

**WE**

**PROTECT**

***doka***

# Sisukord

03	Sissejuhatus
04	Üldised põhimõtted
06	Võrdõiguslikkus ja õiglane kohtlemine
08	Ohutus, tervis ja keskkond
10	Konfidentsiaalsus, ettevõtte omandi kaitse
15	Vaimse omandi kaitse
16	Suhtlemine
20	Korruptsioon
24	Konkurentsieeskirjad
28	Ekspordi kontroll
31	Huvide konfliktid
32	Käitumiskoodeksi järgimine
34	Eksimustest informeerimine

# Sissejuhatus

Käesolev käitumiskoodeks toetub Doka Group'i ettevõtte poliitikale ja on koostatud eesmärgiga, määrata kindlaks käitumise standardid, mis kehtivad kõigi Doka Group'i töötajate jaoks.

Kirjeldatud standardid pole meie ettevõtte jaoks midagi uut, pigem on tegemist pikaajaliste kogemustega. Käesolev käitumiskoodeks on aja jooksul kujunenud oluliste käitumisreeglite kogum.

# Üldised põhimõtted

Kõik Doka Group'i töötajad peavad järgima käitumiskoodeksi standardeid ja nendest oma igapäevases töös juhinduma.

## Ulatus ja rakendumine

Käesolev käitumiskoodeks kehtib kõigile Doka Group'i töötajate jaoks (ametnikud, töötajad ja liisingupersonal), samuti nende jaoks, kes tegutsevad Doka Group'i nimel (näiteks tarnijad). Doka Group teavitab võimaluse korral alati kõiki nn kolmandaid isikuid käesoleva käitumiskoodeksi olulistest eeskirjadest ja ootab, et Doka Group'iga ärilistes suhetes olevad isikud neid sellisel kujul ka täidavad.

Juhul kui Doka Group'ile saab teatavaks, et keegi äripartneritest on nende eeskirjade vastu eksinud, palutakse eksinul edaspidi sellisest käitumisest hoiduda. Kui mõistliku aja jooksul muudatusi ei toimu, on Doka Group'i juhatusel õigus teha vastavaid otsuseid, näiteks lõpetada ärisuhted või teatada juhtunust ametivõimudele.

## Kõigi Doka Group'i töötajate vastutus

Iga üksikisik vastutab oma tegevuse eest. Kõik Doka Group'i töötajad tunnevad oma töövaldkonnas kehtivaid seadusi, järgivad neid alati ning käituvad vastavalt kõigile kasutusel olevatele rahvusvahelistele ja kohalikele seadustele ning direktiividele (näiteks majandusseadus, maksuseadus, konkurentsiseadus vms) samuti ettevõttesisestele direktiividele ja regulatsioonidele, kaasaarvatud käesolev käitumiskoodeks.

Doka Group'i juhatus vastutab direktiivide ja regulatsioonide kõigile töötajatele kättesaadavaks tegemise eest.

Töötajaid palutakse teada anda seaduste, käitumiskoodeksi või muude sisesuuniste ja regulatsioonide suhtes toimunud tõestatud või oletatavatest eksimustest (vaata ka peatükki "Eksimustest informeerimine").

Kui töötajad ei pea kinni seadustest, käitumiskoodeksist või muudest sisesuunistest ja regulatsioonidest, on Doka Group'il õigus rakendada distsiplinaarkorras karistamist. Töötajad peavad arvestama, et eksimused toovad nii ettevõttele kui ka neile isiklikult kaasa tõsiseid tagajärgi ja nad võetakse eksimuste eest vastutusele.

Seadustest kinnipidamine pole mitte ainult Doka Group'i kui terviku, vaid ka iga üksiku töötaja ülesanne. Rikkumised võivad töötaja jaoks kaasa tuua isiklikke, tsiviil- või kriminaalõiguslikke tagajärgi.

# Võrdõiguslikkus ja õiglane kohtlemine

Töökohal ei ole lubatud kedagi mitte mingil moel solvata ega ahistada. Kõiki töötajaid koheldakse ausalt ja võrdselt.

## Põhimõtted

Doka Group omistab suurt tähtsust kõikide töötajate ausale ja lugupidavale kohtlemisele. Me kohustume looma tööõhkkonna, mida iseloomustab vastastikune usaldus, kus iga üksikisikut koheldakse austuse ja lugupidamisega ning kus hinnatakse eri kultuuridest pärit erineva isikliku taustaga inimesi. Rahvusvahelise kontsernina hindame mitmekesisust, mis väljendub meie töötajate päritolus, keeles ja mõtetegevuses. Valestimõistmise ja konfliktiolukorra vältimiseks kohtleme üksteist hoolivalt ja lugupidavalt.

Doka Group pakub kõigile töötajatele võrdseid tegutsemisvõimalusi. Personaliga seotud otsused tehakse võimete, saavutuste, aususe, kvalifikatsiooni ja teiste niisuguste kriteeriumite alusel, olgu siis tegemist töölevõtmise, väljaõppe, tasustamise või edutamisega.

## Seksuaalne ahistamine

Seksuaalne ahistamine võib väljenduda mitmesugusel moel, näiteks avalike lähenemiskatsete, alandavate kommentaaride, naljade, süüdsusetute väljendite või siivutute žestidena. Niisugust käitumist võib vaadelda ahistamisena ka juhul, kui see polnudki niimoodi mõeldud.

Doka Group keelab igasugusel kujul väljenduva seksuaalse ahistamise.

Töötajad, kes tunnevad end seksuaalselt ahistatuna, võivad igal ajal pöörduda pädevate ametkondade poole (vaata peatükki "Eksimustest informeerimine"). Seejuures võib olla kindel, et

– niisugust avaldust uuritakse hoolikalt ja rangelt konfidentsiaalselt

- avalduse teinud töötaja tööle antavatele hinnangutele ega sissetulekule ei avalda negatiivset mõju ei lähenemiskatse tõrjumine ega seksuaalsest ahistamisest teatamine juhul kui avaldust pole tehtud pahatahtlikul eesmärgil.

Kui niisuguse avalduse tegemisele järgnevad kolleegide repressioonid, tuleb sellest viivitamatult informeerida pädevaid ametkondi, et selline õigustamatu tegevus vahetult ja alati seaks lõpetada.

## Diskrimineerimine

Inimõigused on Doka Group'is fundamentaalne väärtus, mida kõik peavad respektseerima ja millega kõik peavad arvestama. Doka Group'i ettevõtte kultuur tunnustab ja tervitab seda, et iga inimene on ainulaadne ja väärtuslik ning tema individuaalseid võimeid tuleb respektseerida. Me näeme igas töötajas meie ülemaailmse kollektiivi liiget ja respektseerime nende kõikide õigusi ja väärikust. Doka Group kohustub kõiki potentsiaalseid ja praegusi töötajaid kohtlema ausalt ja võrdselt. Keelatud on kedagi diskrimineerida tema rahvusliku või etnilise päritolu, soo, seksuaalse orientatsiooni, kultuuri, religiooni, vanuse, perekonnaseisu, sotsiaalse päritolu, tervisliku seisundi, ametiühingusse kuuluvuse, poliitiliste vaadete või teiste oluliste tunnuste põhjal.

Piirkondlikul tasandil peab sarnase erialase ja isikliku kvalifikatsiooniga inimesi võrdselt kohtlema nende töölevõtmisel, töötingimuste loomisel, palga maksmise, täiendõppe ja personali arengu puhul. Nimetatud põhimõtte kehtib ka ärilistes suhetes kolmandate isikutega nagu näiteks tarnijad, kliendid, nõustajad, müüjad ja teised Doka Group'i äripartnerid, kaasa arvatud konkurendid.

**Töötajate töölevõtmisel ja edutamisel peame silmas kõikide võrdset kohtlemist, vahet ei tehta rassi, päritolu, soo, religiooni ega vanuse alusel.**

Väljavõtte Doka Group'i ettevõtte poliitikast.

# Ohutus, tervis ja keskkond

Me omistame suurt tähtsust turvalistele ja tervist toetavatele töötingimustele. Iga inimene on kohustatud meie ressursidega tundlikult ja tõhusalt ümber käima.

## Töötingimused

Doka Group ei õigusta rahvusvaheliste seaduste ja regulatsioonidega vastuolus olevaid töötingimusi. Samasugust suhtumist ootame ka Doka Group'i äripartneritelt.

Meie ettevõtetes on keelatud lapstööjõu või sunnitöö kasutamine ning me püüame oma partnerite ja tarnijate ettevõtteid mõjutada samamoodi toimima.

Doka Group hoolitseb kõikjal proportsionaalsete ja õiglaste palga- ja töötasu tingimuste eest. Me austame oma töötajate õigust sõlmida kollektiivleping vastavalt seadustele või kommetele, mis kehtivad või on tavapärased maades, kus me tegutseme.

Doka Group peab äärmiselt oluliseks tööohutust ja tervise edendamist. Arvukate üksikprojektide ja seadusest tulenevate määrustega panustab Doka Group kõigile töötajatele ohutu ja tervist toetava töökeskkonna loomisse.



## Alkoholi ja narkootikumide kuritarvitamine

Alkohol ja teised narkootikumid mõjutavad tugevalt töötajate võimet selgelt mõelda ning oma tööülesandeid efektiivselt ja ratsionaalselt täita. Nende tarbimise tagajärjel väheneb tootlikkus, kuid veelgi olulisem on see, et narkootilised ained võivad ohustada Doka Groupi töötajaid ning töökeskkonda.

Meditsiiniliste näidustusteta on kõigil Doka Groupi töötajatel töö ajal narkootikumide, alkoholi või teiste uimastavate ainete tarbimine kategooriliselt keelatud.

## Keskkonnakaitse ja sotsiaalne vastutus

Vastutustundlik suhtumine keskkonnaprobleemidesse on eriti tähtis. Doka Group järgib ressursside, energia ja jäätmete vastutustundlikku ja tõhusat käsitlemist ning on välja töötanud keskkonna-, tervise- ja ohutusdirektiivid. Need direktiivid on vastavuses rahvusvaheliste ja kohalike seaduste ning regulatsioonidega või veelgi rangemad.

Iga töötaja on kohustatud neist direktiividest enda ja meie keskkonna kaitse huvides kinni pidama. Säästvus on osa iga töötaja ettevõtluskultuurist.

Algusest peale on Dokai juhtimisfilosoofiaks olnud ühiskonda panustamine.

Doka Group kannab sotsiaalset vastutust, toetades arvukaid üldkasulikke projekte.

Rohkem informatsiooni keskkonnaküsimustega tegelemise ja tõhusa tegutsemise kohta leiate vastavate Doka Group'i osakondade CRS (Corporate Social Responsibility)tõhususe aruannetes.

**Doka Groupi jaoks on keskkonnahoidu panustamine ja keskkonnale olulistest seadustest ning ametkondlikest ettekirjutustes kinnipidamise kohustus ökoloogilises mõttes tõhusa tegutsemise nimel iseenesestmõistetav.**

Väljavõte Doka Group'i ettevõtte poliitikast.

# Konfidentsiaalsus, ettevõtte omandi kaitse

## Põhimõtted

Kõik Doka Group'i töötajad on kohustatud kaitsma ettevõtte omandit ja kasutama asjatundlikult nende käsutusse antud ressursse.

Ettevõtte ressursside all mõistetakse kõiki firma omandisse kuuluvaid tootmisvahendeid (kaasa arvatud informatsioon). Need on Doka Group'i äritegevuse olulised elemendid. Kõik töötajad peavad kaitsma ressursse kahjustamise, hävitamise, varguse, IT-viiruste, lubamatu või pettusliku muutmise, volitamata juurdepääsu, põhjendamatu kasutamise või avaldamise eest.

Ettevõtte omandit ei tohi ettevõttest ilma selgesõnalise loata ära viia. Ettevõtte omandit ei tohi ettevõttest ilma selgesõnalise loata ära viia. Ettevõtte ressursse ei ole lubatud kasutada isiklikuks otstarbeks, kui ei ole teisiti kokku lepitud.

## Ettevõtte informatsioon

Doka Group toetab info vahetamise vabadust ja soodustab info jagamist. Ebadiskreetsus, ettevõtte informatsiooni kuritarvitamine või hävitamine võib tekitada Doka Group'ile märkimisväärset kahju. Konfidentsiaalse informatsiooni austamine ja kaitsmine on meie kõrgeim prioriteet. Kõik Doka Group'i töötajad on kohustatud erilise hoolikusega käsitlema ettevõtet puudutavat informatsiooni, millega nad Doka Group'is töötamise ajal kokku puutuvad.

Mõiste „ettevõtte informatsioon“ hõlmab kõiki Doka Group'i finantsandmeid, lepinguid, kirjavahetust, tehnilisi andmeid vms sõltumata sellest, millisel viisil ja kujul andmeid töödeldakse, edastatakse või salvestatakse.

**Konfidentsiaalse informatsiooni hulka kuuluvad eelkõige:**

- ettevõtte saladused ja oskusteave
- praegused ja võimalikud patendid, omandiõigus ja kaubamärgid/tähised
- äriideed, meetodid, plaanid ja ettepanekud
- mahu- ja tootmisandmed
- turundusstrateegiad ja käibeprognoosid
- kliendiinfo
- ettevõttesisesed hinnakirjad
- ettevõtte strateegiad
- ehitusplaanid
- tarnijainfo
- juhtpõhimõtted
- tehnoloogiat, uuringuid ja arengut puudutav info
- töötajate kohta käiv info, näiteks ametikoht, tervislik seisund, haridus ja väljaõpe
- finantsandmed

**Doka Group'i töötajad vastutavad selle eest, et**

- ettevõtte informatsiooni käsitletak vastavalt kehtivatele seadustele, samuti ettevõtte sisestele direktiividele ja regulatsioonidele vastavalt
- ettevõtte informatsiooni kasutatakse eranditult vaid selleks ettenähtud ettevõttesisesel eesmärgil, igasuguseks muuks kasutamiseks (näiteks avaldamiseks) on vaja juhatuse eelnevat luba
- finants- ja raamatupidamisandmetesse, kontodesse, tehnilise informatsiooni hulka jne ei satuks valesid või eksitavaid sissekandeid
- ettevõtte informatsiooni ei hävitata enne kindlaksmääratud säilitamiskuupäeva möödumist või kuni kestavad kohtuvaidlused ja toimub uurimine

Kõik töötajad peavad ettevõtte ressursse kaitsma ja asjatundlikult kasutama.

## Ettevõtte informatsiooni klassifitseerimine

Kogu informatsioon on ettevõttesisene ja konfidentsiaalne, välja arvatud juhul, kui see on selgelt tähistatud kui „avalik“. Sel viisil tähistatud informatsioon on ette nähtud eranditult Doka Group'i siseseks kasutamiseks ja seda ei tohi ilma eriloata edastada.

Ettevõtte informatsiooni koostaja või tema otsene ülemus vastutavad selle eest, et informatsioon klassifitseeritaks vastavalt kaitsevajadusele (näiteks pealdise, pitsati, käsikirjalise märkuse, konfidentsiaalsuse tähistusega e-posti süsteemis jne). Ettevõtte informatsiooni, mis on varustatud märkusega „konfidentsiaalne“, tuleb käsitleda eriti hoolikalt. Näiteks ei tohi sellist informatsiooni hoida vaba juurdepääsuga töökohal.

Kui konfidentsiaalset informatsiooni peab erijuhtudel edastama kolmandatele isikutele, tuleb igal juhul enne mis tahes konfidentsiaalse informatsiooni väljaminekut Doka Group'ist, kui selleks on saadud informatsiooni koostaja või selle omaniku nõusolek, sõlmida konfidentsiaalsusleping.

## E-post, intranet ja internet

E-posti, interneti ja intraneti aktiivne kasutamine on kiire ja säästliku kommunikatsiooni tarvis vältimatu. Kõigele vaatamata esineb eksternse andmeside (e-post, internet) puhul palju riske, mis võivad asjatundmatu kasutamise korral Doka Group'ile tõsiselt kahju. Nende riskide minimeerimiseks tuleb kindlasti kinni pidada ettevõttesisestest e-posti, interneti ja intraneti süsteemide ning sotsiaalmeedia kasutamise direktiividest ja regulatsioonidest.

Eriti tuleb silmas pidada seda, et ei tohi alla laadida, kopeerida ega edastada ebaseaduslikke, laimava sisuga, diskrimineerivaid, parteipoliitilisi ega pornograafilisi, aga ka lihtsalt ahistavana tunduvaid dokumente.

Ohutuse nimel on põhimõtteliselt keelatud ettevõtte andmeid ja dokumente töödelda või hoida isiklikes arvutites või sellistes arvutites, mis pole Doka Group'i poolt ametlikult hangitud. Töötajad on kohustatud kinni pidama vastavas riigis kehtivatest andmekaitseadustest või nendesarnastest seaduslikest eeskirjadest. Töötajad tohivad neile tööprotsessi käigus usaldatud andmeid edastada vaid tööandja selgesõnalise korralduse alusel ja on kohustatud hoidma andmete saladust nii töösuhte ajal kui ka selle lõppedes.

## Saladuse hoidmine

Tööülesannete täitmiseks on töötajate käsutusse antud terve rida mitmesuguseid IT instrumente ja andmebaase, mis sisaldavad ettevõtte konfidentsiaalset oskusteavet ning koosnevad ärilisest, organisatoorsest ja tehnilisest informatsioonist – see kõik on Doka Group'i vaimne omand. Töötajad on kohustatud ettevõttele kuuluvat oskusteavet käsitlema konfidentsiaalsena ja kasutama seda vaid oma tööülesannete täitmiseks.

Keelatud on teabe edastamine või sellele juurdepääsu võimaldamine kolmandatele isikutele, samuti teabe kuritarvitamine muul viisil, mis toob kaasa juriidilised tagajärjed. Kõnealuses seoses jätab ettevõtte endale andmete turvalisuse tagamise nimel kohalikest seadustest kinni pidades õiguse protokollida tundlike programmide ja andmete kasutamist.

## Andmete kaasavõtmine ja hoidmine

Ettevõtte andmete kaasavõtmiseks andmekandjatel (CD-d, mälukaartid, välised kõvakettad jne) või IT seadmetel (näiteks notebook'id) ja väljaviimiseks ettevõtte ruumidest, samuti ettevõtte andmete kopeerimiseks võõrastesse võrkudesse (näiteks internetti), on vaja vastava ülemuse nõusolekut.

Töötajad on kohustatud andmekandjaid ja IT seadmeid hoolega hoidma. Pidage kinni ka tööjuhendist teemal "IT kasutus".

# Vaimse omandi kaitse

Doka Group'i vaimne omand tekib näiteks leiutiste, teadusliku või tehnilise uurimustöö, tootearenduse, uute tehnoloogiate väljaarendamise ja enda poolt väljatöötatud arvuti tarkvara baasil.

Nimetatud vaimse omandi kaitse tagatakse vastavalt vajadusele kaubamärkide, patentide ja disaini registreerimise või esitamise ja liht- või ainulitsentside väljaandmisega.

Kõik Doka Group'i töötajad on kohustatud aktiivselt kaitsma Doka Group'i vaimset omandit ja peavad takistama oskusteabe volitamata edastamist konkurentidele või autoriseerimata kolmandatele isikutele.

## **Arvestama peab sellega, et**

- uute toodete kohta käiv informatsioon ei leviks enne patentide või muude tööstusomandi õiguste registreerimist või sellest loobumise otsuse langetamist
- klientide, tarnijate ja konkurentidega ei räägita salastatud informatsioonist
- allkirjastatakse konfidentsiaalsuslepingud, näiteks enne potentsiaalsete koostööpartneritega läbirääkimiste alustamist.

Lisaks enda vaimse omandi kaitsele respektierib Doka Group ka teiste vaimset omandit. Võõra vaimse omandi volitamata kasutamine võib tekitada suurt kahju nii Doka Group'ile kui ka tema töötajatele (näiteks tsiviilhagid, rahatrahvid vms) ja on lubamatu.

Doka Group eeldab oma vaimse omandi õiguste kaitsmist ja kolmandate isikute vaimse omandi õiguste respektierimist.

# Suhtlemine

## Väline suhtlemine

Meie tugevate kaubamärkide positsiooni ja Doka Group'i imago rahvusvahelistel ja kohalikel turgudel mõjutab eeskätt võime suhelda ühtselt, ausalt ja professionaalselt nii kolmandate isikute kui ka meediaga.

Suhtleme oma klientide, avalikkuse, naabrite ja tarnijatega läbipaistvalt, selgelt ja sihipäraselt, kindlustades sel viisil kiire ja korrapärase informatsioonivahetuse.

Seejuures peab olema alati selgelt näha, et töötajad on uhked, olles Doka Groupi ja tema tugevate kaubamärkide „saadikud“.

Üldreeglina edastatakse kolmandatele isikutele vaid niisugust informatsiooni, mida on selgesõnaliselt lubatud avaldada. Kommunikatsioonivahendite valiku üle otsustab juhtkond, vajadusel ettevõtte juhatus.

Välise suhtlemise tingimused ja kord, samuti spetsiifiline kontakt meediaga on reguleeritud ka MS-käsi-raamatu punktis „1.3.03. Väline keskkonnaalne suhtlemine“.



## Suhtlemine klientidega

Me oleme veendunud, et ausad ning siirad kontaktid klientidega on meie kõige olulisem vastutusala. Doka Group ei tule turule konkureerima mitte ainult oma toodete ja teenustega, vaid ka sooviga suhelda oma klientidega ausalt ja avatult.

Töötame selle nimel, et meie kliendid saaksid oma nõudmistele vastavalt parimad tooted ja teenused. Tugineme oma toodete ja teenuste eelistele ja tagame, et meie müügitmaterjalid, kuulutused ja muud trükised kirjeldavad meie tooteid ja teenuseid ausalt ning õiglaselt. Doka Group'i töötajad ei tohi klientidele teadlikult edastada valeinformatsiooni, näiteks toodete või teenuste kvaliteedi, omaduste või kättesaadavuse kohta.

## Suhtlemine tarnijatega

Doka Group'il on tihe äripartnerite ja tarnijate võrgustik. Ettevõtte suhted äripartneritega põhinevad usaldusel ja vastastikuste huvide arvestamisel õigluse printsiibist lähtudes. Kõik ostmisotsused tuginevad eranditult läbipaistvatel kriteeriumitel nagu kvaliteet, tähtaeg, hind, teenindus ja usaldusväärsus ega ole mõjutatud töötajate isiklikest huvidest.

Doka Group edastab oma ootused ja nõudmised tarnijatele otse, ausalt ja viisakalt. Selleks, et tarnijad suudaksid kõrgeid nõudmisi täita, on vaja aktiivset koostööd. Konfidentsiaalse informatsiooni (näiteks toodete spetsifikatsioonid, tootmisprotsessid, kvaliteedi aspektid jne) vahetamiseks nimetatud kontekstis tuleb allkirjastada konfidentsiaalsusleping.

**Oleme oma klientidele kompetentne ja usaldusväärne partner ja taotleme pikaajalisi ärikontakte.**

Väljavõte Doka Group'i ettevõtte poliitikast.

**Koostöö tugevate ja kompetentsete tarnijatega on orienteeritud pikaajalisele ja usaldusväärsele partnerlusele.**

Väljavõte Doka Group'i ettevõtte poliitikast.

Nii meie välist kui ka sisest suhtlemist kujundavad avatus, ausus, läbipaistvus ja õiglus.

## Suhtlemine ametiasutuste ja ametivõimudega

Oma suhetes ametiasutuste ja ametivõimudega on Doka Group avatud, aus ning õiglane. Eesmärk on luua ametiasutuste ja ametivõimudega usaldusväärsed, korrektsed ja selged suhted.

Põhimõtteliselt peavad ametiasutuste ja ametivõimudega suhtlema kohalikud juhtkonnad või volitatud töötajad (suhtlemise hulka kuuluvad näiteks rutiinsed järelepärimised, ohutusnõuded, käimasolevate projektide kohta tehtavad järelepärimised jne).

Ametiasutuste ja ametivõimude järelepärimised, mis võivad potentsiaalselt mõjutada kogu Doka Group'i või puudutavad rohkem kui ühte riiki või regiooni, tuleb läbivaatamiseks või läbitöötamiseks edastada pädevale juhatusele. Juhatus kooskõlastab nimetatud järelepärimiste käsitlemisel kõnealused valdkonnad ja avalikkuse jaoks teemad Corporate Legal & Public Affairs osakonnaga.

Kuna ametiasutuste ja ametivõimudega suhtlemine võib olukorrast sõltuvalt olla keeruline, siis pöörduge palun kahtluste korral oma juhi või *Compliance Officer*i poole.

## Sisene suhtlemine

Kõik Doka Group'i töötajad peavad avatuse, aususe, läbipaistvuse ja õigluse printsiipidest kinni pidama mitte ainult välise, vaid ka ettevõttesisese suhtlemise juures.

Ettevõttesisene suhtlemine toimub nii ettevõtte eri valdkondade kui ka üksikute tasandite vahel.

Selge ja sihipärane sisene suhtlemine, mida toetab meie informatsioonivõrgustik, kindlustab kiire infovahetuse, kiire arvamuse kujunemise, otsuste põhjendatud vastuvõtmise ja kindlaksmääratud meetmete sihikindla ellurakendamise. See aitab oluliselt kaasa ettevõtet kujundavate muudatuste elluviimisel ja aitab töötajatel end ettevõttega samastada. Ainult piisavalt informeeritud töötajad suudavad vastu võtta õigeid otsuseid või vastuvõetud otsustest aru saada ning neid õigesti ellu viia.

Ootame töötajatelt, et nad edastaksid vajaliku ja kasuliku informatsiooni algatusvõimeliselt oma kolleegidele.

Sisese suhtlemise kord (millised korrapärased suhtlusringid toimuvad ja milliseid kommunikatsioonivahendeid kasutatakse) on kirjas ka MS-käsiraamatu punktis

"1.3.02. Sisene suhtlemine".

**Ootame kõigilt töötajatelt omavahelistes suhetes siirust, viisakust ja austust.**

Väljavõte Doka Group'i ettevõtte poliitikast.

# Korruptsioon

## Põhimõtted

Korruptsioon on usaldatud võimu kuritarvitamine. Altkäemaks, kellegi soosimine, soosingu kasutamine, keelatud sekkumine või mõni muu korruptsiooni vorm, samuti selle tagajärjel tekkiv kõikehaarav kahju on õigusliku, majandusliku ja poliitilise reaalsuse tõsiseltvõetav tegur. Doka Group võitleb igat liiki korruptsiooni vastu.

Alljärgnevad eeskirjad käivad kõikide tehingute või olukordade kohta, kus osalevad Doka Group'i töötajad või kolmandad, Doka Group'i nimel tegutsevad isikud.

## Altkäemaks

Altkäemaks on üks korruptsiooni vorm. Käesolevas käitumiskoodeksis mõistab Doka Group altkäemaksu all eelkõige finantsilise või muu tulu pakkumist, perspektiivi selle suhtes, selle lubamist, garanteerimist, nõudmist või vastuvõtmist järgmistele isikutele või isikute poolt:

- ametiisikud, ametnikud või teised avaliku sektori töötajad
- poliitikud, poliitilised parteid või nende esindajad või
- muud kolmandad isikud

Eesmärgiks on äritehingute sooritamine või nende kindlustamine, samuti muude lubamatute eeliste loomine äritegevuses.

Doka Group keelab selgesõnaliselt oma töötajatel igasuguse altkäemaksuga tegelemise, sõltumata selle väärtusest või vormist (sularaha, esemed jne). Töötajad, kes nimetatud keelust kinni ei pea, peavad arvestama range distsiplinaarkaristuse ja/või tsiviil- või kriminaalõiguslike meetmetega.

Kui Doka Group'i töötajatele pakutakse altkäemaksu või tekib kahtlus, et kolmandad isikud püüavad rakendada ebasobivaid mõjutamisvahendeid, tuleb sellest viivitamatult informeerida oma otsesest ülemust või võtta ühendust *Corporate Legal & Public Affairs*'i osakonnaga.

## Kingitused, võõrustamine

Doka Group keelab pakkuda ja vastu võtta kingitusi ja võõrustamissetpanekuid või rahalisi toetusi, kui need mõjutavad (peaksid mõjutama) ärikontakte lubamatul, ebaeetilisel moel või sellest võiks jääda mulje, et kedagi lubamatul moel mõjutatakse.

Ühe osa Doka Group'i püüdlustest moodustab äripartneritega heade suhete säilitamine, töötajad tohivad aeg-ajalt vastu võtta ja teha väheväärtuslikke kingitusi ja võõrustamissetpanekuid (näiteks kutse ärilõunale, tavapärased reklaamkingitused nagu pastakad, kalendrid jne), kui sellise tegevusega ei taotleta äriliste otsuste lubamatut mõjutamist ja sellest ei saa jääda muljet, nagu mõjutataks kedagi lubamatul moel.

Mitte mingil juhul ei tohi vastu võtta ega pakkuda rahalist hüvitist sularahana või mingil muul kujul (näiteks tšekid, pangaülekanded jne), ka mitte siis, kui tegemist on väikeste summadega.

Käesoleva lõigu põhimõtted kehtivad ka ärisuhete ettevalmistamise etapis.

Doka Group võitleb igat liiki korrupsiooni vastu.

## Rahapesu

Isikud või organisatsioonid, kes on seotud kriminaalse tegevusega (näiteks uimastitega kauplemine, altkäemaks, kelmus, väljapressimine jne) püüavad niisuguse tegevuse tulemusel saadud raha sageli „pesta“, et seda ametivõimude eest peita ja näidata, nagu oleks tegemist seadusliku tuluga. Suuremas osas maailma maadest on rahapesu seadusega keelatud.

Doka Group kohustub täies ulatuses kinni pidama kõikidest olemasolevatest rahapesuvastastest eeskirjadest. Seepärast sõlmib Doka Group ärisuhteid ainult tunnustatud klientide või äripartneritega, kes tegelevad seaduspärase äritegevusega ja kelle vahendid pärinevad seaduslikest allikatest.

Doka Group'i kõigi valdkondade esindajad peavad tagama, et ei võeta vastu rahavoogusid, mis on seotud rahapesuga. Kahtluse korral tuleb hoolikalt kontrollida, hankides äripartneri kohta võimalikult ulatuslikku informatsiooni. Äripartnerit puudutava rahapesu või muu illegaalse tegevuse kahtluse korral tuleb viivitamatult võtta ühendust Corporate Legal & Public Affairs'i osakonnaga.

## Suhted ametiasutuste ja ametivõimudega

Enamikus maades on sätestatud ranged ametiasutuste ja ametivõimude poolt kingitusi või altkäemaksu vastuvõtmist puudutavad õigusaktid.

Nagu juba eespool mainitud, ei tohi Doka Group'i ametnikud ega teised avalikud teenistujad kellelegi lubada ega teha sularahaväljamakseid või muud sarnast, eriti kui sellise tegevusega taotletakse eeliskohtlemist või püütakse mõjutada ametkondlikke otsuseid.

## Rahalised toetused poliitikas ja poliitiline tegevus

Poliitilistele parteidele ei tohi teha ei otseseid ega kaudseid annetusi ega muid väljamakseid. Doka Group on apoliitiline organisatsioon, kes ei tee mingisuguseid rahalisi ega mitterahalisi makseid poliitilistele kandidaatidele, poliitilistele parteidele või organisatsioonidele, kelle tegevus on suunatud poliitiliste parteide või poliitilise ideoloogia edendamisse.

### **Töötajad on vabad oma poliitilises tegevuses juhul, kui**

- isiklik poliitiline tegevus on legaalne
- isiklik poliitiline tegevus toimub väljaspool tööaega
- isikliku poliitilise tegevuse tarbeks ei kasutata Doka Group'i ressursse
- isiklik poliitiline tegevus ei osuta Doka Group'ile mitte mingisugusel kujul negatiivset mõju.

# Konkurentsieeskirjad

## Põhimõtted

Vaba konkurentsi kaitsevad konkurentsiseadused, sealhulgas kartelliseadus. Doka Group kohustub osalema tugevas, seaduspõhises, õiglases ja eetiliselalt laitmatu konkurentsis. Hoolitseme selle eest, et meie kaubandustavad vastaksid kõigis riikides, kus me tegutseme kõikidele konkurentsioiguse sätetele.

Rahvusvahelise ja kohaliku konkurentsiregulatsiooni vastu eksimine toob nii Doka Group'ile kui igale sellega seotud töötajale kaasa tõsiseid tagajärgi. Need võivad ulatuda tsiviilõiguslike kaebuste suurtest rahatrahvidest kuni klientide, konkurentide jne esitatud hüvituspõueteeni.

Käesolev peatükk ei anna ammendavat ülevaadet klientide, tarnijate ja konkurentidega suhtlemisel kehtivate ulatuslike konkurentsieeskirjade kohta. Mahuka materjali ja vales käitumisest või seaduse vastu eksimisest tulenevate potentsiaalsete negatiivsete tagajärgede tõttu peaks kahtluse korral alati – mida varem, seda parem – pöörduma oma otsese ülemuse või *Corporate Legal & Public Affairs*'i osakonna poole.

## Ebaaus konkurents

Kehtivate seaduste kohaselt on keelatud kõik ebaausad konkurentsivahendid, eriti

- eksitamine (väärad andmed ärisuhete, toote olemuse, päritolu, tootmisviisi, hinnakalkulatsiooni kohta jne)
- toote märgistuse kuritarvitamine (näiteks CE-märgi trükkimine tootele vaatamata kontrolli teostamata jätmisele, võõraste kaitstud kaubamärkide kasutamine jne)
- tegevused, mis on ebaausad või moraaliveastased, näiteks boikott, diskrimineerimine, lepingu rikkumine, usalduse kuritarvitamine jne.



## Suhtumine klientidesse

Suhtume kõikidesse kolmandatesse isikutesse ausalt ja toetume konkurentsisis oma toodete ja teenuste eelistele. Seejuures kindlustame oma toodete ja teenuste õige ja ausa kirjeldamise meie müügimaterjalis, kuulutustes ja muudes trükistes.

Me kohtleme igat oma klienti siiralt ja õiglaselt ning respektuuri sel moel tema sõltumatust.

Hulgimüüjate, kaupmeeste, tootjate ja teiste klientidega sõlmitud konkurentsipiiravad kokkulepped ja kooskõlastused on tavaliselt ebaseaduslikud, eriti juhul, kui kõnealune klient tegeleb edasimüügiga.

Doka Group ei kuritarvita mingil moel turul valitsevat olukorda.

## Suhtumine tarnijatesse

Doka Group teeb ostuotsuseid ainult kvaliteedi, tähtsuse, toote hinna, teenuste ning pakkuja teeninduse põhjal. Kliente või tarnijaid, kes on samaaegselt ka konkurendid, koheldakse ausalt ja neid ei jäeta halvemasse olukorda.

Doka Group ei sõlmi tarnijatega lepinguid, mille puhul äritehing sooritatakse tingimusel, et tooteid ja teenuseid tellitakse ainult Doka Group'i käest.

Tunnistame ainult ausat konkurentsi, mis võimaldab turul osalejatel vabalt areneda.

## Suhtumine konkurentidesse

Konkurentidega ei sõlmita kokkuleppeid. Doka Group ei sõlmi konkurentsi takistavaid suulisi ega kirjalikke kokkuleppeid, ka mitte vaikimisi – eriti siis, kui see puudutab hindu, tingimusi, tootmismahu, klientide või müügipiirkondade jagamist jne. See kehtib ka konkurentidega sõlmitavate kokkulepete kohta, kindla kliendi või tarnijaga ei sõlmita tehinguid (boikott, tarnekeeld).

Turu kohta käivat informatsiooni kogutakse legaalsete vahenditega.

Doka Group ei jaga konkurentidega informatsiooni hindade kujunemise kohta. Doka Group'i töötajad ei tohi konkurentidega suheldes rääkida ettevõtte siseasjadest, nagu

- hinnad ja müügitingimused
- kulutused
- varude nimekirjad
- tootmisplaanid
- turuülevaated
- muu konfidentsiaalne või salastatud informatsioon

Ühisettevõtete (*Joint Venture*) loomise lepingud ja ettevõtetevahelise koostöö lepingud (kooperatsioonilepingud) võivad konkurentsi kahjustada juhul, kui need on sõlmitud (potentsiaalsete) konkureerivate ettevõtete vahel. Ühisettevõtted, kooperatsioonid ja äriühendused võivad sageli avaldada mõju ka väljaspool seda riiki, kus kokkulepped on sõlmitud, seepärast tuleb nende lubatavust kontrollida kehtiva seadusandlusega ettenähtud korras.

Kõiki kavandatavaid ühisettevõtteid, kooperatsioonilepinguid ja muid äriühendusi tuleb arutada *Corporate Legal & Public Affairs*'i osakonnas võimalikult kiiresti, kuna kodukorra kohaselt on niisuguste lepingute jaoks vaja juhatuse heakskiitu.

Kuna võrdlevat reklaami tohib teha vaid eritingimustel, loobub Doka Group niisugusest reklaamist. Võimalikud võrdlused konkurentide toodete või teenustega olgu asjalikud, ausad, täielikud ja tõesed. Kasutatavaid andmeid ja informatsiooni tuleb hoolikalt kontrollida.

**Konkurentide kohta on keelatud teha negatiivseid või halvustavaid märkusi.**

# Ekspordi kontroll

## Põhimõtted

Paljud riikide valitsused on välja andnud regulatsioone, mis piiravad toodete ekspordi või tehnoloogiate edasiandmist. Need regulatsioonid peavad silmas mitmeid eesmärke:

- maailmas peab piirama konflikte ja takistama nende teket
- terroristidele ja vaenulikult meelestatud režiimidele tuleb teha võimatuks juurdepääs sõjatarvetele ja tehnoloogiatele, kaitsta riikide turvalisust
- riigid ja valitsused kaitsevad oma reputatsiooni, sest ei taha, et neid tuntakse kui sõjatarvete ja relvade tarnijaid või teatud režiimide toetajaid.

Doka Group tunneb kohustust käituda samal viisil. Lisaks sellele ähvardavad ekspordi kontrolli reeglite vastu eksimise korral kõrged trahvid (kaasa arvatud kaupade konfiskeerimine ja hävitamine, kavandatud käibest ilmajäämine, kaupade väljaveo õigusest ja lihtsustatud tollitoimingutest ilmajäämine), oluline on ka reputatsiooni kaotus.

Me peame kaupade ekspordipiirangute, embargode ja üksikute maade ning isikute vastu kehtestatud sanktsioonide puhul kinni kõikidest reeglitest, mis kehtivad nendes riikides, kus me tegutseme.

## Kontrollitud kaubad ja tooted

Tooteid, mille kohta kehtivad ekspordikeelud, võib põhimõtteliselt jagada kolme gruppi.

- Militaarkaubad: need on kaubad, mis on ette nähtud militaarsetel eesmärkidel kasutamiseks ja mis on vastaval eesmärgil ka välja arendatud.
- Kahesuguse kasutusega kaubad: need on kaubad, mis on eelkõige mõeldud tsiviilkasutuseks, kuid mida võib ilma suurema vaevata „kuritarvitada“ militaarsetel või muudel keelatud eesmärkidel.
- Sanktsioneeritud kaubad: need on kaubad, mida ei tohi sanktsioonide või embargode tõttu teatud maadesse eksportida. Enamasti on tegemist riigisiseste repressioonide teostamiseks mõeldud kaupadega (näiteks käsitulirelvad, kaitsevahendid, mida kasutavad politseinikud) või ka kaupadega, mida vajavad sanktsioneeritud maade teatud tööstusharud.

See, kas nende reeglite kohaselt kehtivad toote kohta ekspordipiirangud, sõltub toote omadustest ja tehnilisest iseloomust.

## Kontrollitud lõppkasutus

Isegi siis, kui toode oma spetsiifiliste omaduste tõttu ei allu ekspordipiirangutele, võib eksport olla piiratud või keelatud, kui toodet on võimalik kasutada kindlatel, keelatud eesmärkidel. Keelatud eesmärkidel kasutamise puhul on eelkõige tegemist massihävitusrelvade ja massihävitusrelvade kanderakettide valmistamise, samuti militaarsetel eesmärkidel rakendamisega riikides, mille suhtes kehtib relvaembargo.

### **Lisaks sellele arvestame järgmiste aspektidega:**

#### **Loetellu kantud isikud**

Sanktsioonide ja embargode raames on paljud riigid kehtestanud reeglid, mille kohaselt ei tohi teatud isikutega (füüsilised või juriidilised isikud) sõlmida mingisuguseid ärilisi kontakte (niinimetatud loetellu kantud isikud).

#### **Eksimise risk**

Võib juhtuda, et (juriidilised või füüsilised) isikud, kellel ei ole teatud kaupu võimalik seaduslikul teel osta, sest puudub näiteks vastav ekspordiluba, teevad pettemanöövri ja näitavad näiteks, et kauba saaja on keegi kolmas isik või annavad ekspordifirma kohta valeinformatsiooni. Mitte keegi ei ole kaitstud sellise pettemanöövri ohvriks langemise eest.

#### **Tehnoloogia ja tarkvara eksport ja edasiandmine**

Nagu kõik muud kaubad ja tooted, nii võivad ka tehnoloogiad (informatsioon, joonised, detailide nimekirjad, juhendid, mis võimaldavad toodet valmistada) ja tarkvara olla militaar kaup, kahesuguse kasutusega kaup või sanktsioneeritud kaup. Niisugusel juhul on taolise tehnoloogia või tarkvara edasiandmine välismaale piiratud ja selleks võib vaja minna luba.

Enne kui anname tehnoloogiat või tarkvara edasi, teeme kindlaks, et selle edasiandmine on lubatud või edasiandmiseks vajaminev luba on olemas.

# Huvide konfliktid

Doka Group respektseb töötajate privaatsust ega tunne tavajuhul mingit huvi nende isikliku elu vastu väljaspool töökeskkonda. Kuid kõik Doka Group'i töötajad peavad vältima olukordi, kus nende isiklikud ja perekondlikud huvid satuvad või võivad sattuda vastuollu Doka Group'i huvidega. Isiklikud huvid ei tohi mõjutada kutsealast otsustusvõimet.

Ärielus tekivad huvide konfliktid tavaliselt siis, kui töötajate isiklikud või nende lähimate pereliikmete (abikaasa, vanemad, lapsed või teised isikud, kes elavad samas leibkonnas) tegevused satuvad konflikti ettevõtte äritegevusega ning seetõttu tekib kahtlus vastuvõetud äriolukordade olemuse ja nende korrektsuse osas.

## Näiteid võimalikust huvide konfliktist:

- tegevus väljaspool Doka Group'i, mis vähendab või võib vähendada Doka Group'i heaks antavat tööpanust
- äritehingud ettevõtete või eraisikutega, kelle puhul omanik või otsene läbirääkimiste osapool on lähisugulane
- kingituste, võõrustamisetepanekute jne vastuvõtmine

Paljusid reaalseid ja potentsiaalseid huvide konflikte on võimalik nii asjaosalise töötaja kui ka ettevõtte jaoks aktsepteeritaval viisil lahendada. Kõigist reaalistest või potentsiaalsetest huvide konfliktidest tuleb kirjalikult teavitada otsest ülemust ja selle kohta tuleb teha sissekanne töötaja isiklikku toimikusse.

Isiklikud huvid ei tohi mõjutada töölaseid otsuseid ja tegutsemist.

Reaalsetest ja võimalikest huvide konfliktidest tuleb kirjalikult teatada.

# Käitumiskoodeksi järgimine

Kõik Doka Group'i töötajad peavad täitma käitumiskoodeksi, kui olete ebakindel, küsige järele.

## Põhimõtted

Kõik Doka Group'i töötajad vastutavad seadustest, sisesuunistest ja regulatsioonidest ning käesolevast käitumiskoodeksist kinnipidamise eest. See on Doka Group'i kestva edu jaoks oluline ja kehtib ka niisugustes olukordades, kus reeglitest kinnipidamine pole lihtne.

Kui te puutute kokku ebaselgete küsimuste või olukordadega, kus käitumiskoodeks ega ka sisesuunised või regulatsioonid ei anna täpseid käitumisjuhiseid, peate endale esitama järgmised küsimused:

- Kas kavandatav tegevus on legaalne? Kas teie käest nõutakse midagi, mis võib teie meelest vale olla?
- Kas olukord on läbipaistev ja kontrollitav?
- Kas ma tegutaksin oma otsese ülemuse, Doka Group'i direktsiooni või oma kolleegide juuresolekul samal moel?
- Kas ma tunnen end halvasti, kui minu tegudest räägitakse meediakanalites?

## Kontaktisikud

Kui ülalnimetatud küsimuste põhjaliku vaagimise tulemusel tekib kahtlus, milline oleks korrektne käitumine, pöörduge järgmiste isikute poole:

- otsesed ülemused
- Doka Group'i teised juhid
- Doka Group'i *Compliance Officer*



## Compliance Officer

### **Doka Group'i *Compliance Officer* vastutab**

- käitumiskoodeksi haldamise (näiteks aktualiseerimise) eest
- käitumiskoodeksi tõlgendamist puudutavatele küsimustele vastamise eest igapäevase äritegevuse käigus
- käitumiskoodeksist kinnipidamise aruannete esitamise eest Doka Group'i juhatusele

### **Võtke ühendust *Compliance Officer*'iga, kui**

- te ei ole kindel, kuidas mingis ärisituatsioonis käituda
- arvate, et käitumiskoodeks on kohalike seaduste või sisesuuniste ja regulatsioonidega vastuolus
- soovite teha käitumiskoodeksi suhtes parandusettepanekut.

*Compliance Officer*'i kontaktandmed leiate Doka Group'i ettevõttesisestest kommunikatsioonikanalitest, kohalikest kuulutustest, infolehtedelt jne või küsige osakonnast *Human Resources*.

# Eksimustest informeerimine

Niipea kui te tuvastate eksimuse toimumise või oletate, et see toimus, peate sellest viivitamatult teatama.

Teie avaldusse suhtutakse täiesti konfidentsiaalselt.

Võib juhtuda, et Doka Group'i töötajad tuvastavad käitumiskoodeksi eeskirjade, muude sisesuuniste ja regulatsioonide või seaduslike eeskirjade vastu toime pandud eksimuse või oletavad selle toimepanekut. Niisugustel eksimustel võivad olla tõsised negatiivsed tagajärjed Doka Groupi äritegevusele ja/või reputatsioonile, seetõttu ei tohi neid tolereerida.

Kui Doka Group'i töötajad tuvastavad eksimuse või oletavad, et see toimus, peavad nad sellest viivitamatult teatama, sest „silma kinnipigistamine“ või „pilgu kõrvalepööramine“ on ebaeetilisele käitumisele kaasaaitamise viisidest.

**Otsene ülemus** on tavaliselt kõige parem kontaktisik, kui töötaja mingis olukorras ei tea, kuidas käituda. Töötajad võivad pöörduda ka Doka Group'i teiste **juhtide**, **Human Resources** osakonna töötajate, ettevõtte **nõukogu** või **Compliance Officer'i** poole.

Lisaks nendele firmasisestele kontaktidele on Doka Group sõlminud lepingu sõltumatu välise teenusepakkujaga, kelle juurde on sisse seatud niinimetatud Doka Group Ethics Line. Selle eesmärgiks on vastu võtta tuvastatud või oletatavate eksimuste kohta käivaid avaldusi.

Kõikidesse Doka Group Ethics Line kaudu laekunud avaldustesse suhtutakse konfidentsiaalselt ja neid uuritakse kindla protsessi käigus hoolikalt.

Uurimisprotsessi lihtsustamiseks oleks soovitatav, et töötajad end avalduse tegemisel identifitseeriks. Avaldust on võimalik esitada anonüümselt. Täpsemat informatsiooni Ethics Line'i kohta leiate Doka Group'i ettevõttesestest kommunikatsioonikanalitest, kohalikest kuulutustest, infolehtedelt jne või küsige osakonnast *Human Resources*.

Avatud ja usaldusväärse suhtlemise edendamise nimel kinnitab Doka Group käesolevaga, et töötajatele, kes teatavad tuvastatud või oletatavatest seaduste, käitumiskoodeksi või muude direktiivide ja regulatsioonide vastu eksimustest, ei too see kaasa mingisuguseid negatiivseid tagajärgi.

Sama kehtib ka isikute kohta, kes annavad eksimuste lahendamisel olulist informatsiooni. Kinnitame, et laekunud avaldustesse suhtutakse konfidentsiaalselt ja hoolikalt ning neid uuritakse kindla protsessi käigus.

Doka Group jätab endale õiguse karistada valesüüdistuse esitanud töötajaid distsiplinaarkorras.

