

**WE**

**PROTECT**

**doka**

# Turinys

03	Įvadas
04	Bendrieji principai
06	Lygybė ir tinkamas elgesys
08	Saugumas, sveikata ir aplinka
10	Konfidencialumas, įmonės nuosavybės apsauga
15	Intelektinės nuosavybės apsauga
16	Komunikacija
20	Korupcija
24	Konkurencijos taisyklės
28	Eksporto kontrolė
31	Interesų konfliktai
32	Elgesio kodekso laikymasis
34	Pranešimas apie netinkamą elgesį

# Įvadas

Šis elgesio kodeksas remiasi Doka Group įmonės politika, ir buvo sudarytas siekiant nustatyti elgesio standartus visiems Doka Group įmonės darbuotojams visame pasaulyje.

Tačiau šie standartai nėra naujiena, jie jau ilgą laiką gyvuoja mūsų įmonėje. Elgesio kodeksas pirmiausia skirtas šių svarbių elgesio taisyklių aiškiai apibrėžtam dokumentavimui.

# Bendrieji principai

Visi Doka Group darbuotojai turi laikytis elgesio kodekso standartų ir jais vadovautis kasdieniauose darbuose.

## Apimtis ir taikymas

Šis elgesio kodeksas galioja visiems Doka Group darbuotojams (tarnautojams, darbininkams ir laikinai įdarbintam personalui) ir visiems, kas veikia Doka Group vardu arba dirba Doka Group užsakymu (pvz., tiekėjai). Kai tik bus įmanoma, Doka Group informuos ir šiuos vadinamuosius išorės trečiuosius asmenis apie jiems svarbius šio elgesio kodekso nuostatus, tikėdamasi, kad ir jie laikysis šių nuostatų tinkama forma verslo santykiuose su Doka Group.

Jei Doka Group sužinotų, kad vienas jos verslo partneris nesilaiko šių nuostatų, jis būtų paragintas jų laikytis. Jei visgi jis kurį laiką jų nesilaikytų, Doka Group valdymo organas pasilieka teisę imtis atitinkamų žingsnių, tokių kaip verslo santykių baigimas arba pranešimas institucijoms.

## Visų Doka Group darbuotojų atsakomybė

Būti atsakingam reiškia, kad kiekvienas yra atsakingas už savo veiksmus. Tai taip pat reiškia, kad Doka Group darbuotojai, kurie išmano savo darbo srities galiojančius įstatymus ir visus taikomus tarptautinius, nacionalinius ir vietinius įstatymus ir direktyvas (pvz., verslo teisę, mokesčių teisę, konkurencijos teisę ir t. t.) bei visas egzistuojančias direktyvas ir reglamentus, įskaitant šį elgesio kodeksą, visada jų laikosi ir vykdo.

Doka Group valdymo organas yra atsakingas už šių direktyvų ir reglamentų perdavimą savo darbuotojams.

Visi darbuotojai raginami pranešti apie tikrus arba spėjamus įstatymų, elgesio kodekso arba kitų vidinių direktyvų ir reglamentų pažeidimus (taip pat žr. skyrių „Pranešimas apie netinkamą elgesį“).

Jei darbuotojai nesilaiko įstatymų, elgesio kodekso arba kitų vidinių direktyvų ir reglamentų, Doka Group pasilieka teisę imtis drausminių priemonių. Darbuotojai turi sąmoningai suvokti faktą, kad tokie nusižengimai gali turėti rimtas pasekmes įmonei ir jiems patiems, kad jie gali būti patraukti atsakomybėn.

Net tik Doka Group, bet ir kiekvienas darbuotojas individualiai yra įpareigotas laikytis šių taisyklių. Be to, nusižengimai gali sukelti teises pasekmes civilinės ir baudžiamosios teisės srityse kiekvienam darbuotojui atskirai.

# Lygybė ir tinkamas elgesys

Netoleruojami jokios formos jokio asmens įžeidimai arba priekabiavimai darbo vietoje. Su visais darbuotojais elgiamasi korektiškai ir vienodai.

## Pagrindinė informacija

Doka Group skiria ypatingą reikšmę tam, kad su visais darbuotojais būtų elgiamasi korektiškai ir pagarbiai. Mes įsipareigojame sukurti tokią darbo atmosferą, kuri išsiskirtų abipusiu pasitikėjimu, kur su kiekvienu atskiru asmeniu būtų elgiamasi oriai ir pagarbiai ir kur būtų vertinami asmenys iš įvairiausių kultūrinių sričių ir su skirtingomis asmeninėmis nuostatomis. Kaip tarptautinė kompanija mes vertiname įvairovę, kuri pasireiškia mūsų darbuotojų kilme, kultūra, kalba ir idėjomis. Siekdami išvengti nesusipratimų ir konfliktų, vienas su kitu mes elgiamės rūpestingai ir pagarbiai.

Doka Group siūlo visiems darbuotojams vienodas užimtumo galimybes. Visų asmeninių sprendimų pagrindas yra tinkamumas, gebėjimai, sąžiningumas, kvalifikacija ir panašūs kriterijai, taikomi darbuotojų atrankos, mokymų, atlyginimų nustatymo, pareigų paaukštinimo metu.

## Seksualinis priekabiavimas

Seksualinis priekabiavimas gali pasireikšti įvairiausiomis formomis, pvz., akivaizdžiais bandymais suartėti, žeminančiais komentarais, sąmojais, nešvankiais išsireiškimais arba kandžiais gestais. Tokį elgesį galima laikyti priekabiavimu net ir tada, jei priekabauti neketinta.

Doka Group draudžia bet kokios formos seksualinį priekabiavimą.

Darbuotojai, kurie jaučia, kad prie jų yra seksualiai priekabiuojama, gali bet kuriuo metu kreiptis į už tai atsakingus asmenis arba skyrius (žr. skyrių „Pranešimas apie netinkamą elgesį“). Taip pasielgę, jie gali jaustis užtikrinti, kad:

- toks pranešimas bus atidžiai išnagrinėtas, laikantis griežčiausio konfidencialumo,

- nei suartėjimo atsisakymas, nei pranešimas apie seksualinį priekabiavimą neturės neigiamos įtakos pranešančio asmens darbo situacijai, vertinimui arba pajamoms, jeigu pranešimas nebuvo pateiktas piktavališkais kėslais.

Jeigu tokie pranešimai vis dėlto sukėlė represijas tarp darbuotojų, atsakingi kompanijos asmenys turi būti įspėti ir bet kokios represijos turi būti nutrauktos.

## Diskriminacija

Doka Group įmonėje žmogaus teisės laikomos pagrindinėmis vertybėmis, kurias visi turi gerbti ir jų laikytis. Doka Group įmonės kultūra pripažįsta ir vertina tai, kad kiekvienas žmogus yra nepakartojamas, vertingas ir turi būti gerbiamas dėl savo individualių sugebėjimų. Kiekvieną darbuotoją mes laikome svarbiu mūsų tarptautinės komandos nariu ir gerbiame visų mūsų darbuotojų teises ir orumą. Doka Group įsipareigoja elgtis korektiškai ir vienodai su visais potencialiais ir jau įdarbintais darbuotojais. Mes netoleruojame jokios rūšies diskriminacijos dėl nacionalinės arba etninės kilmės, lyties, lytinės orientacijos, kultūros, religijos, amžiaus, šeimyninės padėties, socialinės priklausomybės, sveikatos būklės, priklausomybės profesinėms sąjungoms, politinių pažiūrų arba kitų reikšmingų kriterijų.

Dėl įdarbinimo, užimtumo sąlygų, užmokesčio, kvalifikacijos kėlimo ir personalo tobulinimo tame pačiame regione su vienodos profesinės arba asmeninės kvalifikacijos žmonėmis reikia elgtis vienodai. Šis principas galioja ir visiems verslo santykiams su išorės trečiaisiais asmenimis, pvz., tiekėjais, klientais, konsultantais, pardavėjais ir kitais Doka Group verslo partneriais, įskaitant konkurentus.

**Įdarbindami arba paaugštinami darbuotojus pareigose, mes elgiamės su visais vienodai, tam, kad asmenys nebūtų diskriminuojami dėl kilmės, lyties, religijos arba amžiaus.**

Ištrauka iš Doka Group įmonės politikos principų.

# Saugumas, sveikata ir aplinka

Mes teikiame didelę reikšmę saugioms ir sveikatą saugojančioms darbo sąlygoms. Kiekvienas atskiras asmuo yra įpareigotas protingai tausoti mūsų resursus.

## Darbo sąlygos

Doka Group netoleruoja darbo sąlygų, kurios prieštarauja tarptautiniams įstatymams ir reglamentams. To paties tikimasi ir iš Doka Group verslo partnerių.

Vaikų darbas ir priverstinis darbas yra draudžiamas kiekvienoje iš mūsų įmonių, ir mes siekiame, kad mūsų partneriai ir tiekėjai elgtųsi panašiai.

Doka Group rūpinasi kad visuose įmonės filialuose būtų nustatytos tinkamos ir teisingos atlyginimo ir darbo užmokesčio ribos. Mes gerbiame savo darbuotojų teisę į kolektyvinę sutartį pagal įstatymą arba papročius, kurie galioja arba yra įprasti šalyse, kuriose mes vykdomė veiklą.

Doka Group teikia didelę reikšmę darbo saugai ir prevencinėms sveikatos stiprinimo priemonėms. Doka Group daugelyje projektų įsipareigoja sukurti visiems darbuotojams saugią ir sveiką darbo aplinką.



## Piktnaudžiavimas alkoholiu ir narkotikais

Alkoholis ir kiti narkotikai gali stipriai paveikti darbuotojų gebėjimus aiškiai mąstyti ir efektyviai bei veiksmingai atlikti savo užduotis. Jie sumažina našumą ir, kas yra dar svarbiau, gali netgi pakenkti Doka Group darbuotojams ir jų darbinei aplinkai.

Todėl visiems Doka Group darbuotojams yra griežtai draudžiama vartoti narkotikus, alkoholį ir kitas svainančias medžiagas darbo metu, išskyrus medicininius vaistus, kuriuos paskyrė gydytojas.

**Doka Group neabejotinai rūpinasi aplinkos apsauga, laikosi su aplinkos apsauga susijusių įstatymų ir įmonės įsipareigojimų ekologijos srityje.**

## Aplinkos apsauga ir socialinė atsakomybė

Mums ypatingai svarbu rūpintis aplinka. Todėl Doka Group pripažįsta protingą ir tvarų elgesį su resursais, energija ir atliekomis, ir tam sukūrė aplinkos, sveikatos ir saugos direktyvas. Šios direktyvos atitinka arba viršija tarptautinius ir nacionalinius įstatymus bei reglamentus.

Kiekvienas darbuotojas yra įpareigotas laikytis šių direktyvų dėl savęs ir dėl mūsų aplinkos apsaugos. Kiekvienas darbuotojas pripažįsta tvarumą kaip sudėtinę įmonės kultūros dalį.

Įsipareigojimas visuomenei yra pagrindinė Doka Group filosofija. Doka Group veikia atsakingai įvairiuose visuomenei naudinguose projektuose.

Daugiau informacijos apie aplinkos apsaugos klausimus ir tvarų elgesį rasite įmonės socialinės atsakomybės (angl. Corporate Social Responsibility) / tvarumo pranešimuose, parengtuose Doka Group atskiru padalinio.

Ištrauka iš Doka Group įmonės politikos principų.

# Konfidencialumas, įmonės nuosavybės apsauga

## Pagrindinė informacija

Visi Doka Group darbuotojai yra atsakingi už įmonės nuosavybės saugojimą ir tinkamą jiems patikėtų resursų naudojimą.

Įmonės resursais laikomos bet kokio eksploataavimo priemonės (taip pat ir informacija), kurios yra firmos nuosavybė. Kalbama apie esminius Doka Group komercinės veiklos elementus. Dėl šios priežasties visi darbuotojai yra atsakingi už resursų saugojimą nuo pažeidimo arba suardymo, vagystės, IT kenkėjų, neleistino arba apgaulingo keitimo, neįgaliosios prieigos, netinkamo naudojimo arba paskelbimo.

Įmonės nuosavybės negalima pašalinti iš įmonės buvimo vietos be aiškaus leidimo. Be to, draudžiama naudoti įmonės resursus asmeniniais tikslais, jeigu aiškiai nesusitarta kitaip.

## Įmonės informacija

Doka Group palaiko informacijos mainų laisvę ir skatina dalintis informacija. Tačiau dėl nediskretiškumo, piktnaudžiavimo arba įmonės informacijos sunaikinimo Doka Group gali patirti didelius nuostolius. Todėl didžiausias prioritetas teikiamas konfidencialiai informacijai ir jos apsaugai. Visi Doka Group darbuotojai yra įpareigoti ypač rūpestingai elgtis su visa įmonės informacija, kurią jie gauna dirbdami Doka Group.

Sąvoka „įmonės informacija“ yra susijusi su visais finansiniais duomenimis, sutartimis, korespondencija, techniniais duomenimis ir t. t., kurie priklauso Doka Group, nepriklausomai nuo formos arba priemonės, kuria jos apdorojamos, perkeliamos arba išsaugomos.

**Konfidenciali informacija - tai:**

- įmonės paslaptys ir technologijos naujovės,
- esami arba galimi patentai, autoriaus teisės ir ženklai / prekės ženklai,
- verslo idėjos, metodai, planai ir pasiūlymai,
- našumo ir gamybos duomenys,
- rinkodaros strategijos ir apyvartos prognozės,
- informacija apie klientus,
- vidiniai kainoraščiai,
- įmonės strategijos,
- statybų planai,
- tiekėjų duomenys,
- verslo principai,
- informacija apie technologijas bei tyrimus ir vystymą,
- darbuotojų duomenys, pvz., apie įdarbinimą, sveikatą, išsilavinimą ir mokymus,
- finansiniai duomenys.

**Įprastai Doka Group darbuotojai yra atsakingi už tai, kad:**

- Įmonės informacija būtų nuolat derinama su taikomais įstatymais bei vidinėmis direktyvomis ir reglamentais.
- Įmonės informacija būtų naudojama tik atitinkamiems vidaus tikslams, arba kiekvienas naudojimas kitais tikslais (pvz., leidinys) būtų iš anksto patvirtintas vadovujančių asmenų.
- Nebūtų daroma neteisingų arba klaidinančių įrašų finansiniuose ir apskaitos duomenyse, sąskaitose, techninėje informacijoje ir t. t.
- Nebūtų sunaikinama jokia informacija, nepasibaigus nurodytam saugojimo terminui arba kol teisme sprendžiami teisiniai ginčai arba atliekami tyrimai.

Visi įmonės darbuotojai privalo saugoti ir tinkamai naudoti visus įmonės resursus.

## Įmonės informacijos klasifikavimas

Visą informaciją, išskyrus aiškiai pažymėtą kaip „vieša“, reikia laikyti kaip konfidencialią įmonės vidaus informaciją. Tokia informacija yra skirta tik Doka Group įmonės vidaus naudojimui, ir be specialaus leidimo jos negalima perduoti tretiesiems asmenims.

Įmonės informacijos autorius arba jo vadovai yra atsakingi už tai, kad informacija būtų klasifikuojama pagal jos apsaugos poreikį (pvz., spausdintu užrašu, atspaudu, ranka rašyta pastaba, konfidencialumo simboliais el. pašto sistemoje ir t. t.). Su įmonės informacija, kuri yra pažymėta kaip „konfidenciali“, reikia elgtis labai atsargiai. Pvz., tokios informacijos negalima laikyti laisvai pasiekiamoje vietoje ant darbo stalo.

Jeigu, visgi tam tikrais atvejais konfidenciali informacija turi būti perduota tretiesiems asmenims, tai kiekvienu atveju, po atitinkamo informacijos autoriaus arba savininko sutikimo, turi būti sudarytas konfidencialumo susitarimas, prieš bet kokias konfidencialias informacijas išeinant iš Doka Group.

## El. paštas, vidinis tinklas ir internetas

Aktyvus el. pašto, interneto ir vidinio tinklo naudojimas yra privalomas greitam ir ekonomiškam bendravimui. Nepaisant to, naudojantis išoriniais duomenų perdavimo kanalais (el. paštu, internetu) kyla daug pavojų, kurie dėl netinkamo naudojimo gali padaryti daug nuostolių Doka Group. Siekiant sumažinti šią riziką, reikia būtinai laikytis atitinkamų vidinių direktyvų ir reglamentų dėl el. pašto, interneto ir vidinio tinklo sistemų ir socialinių tinklų.

Ypač reikia atkreipti dėmesį, kad nebūtų atsisiunčiami, kopijuojami arba išsiunčiami turiniai, kurie yra neteisėti, šmeižikiški, diskriminuojantys, susiję su partijų politika arba pornografiniai, arba taip pat galėtų būti vertinami kaip priekabiaujantys.

Saugumo sumetimais yra griežtai draudžiama apdoroti arba kaupti įmonės duomenis ir dokumentus asmeniui prietaisuose arba tuose prietaisuose, kurie buvo išgauti ne per Doka Group. Darbuotojai yra įpareigoti laikytis atitinkamose šalyse galiojančių duomenų apsaugos įstatymų arba panašių įstatyminių reglamentų. Be to, darbuotojai yra įpareigoti perduoti jų veiklai patikėtus duomenis tik remiantis aiškiu darbdavio nurodymu ir saugoti duomenų paslaptį tiek galiojant darbo sutartims, tiek pasibaigus jų galiojimui.

## Laikymas paslapyje

Užduotims atlikti darbuotojai turi priėjimą prie įvairių IT instrumentų ir duomenų bazių, kuriose yra įmonės komercinė, organizacinė bei techninė konfidenciali informacija, kuri tuo pačiu yra Doka Group intelektinė nuosavybė. Darbuotojai yra įpareigoti elgtis konfidencialiai su šiomis įmonės technologinėmis naujovėmis ir naudoti tik užduotims atlikti.

Perdavimas tretiesiems asmenims, prieigos suteikimas tretiesiems asmenims arba kitas neleistas naudojimas yra draudžiamas ir gali turėti teises pasekmes. Doka Group pasilieka teisę turėti prieigą prie slapty duomenų perdavimo saugumo sumetimais, laikantis šalyje galiojančių konkrečių įstatymų.

## Duomenų užvaldymas ir saugojimas

Įmonės duomenų įrašymui į duomenų laikmenas (kompaktinius diskus, atminties korteles, nešiojamuosius standžiuosius diskus ir t. t.) arba į IT prietaisus (pvz., nešiojamąjį kompiuterį) ne įmonės patalpose bei įmonės duomenų kopijavimui į svetimus tinklus (pvz., internetą) reikia atitinkamo vadovo sutikimo.

Darbuotojai yra įpareigoti rūpestingai saugoti duomenų laikmenas ir IT prietaisus. Šiuo atveju taip pat galioja darbo instrukcijos nurodymai "IT naudojimas".

# Intelektinės nuosavybės apsauga

Doka Group intelektinę nuosavybę sudaro, pvz., išradimai, moksliniai arba techniniai tyrimai, produktų ir naujų technologijų kūrimas, pačių sukurtos kompiuterinės programinės įrangos ir t. t.

Šios intelektinės nuosavybės apsauga užtikrinama, priklausomai nuo poreikio, registruojant prekės ženklus, patentus, dizainus arba paduodant paraišką dėl jų, arba išduodant išskirtines arba neišskirtines licencijas.

Visi Doka Group darbuotojai yra įpareigoti aktyviai saugoti Doka Group intelektinę nuosavybę ir neleisti, kad įvyktų neleistinas technologijos naujovių perdavimas konkurentams arba kitiems neįgalotiems tretiesiems asmenims.

## **Darbuotojai privalo:**

- Neplatinti informacijos apie naujus produktus, kol yra registruojami patentai arba kitos pramoninės apsaugos teisės, arba buvo nuspręsta to atsisakyti.
- Su klientais, tiekėjais arba konkurentais nekalbėti apie saugomą informaciją.
- Pasirašyti konfidencialumo susitarimus, pvz., prieš pradėdant derybas su potencialiais bendradarbiavimo partneriais.

Doka Group ne tik saugo nuosavą intelektinę nuosavybę, bet ir gerbia ir kitų intelektinę nuosavybę. Svetimos intelektinės nuosavybės neleistinas naudojimas gali pridaryti didelių nuostolių tiek Doka Group, tiek darbuotojams (pvz., civiliniai ieškiniai, piniginės baudos ir t. t.), ir todėl tai jokia būdu netoleruojama.

Doka Group tikisi, kad bus saugomos nuosavos intelektinės nuosavybės teisės ir gerbiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės.

# Komunikacija

## Išorės komunikacija

Mūsų prekių ženklų ir Doka Group įvaizdžio padėtį tarptautinėse ir regioninėse rinkose ypač įtakoja gebėjimas vieningai, atvirai ir profesionaliai bendrauti su išorės trečiaisiais asmenimis bei masinės informacijos priemonėmis.

Mes vykdome atvirą, aiškų ir kryptingą bendravimą su mūsų klientais, visuomene, kaimynais ir tiekėjais bei užtikriname greitą ir tinkamą apsisveitinimą informacija. Šiuo atžvilgiu visada turi būti akivaizdu, kad darbuotojai didžiuojasi būdami Doka Group „ambasadoriais“ ir kalbėdami apie žymiausias prekės ženklus.

Galioja tokia taisyklė, kad išorės tretiesiems asmenims leidžiama pateikti informaciją, kurią buvo aiškiai leista paskelbti. Įmonės vadovybė ir, esant reikalui, valdyba nutaria, kurias komunikacijos priemonės naudoti.

Tikslus išorės komunikacijos realizavimas bendruoju požiūriu ir kontaktai su masinės informacijos priemonėmis yra nustatyti ir MS vadovo skyriuje „1.3.03. Išorinė su aplinka susijusi komunikacija“.



## Komunikacija su klientais

Mes esame įsitikinę, kad sąžiningas ir atviras kontaktas su klientais yra mūsų svarbiausia atsakomybė. Doka Group konkuruoja rinkoje ne tik savo produktais ir paslaugomis, bet ir aiškia pozicija dėl sąžiningo, korektiško ir atviro elgesio su savo klientais.

Mes stengiamės, kad mūsų klientai gautų geriausius produktus ir paslaugas, kurios tenkina jų reikalavimus. Mes pasitikime savo produktų ir paslaugų pranašumu ir užtikriname, kad mūsų pardavimo medžiagos, pranešimai ir kita skelbiama informacija korektiškai ir teisingai aprašo mūsų produktus ir paslaugas. Tai taip pat reiškia, kad Doka Group darbuotojai klientams nepateikia sąmoningai klaidingų pasisakymų, pvz., dėl produktų ir paslaugų kokybės, savybių arba galimybės naudoti.

## Komunikacija su tiekėjais

Doka Group yra glaudžiai susijusi su verslo partnerių ir tiekėjų tinklu. Jų verslo santykiai remiasi abipusiu pasitikėjimu, kuriuo tolygiai atsižvelgiama į abiejų šalių interesus ir kuris grindžiamas sąžiningumo principu. Visi sprendimai dėl pirkimo remiasi tik suprantamais faktoriais, tokiais kaip kokybė, terminas, kaina, techninė priežiūra ir patikimumas, ir neįtakojami asmeniniais darbuotojų interesais.

Doka Group atvirai, korektiškai ir sąžiningai praneša tiekėjams savo lūkesčius ir reikalavimus. Tam, kad tiekėjai galėtų įgyvendinti didelius reikalavimus, būtinas aktyvus bendradarbiavimas. Jei dėl to keičiamasi konfidencialia informacija (pvz., produktų specifikacijomis, informacija apie gamybos procesus, kokybės aspektais ir t. t.), būtina pasirašyti konfidencialumo susitarimą.

**Savo klientams mes esame kompetentingas ir patikimas partneris ir siekiame ilgalaikių verslo santykių.**

Ištrauka iš Doka Group įmonės politikos principų.

**Bendradarbiavimas su produktyviais ir kompetentingais tiekėjais yra orientuotas į ilgai trunkančią ir patikimą partnerystę.**

Ištrauka iš Doka Group įmonės politikos principų.

Tiek mūsų išorės, tiek mūsų vidaus komunikacija pasižymi atvirumu, sąžiningumu, skaidrumu ir korektiškumu.

## Komunikacija su įstaigomis ir institucijomis

Doka Group komunikacija su įstaigomis ir institucijomis yra atvira, sąžininga ir iniciatyvi. Tikslas yra sukurti patiklius, korektiškus ir skaidrius santykius su įstaigomis ir institucijomis.

Įprastai su įstaigomis ir institucijomis turi kontaktuoti vietiniai vadovai arba tam įgalioti darbuotojai (pvz. dėl įprastinių užklausių, saugumo taisyklių, užklausių dėl vykdomų projektų ir t. t.).

Įstaigų ir institucijų užklašimus, kurie turi potencialią įtaką arba svarbą visai Doka Group arba daugiau nei vienai šaliai arba regionui, reikia perduoti įvertinti kompetentingiems vadovams arba toliau apdoroti. Nagrinėdama šiuos užklašimus vadovybė tariausi su minimais skyriais bei, kas liečia viešųjų interesų klausimus, su „Corporate Legal & Public Affairs“ skyriumi.

Priklausomai nuo konkretaus atvejo, bendrauti su visuomenės institucijomis gali būti sunku. Visais abejotinais atvejais kreipkitės į savo vadovus arba kontrolierių (angl. Compliance Officer).

## Vidaus komunikacija

Doka Group darbuotojai turi laikytis atvirumo, sąžiningumo, skaidrumo ir korektiškumo principų ne tik išorės komunikacijoje, bet lygiai taip pat ir bendraudami įmonės viduje.

Vidaus komunikacija įmonėje vyksta ne tik tarp įmonės skyrių, bet ir tarp atskirų įmonės lygių.

Aiški ir kryptinga vidaus komunikacija, palaikoma mūsų informacijos tinklų, užtikrina greitą informacijos apsikeitimą, skubų nuomonės sudarymą, pagrįstus sprendimus ir nuoseklų nustatytų priemonių įgyvendinimą. Ji labai prisideda prie pokyčių formavimo įmonėje ir skatina darbuotojus susitapatinti su įmone. Tik pakankami informuoti darbuotojai gali priimti teisingus sprendimus arba suprasti ir tinkamai įgyvendinti priimtus sprendimus.

Iš savo darbuotojų mes tikimės, kad būtina ir naudinga informacija bus aktyviai perduodama kolegoms.

Tikslus vidaus komunikacijos realizavimas (įprastinės komunikacijos formos ir priemonės) taip pat yra aprašytas MS vadovo skyriuje „1.3.02 Vidaus komunikacija“.

**Iš visų savo darbuotojų  
mes tikimės nuoširdaus,  
mandaus ir pagarbaus  
elgesio tarpusavyje.**

Ištrauka iš Doka Group įmonės  
politikos principų.

# Korupcija

## Pagrindinė informacija

Korupcija yra piktnaudžiavimas patikėta galia. Papirkimas, naudos suteikimas, naudos gavimas, draudžiami įsikišimai arba kitos korupcijos formos bei visame pasaulyje dėl to patiriama žala yra rimtai didėjantis teisinės, ekonominės ir politinės realybės faktorius. Todėl Doka Group pasisako prieš visas korupcijos rūšis.

Toliau pateikiamos nuostatos remiasi susitarimais arba situacijomis, į kuriuos yra įtraukti Doka Group darbuotojai arba išorės tretieji asmenys, kurie veikia Doka Group vardu.

## Papirkimas

Papirkimas yra korupcijos forma. Šio elgesio kodekso prasme Doka Group papirkimą supranta kaip finansinės arba kitokios naudos siūlymą, primygtiną reikalavimą, žadėjimą, teikimą, reikalavimą arba priėmimą iš šių asmenų arba šiems asmenims:

- pareigūnų, valdininkų arba kitų visuomeninių tarnautojų,
- politikų, politinių partijų arba jų atstovų
- kitų išorės trečiųjų asmenų

su tikslu sudaryti sandorius arba apsaugoti, arba gauti kitų neleistinų pranašumų tvarkant verslo reikalus.

Doka Group aiškiai draudžia savo darbuotojams bet kokios formos papirkimą, nepriklausomai nuo vertės arba formos (grynieji pinigai, natūra ir t. t.). Darbuotojai, kurie nesilaiko šio draudimo, gali tikėtis griežtų drausminių ir /arba civilinės arba baudžiamosios teisės priemonių.

Jei Doka Group darbuotojai įtariami bandymu papirkti arba jie yra įtariami galima trečiųjų asmenų įtaka per išorės trečiuosius asmenis, tai reikia nedelsiant kreiptis į atitinkamą vadovą arba skyrių „Corporate Legal & Public Affairs“.

## Dovanos, vaišės

Doka Group draudžia siūlyti arba priimti dovanas, vaišes arba kitokią paramą, jei taip neleistinu, neetišku būdu įtakojami/būtų įtakojami verslo sandoriai arba jei taip galėtų susidaryti neleistinos įtakos įspūdis.

Siekiant išlaikyti gerus santykius su savo verslo partneriais, darbuotojai retkarčiais gali priimti arba pasiūlyti mažas dovanas (įprastinės reklaminės dovanos, pvz., rašikliai, kalendoriai ir t. t.) arba vaišes (pvz., pakviesti į verslo pietus ir t. t.), jeigu tai nereiškia arba neatrodo, jog verslo sprendimai įtakojami neleistinu būdu.

Draudžiama bet koku atveju priimti arba pasiūlyti naudą grynųjų pinigų forma arba lygiavertėmis priemonėmis (pvz., čekiais, bankų pavedimais ir t. t.), net jei kalbama tik apie mažas sumas.

Šio skyriaus principai galioja ir užmezgant verslo santykius.

Doka Group pasisako prieš visas korupcijos rūšis.

## Pinigų plovimas

Asmenys arba organizacijos, kurios yra įtrauktos į nusikalstamą veiklą (pvz., narkotikų prekybą, papirkimą, sukčiavimą, turto prievartavimą ir t. t.), dažnai bando „išplauti“ šios veiklos pinigus, siekdamos paslėpti juos nuo institucijų arba parodyti juos kaip legalias pajamas. Daugelis pasaulio šalių pinigų plovimą draudžia įstatymais.

Doka Group įsipareigoja laikytis visų taikomų kovos su pinigų plovimu nuostatų. Dėl šios priežasties Doka Group verslo santykiai yra tik su žinomais klientais arba kitais verslo partneriais, kurie vykdo tik legalų verslą ir kurių lėšos gaunamos tik iš legalių šaltinių.

Todėl visi Doka Group skyriai turi užtikrinti, kad nepriima jokių pinigų srautų, kurie yra susiję su pinigų plovimu. Abejotiniais atvejais reikia atlikti kruopštų patikrinimą, siekiant gauti kiek galima daugiau informacijos apie verslo partnerį. Esant įtarimui arba požymiams dėl pinigų plovimo arba kitų nelegalių verslo partnerio veikų, reikia nedelsiant kreiptis į „Corporate Legal & Public Affairs“ skyrių.

## Santykiai su įstaigomis ir institucijomis

Daugelyje pasaulio šalių egzistuoja griežti įstatyminiai reglamentai dėl dovanų priėmimo arba kyšio davimo įstaigoms ir institucijoms.

Kaip jau buvo minėta ankstesnėje pastraipoje, Doka Group darbuotojai negali žadėti ir garantuoti valdininkams arba kitiems valstybės pareigūnams grynųjų pinigų mokėjimų ir siekti palankumo arba įtakos priimant oficialius sprendimus.

## Politinė parama ir veikla

Draudžiama parama arba kitokie mokėjimai politinėms partijoms, nesvarbu, ar tai būtų tiesioginė, ar netiesioginė parama. Kaip nepolitinė organizacija, Doka Group susilaiko nuo bet kokių mokėjimų, ar tai būtų pinigais arba natūra, politiniams kandidatams, politinėms partijoms arba organizacijoms, kurių veikla yra nukreipta skatinti politinių partijų arba politinių ideologijų interesus.

### **Darbuotojams leidžiama asmeniškai užsiimti politine veikla, jeigu:**

- ši asmeninė politinė veikla yra legali,
- visa asmeninė politinė veikla vyksta ne darbo metu,
- asmeninei politinei veiklai nenaudojami Doka Group resursai,
- asmeninė politinė veikla neturi bet kokios formos neigiamos įtakos Doka Group.

# Konkurencijos taisyklės

## Pagrindinė informacija

Konkurencijos įstatymai, įskaitant įstatymus dėl kartelinių susitarimų, skirti apsaugoti laisvą konkurenciją. Doka Group įsipareigojo griežtai, įstatymus atitinkančiai, atvirai ir etiškai konkurencijai. Mes rūpinamės, kad mūsų verslo praktika visose vietose, kuriose mes vykdomė veiklą, visais atžvilgiais atitiktų konkurencijos teisę.

Tarptautinių ir nacionalinių konkurencijos taisyklių pažeidimai gali turėti rimtų pasekmių tiek Doka Group, tiek dalyvaujantiems darbuotojams. Jos gali siekti nuo didelių piniginių baudų, civilinių ieškinių iki klientų bei konkurentų reikalavimų atlyginti žalą ir t.t.

Šiame skyriuje nenurodomos visos išsamios konkurencijos taisyklės, galiojančios klientų, tiekėjų ir konkurentų rinkoje atžvilgiu. Atsižvelgiant į dalyko sudėtingumą ir potencialias neigimas pasekmes netinkamai elgiantis arba pažeidus įstatymus, abejotinais atvejais visada reikėtų, ir kiek galima anksčiau, kreiptis į atitinkamą vadovą arba „Corporate Legal & Public Affairs“ skyrių.

## Nesąžininga konkurencija

Pagal galiojančią teisę yra draudžiamos visos konkurencijos priemonės, naudojant neteisėtas priemones, ypač:

- klaidinimas (apgaulingų duomenų apie verslo santykius teikimas, pvz. apie produktų įsigijimą, kilmę, gamybos būdą, kainos nustatymą ir t. t.),
- piktnaudžiavimas ženklais (pvz., CE ženklo spausdinimas ant produkto, nepaisant neatlikto bandymo, svetimų apsaugotų prekės ženklų simbolių naudojimas ir t. t.),
- veiksmai, kurie yra nesąžiningi arba prieštaraujantys papročiams, pvz., boikotas ir diskriminacija, sutarties nutraukimas, pasitikėjimo netekimas ir t. t.



## Elgesys su klientais

Mes elgiamės korektiškai visų išorės trečiųjų asmenų atžvilgiu ir konkuruodami pasitikime savo produktų ir paslaugų pranašumais. Tuo pačiu mes garantuojame, kad mūsų parduodamos medžiagos, skelbimai ir kita skelbiama informacija teisingai ir tinkamai aprašo mūsų produktus ir paslaugas.

Mes elgiamės su kiekvienu mūsų klientu sąžiningai, teisingai ir gerbiame jo nepriklausomumą.

Konkurenciją ribojantys susitarimai arba susitarimai su platintojais, pardavėjais, gamintojais arba kitais klientais paprastai yra neteisėti, ypač jei atitinkamas klientas veikia perpardavimo versle.

Be to, Doka Group jokiū būdu nepiktinaudžiaus dominuojančia situacija rinkoje, atsižvelgdama į aplinkybes.

## Elgesys su tiekėjais

Doka Group priima sprendimus dėl pirkimo atsižvelgdama į produktų ir paslaugų kokybę, terminą ir kainą bei siūlytojo aptarnavimo paslaugą. Su klientais arba tiekėjais, kurie tuo pačiu metu yra ir konkurentai, elgiamasi korektiškai ir negalima jiems daryti skriaudos.

Be to, Doka Group nesudaro susitarimų su tiekėju, pagal kuriuos sandoriai su juo sudaromi tik su sąlyga, kad produktus ir paslaugas tiekėjas gaus iš Doka Group.

Mes pripažįstame sąžiningą konkurenciją, kuri leidžia laisvai atsiskleisti rinkos dalyviams.

## Elgesys su konkurentais

Su konkurentais nesudaroma jokių susitarimų. Doka Group nedalyvauja jokiuose konkurencijai trukdančiuose susitarimuose, ypač dėl kainų, sąlygų, gaminamų kiekių, klientų arba pardavimo zonų pasidalijimo, nei žodžiu, nei raštu arba netiesiogiai. Tas pats galioja susitarimams su konkurentais, su tam tikru klientu arba tiekėju, nesudaryti jokių sandėrių (boikotų, atsisakymo tiekti).

Informacija apie rinką renkama teisėtomis priemonėmis.

Doka Group nesikeičia informacija apie būsimą prekių kainų nustatymą su konkurentais. Apskritai, Doka Group darbuotojai bendraudami su konkurentais negali kalbėtis apie vidaus reikalus, pvz.:

- kainas ir pardavimo sąlygas,
- išlaidas,
- inventurizacijos sąrašus,
- gamybos planus,
- rinkos apžvalgas,
- kitą konfidencialią arba saugomą informaciją.

Sutartys dėl bendrųjų įmonių (angl. joint ventures) įsteigimo ir dėl bendradarbiavimo gali įtakoti konkurenciją, jei jos pasirašomos su (potencialiomis) konkuruojančiomis įmonėmis. Bendrųjų įmonių įsteigimo, bendradarbiavimo ir įmonių susijungimo/susivienijimo sutartys dažnai turi įtakos už šalies, kurioje jos buvo sudarytos, ribų. Todėl jų teisėtumas turi būti išaiškintas pagal atitinkamus teisės sistemų įstatymus.

Dėl šios priežasties visos planuojamos bendrosios įmonės, bendradarbiavimo sutartys arba kitos įmonių susijungimo sutartys turi būti kiek galima anksčiau aptartos su „Corporate Legal & Public Affairs“ skyriumi, įprastai tokioms sutartims reikia tarybos sutikimo pagal vidaus reglamentus.

Kadangi lyginamoji reklama yra leidžiama tik tam tikromis sąlygomis, Doka Group paprastai jos atsisako. Galimi palyginimai su konkuruojančiais produktais arba paslaugomis turi būti konkretūs, korektiški, išsamūs ir teisingi. Tam naudojami duomenys ir informacija kiekvienu atveju turi būti kruopščiai patikrinama.

**Negalimos neigiamos arba paniekinančios pastabos apie konkurentus.**

# Eksporto kontrolė

## Pagrindinė informacija

Daugelis pasaulio vyriausybių paskelbė reglamentus, kurie apriboja prekių eksportą ir technologijų perdavimą. Šiomis taisyklėmis siekiama kelių tikslų:

- Turi būti apriboti konfliktai visame pasaulyje ir nesudaromos sąlygos konfliktams kilti.
- Turi būti saugomas valstybių saugumas, izoliuojant teroristų grupes ir priešiška nusiėikusius režimus nuo ginklavimosi amunicijos ir technologijų.
- Valstybės ir vyriausybės saugo savo reputaciją, nes jos nenori būti paženklintos kaip ginklų ir ginklavimosi amunicijos tiekėjos arba kaip tam tikrų režimų rėmėjos.

Doka Group jaučiasi taip pat įpareigota siekti šių tikslų. Be to, pažeidus eksporto kontrolės reglamentus, gresia didelės baudos (įskaitant turto areštą ir turto perėjimą valstybės nuosavybėn, gauto pelno perėjimą valstybės nuosavybėn bei atsisakymą išduoti ateityje leidimus eksportuoti arba atsisakymą supaprastinti muitinės procedūras) ir didelė žala reputacijai.

Mes laikomės visų šalių, kuriose mes vykdomė veiklą, reglamentų dėl prekių eksporto apribojimo, konfiskavimo ir sankcijų prieš atskiras šalis arba asmenis.

## Kontroliuojamos prekės ir produktai

Produktus, kuriems taikomi eksporto apribojimai, galima suskirstyti į tris grupes:

- Karinės prekės: tai yra prekės, kurios skirtos kariniams tikslams, ir paprastai buvo sukurtos tokiems tikslams.
- Dvejopo naudojimo prekės: tai yra prekės, kurios visų pirma yra skirtos civiliniams tikslams, tačiau kurias galima „netinkamai naudoti“ kariniais arba kitais uždraustais tikslais be didelių išlaidų.
- Sankcionuotos prekės: tai yra prekės, kurių negalima eksportuoti į tam tikrą šalį dėl sankcijų arba konfiskavimo. Dažniausia kalbama apie vidinėms represijoms naudojamas prekes (pvz., rankinius šaunamuosius ginklus, kūno apsaugos priemones, kurias gali dėvėti policininkai) arba apie prekes, kurios yra svarbios tam tikroms sankcionuotų šalių pramonės šakoms.

Ar šiam produktui taikomi eksporto apribojimai pagal šiuos reglamentus, priklauso nuo produkto savybių ir techninių ypatybių.

## Produktų galutinio panaudojimo kontrolė

Net jei dėl savo specifinių savybių produktui netaikomi eksporto apribojimai, eksportas gali būti apribotas arba uždraustas, jei jį norima naudoti tam tikriems uždraustiems tikslams. Tokie uždrausti tikslai dažniausiai yra: naudojimas masinio naikinimo ginklams ir masinio naikinimo ginklams skirtoms nešančiosioms raketoms bei naudojimas kariniams tikslams šalyse, kuriose galioja ginklų embargas.

**Be to, mes atsižvelgiame į toliau pateiktus aspektus:**

**Į sąrašą įtraukti asmenys**

Daugelis valstybių sankcijų ir embargų ribose paskelbia reglamentus, pagal kuriuos tam tikri (fiziniai arba juridiniai) asmenys negali atlikti jokių komercinių veiksmų (vadinamieji į sąrašą įtraukti asmenys).

**Išvengimo rizika**

Gali pasitaikyti, kad (juridiniai arba fiziniai) asmenys, kurie negali įsigyti tam tikrų prekių legaliu būdu, pvz., nes neišduodami atitinkami eksporto leidimai, imasi išvengiamųjų veiksmų ir, pvz., kaip prekių gavėjais nurodo trečiuosius asmenis arba suteikia mums neteisingą informaciją eksporto sandoriui. Niekas nėra apsaugotas, kad netaps tokios rūšies išvengiamųjų veiksmų auka.

**Technologijų ir programinių įrangų eksportas ir perdavimas**

Kaip prekės bei produktai, taip ir technologijos (t. y. informacija, brėžiniai, dalių sąrašai, instrukcijos, kurios leidžia pagaminti produktą) bei programinės įrangos gali būti karinės prekės, dvejopo naudojimo prekės arba sankcionuotos prekės. Jei taip yra, tada yra apribojamas tokių technologijų arba programinės įrangos perdavimas į užsienį ir tam gali reikėti leidimo.

Prieš perduodami technologijas arba programines įrangas, mes įsitikiname, kad perdavimas yra leidžiamas, arba kad yra išduoti būtini leidimai.

# Interesų konfliktai

Doka Group gerbia savo darbuotojų asmeninį gyvenimą ir paprastai nesidomi jų asmeniniais reikalais ne darbo aplinkoje. Tačiau visi Doka Group darbuotojai privalo vengti situacijų, kuriose asmeniniai arba šeimyniniai interesai susikerta arba galėtų susikirsti su Doka Group interesais. Asmeniniai interesai neturi įtakoti mūsų darbuotojų profesinio gebėjimo priimti sprendimus.

Versle interesų konfliktai paprastai kyla tada, kai asmeninė darbuotojų arba jų artimų šeimos narių (sutuoktinių, tėvų, vaikų arba kitų asmenų, kurie gyvena tame pačiame namų ūkyje) veikla susikerta su įmonės verslu, ir todėl kyla abejonų dėl priimtų verslo sprendimų rūšies ir sprendimus priimančio asmens tinkamumo.

## **Galimų interesų konfliktų pavyzdžiai:**

- veikla už Doka Group ribų, kuri turi arba galėtų turėti įtakos darbo našumui Doka Group,
- sandoriai su įmonėmis arba asmenimis, kai įmonės savininkas arba tiesioginis derybų partneris yra artimas giminaitis,
- dovanų, vaišių ir pan. priėmimas.

Daugelį faktinių arba potencialių interesų konfliktų galima išspręsti tiek dalyvaujantiems darbuotojams, tiek įmonei priimtinu būdu. Tačiau kiekvienu atveju reikia atvirai išdėstyti raštišku pranešimu esamus arba galimus interesų konfliktus ir juos užregistruoti asmens byloje.

Asmeniniai interesai neturi įtakoti profesinių sprendimų ir veiksmų.

Apie esamus ir galimus interesų konfliktus reikia pranešti raštiškai.

# Elgesio kodekso laikymasis

Visi Doka Group darbuotojai raginami laikytis elgesio kodekso ir klausti, esant neaiškumams.

## Pagrindinė informacija

Visų Doka Group darbuotojų atsakomybė laikytis tiek įstatymų, vidaus direktyvų ir reglamentų, tiek ir šio elgesio kodekso nuostatų. Tai yra svarbu nuolatinei Doka Group sėkmei ir galioja netgi situacijose, kuriose neįprasta jų laikytis.

Vos tik susiduriate su klausimais arba situacijomis, kurios patenka į neaiškią sritį ir kurioms nėra tikslių veiksmų nurodymų nei elgesio kodekse, nei vidaus direktyvose ir reglamentuose, Jūs turite savęs paklausti:

- Ar planuojamas veiksmas yra legalus? Ar iš Jūsų ko nors reikalaujama, kas Jūsų požiūriu galėtų būti neleistina?
- Ar situacija yra skaidri ir suprantama?
- Ar aš elgčiausi lygiai taip pat, jei dalyvautų mano vadovas, Doka Group vyresnysis vadovas arba mano bendradarbiai?
- Ar aš jausčiausi nepatogiai, jei apie mano veiksmus praneštų masinės informacijos priemonės?

## Kontaktiniai asmenys

Jei išsamiai apsvarstę šiuos klausimus, vis dar turite abejonių dėl tinkamo elgesio, kreipkitės į šiuos asmenis:

- savo tiesioginį vadovą,
- kitus Doka Group vadovus,
- Doka Group kontrolierius.



## Kontrolierius

### **Doka Group kontrolierius yra atsakingas už:**

- elgesio kodekso administravimą (pvz., atnaujinimą),
- interpretacinių klausimų apie elgesio kodekso taikymą įmonės kasdienybėje,
- pranešimą Doka Group tarybai apie grupinį elgesio kodekso laikymąsi.

### **Kreipkitės į kontrolierių, jei:**

- nesate tikri, kaip Jūs turite elgtis tam tikroje verslo situacijoje,
- manote, kad elgesio kodeksas prieštarauja vietiniams įstatymams arba vidaus direktyvoms ir reglamentams,
- turite elgesio kodekso patobulinimo pasiūlymą.

Kontrolieriaus kontaktiniai duomenys pateikti Doka Group vidaus įmonės komunikacijos priemonėje, vietinėse pranešimų lentose, skelbimų lentose ir t. t., arba galima jų pasiklausti žmogiškųjų išteklių valdymo skyriuje.

# Pranešimas apie netinkamą elgesį

Pastebėję arba įtarę netinkamą elgesį, privalote nedelsdami apie tai pranešti.

Jūsų pranešimas bus griežtai konfidencialus.

Gali pasitaikyti, kad Doka Group darbuotojai pastebi arba įtaria elgesio kodekso nuostatų, kitų vidaus direktyvų ir reglamentų arba teisinių nurodymų pažeidimus. Toks netinkamas elgesys gali turėti rimtų neigiamų pasekmių komercinei veiklai ir / arba Doka Group reputacijai, ir todėl netoleruojamas.

Jei Doka Group darbuotojai pastebi arba įtaria galimą netinkamą elgesį, jie raginami nedelsiant apie tai pranešti, kadangi jų nutylėjimas ar nepastebėjimas reiškia atitinkamą prisidėjimą prie neetiško elgesio.

**Tiesioginis vadovas** paprastai yra geriausias kontaktinis asmuo, jei darbuotojas tam tikroje situacijoje nežino, ką jis / ji turi daryti. Be to, darbuotojai gali kreiptis į kitą Doka Group **vadovą**, į **žmogiškųjų išteklių valdymo** skyriaus darbuotoją, į **bendrovės darbuotojų atstovų tarybas** arba į **kontrolierius**.

Prie šių vidaus firmos kontaktų Doka Group papildomai sudaro sutartį su nepriklausomu išorės paslaugų teikėju, kurio darbo vietoje įrengiama vadinamoji Doka Group etikos linija. Ji skirta įrašyti pranešimus apie nustatytą arba spėjamą netinkamą elgesį.

Visi Doka Group etikos linija gauti pranešimai yra konfidencialūs ir kruopščiai tiriami pagal apibrėžtą procedūrą.

Siekiant supaprastinti tyrimo procesą, yra pageidaujama, kad pranešimą pateikiantis darbuotojas save identifikuotų. Tačiau galima pranešimus pateikti visiškai anonimiškai. Daugiau informacijos apie šią

etikos liniją galima rasti Doka Group vidaus įmonės komunikacijos priemonėje, vietos pranešimų lentose, skelbimų lentose ir t. t., arba galima pasiklausti žmogiškųjų išteklių valdymo skyriuje.

Skatindama atvirą ir pasitikėjimą skatinančią komunikaciją, Doka Group pareiškia, kad darbuotojai, kurie praneša apie nustatytus arba spėjamus įstatymų, elgesio kodekso arba kitų vidaus direktyvų ir reglamentų pažeidimus, jokia būdu dėl to nepatirs jokios rūšies neigiamų pasekmių.

Tai galioja ir kitiems asmenims, kurie pateikia svarbią informaciją tokiam netinkamam elgesiui išaiškinti. Mes garantuojame, kad visi gauti pranešimai yra konfidencialūs ir kruopščiai nagrinėjami pagal apibrėžtą procedūrą.

Tačiau Doka Group aiškiai pasilieka teisę imtis drausminių priemonių prieš darbuotojus, kurie sąmoningai pateikia klaidingus kaltinimus.

