

WE

PROTECT

doka

Spis treści

03	Wprowadzenie
04	Ogólne zasady
06	Równouprawnienie i sprawiedliwe traktowanie
08	Bezpieczeństwo, ochrona zdrowia i środowiska
10	Poufność, ochrona własności przedsiębiorstwa
15	Ochrona własności intelektualnej
16	Komunikacja
20	Korupcja
24	Zasady konkurencji
28	Kontrola eksportu
31	Konflikty interesów
32	Przestrzeganie kodeksu postępowania
34	Zgłaszanie niewłaściwego zachowania

Wprowadzenie

Niniejszy kodeks postępowania opiera się na polityce Doka Group i został stworzony w celu określenia norm zachowania obowiązujących wszystkich pracowników Doka Group na całym świecie.

Normy te nie są nowością w naszym przedsiębiorstwie, lecz praktyką stosowaną od wielu lat, a kodeks postępowania stanowi przede wszystkim przejrzystą dokumentację istotnych zasad zachowania.

Ze względu na oszczędność miejsca i przejrzystość tekstu w niniejszym kodeksie postępowania zastosowano tylko męską formę osobową. Jednakże wyraźnie podkreślamy, że wszystkie użyte sformułowania dotyczące osób odnoszą się w równym stopniu do kobiet i mężczyzn.

Ogólne zasady

Wszyscy pracownicy Doka Group muszą przestrzegać norm kodeksu postępowania i kierować się nimi w codziennej pracy.

Zakres i zastosowanie

Niniejszy kodeks postępowania obowiązuje wszystkich pracowników (umysłowych, fizycznych i tymczasowych) Doka Group oraz wszystkich, którzy działają w imieniu lub na rzecz Doka Group (np. dostawcy). Gdziekolwiek to możliwe, Doka Group pouczy również osoby trzecie o konieczności przestrzegania odpowiednich postanowień tego kodeksu postępowania w relacjach biznesowych z Doka Group.

Jeżeli Doka Group uzyska informacje, że którykolwiek z partnerów biznesowych narusza te postanowienia, zostanie on wezwany do zaniechania takiego postępowania. Jeżeli nie nastąpi to w wyznaczonym terminie, kierownictwo Doka Group zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków, np. zakończenia współpracy lub powiadomienia odpowiednich władz.

Odpowiedzialność wszystkich pracowników Doka Group

Ponoszenie odpowiedzialności oznacza, że każdy jest osobiście odpowiedzialny za swoje postępowanie. Oznacza to również, że pracownicy Doka Group znają ustawy obowiązujące dla ich zakresu pracy oraz zawsze przestrzegają wszystkich właściwych przepisów i dyrektyw międzynarodowych, krajowych i lokalnych (np. prawo gospodarcze, prawo podatkowe, prawo ochrony konkurencji...), jak również istniejących wewnętrznych dyrektyw i regulacji, łącznie z niniejszym kodeksem postępowania.

Kierownictwo Doka Group jest odpowiedzialne za podanie niniejszych dyrektyw i regulacji do wiadomości swoich pracowników.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zgłaszania udowodnionych lub domniemych uchybień przeciwko przepisom, kodeksowi postępowania lub innym wewnętrznym dyrektywom i regulacjom (patrz też rozdział „Zgłaszanie niewłaściwego zachowania”).

W przypadku niestosowania się pracowników do przepisów, kodeksu postępowania lub innych wewnętrznych dyrektyw i regulacji, Doka Group zastrzega sobie prawo do podjęcia czynności dyscyplinarnych. Pracownicy powinni mieć świadomość, że takie wykroczenia mogą nieść za sobą poważne konsekwencje dla przedsiębiorstwa i dla samych pracowników oraz skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności.

Przestrzeganie zgodności z prawem (compliance) to nie tylko zadanie Doka Group, lecz także obowiązek każdego pracownika. Naruszenie prawa może także prowadzić do indywidualnych konsekwencji wynikających z prawa cywilnego i karnego.

Równouprawnienie i sprawiedliwe traktowanie

Znieważanie lub molestowanie w miejscu pracy nie jest tolerowane w żadnej formie i w stosunku do nikogo. Wszyscy pracownicy traktowani są uczciwie i na równych prawach.

Podstawowe informacje

Doka Group kładzie szczególny nacisk na traktowanie wszystkich pracowników w sposób uczciwy i pełen szacunku. Zobowiązujemy się do stworzenia odpowiedniego klimatu pracy, opartego na wzajemnym zaufaniu, gdzie każdy jest traktowany z godnością i szacunkiem, bez względu na pochodzenie i doświadczenie osobiste. Jako koncern międzynarodowy cenimy różnorodność, znajdującą swoje odbicie w pochodzeniu, kulturze, języku i pomysłach naszych pracowników. Aby uniknąć nieporozumień i konfliktów, obcujemy ze sobą na zasadzie wzajemnego poszanowania.

Doka Group oferuje wszystkim pracownikom jednakowe szanse zatrudnienia. Podstawą wszelkich decyzji personalnych przy rekrutacji, szkoleniu, wynagradzaniu lub awansie są: kwalifikacje, efektywność, uczciwość, osobowość i podobne kryteria.

Molestowanie seksualne

Molestowanie seksualne może przejawiać się w różnych formach, na przykład poprzez jawne próby zbliżenia, poniżające komentarze, żarty, nieprzyzwoite wyrażenia lub nieprzyzwoite gesty. Postępowanie takie może zostać odebrane jako molestowanie nawet wtedy, gdy było niezamierzone.

Doka Group zakazuje molestowania seksualnego w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy, którzy czują się molestowani seksualnie, mogą w każdej chwili zgłosić się do właściwych organów (patrz rozdział „Zgłaszanie niewłaściwego zachowania”). Zapewniamy przy tym, że:

- zgłoszenie takie zostanie zbadane starannie i z zachowaniem najwyższej poufności,

- ani odrzucenie próby zbliżenia, ani zgłoszenie molestowania seksualnego nie będzie miało negatywnego wpływu na zatrudnienie, ocenę lub dochody osoby zgłaszającej, o ile zgłoszenie to nie nastąpiło w złej wierze.

Jeżeli jednak po takim zgłoszeniu pojawią się szykany ze strony pracowników, należy o tym natychmiast poinformować właściwe organy, aby niezwłocznie i ostatecznie położyć kres takiemu niedopuszczalnemu zachowaniu.

Dyskryminacja

W obrębie Doka Group prawa człowieka traktowane są jako fundamentalne wartości, które są przez wszystkich respektowane i przestrzegane. Zgodnie z kulturą przedsiębiorstwa Doka Group każdy człowiek jest uznawany za osobę niepowtarzalną i wartościową oraz szanowany za swoje indywidualne zdolności. Każdego pracownika postrzegamy jako ważnego członka naszego światowego zespołu oraz szanujemy prawa i godność wszystkich naszych pracowników. Doka Group zobowiązuje się do uczciwego i równego traktowania wszystkich potencjalnych i obecnych pracowników. Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji ze względu na pochodzenie narodowe lub etniczne, płeć, orientację seksualną, kulturę, religię, wiek, stan cywilny, przynależność społeczną, stan zdrowia, przynależność do związków zawodowych, poglądy polityczne lub inne istotne kryteria.

Osoby o takich samych kwalifikacjach zawodowych i personalnych muszą być **traktowane równo** w odniesieniu do zatrudnienia, warunków zatrudnienia, wynagrodzenia, kształcenia i rozwoju osobistego oraz w zgodzie z lokalnymi uwarunkowaniami. Ta fundamentalna zasada obowiązuje także we wszystkich relacjach biznesowych z zewnętrznymi osobami trzecimi, jak np. dostawcy, klienci, doradcy, dealerzy i inni partnerzy biznesowi Doka Group, łącznie z konkurentami.

Przy zatrudnianiu i awansie pracowników zwracamy uwagę na równouprawienie wszystkich i dlatego rasa, pochodzenie, płeć, religia i wiek nie stanowią kryterium ocen.

Wyciąg z polityki Doka Group.

Bezpieczeństwo, ochrona zdrowia i środowiska

Kładziemy największy nacisk na bezpieczne i niezagrażające zdrowiu warunki pracy. Każdy z nas zobowiązany jest do oszczędnego i zrównoważonego gospodarowania naszymi zasobami.

Warunki pracy

Doka Group nie toleruje warunków pracy, które nie są zgodne z międzynarodowymi ustawami i regulacjami. Tego samego oczekujemy od partnerów biznesowych Doka Group.

Zatrudnianie dzieci lub praca przymusowa są zabronione we wszystkich naszych zakładach i wywieramy wpływ na zakłady naszych partnerów i dostawców, aby postępowali podobnie.

Doka Group dba o odpowiedni i sprawiedliwy system wynagradzania we wszystkich swoich filiach. Respektujemy prawo naszych pracowników do umów zbiorowych zgodnie z przepisami lub zwyczajami obowiązującymi lub przyjętymi w krajach, w których prowadzimy działalność.

Doka Group przywiązuje wielką wagę do bezpieczeństwa pracy i profilaktyki zdrowia. Ze względu na różnorodność projektów zaangażowanie Doka Group wykracza poza prawne postanowienia w celu stworzenia wszystkim pracownikom bezpiecznego i niezagrażającego zdrowiu środowiska pracy.

Spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków

Alkohol i narkotyki mogą silnie wpływać na zdolność pracowników do jasnego myślenia oraz efektywnego i wydajnego wykonywania zadań. Obniżają one produktywność i – co jeszcze bardziej istotne – mogą nawet zagrażać pracownikom Doka Group i ich środowisku.

Dlatego wszystkim pracownikom Doka Group surowo zabrania się spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających w czasie pracy, o ile nie jest to wskazane medycznie.

Ochrona środowiska i odpowiedzialność społeczna

Odpowiedzialne działanie na rzecz ochrony środowiska to dla nas szczególnie istotna sprawa. Doka Group opowiada się za oszczędnym i zrównoważonym gospodarowaniem zasobami, energią i odpadami. W tym celu opracował dyrektywy dotyczące ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa. Dyrektywy te odpowiadają międzynarodowym oraz krajowym ustawom i regulacjom lub wykraczają poza ich zakres.

Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania tych dyrektyw dla własnego bezpieczeństwa i ochrony naszego środowiska. Każdy pracownik działa wg zasad zrównoważonego rozwoju będących częścią składową kultury przedsiębiorstwa.

Już od dawna częścią filozofii Doka Group jest aktywne zaangażowanie w środowisku społecznym. Doka Group traktuje poważnie swoją odpowiedzialność społeczną, wspierając liczne projekty użyteczności publicznej.

Dalsze informacje na temat aktywności na rzecz ochrony środowiska i zrównoważonego działania podane są w raportach w sprawie społecznej odpowiedzialności biznesu CSR (ang. Corporate Social Responsibility) / zrównoważonego rozwoju poszczególnych oddziałów Doka Group.

Zaangażowanie w dziedzinie ochrony środowiska oraz przestrzeganie ustaw dotyczących ochrony środowiska i przepisów właściwych organów władzy w celu zrównoważonego rozwoju w myśl wymogów ekologii jest dla Doka Group sprawą oczywistą.

Wyciąg z polityki Doka Group.

Poufność i ochrona własności przedsiębiorstwa

Podstawowe informacje

Wszyscy pracownicy Doka Group są odpowiedzialni za ochronę własności przedsiębiorstwa i prawidłowe korzystanie z udostępnionych im zasobów.

Za zasoby przedsiębiorstwa uważa się wszelkie środki pracy (m.in. także informacje), będące w posiadaniu przedsiębiorstwa. Są to istotne elementy działalności biznesowej Doka Group. Dlatego też wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za ochronę zasobów przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, kradzieżą, złośliwym oprogramowaniem, niedozwolonymi lub oszukańczymi zmianami, nieautoryzowanym dostępem oraz niewłaściwym zastosowaniem lub opublikowaniem.

Własności przedsiębiorstwa nie wolno wynosić poza teren przedsiębiorstwa bez wyraźnej zgody. Poza tym zasoby przedsiębiorstwa nie mogą być używane w celach prywatnych, chyba że wyraźnie ustalono inaczej.

Informacje przedsiębiorstwa

Doka Group wspiera swobodę przepływu informacji i promuje ich wymianę. Niedyskrecja, nadużycie lub niszczenie informacji przedsiębiorstwa może jednakże prowadzić do znacznych szkód dla Doka Group. Dlatego też poszanowanie i ochrona poufnych informacji traktowane jest z najwyższym priorytetem. Wszyscy pracownicy Doka Group zobowiązani są do traktowania ze szczególną starannością informacji udostępnionych im w trakcie swojej pracy w Doka Group.

Pojęcie „informacje przedsiębiorstwa” odnosi się do wszystkich danych finansowych, umów, korespondencji, danych technicznych itp., które należą do Doka Group, niezależnie od formy lub medium, za pomocą którego są opracowywane, przekazywane lub zapisywane.

Informacje poufne to w szczególności:

- tajemnice zakładowe i know-how
- istniejące lub potencjalne patenty, prawa autorskie oraz marki i znaki towarowe
- pomysły biznesowe, procedury, plany i propozycje
- dane o mocy przerobowej i parametry produkcyjne
- strategie marketingowe i prognozy obrotów
- informacje o klientach
- cenniki wewnętrzne
- strategie przedsiębiorstwa
- plany konstrukcyjne
- dane dostawców
- dyrektywy biznesowe
- informacje o technologii i programach badawczo-rozwojowych
- dane pracowników, np. o zatrudnieniu, stanie zdrowia, wykształceniu i szkoleniach
- dane finansowe

Generalnie pracownicy Doka Group są odpowiedzialni za

- gromadzenie informacji zawsze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi dyrektywami i regulacjami;
- wykorzystywanie informacji przedsiębiorstwa wyłącznie w przewidzianym celu wewnętrznym, wszelkie inne wykorzystanie (np. opublikowanie) musi być zatwierdzone przez przełożonego;
- niedokonywanie nieprawidłowych lub błędnych wpisów do danych finansowych i księgowych, kont, informacji technicznych itp.;
- przechowywanie informacji przedsiębiorstwa aż do upływu wyznaczonego terminu przechowywania danych, wzgl. do czasu trwania sporów prawnych lub dochodzeń.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są chronić zasoby przedsiębiorstwa oraz w odpowiedni sposób z nich korzystać.

Klasyfikacja informacji przedsiębiorstwa

Wszystkie informacje z wyjątkiem oznaczonych jako „publiczne” to informacje wewnętrzne i poufne. Informacje te przeznaczone są wyłącznie do użytku wewnętrznego w obrębie Doka Group, i dlatego nie wolno ich przekazywać zewnętrznym osobom trzecim bez wyraźnego zezwolenia.

Autorzy informacji przedsiębiorstwa lub ich przełożeni są odpowiedzialni za sklasyfikowanie informacji pod kątem ich poufności (np. za pomocą nadruku, pieczęci, odręcznej adnotacji, znaku poufności w systemie poczty elektronicznej itp.). Informacje przedsiębiorstwa oznaczone jako „poufne” należy traktować ze szczególną starannością. Na przykład takie informacje nie mogą być przechowywane na stanowisku pracy w łatwo dostępnym miejscu.

Jeżeli w szczególnych przypadkach informacje przedsiębiorstwa oznaczone jako poufne mają być przekazane zewnętrznym osobom trzecim, należy – po otrzymaniu odpowiedniego zezwolenia od autora lub właściciela informacji – uzyskać od odbiorcy informacji zobowiązanie do zachowania tajemnicy, zanim jakkolwiek poufna informacja opuści Doka Group.

Poczta elektroniczna, sieć Intranet i Internet

Aktywne korzystanie z poczty elektronicznej, sieci internetowej i intranetowej jest nieodzowne dla szybkiej i ekonomicznej komunikacji. Mimo tego zewnętrzne łącza do transferu danych (poczta elektroniczna, Internet) stanowią ryzyko, które w razie niewłaściwego stosowania może prowadzić do poważnych szkód dla Doka Group. W celu zminimalizowania ryzyka należy przestrzegać odpowiednich dyrektyw i regulacji wewnętrznych dotyczących stosowania poczty elektronicznej, sieci internetowej i intranetowej oraz portali społecznościowych.

Przede wszystkim należy pamiętać, aby nie pobierać, nie kopiować ani nie wysyłać treści nielegalnych, oszczerczych, dyskryminujących, politycznych lub pornograficznych oraz treści, które mogłyby być odebrane jako molestowanie.

Ze względów bezpieczeństwa generalnie zabrania się edycji lub archiwizowania danych i dokumentów przedsiębiorstwa na prywatnych lub niedopuszczonych oficjalnie przez Doka Group urządzeniach IT. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w danym kraju przepisów o ochronie danych i innych podobnych przepisów prawnych. Ponadto pracownicy są zobowiązani do przekazywania powierzonych im w ramach wykonywania czynności danych tylko za wyraźną zgodą pracodawcy oraz zachowania tajemnicy podczas trwania stosunku służbowego i po jego zakończeniu.

Zachowanie tajemnicy

Do wykonania powierzonych zadań udostępniono pracownikom szereg różnych instrumentów IT i baz danych, które zawierają ściśle poufną wiedzę przedsiębiorstwa, składającą się z informacji handlowych, organizacyjnych i technicznych, które stanowią własność intelektualną Doka Group. Pracownicy są zobowiązani do ściśle poufnego traktowania know-how przedsiębiorstwa i wykorzystywania go wyłącznie w celu wykonania powierzonych zadań.

Przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim oraz inne nadużycia są zabronione i mogą prowadzić do następstw prawnych. W związku z tym, ze względu na bezpieczeństwo danych przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do protokolowania dostępu do wrażliwych programów i danych z zachowaniem prawa obowiązującego w danym kraju.

Zabieranie i przechowywanie danych

Zabieranie danych przedsiębiorstwa na nośnikach danych (CD, karty pamięci, przenośne dyski twarde itp.) lub urządzeniach IT (np. notebooki) poza teren przedsiębiorstwa oraz kopiowanie do sieci zewnętrznych (np. Internet) wymaga zgody właściwego przełożonego.

Pracownicy są zobowiązani do starannego przechowywania nośników danych i urządzeń IT. Należy tu uwzględnić instrukcję pracy „Stosowanie IT”.

Ochrona własności intelektualnej

Własność intelektualna Doka Group powstaje np. na drodze wynalazków, badań naukowych lub technicznych, rozwoju produktów, opracowania nowych technologii, oprogramowania komputerowego itp.

Ochrona własności intelektualnej jest zagwarantowana – zależnie od potrzeb – poprzez rejestrację lub zgłoszenie marek handlowych, patentów, wzorów lub przyznawanie licencji wyłącznych bądź niewyłącznych.

Wszyscy pracownicy Doka Group są zobowiązani do aktywnej ochrony własności intelektualnej Doka Group i zapobiegania niedozwolonemu przekazywaniu know-how konkurencji lub nieautoryzowanym osobom trzecim.

Konkretnie należy zapewnić, aby

- nie rozpowszechniać informacji o nowych produktach przed zarejestrowaniem patentów lub innych praw ochrony własności przemysłowej bądź decyzją o rezygnacji z ochrony praw;
- nie rozmawiać z klientami, dostawcami lub konkurencją o chronionych informacjach;
- podpisać deklaracje o zachowaniu tajemnicy, np. przed podjęciem negocjacji z potencjalnymi kooperantami.

Oprócz ochrony własnej własności intelektualnej Doka Group respektuje też własność intelektualną innych podmiotów. Niedozwolone wykorzystywanie cudzej własności intelektualnej może poważnie zaszkodzić zarówno Doka Group, jak i pracownikom (np. pozwy cywilne, kary pieniężne itp.) i nie będzie w żaden sposób tolerowane.

Doka Group oczekuje, że własne prawa intelektualne i prawa intelektualne osób trzecich będą chronione i respektowane.

Komunikacja

Komunikacja zewnętrzna

Na promocję naszych silnych marek i wizerunek Doka Group na rynkach międzynarodowych i regionalnych wpływa szczególnie zdolność do jednolitej, uczciwej i profesjonalnej komunikacji z zewnętrznymi osobami trzecimi i mediami.

Prowadzimy przejrzystą komunikację ukierunkowaną na naszych Klientów, opinię publiczną i dostawców oraz gwarantujemy szybką i sprawną wymianę informacji. Pragniemy, aby pracownicy byli dumni, że są „ambasadorami” Doka Group i reprezentują jego silne marki.

Generalnie obowiązuje zasada, że zewnętrznym osobom trzecim wolno udostępniać tylko takie informacje, których opublikowanie zostało wyraźnie zatwierdzone. Kierownictwo przedsiębiorstwa i w razie potrzeby jego zarząd decydują, jakie środki komunikacji mają być w tym celu użyte.

Ogólne zasady komunikacji zewnętrznej oraz szczegółowe normy kontaktu z mediami są opisane między innymi w podręczniku MS w punkcie „1.3.03. Komunikacja zewnętrzna”.

Komunikacja z klientami

Jesteśmy przekonani, że uczciwy i otwarty kontakt z klientami należy do naszych najważniejszych obowiązków. Doka Group przyjmuje wyzwanie konkurencji rynkowej, oferując nie tylko produkty i usługi, lecz również opowiadając się jasno za uczciwym, szczerym i otwartym traktowaniem swoich klientów.

Staramy się zapewnić naszym klientom najlepsze produkty i usługi spełniające ich wymagania. Podkreślamy zalety naszych produktów i usług oraz gwarantujemy prawidłowy i uczciwy ich opis w naszych materiałach dystrybucyjnych, ogłoszeniach i innych publikacjach. Oznacza to również, że pracownicy Doka Group nie wprowadzają świadomie w błąd swoich klientów, np. w odniesieniu do jakości, właściwości lub dostępności produktów i usług.

Jesteśmy kompetentnym i niezawodnym partnerem dla naszych klientów i dążymy do nawiązania trwałych relacji biznesowych.

Wyciąg z polityki Doka Group.

Komunikacja z dostawcami

Doka Group jest częścią gęstej sieci kontrahentów i dostawców. Relacje biznesowe opierają się na wzajemnym zaufaniu, które w równym stopniu uwzględniają interesy obu stron i kierują się zasadami uczciwego partnerstwa. Wszystkie decyzje dotyczące zakupów opierają się wyłącznie na weryfikowalnych kryteriach jak jakość, terminowość, cena, serwis i niezawodność; nie mają na nie wpływu żadne osobiste interesy pracowników.

Doka Group informuje dostawców o swoich oczekiwaniach i wymaganiach w sposób otwarty i uczciwy. Aby dostawcy mogli sprostać wysokim wymaganiom, konieczna jest aktywna współpraca. Jeżeli w ramach tej współpracy następuje wymiana poufnych informacji (np. specyfikacje produktów, procedury produkcyjne, aspekty jakościowe itp.), wymagane jest podpisanie oświadczenia o zachowaniu tajemnicy.

Współpraca z efektywnymi i kompetentnymi dostawcami opiera się na długotrwałym i niezawodnym partnerstwie.

Wyciąg z polityki Doka Group.

Zarówno nasza komunikacja zewnętrzna, jak i wewnętrzna charakteryzuje się otwartością, autentycznością, przejrzystością i uczciwością.

Komunikacja z urzędami i organami władzy

Komunikacja Doka Group z urzędami i organami władzy jest otwarta, uczciwa i proaktywna. Celem jest stworzenie pełnych zaufania, prawidłowych i uczciwych relacji z urzędami i organami władzy.

Kontakty z urzędami i organami władzy odbywać się powinny za pośrednictwem lokalnego kierownictwa przedsiębiorstwa, wzgl. autoryzowanych do tego pracowników (np. rutynowe zapytania, przepisy bezpieczeństwa, zapytania w sprawie bieżących projektów itp.).

Zapytania urzędów i organów władzy, które mają wpływ na działalność całego przedsiębiorstwa Doka Group bądź więcej niż jednego kraju lub regionu, należy kierować do zatwierdzenia przez właściwe kierownictwo przedsiębiorstwa. Przy rozpatrywaniu takich zapytań kierownictwo przedsiębiorstwa skonsultuje się z właściwymi działami oraz w przypadku tematów publicznych z departamentem przedsiębiorstwa ds. prawa korporacyjnego i kontaktów publicznych.

Ponieważ komunikacja z urzędami i organami władzy może niekiedy sprawiać trudności, we wszystkich sytuacjach wątpliwych prosimy zwracać się do bezpośredniego przełożonego bądź specjalisty ds. compliance.

Komunikacja wewnętrzna

Pracownicy Doka Group muszą przestrzegać zasad otwartości, autentyczności, przejrzystości i uczciwości nie tylko w komunikacji zewnętrznej, lecz również w komunikacji w obrębie przedsiębiorstwa.

Komunikacja wewnętrzna w obrębie przedsiębiorstwa odbywa się zarówno między poszczególnymi działami, jak i na różnych poziomach koncernu.

Jasna i celowa komunikacja wewnętrzna na bazie naszych sieci informacyjnych zapewnia szybką wymianę informacji, sprawne kształtowanie opinii, trafne decyzje i konsekwentną realizację podjętych działań. Przyczynia się ona w istotny sposób do pozytywnych przemian w przedsiębiorstwie i wspiera identyfikację pracowników z koncernem. Tylko odpowiednio poinformowani pracownicy są w stanie podejmować trafne decyzje, wzgl. zrozumieć podjęte decyzje i właściwie je wdrożyć.

Oczekujemy od naszych pracowników aktywnego przekazywania istotnych informacji swoim kolegom.

Szczegółowy opis komunikacji wewnętrznej (regularne metody komunikowania się i stosowane narzędzia komunikacyjne) znajduje między innymi w podręczniku MS w punkcie „1.3.02 Komunikacja wewnętrzna”.

Od wszystkich naszych pracowników oczekujemy szczerego, taktownego i pełnego wzajemnego szacunku obcowania ze sobą.

Wyciąg z polityki Doka Group.

Korupcja

Podstawowe informacje

Korupcja jest nadużyciem powierzonej władzy. Przekupstwo, udzielenie korzyści, przyjęcie korzyści, zabronione interwencje lub inne formy korupcji oraz wynikające z niej globalne szkody są przejawami rzeczywistości prawnej, gospodarczej i politycznej, których nie można bagatelizować. Z tego powodu Doka Group występuje zdecydowanie przeciwko wszelkim formom korupcji.

Poniższe postanowienia dotyczą transakcji lub sytuacji, w które zaangażowani są pracownicy Doka Group bądź zewnętrzne osoby trzecie działające w imieniu Doka Group.

Przekupstwo

Przekupstwo jest formą korupcji. W myśl tego kodeksu postępowania przez przekupstwo Doka Group rozumie w szczególności oferowanie, sugerowanie, obiecywanie, udzielanie, żądanie lub przyjmowanie korzyści finansowych bądź korzyści innego rodzaju na rzecz lub od

- osób sprawujących oficjalne stanowiska, urzędników, funkcjonariuszy publicznych,
- polityków, partii politycznych, wzgl. ich reprezentantów albo
- innych zewnętrznych osób trzecich

w celu przeprowadzenia lub zabezpieczenia transakcji, wzgl. uzyskania niedozwolonych korzyści w działalności biznesowej.

Doka Group wyraźnie zabrania swoim pracownikom korzystania z jakichkolwiek metod przekupstwa, niezależnie od wartości i formy (gotówka, świadczenia w naturze itp.). Pracownicy, którzy nie stosują się do tego zakazu, muszą się liczyć z surowymi sankcjami dyscyplinarnymi i/lub następstwami z tytułu prawa cywilnego / karnego.

Jeżeli pracownicy Doka Group zostaną poddani próbie przekupstwa, wzgl. istnieje podejrzenie o usiłowanie wywarcia niestosownego wpływu przez zewnętrzne osoby trzecie, należy to niezwłocznie zgłosić właściwemu przełożonemu lub departamentowi przedsiębiorstwa ds. prawa korporacyjnego i kontaktów publicznych.

Prezenty, poczęstunek

Doka Group zabrania oferowania lub przyjmowania prezentów, poczęstunków lub innych dotacji, jeżeli miałyby to wpłynąć na transakcje handlowe w niedopuszczalny, nieetyczny sposób nawet jeżeli powstałoby tylko takie podejrzenie.

W ramach starań Doka Group o utrzymywanie dobrych stosunków z partnerami biznesowymi, pracownikom wolno jest przyjmować i oferować okazjonalnie drobne prezenty lub poczęstunki (zaproszenie na lunch biznesowy, zwykle prezenty reklamowe jak długopisy, kalendarze itp.), o ile ich zamiarem nie jest niedopuszczalne wpływanie na decyzje biznesowe (bądź o ile nie wzbudzają podejrzeń o takie zamiary).

Dotacje w formie gotówki lub podobnych walorów (np. czek, przelewy bankowe itp.) nie mogą być w żadnym wypadku przyjmowane ani oferowane, nawet jeżeli chodzi o drobne kwoty.

Zasady te dotyczą również nawiązywania kontaktów biznesowych.

Doka Group opowiada się przeciwko wszystkim formom korupcji.

Pranie brudnych pieniędzy

Osoby lub organizacje uwikłane w działania przestępcze (np. handel narkotykami, przekupstwo, oszustwo, szantaż itp.) usiłują często „wyprać” pieniądze pochodzące z takiej działalności, aby ukryć je przed organami władzy bądź upozorować ich legalne pochodzenie. W większości krajów świata pranie brudnych pieniędzy jest ustawowo zabronione.

Doka Group zobowiązuje się do bezwarunkowego przestrzegania wszelkich możliwych regulacji wymierzonych przeciwko praktykom prania brudnych pieniędzy. Dlatego Doka Group nawiązuje kontakty biznesowe tylko z szanowanymi klientami bądź kontrahentami, prowadzącymi wyłącznie legalną działalność gospodarczą i których środki finansowe pochodzą z legalnych źródeł.

Z racji tego też wszystkie działy Doka Group muszą zapewnić, aby nie dopuścić do przepływu pieniędzy pochodzących z nielegalnych źródeł. W razie wątpliwości konieczne jest przeprowadzenie dokładnej kontroli w celu uzyskania kompleksowych informacji o kontrahencie. W razie podejrzenia lub informacji o praniu brudnych pieniędzy lub innych nielegalnych działaniach kontrahenta należy niezwłocznie powiadomić departament przedsiębiorstwa ds. prawa korporacyjnego i kontaktów publicznych.

Relacje z urzędami i organami władzy

W większości krajów świata obowiązują surowe przepisy prawne dotyczące przyjmowania prezentów lub łapówek w urzędach i organach władzy.

Jak już wspomniano wcześniej, pracownikom Doka Group nie wolno sugerować, obiecywać ani udzielać urzędnikom lub innym funkcjonariuszom publicznym płatności w gotówce lub podobnych korzyści – w szczególności nie wolno czynić tego z zamiarem uzyskania uprzywilejowanego traktowania bądź wpływu na decyzje urzędów.

Dotacje i zaangażowanie polityczne

Pośrednie lub bezpośrednie dotacje lub inne płatności na rzecz partii politycznych są niedozwolone. Jako organizacja niepolityczna Doka Group wstrzymuje się od wszelkich płatności – w formie pieniężnej czy w naturze – na rzecz kandydatów politycznych, partii lub organizacji politycznych, których działalność jest ukierunkowana na wspieranie interesów partii lub ideologii politycznych.

Pracownikom wolno osobiście angażować się politycznie, o ile

- osobista działalność polityczna jest legalna;
- wszystkie osobiste działania polityczne odbywają się poza czasem pracy;
- do prowadzenia osobistej działalności politycznej nie są wykorzystywane zasoby Doka Group;
- osobista działalność polityczna nie ma negatywnego wpływu na Doka Group w jakiegokolwiek formie.

Zasady konkurencji

Podstawowe informacje

Ustawy regulujące zasady konkurencji, łącznie z ustawami antykartelowymi, służą ochronie wolnej konkurencji. Przedsiębiorstwo Doka Group zobowiązało się do przestrzegania twardych, legalnych, uczciwych i etycznych zasad konkurencji. Dbamy o to, aby nasze praktyki biznesowe wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność, odpowiadały pod każdym względem zasadom uczciwej konkurencji.

Naruszenia międzynarodowych i krajowych regulacji dotyczących konkurencji mogą skutkować poważnymi następstwami zarówno dla Doka Group, jak i zaangażowanych pracowników. Mogą to być wysokie grzywny, powództwa cywilne lub roszczenia odszkodowawcze wysuwane przez klientów, konkurentów itp.

Rozdział ten nie wymienia wszystkich obowiązujących kompleksowych zasad konkurencji w kontaktach z klientami, dostawcami i konkurentami na rynku. Ze względu na kompleksowość zagadnienia i potencjalnie negatywne skutki niewłaściwego postępowania bądź naruszenia prawa należy w razie wątpliwości zwrócić się zawsze – i jak najwcześniej – do właściwego przełożonego bądź departamentu przedsiębiorstwa ds. prawa korporacyjnego i kontaktów publicznych.

Nieuczciwa konkurencja

Zgodnie z obowiązującym prawem zabronione są wszelkie formy nieuczciwej konkurencji, w szczególności

- wprowadzanie w błąd (w celu zafałszowania informacji o stosunkach biznesowych, np. strukturze produktów, pochodzeniu, sposobie produkcji, kalkulacji cenowej itp.),
- nadużycie obowiązku oznakowania produktu (np. umieszczenie znaku CE na produkcie mimo braku kontroli, stosowanie obcych chronionych znaków towarowych itp.),
- działania nieuczciwe lub nieetyczne, np. bojkot lub dyskryminacja, zerwanie umowy, naruszenie zaufania itp.

Zachowanie wobec klientów

Postępujemy uczciwie w stosunku do wszystkich zewnętrznych osób trzecich i stawiamy w działalności konkurencyjnej na zalety naszych produktów i usług. Jednocześnie zapewniamy, że nasze materiały dystrybucyjne, ogłoszenia i inne publikacje opisują prawidłowo i uczciwie nasze produkty i usługi.

Każdego naszego klienta traktujemy uczciwie i sprawiedliwie, w sposób respektujący jego niezależność.

Porozumienia i uzgodnienia z dystrybutorami, dealerami, producentami lub klientami ograniczające wolność konkurencji są nielegalne, szczególnie jeżeli klient zajmuje się odsprzedażą.

Ponadto Doka Group nie będzie nadużywała swej ewentualnie dominującej pozycji rynkowej.

Zachowanie wobec dostawców

Doka Group podejmuje decyzje dotyczące zakupów wyłącznie na podstawie jakości, terminowości dostaw i ceny produktów lub usług oraz serwisu oferenta. Klienci lub dostawcy, którzy są jednocześnie konkurentami, są traktowani uczciwie i nie mogą być dyskryminowani.

Ponadto Doka Group nie zawiera umów z dostawcami, na podstawie których transakcje z nimi są realizowane tylko pod warunkiem wyłącznego pozyskiwania przez nich produktów i usług od Doka Group.

Opowiadamy się za uczciwą konkurencją umożliwiającą swobodny rozwój wszystkich podmiotów gospodarczych na rynku.

Zachowanie wobec konkurentów

Z konkurentami nie są zawierane żadne porozumienia. Doka Group nie zawiera żadnych porozumień ograniczających wolną konkurencję – szczególnie w odniesieniu do cen, warunków, ilości produkcyjnych, podziału klientów lub regionów dystrybucyjnych itp. – ani w formie ustnej, ani pisemnej, ani poprzez czynności dorozumiane. Dotyczy to też porozumień z konkurentami w sprawie nierealizowania transakcji z określonym klientem bądź dostawcą (bojkot, odmowa dostawy).

Informacje rynkowe są gromadzone przy użyciu legalnych metod.

Doka Group nie wymienia informacji z konkurentami o przyszłej polityce cenowej. Generalnie w kontaktach z konkurentami pracownikom Doka Group nie wolno rozmawiać o sprawach wewnętrznych, np. o

- cenach i warunkach sprzedaży
- kosztach
- listach inwentaryzacyjnych
- planach produkcyjnych
- analizach rynkowych
- innych poufnych lub chronionych informacjach

Umowy o wspólnych przedsięwzięciach (joint ventures) i współpracy międzyzakładowej (umowy kooperacyjne) mogą ograniczać wolną konkurencję, jeżeli zostaną zawarte z (potencjalnymi) przedsiębiorstwami konkurencyjnymi. Wspólne przedsięwzięcia, kooperacje i fuzje przedsiębiorstw mają często następstwa wykraczające poza granice kraju, w którym zostały zawarte – dlatego ich dopuszczalność należy zweryfikować w świetle przepisów obowiązujących w poszczególnych krajach.

Z tego powodu wszystkie planowane wspólne przedsięwzięcia i inne fuzje przedsiębiorstw należy jak najwcześniej omówić z departamentem przedsiębiorstwa ds. prawa korporacyjnego i kontaktów publicznych, gdyż wg statutu przedsiębiorstwa umowy tego typu podlegają generalnie zatwierdzeniu przez zarząd.

Ze względu na fakt, że reklama porównawcza jest dopuszczalna tylko po spełnieniu określonych warunków, Doka Group zazwyczaj z niej rezygnuje. Wszelkie porównania z produktami lub usługami konkurencji muszą być zawsze rzeczowe, uczciwe, pełne i prawdziwe. Wykorzystywane dane i informacje należy zawsze dokładnie sprawdzić.

Negatywne lub lekceważące uwagi na temat naszych konkurentów są niedozwolone.

Kontrola eksportu

Podstawowe informacje

Rządy wielu krajów świata wydały regulacje prawne ograniczające eksport towarów i transfer technologii. Regulacje te mają różne cele:

- ograniczenie konfliktów na świecie i zapobieganie powstawaniu konfliktów;
- zagwarantowanie bezpieczeństwa państw poprzez odcięcie grup terrorystycznych i wrogich reżimów od dostaw sprzętu i technologii zbrojeniowych;
- ochrona reputacji państw i rządów, które nie chcą być napiętnowane jako dostawcy broni i sprzętu zbrojeniowego bądź poplecznicy określonych reżimów.

Doka Group opowiada się również za realizacją tych celów. Ponadto w razie naruszenia regulacji prawnych w sprawie kontroli eksportu grożą wysokie kary (łącznie z zajęciem i przypadkiem mienia, uzyskanych obrotów oraz odmową przyszłych zezwoleń eksportowych lub uproszczonych procedur celnych) oraz utrata dobrego imienia.

Przestrzegamy wszystkich regulacji krajów, w których prowadzimy działalność gospodarczą, w zakresie ograniczeń eksportu towarów, embarga i sankcji wymierzonych przeciwko poszczególnym krajom i osobom.

Kontrolowane towary i produkty

Produkty poddane ograniczeniom eksportowym można podzielić na trzy grupy:

- towary militarne: to towary służące celom militarnym i zaprojektowane do tych celów;
- towary podwójnego zastosowania: to towary służące przede wszystkim celom cywilnym, które jednakże bez większych nakładów mogą być „nadużyte” do celów militarnych bądź innych niedozwolonych celów;
- towary sankcjonowane: to towary, które wskutek sankcji lub embarga nie mogą być eksportowane do określonych krajów. W większości przypadków są to towary służące jako narzędzie przemocy (np. ręczna broń palna, wyposażenie ochronne noszone przez policjantów) lub towary ważne dla określonych gałęzi przemysłu kraju objętego sankcjami.

To, czy produkt podlega ograniczeniom eksportowym wg tych regulacji, zależy od właściwości i specyfikacji technicznej produktu.

Zastosowania końcowe podlegające kontroli

Nawet jeżeli produkt nie podlega ograniczeniom eksportowym z powodu swych specyficznych właściwości, jego eksport może być ograniczony lub zabroniony, jeżeli ma być on wykorzystywany do określonych niedozwolonych celów. Takie cele to przede wszystkim stosowanie w połączeniu z bronią masowego rażenia i raketami balistycznymi do przenoszenia broni masowego rażenia oraz używanie w celach militarnych w krajach objętych embargiem dostaw broni.

Oprócz tego uwzględniamy następujące aspekty:

Osoby notowane

W ramach sankcji i embarga wiele państw wydało regulacje, które zabraniają transakcji handlowych z określonymi osobami fizycznymi i prawnymi (tzw. osoby notowane).

Ryzyko matactwa

Może się zdarzyć, że osoby (prawne lub fizyczne), które nie mogą w sposób regularny nabyć określonych towarów – na przykład ze względu na brak odpowiednich zezwoleń eksportowych – posłużą się podstępem, podstawiając np. osoby trzecie jako odbiorcę towarów lub podając nieprawdziwe informacje o transakcji eksportowej. Każdy może stać się ofiarą takiego matactwa.

Eksport i przekazywanie technologii i oprogramowania

Podobnie jak towary i produkty, również technologie (tzn. informacje, rysunki, wykazy części, instrukcje umożliwiające wytwarzanie produktów) i oprogramowanie mogą być towarem militarnym, podwójnego zastosowania lub towarem sankcjonowanym. W takim przypadku przekazywanie takich technologii lub oprogramowania za granicę jest ograniczone i może wymagać zezwolenia.

Przed przekazywaniem technologii lub oprogramowania upewniamy się, czy eksport jest dozwolony, wzgl. czy uzyskano wymagane koncesje.

Konflikty interesów

Doka Group szanuje sferę prywatną swoich pracowników i z reguły nie jest zainteresowany ich sprawami osobistymi poza środowiskiem pracy. Jednakże wszyscy pracownicy Doka Group muszą unikać sytuacji, w których interesy osobiste lub rodzinne kolidują bądź mogłyby kolidować z interesami Doka Group. Sprawy osobiste nie mogą wpływać na decyzje naszych pracowników w kwestiach zawodowych.

W praktyce biznesowej konflikty interesów powstają zazwyczaj wtedy, gdy osobista aktywność pracowników lub ich najbliższych członków rodziny (małżonek, rodzice, dzieci lub inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym) popadnie w konflikt z działalnością przedsiębiorstwa i wskutek tego powstają wątpliwości co do obiektywnego charakteru podejmowanych decyzji biznesowych i uczciwości osób podejmujących decyzje.

Przykłady możliwych konfliktów interesów:

- działalność poza Doka Group, która obniża bądź może obniżyć efektywną pracę na rzecz Doka Group,
- transakcje z przedsiębiorstwami lub osobami prywatnymi w przypadku, gdy właściciel przedsiębiorstwa bądź bezpośredni negocjator jest bliskim krewnym,
- przyjmowanie prezentów, poczęstunków itp.

Wiele faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów można rozwiązać w sposób akceptowalny zarówno dla zaangażowanych pracowników, jak i przedsiębiorstwa. Istniejące bądź potencjalne konflikty interesów należy jednak zawsze ujawnić właściwemu przełożonemu w pisemnym zgłoszeniu i zaprotokolować w aktach personalnych pracownika.

Sprawy osobiste nie mogą wpływać na działanie i oceny w kwestiach zawodowych.

Istniejące i potencjalne konflikty interesów należy zgłaszać pisemnie.

Przestrzeganie kodeksu postępowania

Wszyscy pracownicy Doka Group są zobowiązani do przestrzegania kodeksu postępowania. W razie wątpliwości należy zwracać się do przełożonego.

Podstawowe informacje

Wszyscy pracownicy Doka Group są odpowiedzialni za przestrzeganie przepisów, procedur wewnętrznych oraz za stosowanie się do postanowień niniejszego kodeksu postępowania. Jest to istotne dla długotrwałego rozwoju Doka Group i dlatego dotyczy również sytuacji, w których przestrzeganie tych postanowień nie jest łatwe.

W razie wątpliwości lub niejasnych sytuacji, i w których ani kodeks postępowania, ani wewnętrzne dyrektywy i regulacje nie podają dokładnych instrukcji działania, należy postawić sobie następujące pytania:

- Czy planowane działania są legalne? Czy żąda się od Ciebie czegoś, co Twoim zdaniem mogłoby być niewłaściwe?
- Czy sytuacja jest przejrzysta i akceptowalna?
- Czy tak samo działano by w obecności mojego przełożonego, najwyższego kierownictwa koncernu Doka Group lub moich kolegów z pracy?
- Czy czułbym się nieprzyjemnie dotknięty, gdyby o moim działaniu relacjonowały media?

Osoby kontaktowe

Jeżeli po dogłębnym rozważeniu tych pytań nadal istnieją wątpliwości co do właściwego sposobu postępowania, należy zwrócić się do następujących osób:

- bezpośredniego przełożonego
- innego menadżera Doka Group
- specjalisty ds. compliance Doka Group

Specjalista ds. compliance

Specjalista ds. compliance w Doka Group jest odpowiedzialny za:

- nadzorowanie kodeksu postępowania (np. aktualizowanie),
- odpowiadanie na pytania dotyczące interpretacji kodeksu postępowania w codziennej działalności,
- zdawanie sprawozdania zarządowi Doka Group przestrzegania kodeksu postępowania w koncernie.

Skontaktuj się ze specjalistą ds. compliance, gdy:

- nie jesteś pewien, jak zachować się w określonej sytuacji biznesowej,
- przypuszczasz, że kodeks postępowania jest niezgodny z miejscowym prawem lub wewnętrznymi dyrektywami i regulacjami,
- masz propozycję ulepszenia kodeksu postępowania.

Dane kontaktowe specjalisty ds. compliance podane są w wewnętrznych mediach informacyjnych Doka Group, na lokalnych tablicach informacyjnych itp. bądź można je uzyskać w dziale personalnym.

Zgłaszanie niewłaściwego zachowania

Jeżeli stwierdzisz niewłaściwe zachowanie lub podejrzewasz takie zachowanie, należy to niezwłocznie zgłosić.

Twoje zgłoszenie zostanie potraktowane z najwyższą dyskrecją.

Może się zdarzyć, że pracownicy Doka Group stwierdzą lub będą podejrzewać naruszenie postanowień kodeksu postępowania, innych dyrektyw i regulacji wewnętrznych lub przepisów prawnych. Naruszenia takie mogą prowadzić do poważnych negatywnych konsekwencji dla działalności gospodarczej i/lub reputacji Doka Group.

Jeżeli pracownicy Doka Group stwierdzą lub będą domniemywać takie ewentualne niewłaściwe zachowanie, wzywa się ich do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu, gdyż przemykanie oczu lub odwracanie wzroku od niepożądanych zjawisk jest formą nieetycznego zachowania.

Bezpośredni przełożony jest zwykle najlepszą osobą kontaktową, gdy pracownik ma wątpliwości, jak ma się zachować w określonej sytuacji. Poza tym pracownicy mogą się także zwrócić do innego **menadżera** Doka Group, pracownika działu **kadr, rady zakładowej** lub **specjalisty ds. compliance**.

Oprócz wyżej wymienionych osób i komórek wewnętrznych Doka Group zawiera umowę z niezależnym zewnętrznym usługodawcą, który utrzymuje tzw. infolinię do zgłaszania spraw związanych z etyką (ang. Doka Group Ethics Line). Służy ona do przyjmowania zgłoszeń o udowodnionym lub domniemanym niewłaściwym zachowaniu.

Wszystkie informacje przyjmowane za pośrednictwem infolinii Doka Group ds. etyki są rozpatrywane poufnie i starannie wg zdefiniowanej procedury.

Aby uprościć procedurę badania sprawy, zaleca się, aby pracownicy podali swą tożsamość przy zgłoszeniu. Możliwe są również całkowicie anonimowe zgłoszenia. Bliższe informacje o infolinii do spraw związanych z etyką podane są w wewnętrzzakładowych mediach informacyjnych Doka Group, na lokalnych tablicach informacyjnych itp. bądź można je uzyskać w dziale kadr.

W celu wspierania otwartej komunikacji opartej na zaufaniu Doka Group oświadcza niniejszym, że dla pracowników zgłaszających stwierdzone bądź domniemane naruszenia ustaw, kodeksu postępowania lub innych wewnętrznych dyrektyw i regulacji nie wynikną żadne negatywne konsekwencje jakiegokolwiek rodzaju.

Dotyczy to również innych osób udostępniających ważne informacje w celu wykrycia niewłaściwego zachowania. Zapewniamy, że wszystkie zgłoszenia zostaną potraktowane poufnie i sprawdzone z należytą starannością według określonej procedury.

Doka Group zastrzega sobie jednak wyraźnie prawo do podejmowania środków dyscyplinarnych wobec pracowników wysuwających świadomie fałszywe oskarżenia i pomówienia.

