

**WE**

**PROTECT**

***doka***

# Obsah

04	Úvod
08	Všeobecné zásady
10	Rovnoprávnost a spravedlivé zacházení
12	Bezpečnost, zdraví a životní prostředí
14	Důvěrnost, ochrana majetku společnosti
19	Ochrana duševního vlastnictví
20	Komunikace
24	Korupce
28	Pravidla hospodářské soutěže
32	Kontrola vývozu
35	Konflikty zájmů
36	Dodržování kodexu chování
38	Hlášení nesprávného chování

# Úvod

Tento kodex chování se zakládá na politice společnosti Doka Group a byl vytvořen s cílem určení celosvětových standardů pro chování všech zaměstnanců společnosti Doka Group.

Tyto standardy ale nejsou novinkou v našem podniku, naopak, vychází z dlouholeté praxe, a kodex chování slouží především účelu jednoznačné dokumentace těchto relevantních pravidel chování.

# Všeobecné zásady

Všichni zaměstnanci společnosti Doka Group musí dodržovat standardy kodexu chování a nechat se jimi vést v rámci své každodenní práce.

## Rozsah a užití

Tento kodex chování platí jak pro všechny zaměstnance (zaměstnance, dělníky a leasingový personál) společnosti Doka Group tak i pro každého, kdo jedná ve jménu nebo pro společnost Doka Group (např. dodavatelé). V rámci možnosti společnost Doka Group také informuje zmíněné takzvané externí třetí osoby o pro ně relevantních podmínkách tohoto kodexu chování, přičemž očekává, že také budou přiměřeně dodržovat tyto podmínky v rámci obchodního poměru se společností Doka Group.

Pokud se společnost Doka Group dozví, že jeden z jejich obchodních partnerů poruší tyto podmínky, bude tento partner vyzván k zanechání tohoto chování. Pokud k tomu nedojde během přiměřené doby, management společnosti Doka Group si vyhrazuje právo podniknout odpovídající kroky, jako např. ukončení obchodních vztahů nebo hlášení úřadům.

## Zodpovědnost všech zaměstnanců společnosti Doka Group

Mít zodpovědnost znamená, že každý je sám zodpovědný za své jednání. K tomu patří také, že zaměstnanci společnosti Doka Group znají zákony, které jsou platné pro jejich pracovní oblast, a že vždy dodržují jak všechny příslušné mezinárodní, národní a lokální zákony a směrnice (např. hospodářské právo, daňové právo, právo hospodářské soutěže ...) tak i všechny stávající interní směrnice a nařízení, včetně tohoto kodexu chování.

Management společnosti Doka Group je odpovědný za zprostředkování těchto směrnic a nařízení svým zaměstnancům.

Všichni zaměstnanci jsou vyzváni ohlásit doložitelná nebo domnělá porušení zákonů, kodexu chování nebo jiných interních směrnic a nařízení (viz také kapitola „hlášení nesprávného chování“).

V případě, že zaměstnanci poruší zákony, kodex chování nebo jiné interní směrnice a nařízení, si společnost Doka Group vyhrazuje právo přistoupit k disciplinárním opatřením. Zaměstnanci by si měli být vědomi skutečnosti, že taková porušení mohou s sebou nést vážné následky pro společnost a pro ně samé, a že budou voláni k odpovědnosti.

Compliance není jen úkolem společnosti Doka Group, ale také úkolem každé zaměstnankyně a každého zaměstnance. Porušení compliance mohou vézt i k osobním občanskoprávním a trestněprávním následkům pro každého jednotlivce.

# Rovnoprávnost a spravedlivé zacházení

Urážky nebo obtěžování na pracovišti nejsou tolerovány v žádné formě a u nikoho. Se všemi zaměstnanci se zachází férově a rovnoprávně.

## Základy

Společnost Doka Group zvláště dbá na to, aby se se všemi zaměstnanci zacházelo férově a uctivě. Zavazujeme se vytvořit pracovní atmosféru, která se vyznačuje vzájemnou důvěrou, kde se s každým zachází uctivě a kde si vážíme osob z nejrůznějších kulturních oblastí a s rozdílnými osobními okolnostmi. Jako mezinárodní koncern si vážíme rozmanitosti, která se projevuje v původu, kultuře, jazycích a nápadech našich zaměstnanců. Abychom se vyvarovali nedorozuměním a konfliktům zacházíme se sebou svědomitě a uctivě.

Společnost Doka Group poskytuje všem zaměstnancům stejné šance v zaměstnání. -Základem pro všechna personální rozhodnutí jsou způsobilost, výkon, integrita, kvalifikace a obdobná kritéria, nezávisle na tom jestli se jedná o rekrutování, trénink, honorář nebo povýšení.

## Sexuální obtěžování

Sexuální obtěžování se vyskytuje v nejrůznějších podobách, např. zjevné pokusy o sblížení, ponižující komentáře, vtipy, vulgární výrazy nebo dvojsmyslná gesta. Takové chování může být vnímáno jako obtěžování, přestože nebylo úmyslně obtěžující.

Společnost Doka Group zakazuje všechny podoby sexuálního obtěžování.

Zaměstnanci, kteří mají pocit, že jsou sexuálně obtěžováni, se mohou kdykoli obrátit na příslušná místa (viz kapitola „hlášení nesprávného chování“). Přitom mohou spoléhat na to, že

- takové hlášení bude prověřováno řádně a při zachování přísné důvěrnosti,

- ani odmítnutí pokusu o sblížení ani hlášení sexuálního obtěžování nemá negativní vliv na zaměstnaneckou situaci, hodnocení nebo příjem ohlašující osoby, pokud hlášení nebylo provedeno zlomyslně.

Pokud ale z důvodu takového hlášení dojde k represáliím ze strany zaměstnanců, musí být okamžitě ohlášeny příslušným místům, aby takové nepřipustné chování bylo okamžitě a definitivně ukončeno.

## Diskriminace

Ve společnosti Doka Group jsou lidská práva považována za základní hodnoty, které jsou všemi uctívány a respektovány. Kultura společnosti Doka Group uznává a vítá, že každý člověk je jedinečný a vzácný a musí být respektován díky svým individuálním schopnostem. Každý zaměstnanec je pro nás důležitým členem našeho celosvětového týmu, respektujeme práva a důstojnost všech našich zaměstnanců. Společnost Doka Group se zavazuje zacházet se všemi potenciálními a stávajícími zaměstnanci spravedlivě a rovnoprávně. Netolerujeme žádnou podobu diskriminace z důvodů národního nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, kultury, náboženství, stáří, rodinného stavu, sociální příslušnosti, zdravotního stavu, odborové příslušnosti, politického postoje nebo jiných relevantních vlastností.

S lidmi stejné odborné a osobní kvalifikace musí **být stejně zacházeno** z hlediska zaměstnání, podmínek zaměstnání, příjmu, vzdělávání a personálního vývoje v rámci regionálního okolí. Tato zásada platí také pro všechny obchodní vztahy s externími třetími osobami jako např. dodavateli, zákazníky, poradci, prodejci a dalšími obchodními partnery společnosti Doka Group, včetně konkurentů.

**Při zaměstnávání a povyšování zaměstnanců dbáme na rovnoprávné zacházení se všemi tak, že nerozlišujeme mezi rasou, původem, pohlavím, náboženstvím nebo stářím.**

Výňatek z politiky společnosti Doka Group.

# Bezpečnost, zdraví a životní prostředí

Zvláště přikládáme význam bezpečným pracovním podmínkám a ochraně zdraví. Každý je zavázán zacházet s našimi zdroji citlivě a udržitelně.

## Pracovní podmínky

Společnost Doka Group netoleruje žádné pracovní podmínky, které neodpovídají mezinárodním zákonům a nařízením. Stejné chování je očekáváno i od obchodních partnerů společnosti Doka Group.

Dětská práce nebo nucená práce jsou zakázány v každém z našich podniků, a snažíme se o to, ovlivnit podniky našich partnerů a dodavatelů tak, aby jednali obdobně.

Společnost Doka Group se na všech pobočkách stará o přiměřený a spravedlivý rámec odměn a mezd. Respektujeme právo našich zaměstnanců na kolektivní smlouvy podle zákonů nebo zvyků, které platí resp. jsou běžné v zemích, ve kterých působíme.

Společnost Doka Group zvláště dbá na pracovní bezpečnost a preventivní ochranu zdraví. Společnost Doka Group se velkým počtem jednotlivých projektů angažuje nad rámec právních předpisů, aby poskytla všem zaměstnancům bezpečné pracovní prostředí a podpořila jejich zdraví.



## Zneužívání alkoholu a drog

Alkohol a jiné drogy mohou silně ovlivnit schopnost zaměstnanců jasně přemýšlet a efektivně plnit své úkoly. Snižují produktivitu a - co je mnohem důležitější - mohou dokonce ohrozit zaměstnance společnosti Doka Group a jejich pracovní okolí.

Proto je všem zaměstnancům společnosti Doka Group přísně zakázáno konzumovat během pracovní doby drogy, alkohol nebo jiné omamné prostředky, pokud nejsou předepsané lékařem.

## Ochrana životního prostředí a sociální odpovědnost

Zodpovědné zacházení s našim životním prostředím je pro nás velmi důležité. Společnost Doka Group se proto soustředí na citlivé a udržitelné zacházení se zdroji, energií a odpady a proto vyvinula směrnice pro životní prostředí, zdraví a bezpečnost. Tyto směrnice odpovídají mezinárodním a národním zákonům a nařízením nebo jsou ještě přísnější.

Každý zaměstnanec je zavázán dodržovat tyto směrnice pro svou bezpečnost a ochranu našeho životního prostředí. Každý zaměstnanec vnímá udržitelnost jako součást kultury společnosti.

Odedávna je filozofií společnosti Doka angažmá ve společenském prostředí. Společnost Doka Group realizuje svou sociální odpovědnost podporou četných obecně prospěšných projektů.

Další informace o řešení otázek životního prostředí a udržitelného jednání naleznete ve zprávách o CSR (Corporate Social Responsibility)/udržitelnosti jednotlivých divízií společnosti Doka Group.

**Pro společnost Doka Group je angažmá v oblasti životního prostředí a závazek k udržitelnému jednání v ekologickém smyslu nad rámec zákonů relevantních pro životní prostředí a úředních povinností samozřejmostí.**

Výňatek z politiky společnosti Doka Group.

# Důvěrnost a ochrana majetku společnosti

## Základy

Všichni zaměstnanci společnosti Doka Group jsou zodpovědní za ochranu majetku společnosti a řádné zacházení se zdroji, které jim jsou poskytovány.

Zdroje společnosti jsou veškeré provozní prostředky (mimo jiné i informace), které jsou majetkem společnosti. Jedná se o zásadní prvky obchodní činnosti společnosti Doka Group. Z tohoto důvodu jsou všichni zaměstnanci zodpovědní za ochranu zdrojů před poškozením nebo zničením, krádeží, vůči IT-poškození, nepovoleným nebo klamným změnám, neoprávněnému přístupu a nepřiměřenému využívání resp. zveřejňování.

Majetek společnosti nesmí být bez výslovného povolení odstraněn ze sídla společnosti. Navíc nesmí být zdroje společnosti používány pro soukromé účely, pokud nebylo výslovně jinak sjednáno.

## Informace o společnosti

Společnost Doka Group podporuje svobodu výměny informací a podporuje šíření informací. Indiskrétnost, zneužití nebo zničení informací o společnosti ale mohou vést k značným škodám pro společnost Doka Group. Proto je ochrana důvěrných informací a jejich respektování nejvyšší prioritou. Všichni zaměstnanci společnosti Doka Group jsou zavázáni zacházet s veškerými informacemi o společnosti, ke kterým mají během své činnosti pro společnost Doka Group přístup, zvláště pečlivě.

Pojem „informace o společnosti“ se vztahuje na všechna finanční data, smlouvy, korespondenci, technické údaje apod., které patří společnosti Doka Group, nezávisle na podobě nebo médiu, pomocí kterého jsou zpracovávány, přenášeny nebo ukládány.

**Důvěrné informace jsou především:**

- Firemní tajemství a know-how
- Stávající nebo možné patenty, autorská práva a značky/obchodní značky
- Obchodní myšlenky, postupy, plány a návrhy
- Údaje o kapacitách a výrobě
- Marketingové strategie a prognózy obratu
- Zákaznické informace
- Interní ceníky
- Strategie společnosti
- Stavební plány
- Údaje o dodavatelích
- Obchodní zásady
- Informace o technologii, výzkumu a vývoji
- Údaje o zaměstnancích, např. o pracovním poměru, zdraví, vzdělání a školení
- Finanční údaje

**Všeobecně jsou zaměstnanci společnosti Doka Group zodpovědní za to, aby**

- informace o společnosti byly stále udržovány v souladu s příslušnými zákony a interními směrnicemi a nařízeními.
- informace o společnosti byly používány výhradně pro určený interní účel resp. aby každé jiné použití (např. zveřejnění) bylo předem schváleno nadřízenou osobou.
- nedošlo k chybným nebo klamným zápisům do finančních a účetních údajů, účtů, technických informací apod.
- nebyly žádné informace o společnosti zničeny před uplynutím určené lhůty pro uschovávání resp. po dobu trvání právních sporů nebo šetření.

Zaměstnanci jsou povinni šetrně zacházet s a řádně používat zdroje společnosti.

## Klasifikace informací o společnosti

S výjimkou informací označených výslovně jako „veřejné“ jsou všechny informace interní a důvěrné. Takové informace jsou určeny výhradně pro interní použití ve společnosti Doka Group a nesmí být předávány externím třetím osobám bez zvláštního povolení.

Autor informací o společnosti nebo jeho nadřízený jsou zodpovědní za klasifikaci informací podle stupně potřebné ochrany (např. nátiskem, razítkem, rukopisnou poznámkou, označením důvěrnosti v e-mailovém systému apod.). S informacemi o společnosti, které jsou označeny jako „důvěrné“, musí být zacházeno zvláště pečlivě. Například nesmí takové informace být uchovávány volně přístupné na pracovním místě.

Pokud jsou ve výjimečných případech informace o společnosti označeny jako důvěrné předávány externím třetím osobám musí - po odpovídajícím schválení autorem resp. vlastníkem informace - být v každém případě uzavřena dohoda o utajení, než důvěrné informace opustí společnost Doka Group.

## E-mail, intranet a internet

Aktivní používání e-mailu, internetu a intranetu je nepostradatelné pro rychlou a hospodárnou komunikaci. Přesto jsou externí datová spojení (e-mail, internet) spojená s mnohými riziky, která v případě nepřiměřeného použití mohou vést k vážným škodám pro společnost Doka Group. Za účelem minimalizace těchto rizik musí být bezpodmínečně dodržovány interní směrnice a nařízení o e-mailu, internetových a intranetových systémech a sociálních médiích.

Zvláště musí být brán ohled na to, aby nebyly stahovány, kopírovány nebo odesílány žádné obsahy, které by mohly být vnímány jako nezákonné, pomlouvající, diskriminující, politické nebo pornografické, nebo jako obtěžující.

Z důvodů bezpečnosti je zásadně zakázáno zpracovávat nebo ukládat informace a dokumenty o společnosti na soukromých nebo firmami společnosti Doka Group oficiálně neschválených IT zařízeních. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat zákony o ochraně dat nebo podobné právní předpisy, které jsou platné v jednotlivých zemích. Navíc jsou zaměstnanci povinni předávat jim v rámci jejich práce svěřená data pouze na základě výslovného nařízení zaměstnavatelem a dále dodržovat utajení dat, jak během pracovního poměru tak po jeho ukončení.

## Zachování tajnosti

Pro plnění úkolů mají zaměstnanci k dispozici řadu různých IT nástrojů a databází, které obsahují přísně tajné know-how společnosti, skládající se z obchodních, organizačních a technických informací a obsahují tak majetek společnosti Doka Group. Zaměstnanci jsou povinni nakládat s tímto know-how společnosti přísně důvěrně a používat jej výhradně za účelem plnění svých úkolů.

Předávání informací třetím osobám, zpřístupnění třetím osobám nebo jiné zneužití je zakázané a může vést k právním následkům. V této souvislosti si společnost také z důvodů bezpečnosti dat vyhrazuje právo protokolovat přístupy k senzibilním programům a datům při dodržení zákonů jednotlivých zemí.

## Přenášení a úschova dat

Přenášení dat společnosti na médiích (CD, paměťové karty, mobilní pevné disky atd.) nebo na IT zařízeních (např. notebooky) mimo prostory společnosti a kopírování dat společnosti do cizích sítí (např. internet) musí být schváleny jednotlivými nadřízenými osobami.

Zaměstnanci mají povinnost pečlivého uschování médií a IT zařízení. Prosím řiďte s v rámci tohoto tématu také pracovním nařízením „používání IT“.

# Ochrana duševního vlastnictví

Duševní vlastnictví společnosti Doka Group vzniká např. v rámci vynálezů, vědeckého nebo technického výzkumu, vývoje výrobků, vývoje nových technologií, vytvoření vlastního počítačového software apod.

Ochrana tohoto duševního vlastnictví je, dle potřeby, zajištěna pomocí registrace resp. nahlášení firemních značek, patentů, designů nebo udělováním exkluzivních nebo neexkluzivních licencí.

Všichni zaměstnanci společnosti Doka Group jsou povinni aktivně chránit duševní vlastnictví společnosti Doka Group a zabránit nepřipustnému přenosu know-how konkurentům nebo jiným neautorizovaným třetím osobám.

## **Dbejte konkrétně na to, aby**

- nebyly šířeny informace o nových výrobcích, dokud nebyly registrovány patenty nebo jiná práva ochrany průmyslového vlastnictví nebo nebylo rozhodnuto, že od nich bude odstoupeno.
- nebylo se zákazníky, dodavateli nebo konkurenty mluveno o chráněných informacích.
- byly podepisovány dohody o utajení, např. před začátkem vyjednávání s potenciálními kooperačními partnery.

Kromě ochrany vlastního duševního vlastnictví společnost Doka Group také respektuje duševní vlastnictví druhých. Nepřípustné použití cizího duševního vlastnictví může způsobit škody jak společnosti Doka Group tak jejím zaměstnancům (např. žaloba podle občanského práva, peněžité tresty apod.) a není v žádném případě tolerováno.

Společnost Doka Group očekává, že vlastní práva duševního vlastnictví a práva duševního vlastnictví třetích osob budou respektována.

# Komunikace

## Externí komunikace

Pozice našich silných značek a image společnosti Doka Group na mezinárodních a regionálních trzích jsou ovlivňovány především schopností komunikovat s externími třetími osobami a médii jednotně, férově a profesionálně.

S našimi zákazníky, s veřejností, rezidenty a dodavateli komunikujeme transparentně, jasně a cíleně a zajišťujeme tak rychlou a řízenou výměnu informací. Přitom má být stále viditelné, že zaměstnanci jsou hrdí na to, že fungují jako „velvyslanci“ společnosti Doka Group a jejich silných značek.

Všeobecně platí, že externím třetím smí být poskytovány pouze informace, jejichž zveřejnění bylo výslovně schváleno. Vedení společnosti a, když je třeba, představenstvo rozhodují o tom, které komunikační prostředky jsou používány.

Detailní realizace všeobecné externí komunikace a kontaktu s médii jsou mimo jiné regulovány také v manuálu MS pod bodem „1.3.03. Externí komunikace spojená s životním prostředím“.



## Komunikace se zákazníky

Jsme přesvědčeni o tom, že upřímný kontakt se zákazníky je jednou z našich základních zodpovědností. Společnost Doka Group se hospodářské soutěži na trhu vystavuje nejen svými výrobky a službami, ale i svým jasným postojem upřímného, férového a otevřeného zacházení se zákazníky.

Snažíme se poskytovat našim zákazníkům ty nejlepší výrobky a služby, které splňují jejich požadavky. Spoléháme na přednosti našich výrobků a služeb a zajišťujeme, aby naše prodejní materiály, inzeráty a ostatní publikace popisovaly naše výrobky a služby férově a správně. K tomu patří také, že zaměstnanci společnosti Doka Group nepředávají zákazníkům úmyslně nesprávné informace, např. ohledně kvality, vlastností nebo dostupnosti výrobků nebo služeb.

**Pro naše zákazníky jsme kompetentním a spolehlivým partnerem a usilujeme o trvalé obchodní vztahy.**

Výňatek z politiky společnosti Doka Group.

## Komunikace s dodavateli

Společnost Doka Group je součástí intenzivní sítě obchodních partnerů a dodavatelů. Jejich obchodní vztahy se zakládají na vzájemné důvěře, vyváženém zohlednění zájmů obou stran a dodržování férovosti. Všechna nákupní rozhodnutí zakládají výhradně na objektivních faktorech jako kvalita, termín, cena, servis a spolehlivost, a nejsou ovlivňovány osobními zájmy zaměstnanců.

Společnost Doka Group komunikuje svá očekávání a své požadavky dodavatelům otevřeně, férově a upřímně. Aby dodavatelé dokázali splňovat vysoké požadavky, je zapotřebí aktivní spolupráce. Pokud jsou v této souvislosti vyměňovány důvěrné informace (např. specifikace výrobků, výrobní procesy, aspekty kvality apod.), je nutné podepsat dohodu o utajení.

**Spolupráce s výkonnými a kompetentními dodavateli směřuje k dlouhodobému a spolehlivému partnerství.**

Výňatek z politiky společnosti Doka Group.

Jak naše externí tak i naše interní komunikace se vyznačují otevřeností, upřímností, transparentí a férovostí.

## Komunikace s úřady

Komunikace společnosti Doka Group s úřady je otevřená, upřímná a proaktivní. Cílem je vytvoření důvěrného, korektního a čistého vztahu s úřady.

Zásadně by měly kontakty s úřady probíhat přes lokální jednatele resp. k tomu oprávněné zaměstnance (např. běžné záležitosti, bezpečnostní předpisy, dotazy ohledně aktuálních projektů apod.).

Dotazy ze strany úřadů, které potenciálně mají vliv na resp. jsou relevantní pro celou společnost Doka Group nebo více než jednu zem nebo jeden region, musí být předány příslušnému jednateři pro posouzení resp. další zpracování. Vedení společnosti bude při zpracování těchto dotazů spolupracovat s dotčenými oblastmi a v případě otázek týkajících se veřejnosti s oddělením Corporate Legal & Public Affairs.

Jelikož komunikace s úřady může být v některých situacích komplikovanější, obraťte se prosím ve sporných případech vždy na Vašeho nadřízeného nebo na Compliance Officer.

## Interní komunikace

Zaměstnanci společnosti Doka Group musí dodržovat zásady otevřenosti, upřímnosti, transparence a férovosti nejen v rámci externí komunikace, ale stejně tak při komunikaci uvnitř společnosti.

Interní komunikace probíhá ve společnosti jak mezi oblastmi společnosti tak i na jednotlivých úrovních společnosti.

Jasná a cílená interní komunikace, podporovaná našimi informačními sítěmi, zajišťuje rychlou výměnu informací, rychlé vytváření názorů, solidní rozhodnutí a konsekventní realizaci stanovených opatření. Rozhodně ovlivňuje vytváření změn ve společnosti a podporuje identifikaci zaměstnanců se společností. Pouze dostatečně informovaní zaměstnanci mohou učinit správná rozhodnutí resp. chápat a správně realizovat tato rozhodnutí.

Očekáváme od našich zaměstnanců, že proaktivně předávají nutné a užitečné informace svým kolegům.

Přesná realizace interní komunikace (která pravidelná komunikační kola se konají a které komunikační nástroje jsou používány) je popsána mimo jiné v manuálu MS pod bodem „1.3.02 Interní komunikace“.

**Od všech našich zaměstnanců očekáváme upřímné, zdvořilé a uctivé zacházení.**

Výňatek z politiky společnosti  
Doka Group.

# Korupce

## Základy

Korupce je zneužití svěřené moci. Úplatky, poskytování výhod, přijímání výhod, zakázané intervence nebo jiné podoby korupce a s ní svázané celosvětové škody jsou vážným faktorem v právní, ekonomické a politické realitě. Proto se společnost Doka Group staví proti jakékoliv podobě korupce.

Následující předpisy se vztahují na transakce nebo situace, kterých se účastní zaměstnanci společnosti Doka Group nebo externí třetí osoby, které jednájí ve jménu společnosti Doka Group.

## Úplatky

Úplatky jsou podobou korupce. Společnost Doka Group definuje úplatky ve smyslu tohoto kodexu chování zvláště jako nabízení, slibování, poskytování, požadování nebo přijímání finančních nebo jiných výhod pro nebo od

- funkcionářů, úředníků nebo jiných veřejných zaměstnanců,
- politiků, politických stran resp. jejich zastupitelů nebo
- ostatních externích třetích osob

za účelem obchodování nebo zajištění obchodu resp. získání jiných nepřipustných výhod v rámci obchodního jednání.

Společnost Doka Group svým zaměstnancům výslovně zakazuje úplatky v jakékoliv podobě, nezávisle na hodnotě nebo podobě (hotovost, naturálie apod.). Zaměstnanci, kteří nedodrží tento zákaz, musí počítat s přísnými disciplinárními a/nebo občanskoprávními resp. trestními následky.

V případě, že zaměstnanci společnosti Doka Group jsou vystaveni pokusu o úplatek resp. dojde k podezření z nepřiměřeného pokusu ovlivnění externí třetí osobou, musí být okamžitě kontaktována nadřízená osoba nebo oddělení Corporate Legal & Public Affairs.

## Dary, pohoštění

Společnost Doka Group zakazuje nabízení nebo přijímání darů, pohoštění nebo jiných věnování, pokud tak jsou (mají být) ovlivněny obchodní transakce nepřipustným, neetickým způsobem, nebo pokud by mohl vzniknout dojem nepřipustného ovlivňování.

Jako součást snahy společnosti Doka Group o udržování dobrých obchodních vztahů se svými obchodními partnery smí zaměstnanci příležitostně přijímat nebo nabízet drobné dárky nebo pohoštění (např. pozvání na obchodní oběd, běžné reklamní dárky jako propisky, kalendáře apod.), dokud nejsou způsobem nepřipustného ovlivňování obchodních rozhodnutí a ani nezpůsobují takový dojem.

Dotace formou peněz nebo ekvivalentu (např. šeky, bankovní převody apod.) nesmí v žádném případě být přijímány nebo nabízeny, ani když se jedná pouze o zanedbatelné částky.

Zásady této části platí i pro zahajování obchodů.

Společnost Doka Group se staví proti jakékoliv podobě korupce.

## Praní špinavých peněz

Osoby a organizace, které provozují kriminální aktivity (např. obchodování s drogami, úplatky, podvod, vydírání apod.) se často pokouší o „praní“ peněz získaných z těchto aktivit, aby je skryly před úřady nebo aby vznikl dojem legitimních příjmů. Ve většině zemí na světě je praní špinavých peněz zakázáno zákonem.

Společnost Doka Group se zavazuje k úplnému dodržování všech příslušných zákonů proti praní špinavých peněz. Z tohoto důvodu společnost Doka Group navazuje obchodní kontakty pouze s renomovanými zákazníky resp. ostatními obchodními partnery, kteří provozují pouze legitimní obchody a jejichž prostředky pochází z legálních zdrojů.

Proto musí všechny oblasti společnosti Doka Group zajistit, aby nebyly akceptovány peněžní prostředky, které souvisí s praním špinavých peněz. Ve sporných případech musí být provedeno důkladné šetření, aby byly získány co nejrozsáhlejší informace o obchodním partnerovi. V případě podezření nebo upozornění na praní špinavých peněz nebo jiné ilegální aktivity obchodního partnera musí být okamžitě kontaktováno oddělení Corporate Legal & Public Affairs.

## Vztahy k úřadům

Ve většině zemí na světě existují přísné právní předpisy ohledně přijímání darů resp. úplatků v souvislosti s úřady.

Jak bylo již popsáno výše, nesmí zaměstnanci společnosti Doka Group slibovat nebo poskytovat úředníkům nebo jiným veřejným zaměstnancům platby v hotovosti nebo podobné - a to už vůbec ne za účelem dosažení přednostní pozice nebo ovlivnění úředních rozhodnutí.

## Politické dotace a politické angažmá

Dary a jiné platby politickým stranám, nezávisle na tom, jestli přímo nebo nepřímo, nejsou přípustné. Jako nepolitická organizace společnost Doka Group neplatí politickým kandidátům, politickým stranám nebo organizacím, jejichž aktivity podporují zájmy politických stran nebo politické ideologie, žádné dotace, ani formou peněz ani v podobě naturálií.

### **Zaměstnancům je dovoleno se soukromě politicky angažovat, pokud**

- tyto soukromé politické aktivity jsou legální,
- se všechny soukromé politické aktivity konají mimo pracovní dobu,
- nejsou pro tyto soukromé politické aktivity používány zdroje společnosti Doka Group,
- tyto soukromé politické aktivity nemají žádný negativní vliv na společnost Doka Group.

# Pravidla hospodářské soutěže

## Základy

Zákony o hospodářské soutěži, včetně kartelových zákonů, slouží ochraně volné hospodářské soutěže. Společnost Doka Group se zavázala k intenzivní, zákonné, upřímné a eticky čisté hospodářské soutěži. Staráme se o to, aby naše obchodní praktiky odpovídaly na všech místech, kde působíme, v každém směru právu hospodářské soutěže.

Porušení mezinárodních a národních předpisů hospodářské soutěže mohou s sebou nést vážné následky, jak pro společnost Doka Group tak i pro podílejší se zaměstnance. Tyto následky sahají od vysokých peněžitých trestů přes žaloby občanského práva až po požadavky na náhradu škody zákazníkovi, konkurenty apod.

Touto kapitolou nelze pokrýt všechna platná rozsáhlá pravidla hospodářské soutěže při kontaktu se zákazníkovi, dodavateli a konkurenty na trhu. Z důvodu komplexity předmětu a potenciálních negativních následků při nesprávném chování resp. porušení zákonů by měly v nejasných případech vždy - a to co nejdříve - být kontaktováni nadřazené osoby resp. oddělení Corporate Legal & Public Affairs.

## Nekalá hospodářská soutěž

Podle platného práva jsou zakázána všechna konkurenční opatření za použití nekalých prostředků, zvláště

- klamání (klamné údaje o obchodních poměrech jako např. vlastnosti výrobků, původ, způsob výroby, stanovení cen apod.),
- zneužití označení (např. potisknutí výrobku značkou CE, přestože neproběhlo prověření, používání cizích chráněných značek apod.),
- jednání, které je nekalé nebo nemravné, např. bojkot a diskriminace, porušení smlouvy, porušení důvěry apod.



## Chování vůči zákazníkům

Vůči všem externím třetím osobám se chováme férově a spoléháme v rámci hospodářské soutěže na přednost našich výrobků a služeb. Přitom zajišťujeme, aby naše prodejní materiály, inzeráty a ostatní publikace popisovaly naše výrobky a služby správně a férově.

S každým z našich zákazníků zacházíme upřímně a spravedlivě a způsobem, který respektuje jeho nezávislost.

Dohody nebo domluvy s distributory, prodejci, výrobci nebo jinými zákazníky, které brání volné hospodářské soutěži, jsou zpravidla nezákonné, zvláště pokud tento zákazník je aktivní ve velkoobchodu.

Společnost Doka Group navíc nikdy nezneužije případnou situaci dominantního postavení na trhu.

## Chování vůči dodavatelům

Společnost Doka Group zakládá svá nákupní rozhodnutí výhradně na kvalitě, termínu a ceně výrobků resp. služeb a servisu poskytovatele. Se zákazníky nebo dodavateli, kteří jsou zároveň konkurenty, je zacházeno férově a nesmí být znevýhodňováni.

Společnost Doka Group neuzavírá dohody s dodavateli, podle kterých s nimi bude obchodováno pouze tehdy, pokud budou odebírat výrobky nebo služby společnosti Doka Group.

Zavazujeme se k férové hospodářské soutěži, která umožňuje volný rozvoj účastníků na trhu.

## Chování vůči konkurentům

Neuzavíráme dohody s konkurenty. Společnost Doka Group neuzavírá dohody s konkurenty, které brání volné hospodářské soutěži - zvláště z hlediska cen, podmínek, vyráběného množství, rozdělování zákazníků nebo prodejních oblastí apod. - a to ani ústně nebo písemně ani konkludentním jednáním. To samé platí pro dohody s konkurenty o tom, že nebude obchodováno s určitými zákazníky nebo dodavateli (bojkot, odmítnutí dodávek).

Informace o trhu jsou získávány zákonnými prostředky.

Společnost Doka Group nevyměňuje s konkurenty informace o budoucích cenách. Všeobecně nesmí zaměstnanci společnosti Doka Group mluvit při kontaktu s konkurenty o interních záležitostech, např. o

- cenách a prodejních podmínkách
- nákladech
- skladovém stavu
- výrobních plánech
- přehledech o trzích
- jiných důvěrných nebo chráněných informacích

Smlouvy o založení společného podniku (Joint Venture) a o mezipodnikové spolupráci (kooperační smlouvy) mohou omezovat hospodářskou soutěž, pokud jsou uzavírány mezi (potenciálními) konkurenty. Joint Ventures, kooperace a sloučení společností často mají dopad v jiných zemích, než ve které byli realizovány - jejich přípustnost musí proto být prověřena podle jednotlivých legislativ.

Z těchto důvodů musí být všechny plánované Joint Ventures, kooperační smlouvy a jiná sloučení společností projednány co nejdříve s oddělením Corporate Legal & Public Affairs, jak podle obchodního řádu takové smlouvy podléhají povolení představenstvem.

Jelikož srovnávací reklama je povolena pouze za určitých podmínek, společnost Doka Group ji zpravidla nepoužívá. Případná srovnání s výrobky nebo službami konkurentů musí být vždy věcná, férová, kompletní a pravdivá. Přitom použitá data a informace musí v každém případě být svědomitě prověřeny.

**Negativním nebo pohrdlivým poznámkám o konkurentech se vyhýbáme.**

# Kontrola vývozu

## Základy

Mnohé vlády na tomto světě vydaly nařízení, která omezují vývoz zboží a předávání technologií. Tato nařízení mají několik cílů:

- Celosvětově omezit konflikty a zabránit vznikutí konfliktů.
- Chránit bezpečnost států tím, že teroristické skupiny a nepřátelské režimy nedostanou přístup ke zbrojním výrobkům a technologiím.
- Státy a vlády chrání svou reputaci, protože nechtějí být označovány jako dodavatelé zbraní a zbrojních výrobků nebo jako podpůrci určitých režimů.

Společnost Doka Group se taktéž cítí zavázána těmto cílům. V případě porušení těchto nařízení kontroly vývozu hrozí navíc vysoké pokuty (včetně např. konfiskace nebo pozbytí předmětů, pozbytí docílených obrátů a odeření budoucích vývozních povolení nebo zjednodušených celních řízení) a závažná ztráta reputace.

Držíme se nařízení zemí, ve kterých fungujeme, ohledně omezení vývozu předmětů, embarg a sankcí proti jednotlivým zemím a osobám.

## Kontrolované předměty a výrobky

Výrobky, pro které existuje omezení vývozu, lze zásadně rozdělit do tří skupin:

- **Vojenské předměty:** Předměty, které slouží vojenským účelům a typicky byly vyvinuty pro takové účely.
- **Předměty se dvojitým použitím:** Předměty, které primárně slouží civilním účelům, které ale lze bez většího úsilí „zneužít“ pro vojenské nebo jiné zakázané účely.
- **Předměty pod sankcí:** Předměty, které z důvodů sankcí nebo embarg nesmí být vyváženy do určitých zemí. Ve většině případů se jedná o předměty interní represe (např. ruční střelné zbraně, prostředky osobní ochrany, které mohou používat např. policisté) nebo ale předměty, které jsou důležité pro určitá odvětví průmyslu země pod sankcí.

Jestli určitý výrobek podléhá omezení vývozu dle těchto nařízení závisí na vlastnostech a technické charakteristice tohoto výrobku.

## Kontrolované konečné použití

I když určitý výrobek nepodléhá omezení vývozu kvůli svým specifickým vlastnostem, může dojít k omezení nebo zákazu vývozu, pokud má být použit pro určité zakázané účely. U takových zakázaných účelů se především jedná jak o použití v souvislosti se zbraněmi hromadného ničení a nosnými raketami pro zbraně hromadného ničení, tak o použití pro vojenské účely v zemích, kde platí embargo na zbraně.

#### **Navíc zohledňujeme i následující aspekty:**

##### **Osoby na černé listině**

Mnoho států vydalo v rámci sankcí a embarg nařízení, podle kterých s určitými (fyzickými nebo právníckými) osobami nesmí být prováděny žádné obchodní transakce (takzvané osoby na černé listině).

##### **Riziko přivlastnění**

Může dojít k tomu, že se (právnícké nebo fyzické) osoby, které nemohou získat určité předměty řádným způsobem - například protože nebylo uděleno odpovídající vývozní povolení, pokusí o klamné jednání a např. nastrčí třetí osoby jako příjemce předmětů, nebo nám poskytnou nesprávné informace v rámci vývozního obchodu. Každý se může stát obětí takového zavádějícího jednání.

##### **Vývoz a předávání technologie a software**

Stejně jako zboží nebo výrobky mohou i technologie (tzn. informace, nákresy, seznamy dílů, návody, které umožňují výrobu výrobku) a software být vojenskými předměty, předměty se dvojitým použitím nebo předměty pod sankcí. V tomto případě je předávání takových technologií nebo software do zahraničí omezené a případně je nutné povolení.

Než předáme technologie nebo software prověříme, jestli toto předání je přípustné resp. jestli byla udělena potřebná povolení.

# Konflikty zájmů

Společnost Doka Group respektuje soukromou sféru svých zaměstnanců a za normálních okolností se nezajímá o soukromé záležitosti mimo pracovní sféru. Všichni zaměstnanci společnosti Doka Group se ale musí vyhýbat situacím, ve kterých se osobní nebo rodinné zájmy dostanou nebo mohou dostat do konfliktu se zájmy společnosti Doka Group. Osobní zájmy nesmí ovlivňovat profesní schopnost úsudku našich zaměstnanců.

V obchodním životě vznikají konflikty zájmů většinou poté, když se soukromé aktivity zaměstnanců nebo jejich nejbližších příbuzných (partner, rodiče, děti nebo jiné osoby žijící ve stejné domácnosti) dostanou do konfliktu s obchodem společnosti a tak vznikají pochybnosti o způsobu učiněných obchodních rozhodnutí a integritě rozhodnutí zodpovědných osob.

## **Příklady možných konfliktů zájmů:**

- činnost mimo společnost Doka Group, která omezuje nebo by mohla omezovat pracovní výkon pro společnost Doka Group,
- obchody se společnostmi nebo soukromými osobami, kde majitel společnosti nebo přímý partner pro jednání je blízký příbuzný,
- přijímání darů, pohoštění apod.

Mnoho skutečných nebo potenciálních konfliktů zájmů lze vyřešit způsobem, který je přijatelný jak pro dotčené zaměstnance, tak pro společnost. V každém případě musí ale být všechny stávající nebo potenciální konflikty zájmů předloženy jednotlivým nadřízeným osobám písemným sdělením a zaznamenány v osobním spisu.

Osobní zájmy nesmí ovlivňovat pracovní rozhodnutí a jednání.

Stávající a potenciální konflikty zájmů musí být písemně ohlášeny.

# Dodržování kodexu chování

Všichni zaměstnanci společnosti Doka Group jsou vyzváni dodržovat kodex chování a informovat se v případě nejasností.

## Základy

Všichni zaměstnanci společnosti Doka Group jsou odpovědní dodržovat kromě zákonů, interních směrnic a nařízení také předpisy tohoto kodexu chování. To je rozhodující pro udržitelný úspěch společnosti Doka Group a platí proto i pro situace, kde dodržování není snadné.

V případě, že jste konfrontováni s otázkami nebo situacemi, které spadají do šedé zóny a kde ani kodex chování ani interní směrnice nebo nařízení nedávají přesné pokyny jednání, měli byste si položit následující otázky:

- Je plánované jednání legální? Požaduje se od Vás něco, co by podle Vás mohlo být nesprávné?
- Je daná situace transparentní a reprodukovatelná?
- Jednal bych tak i v přítomnosti mého nadřízeného, top managementu společnosti Doka Group nebo mých kolegů?
- Bylo by mi nepříjemné, kdyby se mé jednání objevilo v médiích?

## Kontaktní osoby

Pokud po důkladném promyšlení těchto dotazů máte ještě pochybnosti o korektním postupu, obraťte se prosím na následující osoby:

- Vašeho přímého nadřízeného
- jiné manažery společnosti Doka Group
- Compliance Officer společnosti Doka Group



## Compliance Officer

### **Compliance Officer společnosti Doka Group je odpovědný za**

- spravování kodexu chování (např. aktualizace),
- zodpovídání otázek interpretace kodexu chování v každodenním obchodním jednání,
- podávání zpráv předsednictvu společnosti Doka Group o dodržování kodexu chování ve společnosti.

### **Kontaktujte prosím Compliance Officer pokud**

- si nejste jisti, jak se zachovat v určité obchodní situaci,
- si myslíte, že kodex chování je v konfliktu s lokálními zákony resp. interními směrnici a nařízeními,
- máte pro kodex chování zlepšovací návrh.

Kontaktní informace Compliance Officer jsou uvedeny v interních komunikačních médiích společnosti Doka Group, na lokálních vývěskách, nástěnkách apod. nebo Vám je poskytne oblast Human Resources.

# Hlášení nesprávného chování

Jakmile zjistíte nebo se domníváte, že došlo k nesprávnému chování, musíte okamžitě provést hlášení.

S Vaším hlášením bude nakládáno absolutně důvěrně.

Může dojít k tomu, že zaměstnanci společnosti Doka Group zjistí nebo se domnívají, že došlo k porušení předpisů kodexu chování, jiných interních směrnic a nařízení nebo právních předpisů. Takové nesprávné chování může vést k vážným negativním následkům pro obchodní činnost a/nebo reputaci společnosti Doka Group a proto není tolerováno.

V případě, že zaměstnanci společnosti Doka Group zjistí nebo se domnívají, že došlo k nesprávnému chování, jsou vyzváni okamžitě provést hlášení, jelikož ignorování takového chování je způsobem přispívání k neetickému jednání.

**Přímý nadřízený** je v normálním případě nejlepší kontaktní osobou, pokud si zaměstnanec v určité situaci není jistý, jak má jednat. Navíc se mohou zaměstnanci obrátit také na jiného **manažera** společnosti Doka Group, na zaměstnance oblasti **Human Resources**, na **členy podnikové rady** nebo na **Compliance Officer**.

Navíc k těmto interním firemním kontaktům uzavřela společnost Doka Group smlouvu s nezávislým externím poskytovatelem, který bude zajišťovat tzv. Doka Group Ethics Line. Ta slouží k zaznamenávání zpráv o prokazatelném nebo domnělém nesprávném chování.

Se všemi v rámci Doka Group Ethics Line zaznamenanými zprávami je nakládáno důvěrně a jsou šetřeny přesně podle definovaného procesu.

Aby byl proces šetření co nejsnadnější, bylo by žádoucí, aby se zaměstnanci při hlášení identifikovali. Stejně tak je ale možné provést hlášení zcela anonymně. Detailní informace o této Ethics Line jsou uvedeny také v interních komunikačních médiích společnosti Doka Group, na lokálních vývěskách, nástěnkách apod. nebo Vám je poskytne oblast Human Resources.

Pro podporu otevřené a důvěrné komunikace společnost Doka Group tímto prohlašuje, že pro zaměstnance, kteří ohlásí prokazatelná nebo domnělá porušení zákonů, kodexu chování nebo jiných interních směrnic a nařízení, nevzniknou žádné negativní následky v jakékoliv podobě.

To platí stejně tak pro jiné osoby, které poskytnou důležité informace pro vyjasnění takového nesprávného chování. Ručíme za to, že se všemi došlými hlášeními bude nakládáno důvěrně a že budou svědomitě šetřena podle definovaného procesu.

Společnost Doka Group si ale výslovně vyhrazuje právo přistoupit k disciplinárním opatřením vůči zaměstnancům, kteří se vědomě dopustí křivého obvinění.

