eller sendes indhold, der i henhold til loven er ærekrænkende, diskriminerende, partipolitisk eller pornografisk eller blot kan opfattes som chikane.

Af hensyn til sikkerheden er det principielt forbudt at behandle eller gemme virksomhedsdata og -dokumenter på privat IT-udstyr eller IT-udstyr der ikke er indkøbt officielt via virksomheder i Doka Group. Medarbejderne har pligt til at overholde de love om databeskyttelse eller lignende lovforskrifter, der gælder i hvert enkelt land. Derudover har medarbejderne pligt til kun på udtrykkelig anvisning fra deres arbejdsgiver at videregive data, der er betroet dem i forbindelse med deres beskæftigelse, og de har pligt til både under og også efter ophøret af deres ansættelse at overholde datafortroligheden.

Tavshedspligt

Medarbejderne har med henblik på udførelsen af deres arbejde adgang til en række forskellige IT-værktøjer og databaser, der indeholder strengt fortrolig virksomhedsknowhow bestående af forretningsmæssige, organisatoriske og tekniske informationer, og som således udgør Doka Groups intellektuelle ejendom. Medarbejderne har pligt til at behandle denne virksomhedsknowhow strengt fortroligt og til udelukkende at anvende den i forbindelse med udførelsen af deres opgaver.

Det er forbudt og kan få juridiske følger at videregive denne knowhow til tredjemand, at gøre den tilgængelig for tredjemand eller på anden måde at misbruge den. I denne forbindelse forbeholder virksomheden sig af hensyn til datasikkerheden og under overholdelse af de enkelte landes lovgivning ret til at registrere adgang til følsomme programmer og data.

Medtagelse og opbevaring af data

Medtagelse af virksomhedsdata på datamedier (cd'er, lagerkort, mobile harddiske osv.) eller på IT-udstyr (for eksempel bærbare computere) uden for virksomhedens lokaler samt kopiering af virksomhedsdata på fremmede netværk (for eksempel internettet) forudsætter tilladelse fra den enkelte medarbejders overordnede.

Medarbejderne har pligt til at opbevare datamedier og IT-udstyr forsvarligt. I denne forbindelse henvises der også til arbejdsinstruksen "Brug af IT".

Beskyttelse af intellektuel ejendom

Intellektuel ejendom opstår i Doka Group for eksempel ved opfindelser, videnskabelig eller teknisk forskning, produktudvikling, udvikling af nye teknologier, computersoftware af egen fremstilling.

Beskyttelsen af intellektuel ejendom sikres alt efter behov gennem registrering eller anmeldelse af varemærker, patenter, mønstre eller meddelelse af eksklusive eller ikke-eksklusive licenser.

Alle medarbejdere i Doka Group har pligt til aktivt at beskytte Doka Groups intellektuelle ejendom og til at forhindre, at der sker ulovlig overførsel af knowhow til konkurrenter eller andre uautoriserede tredjemænd.

Konkret skal det sikres, at

- der ikke distribueres informationer om nye produkter, inden der er blevet ansøgt om patenter eller andre kommercielle rettigheder, eller det er blevet bestemt at se bort fra en sådan ansøgning.
- der ikke tales med kunder, leverandører eller konkurrenter om beskyttede informationer.
- hemmeligholdelsesaftaler underskrives, for eksempel før der indledes forhandlinger med potentielle samarbejdspartnere.

Ud over at beskytte sin egen intellektuelle ejendom respekterer Doka Group også andres intellektuelle ejendom. Ulovlig anvendelse af fremmed intellektuel ejendom kan medføre store skader og tab for både Doka Group og for medarbejderne (for eksempel civile sagsanlæg, bøder) og tolereres ikke under nogen omstændigheder.

Doka Group forventer, at virksomhedens intellektuelle ejendom beskyttes, og at tredjemands intellektuelle ejendom respekteres.

Kommunikation

Ekstern kommunikation

Positioneringen af vores stærke brands og vores image på de internationale og regionale markeder afhænger specielt af evnen til at gennemføre en sammenhængende, redelig og professionel kommunikation med eksterne tredjemænd samt medierne.

Vi fører en åben, klar og målrettet kommunikation med vore kunder, offentligheden samt naboer og leverandører og sikrer derved en hurtig og reguleret informationsudveksling. I den forbindelse skal det altid være tydeligt, at medarbejderne er stolte af at optræde som "ambassadører" for Doka Group og koncernens stærke brands.

Generelt gælder det, at eksterne tredjemænd kun må få stillet informationer til rådighed, der udtrykkeligt er frigivet til offentliggørelse. Virksomhedsledelsen og om nødvendigt direktionen beslutter, hvilke kommunikationsmedier, der skal anvendes.

Den nøjagtige gennemførelse af den eksterne kommunikation i almindelighed og kontakten til medierne i særdeleshed er blandt andet også fastlagt i MS-manualen under punkt "1.3.03. Ekstern miljørelevant kommunikation".

Kommunikation med kunderne

Vi er af den overbevisning, at den ærlige og oprigtige kontakt med kunderne er en af vores væsentligste pligter. Doka Group konkurrerer ikke blot på markedet med sine produkter og tjenesteydelser, men også med en klar forpligtelse til en ærlig, redelig og åben dialog med sine kunder.

Vi bestræber os på, at vores kunder altid får optimale produkter og tjenesteydelser, der opfylder deres behov. Vi bygger på fordelene ved vores produkter og tjenesteydelser og sikrer, at vores salgsmaterialer, annoncer og andre publikationer indeholder en ærlig og korrekt beskrivelse af vores produkter og tjenesteydelser. Hertil hører også, at medarbejderne i Doka Group ikke giver vores kunder bevidst fejlagtige informationer, for eksempel med hensyn til kvaliteten, egenskaberne eller leverancemuligheder for vores produkter og tjenesteydelser.

Kommunikation med leverandører

Doka Group er en del af et stærkt netværk af samarbejdspartnere og leverandører. Vores forretningsforbindelser bygger på gensidig tillid, der altid tager højde for begges interesser og lever op til kravet om redelighed. Alle indkøbsbeslutninger bygger udelukkende på dokumenterbare faktorer som kvalitet, leveringstid, pris, service og pålidelighed og påvirkes ikke af medarbejdernes personlige interesser.

Doka Group kommunikerer åbent, redeligt og ærligt sine forventninger og krav til leverandørerne. Det er nødvendigt med et aktivt samarbejde, for at leverandørerne kan opfylde vores høje krav. Hvis der i denne forbindelse udveksles fortrolige informationer (for eksempel produktspecifikationer, produktionsforløb, kvalitetsaspekter), er det nødvendigt, at der underskrives en hemmeligholdelsesaftale.

Vi er en kompetent og pålidelig samarbejdspartner for vores kunder og ønsker at sikre varige forretningsforbindelser.

Uddrag af Doka Groups virksomhedspolitik.

Samarbejdet med dygtige og kompetente leverandører baserer på et langsigtet og tillidsfuldt partnerskab.

Uddrag af Doka Groups virksomhedspolitik.

Både vores eksterne og vores interne kommunikation er præget af åbenhed, ærlighed, klarhed og redelighed.

Kommunikation med offentlige institutioner og myndigheder

Doka Groups kommunikation med offentlige institutioner og myndigheder foregår åbent, ærligt og proaktivt. Hensigten er at skabe et tillidsfuldt, korrekt og ordentligt forhold til offentlige institutioner og myndigheder.

Principielt skal kontakten til offentlige institutioner og myndigheder varetages af den lokale ledelse eller af medarbejdere, der er bemyndiget hertil (for eksempel rutineforespørgsler, sikkerhedsforskrifter, forespørgsler om løbende projekter).

Forespørgsler fra offentlige institutioner og myndigheder, der kan have indflydelse på hhv. være relevante for hele Doka Group eller for mere end et land eller en region, skal ledes videre til den ansvarlige ledelse til godkendelse eller viderebehandling. Ledelsen vil ved behandlingen af sådanne forespørgsler rådføre sig med de berørte afdelinger, og i forbindelse med spørgsmål, der har betydning for offentligheden, rådfører ledelsen sig med afdelingen Corporate Legal & Public Affairs.

Da kommunikationen med offentlige institutioner og myndigheder alt efter situationen kan være vanskelig, bør man i tvivlstilfælde henvende sig til sin overordnede eller den ansvarlige compliance officer.

Intern kommunikation

Medarbejderne i Doka Group skal ikke kun overholde kravene om åbenhed, ærlighed, klarhed og redelighed i den eksterne kommunikation, men også i den interne kommunikation i virksomheden.

Intern kommunikation foregår både mellem afdelingerne i virksomheden og også mellem de enkelte niveauer i virksomheden.

En klar og målrettet kommunikation, der bygger på vores informationsnetværk, sikrer en hurtig informationsudveksling, en hurtig meningsdannelse, velfunderede beslutninger og en konsekvent realisering af vedtagne foranstaltninger. Den bidrager væsentligt til tilrettelæggelsen af ændringer i virksomheden og fremmer medarbejdernes identifikation med virksomheden. Kun velinformerede medarbejdere kan træffe de rigtige beslutninger hhv. forstå de trufne beslutninger og realisere dem på en korrekt måde.

Vi forventer af vores medarbejdere, at nødvendige og nyttige oplysninger videregives proaktivt til de andre kolleger.

Den nøjagtige realisering af den interne kommunikation (hvilke regelmæssige kommunikationsrunder, der skal finde sted, og hvilke kommunikationsværktøjer, der skal anvendes) er bl.a. også beskrevet i MS-manualen under punkt "1.3.02 Intern kommunikation".

Vi forventer, at alle medarbejdere behandler hinanden ærligt, høfligt og respektfuldt.

Uddrag af Doka Groups virksomhedspolitik.

Korruption

Principielt

Korruption er misbrug af tildelt magt. Bestikkelse, tildeling af fordele, accept af fordele, forbudte indgreb eller andre former for korruption samt de skader, der opstår globalt som følge heraf, er faktorer, der skal tages alvorligt i retslige, erhvervsmæssige og politiske sammenhæng. Derfor bekæmper Doka Group korruption af enhver art.

De følgende bestemmelser vedrører transaktioner eller situationer, hvor medarbejdere i Doka Group eller eksterne tredjemænd, der handler på vegne af Doka Group, er involveret.

Bestikkelse

Bestikkelse er en form for korruption. Ved bestikkelse forstås Doka Group i forbindelse med denne adfærdskodeks særlig, at finansielle eller andre fordele tilbydes, stilles i udsigt over for, loves, ydes til eller kræves hhv. modtages fra

- myndighedspersoner, embedsmænd eller andre offentligt ansatte,
- politikere, politiske partier eller andre repræsentanter eller
- øvrige eksterne tredjemænd

med henblik på at indgå eller sikre forretninger eller at skaffe sig andre ulovlige fordele inden for forretningsvirksomhed.

Doka Group forbyder udtrykkeligt sine medarbejdere enhver form for bestikkelse, uanset værdien eller formen heraf (kontanter, naturalier etc.). Medarbejdere, der ikke overholder dette forbud, skal regne med strenge disciplinære og/eller med civile eller strafferetlige indgreb.

Bliver medarbejdere i Doka Group udsat for forsøg på bestikkelse, eller er der mistanke om urimelige forsøg på påvirkning fra eksterne tredjemænd, skal der tages kontakt til den enkeltes overordnede eller afdelingen Corporate Legal & Public Affairs.

Gaver, repræsentation

Doka Group forbyder, at der tilbydes eller modtages gaver, beværtning eller andre goder, hvis forretningsaftaler herved påvirkes (skulle påvirkes) på en ulovlig, uetisk måde, eller hvis der kunne opstå indtryk af en ulovlig påvirkning.

Som et led i Doka Groups bestræbelser på at opretholde gode forbindelser til sine forretningspartnere, må medarbejderne lejlighedsvis modtage eller tilbyde gaver eller beværtning af ringe værdi (for eksempel indbydelse til forretningsbespisning, almindelige reklamegaver såsom kuglepenne, kalendere), så længe hensigten hermed ikke er på ulovlig måde at påvirke forretningsmæssige afgørelser eller blot at kunne give indtryk heraf.

Gaver i form af kontanter eller ækvivalenter hertil (for eksempel checks, bankanvisninger) må dog aldrig modtages eller tilbydes, heller ikke, hvis det drejer sig om meget små beløb.

Princippet i dette afsnit gælder også for opbygning af forretningsforbindelser.

Doka Group bekæmper
korruption af enhver
art.

Hvidvask af penge

Personer eller organisationer, der er indblandet i kriminelle aktiviteter (for eksempel narkohandel, bestikkelse, bedrageri, afpresning), forsøger ofte at "hvidvaske" penge fra disse aktiviteter for at skjule dem for myndighederne eller at få dem til at se ud som legitime indtægter. I de fleste lande i verden er hvidvask af penge forbudt ifølge loven.

Doka Group forpligter sig til på alle måder at overholde alle gældende bestemmelser mod hvidvask af penge. Derfor indgår Doka Group kun i forretningsforbindelser med velanskrevne kunder eller andre samarbejdspartnere, der udelukkende gennemfører legitime forretninger, og hvis midler stammer fra lovlige kilder.

Derfor skal alle afdelinger i Doka Group sikre, at der ikke accepteres pengestrømme, der står i forbindelse med hvidvask af penge. I tvivlstilfælde skal der gennemføres en omhyggelig kontrol for at skaffe så fyldestgørende informationer om samarbejdspartneren som muligt. Ved mistanke eller oplysninger om en samarbejdspartners hvidvask af penge eller andre illegale aktiviteter skal afdelingen Corporate Legal & Public Affairs omgående kontaktes.

Relationer til offentlige institutioner og myndigheder

I de fleste af verdens lande findes der strenge lovregulativer med hensyn til modtagelse af gaver eller bestikkelse i forbindelse med offentlige institutioner og myndigheder.

Som allerede beskrevet i afsnittet ovenfor, må medarbejdere i Doka Group ikke love, yde eller stille embedsmænd eller andre offentlige ansatte kontante betalinger eller lignende i udsigt og slet ikke for derigennem at opnå en fortrinsstilling eller påvirke myndighedernes afgørelser.

Politiske gaver og politisk engagement

Donationer eller andre gaver til politiske partier, hvad enten de gives direkte eller indirekte, er ikke tilladt. Som upolitisk organisation afholder Doka Group sig fra enhver form for betaling, hvad enten det er penge eller naturalier, til politiske kandidater, politiske partier eller organisationer, hvis aktiviteter er beregnet på at fremme politiske partiers interesser eller politiske ideologier.

Det står medarbejderne frit for at engagere sig politisk, hvis

- disse personlige politiske aktiviteter er legale,
- alle personlige politiske aktiviteter finder sted uden for arbejdstiden,
- der ikke anvendes ressourcer fra Doka Group til de personlige politiske aktiviteter,
- de personlige politiske aktiviteter ikke har nogen som helst negativ indflydelse på Doka Group.

Konkurrenceregler

Principielt

Konkurrenceregler, inklusive kartellove, tjener til beskyttelse af den frie konkurrence. Doka Group har forpligtet sig til en skarp, oprigtig og etisk konkurrence, der er i overensstemmelse med lovgivningen. Vi sørger for, at vores forretningspraksisser alle de steder, hvor vi opererer, i enhver henseende er i overensstemmelse med konkurrencelovgivningen.

Overtrædelser af de internationale og nationale konkurrenceregler kan få alvorlige konsekvenser både for Doka Group og for den involverede medarbejder. Konsekvenserne kan være store bøder eller civile søgsmål samt krav om skadeserstatning fra kunder, konkurrenter etc.

Dette afsnit kan ikke afdække alle de gældende omfattende konkurrenceregler i forhold til kunder, leverandører og konkurrenter på markedet. På grund af den komplekse problematik og de potentielle negative følger af en fejlagtig adfærd eller ved lovovertrædelser skal der i tvivlstilfælde altid og så tidligt som muligt tages kontakt til den enkeltes overordnede eller afdelingen Corporate Legal & Public Affairs.

Illoyal konkurrence

Ifølge gældende lov er alle reklamekampagner med brug af illoyale midler ulovlige, særlig

- vildledning (oplysninger om forretningsmæssige forhold, misvisende oplysninger om forretningsmæssige forhold, som for eksempel om produkters beskaffenhed, oprindelse, fremstillingsmåde, prisberegning),
- misbrug af mærkning (for eksempel påføring af CE-mærke på et produkt på trods af, at det ikke er godkendt, brug af andres beskyttede varemærker),
- handlinger, der er uredelige eller mod god sædvane, for eksempel boykot og diskriminering, kontraktbrud, tillidsbrud.

Adfærd over for kunder

Vi opfører os redeligt over for alle eksterne tredjemænd og bygger i konkurrencen på fordelene ved vores produkter og tjenesteydelser. I denne forbindelse sikrer vi, at vores salgsmaterialer, annoncer og andre publikationer beskriver vores produkter og tjenesteydelser korrekt og redeligt.

Vi behandler alle vores kunder oprigtigt og retfærdigt og på en måde, der udviser respekt for kundens uafhængighed.

Konkurrencebegrænsende aftaler eller kontrakter med distributører, forhandlere, producenter eller andre kunder er som regel ulovlige, især hvis den pågældende kunde beskæftiger sig med videresalg.

Derudover vil Doka Group ikke på nogen måde misbruge en evt. dominerende stilling på markedet.

Adfærd over for leverandører

Doka Group træffer udelukkende afgørelser om indkøb på basis af kvalitet, leveringstid og pris på produkter eller tjenesteydelser samt udbyderens service. Kunder eller leverandører, der samtidig også er konkurrenter, behandles redeligt og må ikke forfordeles.

Derudover indgår Doka Group ikke i aftaler med leverandører, hvor disse kun kommer i stand på den betingelse, at leverandørerne køber produkter eller tjenesteydelser hos Doka Group.

Vi bekender os til en fair konkurrence, der muliggør markedskræfternes frie udfoldelse.

Adfærd over for konkurrenter

Der bliver ikke indgået aftaler med konkurrenter. Doka Group indgår hverken mundtligt, skriftligt eller stiltiende i konkurrencebegrænsende aftaler, særlig med hensyn til priser, betingelser, produktionsmængder, fordeling af kunder eller salgsområder etc. Det samme gælder aftaler med konkurrenter om ikke at indgå aftaler med visse kunder eller leverandører (boykot, nægtelse af levering).

Markedsinformationer indsamles med lovlige midler.

Doka Group udveksler ikke informationer med konkurrenter om fremtidige prisfastsættelser. Generelt må medarbejdere i Doka Group, når de har kontakt med konkurrenter, ikke tale om interne forhold, for eksempel om

- priser og salgsbetingelser
- omkostninger
- lagerlister
- produktionsplaner
- markedsoversigter
- andre fortrolige og beskyttede informationer

Kontrakter om stiftelse af fælles foretagender (joint ventures) og om samarbejde mellem virksomhederne (samarbejdsaftaler) kan skade konkurrencen, hvis de indgås med (potentielle) konkurrerende virksomheder. Joint ventures, samarbejdsaftaler og fusioner har ofte virkning uden for det lands grænser, hvor de indgås, derfor skal de godkendes ifølge lovene i de forskellige retssystemer.

Derfor skal alle planlagte joint ventures, samarbejdsaftaler og andre sammenslutninger/fusioner af virksomheder så tidligt som muligt drøftes med afdelingen Corporate Legal & Public Affairs, ligesom sådanne kontrakter i det hele taget i henhold til forretningsordenen principielt kræver direktionens godkendelse.

Da sammenlignende reklamer kun er lovlige under helt bestemte forudsætninger, giver Doka Group som regel afkald på disse. Eventuelle sammenligninger med konkurrerende produkter og tjenesteydelser skal altid være saglige, redelige, fuldstændige og i overensstemmelse med sandheden. De data og informationer, der anvendes i denne forbindelse, skal altid kontrolleres omhyggeligt.

Negative eller ringeagtende bemærkninger om konkurrenter skal undlades.

Ekспортkontrol

Principielt

Mange regeringer i verden har indført regulativer, der begrænser eksporten af varer og formidling af teknologisk viden. Disse regulativer har flere formål:

- Konflikter skal begrænses globalt, og det skal forhindres, at der opstår konflikter.
- Staternes sikkerhed skal beskyttes, idet terrorgrupper og fjendtlighedsindede regimer skal afskæres fra at modtage udstyr og teknologi til oprustning.
- Stater og regeringer beskytter deres omdømme, fordi de ikke vil brændemærkes som leverandører af våben og udstyr til oprustning eller som støtter for visse regimer.

Doka Group føler sig også forpligtet med hensyn til disse mål. Derudover er der strenge straffe forbundet med overtrædelse af regler om eksportkontrol (hertil hører eventuel beslaglæggelse og tab af varer, tab af opnået omsætning samt afslag på fremtidige eksporttilladelser eller forenkledede toldprocedurer) og et væsentligt prestigetab.

Vi overholder alle regulativer i de lande, hvor vi opererer, med hensyn til eksportbegrænsning for varer, embargo og sanktioner mod enkelte lande og personer.

Kontrollerede varer og produkter

Produkter med eksportbegrænsning kan principielt opdeles i tre grupper:

- Militært udstyr: Dette er udstyr, der bruges til militære formål og typisk er udviklet til militære formål.
- Produkter med dobbelt anvendelse: Dette er produkter, der først og fremmest bruges til civile formål, men som uden stor indsats kan "misbruges" til militære eller andre forbudte formål.
- Sanktionerede varer: Dette er varer, der på grund af sanktioner eller embargo ikke må eksporteres til visse lande. I de fleste tilfælde drejer det sig om produkter til intern repression (for eksempel håndvåben, udstyr til kropsbeskyttelse som for eksempel bruges af politiet) eller produkter, der er vigtige for visse industrigrene i et sanktioneret land.

Om et produkt er underlagt eksportbegrænsninger ifølge disse regler afhænger af produktets egenskaber og dets tekniske beskaffenhed.

Kontrollerede slutanvendelser

Selv om et produkt ikke er underlagt eksportbegrænsninger på grund af sine specifikke egenskaber, kan eksporten begrænses eller forbydes, hvis det skal bruges til visse, forbudte formål. Sådanne forbudte formål kan specielt være anvendelse i forbindelse med masseødelæggelsesvåben og løfteraketter hertil samt anvendelse til militære formål i lande, der er underlagt våbenembargo

Derudover tager vi hensyn til følgende aspekter:

Udpegede personer

Mange stater har i forbindelse med sanktioner og embargoer indført regler, ifølge hvilke der ikke må gennemføres forretningsmæssige transaktioner med visse (fysiske eller juridiske) personer (såkaldte udpegede personer).

Risiko for omdirigering

Det kan forekomme, at (juridiske eller fysiske) personer, der ikke kan erhverve visse produkter på lovlig vis – for eksempel fordi de pågældende eksporttilladelser ikke kan opnås - griber til vildledende manøvrer og for eksempel bruger stråmænd til modtagelse af produkter, eller giver os urigtige informationer om en eksportaftale. Ingen kan gardere sig helt imod at blive udsat for sådanne vildledende manøvrer.

Eksport og formidling af teknologisk viden og software

Ligesom varer og produkter kan også teknologi (dvs. informationer, tegninger, styklister, vejledninger, der gør det muligt at fremstille et produkt) og software være militære produkter, produkter med dobbelt anvendelse eller sanktionerede produkter. Hvis dette er tilfældet, er formidling af sådanne teknologier eller software til udlandet underlagt begrænsninger og forudsætter muligvis en godkendelse.

Inden vi formidler teknologi eller software videre, sikrer vi os, at denne formidling er lovlig, eller at de nødvendige godkendelser er blevet givet.

Interessekonflikter

Doka Group respekterer sine medarbejders privatliv og har normalt ikke nogen interesse i medarbejdernes personlige anliggender uden for deres arbejde. Dog skal alle medarbejdere hos Doka Group undgå situationer, hvor personlige eller familiære interesser er eller kan være i konflikt med Doka Groups interesser. Personlige interesser må ikke påvirke vores medarbejders faglige vurderingsevne.

I forretningslivet opstår der normalt interessekonflikter, når medarbejders eller deres nærmeste familiedlemmers (ægtefælle, forældre, børn eller andre personer, der bor i sammen hjem) aktiviteter kommer i konflikt med virksomhedens forretningsaktiviteter, og der derved opstår tvivl om arten af de trufne virksomhedsafgørelser eller beslutningstagernes integritet.

Eksempler på mulige interessekonflikter:

- en aktivitet uden for Doka Group, som påvirker eller kunne påvirke arbejdsindsatsen hos Doka Group,
- forretninger med virksomheder eller privatpersoner, hvor virksomhedens indehaver eller den direkte forhandlingspartner er en nær slægtning,
- modtagelse af gaver, beværtning etc.

Mange faktiske og potentielle interessekonflikter kan løses på en måde, der er acceptabel både for den pågældende medarbejder og for virksomheden. I alle sådanne tilfælde skal bestående eller mulige interessekonflikter oplyses via en skriftlig meddelelse til den pågældendes overordnede og registreres i personalemappen.

Personlige interesser må ikke påvirke faglige vurderinger og handlinger.

Bestående og mulige interessekonflikter skal gøres skriftligt gældende.

Overholdelse af adfærdskodeksen

Alle medarbejdere hos Doka Group opfordres til at overholde adfærdskodeksen og at stille forespørgsler i tvivlstilfælde.

Principielt

Alle medarbejdere hos Doka Group er ansvarlige for ud over love, interne retningslinjer og regulativer også at overholde bestemmelserne i denne adfærdskodeks. Dette er af væsentlig betydning for Doka Groups fortsatte succes og gælder derfor også for situationer, hvor en overholdelse ikke er helt ligetil.

Så snart du konfronteres med spørgsmål eller situationer, der ligger inden for gråzonen, og hvor hverken adfærdskodeksen eller interne retningslinjer og regulativer giver præcise anvisninger for, hvordan du skal forholde dig, bør du stille dig selv de følgende spørgsmål:

- Er den planlagte handling lovlig? Forlanges der noget af mig, som efter min mening kunne være forkert?
- Er situationen gennemskuelig og forståelig?
- Ville jeg også handle sådan, hvis min overordnede, den øverste ledelse i Doka Group eller mine arbejdskolleger var til stede?
- Ville jeg have det ubehageligt med, at mine handlinger blev omtalt i medierne?

Kontaktpersoner

Hvis du efter en grundig overvejelse af disse spørgsmål stadig er i tvivl om den korrekte fremgangsmåde, kan du henvende dig til følgende personer:

- din umiddelbare overordnede
- andre ledende medarbejdere i Doka Group
- compliance officer i Doka Group

Compliance officer

Compliance officer i Doka Group er ansvarlig for

- forvaltningen af adfærdskodeksen (for eksempel ajourføring),
- besvarelse af fortolkningsspørgsmål vedrørende adfærdskodeksen i hverdagen på arbejdspladsen,
- rapportering til direktionen i Doka Group om overholdelsen af adfærdskodeksen i hele koncernen.

Kontakt din compliance officer, hvis du

- er usikker på, hvordan du skal forholde dig i en bestemt forretningssituation,
- tror, at adfærdskodeksen er i strid med lokale love eller interne retningslinjer og regulativer,
- har et forslag til forbedring af adfærdskodeksen.

Kontaktinformationerne for din compliance officer findes hos Doka Group i de interne kommunikationsmedier i virksomheden, på lokale opslag, opslagstavler etc. eller kan fås hos HR-afdelingen.

Anmeldelse af fejlagtig adfærd

Så snart du konstaterer eller har formodning om en fejlagtig adfærd, skal du straks anmelde den.

Din anmeldelse vil blive behandlet absolut fortroligt.

Det kan forekomme, at medarbejdere i Doka Group konstaterer eller har en formodning om overtrædelse af bestemmelserne i adfærdskodeksen, andre interne retningslinjer og regulativer eller lovbestemmelser. En sådan fejlagtig adfærd kan have alvorlige negative konsekvenser for Doka Groups forretningsvirksomhed og/eller dens omdømme og tolereres derfor ikke

Hvis medarbejdere i Doka Group konstaterer eller har en formodning om en eventuel fejladfærd, opfordres de til omgående at anmelde dette, da det at lukke øjnene eller ignorere den på en måde bidrager til de uetiske handlinger.

Normalt er den **umiddelbare overordnede** den bedste kontaktperson, når en medarbejder i en situation ikke er sikker på, hvad han skal gøre. Men derudover kan medarbejderne også henvende sig til en anden **ledende medarbejder** i Doka Group, til medarbejdere i **HR-afdelingen**, til deres **samarbejdsudvalg** eller til deres **compliance officer**.

Ud over disse kontakter internt i virksomheden indgår Doka Group en kontrakt med en uafhængig ekstern udbyder, hvor der oprettes en såkaldt Doka Group Ethics Line. Denne skal bruges til at modtage anmeldelser om påviselig eller formodet fejlagtig adfærd.

Alle anmeldelser, der modtages via Doka Group Ethics Line, behandles fortroligt og undersøges efter en defineret procedure.

For at forenkke undersøgelsesproceduren er det ønskeligt, at medarbejderne identificerer sig i forbindelse med en anmeldelse. Men det er også muligt at foretage anmeldelser anonymt. Nærmere informationerne om denne Ethics Line findes hos Doka Group i de interne kommunikationsmedier i virksomheden, på lokale opslag, opslagstavler etc. eller kan fås hos HR-afdelingen.

For at fremme den åbne og tillidsfulde kommunikation erklærer Doka Group hermed, at medarbejdere, der anmelder påviselige eller formodede overtrædelser af love, adfærdskodeksen eller andre interne retningslinjer og regulativer, som følge heraf ikke på nogen måde vil opleve negative konsekvenser af nogen som helst art.

Dette gælder på samme måde for andre personer, der meddeler vigtige informationer til opklaring af en sådan fejlagtig adfærd. Vi står inde for, at alle modtagne anmeldelser behandles fortroligt og undersøges meget omhyggeligt ifølge en defineret procedure.

Derimod forbeholder Doka Group sig udtrykkeligt ret til at iværksætte disciplinære sanktioner mod medarbejdere, der bevidst fremsætter falske beskyldninger.

