

Prehlásenie o ochrane súkromia a spracovania osobných údajov

Aktualizované: 1.7.2021

Vyhlásenie o ochrane súkromia opisuje, akým spôsobom zhromažďujeme a používame informácie, medzi ktoré môžu patriť osobné údaje, ktoré nám poskytnete.

Toto vyhlásenie tiež definuje:

- akým spôsobom s Vašimi údajmi zaobchádzame
- ako k nim môžete získať prístup a upravovať ich
- kto je Prevádzkovateľ Vašich osobných údajov
- kto je zodpovednou osobou a kontakt na ňu
- zoznam alebo okruh príjemcov a sprostredkovateľov, ktorým môžu byť Vaše osobné údaje poskytnuté,
- informácie o rozsahu údajov, ktoré o Vás spracúvame
- okruh účelov, na ktoré Vaše osobné údaje môžeme využívať
- okruh právnych základoch spracúvania
- informácie o Vašich právach a spôsobe, akým ich môžete uplatniť.

Ako Prevádzkovateľ podnikáme preventívne opatrenia na ochranu osobných údajov pred stratou, zneužitím, neoprávneným prístupom, zverejnením, zmenou či zničením. Prijali sme zodpovedajúce technické a organizačné opatrenia na ochranu informačných systémov, na ktorých sú uložené Vaše osobné údaje, a od dodávateľov a poskytovateľov služieb zmluvne vyžadujeme ochranu Vašich osobných údajov.

Vymedzenie základných pojmov	2
Prevádzkovateľ:.....	4
Na účely tohto oznámenia sú dotknutými osobami:.....	4
Zásady spracúvania osobných údajov.....	4
Dôvody a účel spracovania:	5
Právne základy	8
Podmienky poskytnutia súhlasu so spracovaním osobných údajov.....	8
Práva a povinnosti oprávnených osôb.....	9
Referencie a linky	10
Používanie automatizovaného spracúvania vašich osobných údajov.....	10
Posúdenie vplyvu na ochranu údajov (článok 35 GDPR).....	10
Typy zhromažďovaných osobných údajov.....	11
Ako získavame Vaše osobné údaje	11
Monitorovanie	11
Vybavovanie objednávok v internetovom obchode a zákaznicke konto.....	12
Plnenie zmluvných záväzkov	12
Administrácia, účtovníctvo, organizácia, spravovanie kontaktov.....	13
Podnikovo-hospodárske analýzy a prieskum trhu	13
Plnenie štatutárnych a obchodných záväzkov	14
Vernostný program	14
Zásady ochrany údajov pri výbere uchádzačov	15

Registrácia	16
Nadviazanie kontaktu s komerčným úmyslom	16
Newsletter	16
Meranie popularity newslettrov	17
Cookies	18
Vymazanie údajov	18
Prevádzkovateľ a kategórie príjemcov (sprostredkovatelia a Tretie strany).....	19
Získavanie údajov od tretích osôb	19
Kedy a ako zdieľame osobné údaje a miesta spracúvania	20
Medzinárodný prenos osobných údajov	20
Vaše práva.....	21
Práva dotknutých osôb	21
Informačná povinnosť.....	21
Ako si môžete uplatniť vaše práva.....	23
Za ako dlho môžem očakávať odpoveď	23
Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe.....	23
Prehľad vybraných právnych predpisov	23
Otázky a sťažnosti	24
Adresa kontrolného úradu v SR:	24

Vymedzenie základných pojmov

- Spracúvaním osobných údajov sa rozumejú akékoľvek operácie alebo súbor operácií, ktoré Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ alebo poverená tretia osoba systematicky vykonáva s osobnými údajmi Dotknutej osoby; ide najmä o zhromažďovanie osobných údajov, ukladanie na nosiče informácií, sprístupňovanie, úpravu alebo pozmeňovanie, vyhľadávanie, používanie, odovzdávanie, šírenie, zverejňovanie, uchovávanie, výmenu alebo kombinovanie, blokovanie a likvidáciu osobných údajov klientov.
- súhlasom dotknutej osoby je akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov,
- genetickými údajmi sú osobné údaje týkajúce sa zdedených genetických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo nadobudnutých genetických charakteristických znakov fyzickej osoby, ktoré poskytujú jedinečné informácie o fyziológii alebo zdraví tejto fyzickej osoby a ktoré vyplývajú najmä z analýzy biologickej vzorky danej fyzickej osoby,
- biometrickými údajmi sú osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania osobných údajov týkajúcich sa fyzických charakteristických znakov fyzickej osoby, fyziologických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby, a ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako najmä vyobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje,
- údajmi týkajúcimi sa zdravia sú osobné údaje týkajúce sa fyzického zdravia alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave,

- spracúvaním osobných údajov spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami,
- profilovaním je akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,
- pseudonymizáciou spracúvanie osobných údajov spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť identifikovanej fyzickej osobe alebo identifikovateľnej fyzickej osobe,
- logo záznam je záznam o priebehu činnosti používateľa v automatizovanom informačnom systéme
- online identifikátorom je identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiový frekvencný identifikátor, ktoré môžu zanechávať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu,
- informačným systémom je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,
- dotknutou osobou každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,
- prevádzkovateľom je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak tento predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných,
- Sprostredkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
- príjemcom je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,
- treťou stranou je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje,
- zodpovednou osobou je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.,
- organizačnou zložkou je napr. prevádzkarňa s trvalým pobytom v členskom štáte, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ písomne poveril podľa článku 27 GDPR,
- hlavnou prevádzkarňou je:
 - miesto centrálnej správy prevádzkovateľa v Európskej únii, ak ide o prevádzkovateľa s prevádzkarňami vo viac než jednom členskom štáte, okrem prípadu, keď sa rozhodnutia o účeloch a prostriedkoch spracúvania osobných údajov prijímajú v inej prevádzkarňi prevádzkovateľa v Európskej únii a táto iná prevádzka má právomoc presadiť vykonanie takýchto rozhodnutí, pričom v takom prípade sa za hlavnú prevádzkareň považuje prevádzkareň, ktorá takéto rozhodnutia prijala,

- o miesto centrálnej správy sprostredkovateľa v Európskej únii, ak ide o sprostredkovateľa s prevádzkarňami vo viac než jednom členskom štáte alebo ak sprostredkovateľ nemá centrálnu správu v Európskej únii, prevádzkareň sprostredkovateľa v Európskej únii, v ktorej sa v kontexte činností prevádzkarne sprostredkovateľa uskutočňujú hlavné spracovateľské činnosti, a to v rozsahu, v akom sa na sprostredkovateľa vzťahujú osobitné povinnosti podľa GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.,
- treťou krajinou krajina, ktorá nie je členským štátom.
- členským štátom je štát, ktorý je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- medzinárodnou organizáciou je organizácia a jej podriadené subjekty, ktoré sa riadia medzinárodným právom verejným, alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorý bol zriadený dohodou medzi dvoma alebo viacerými krajinami alebo na základe takejto dohody

Prevádzkovateľ:

Spoločnosť: DOKA Slovakia, Debniaca technika s.r.o.,
Adresa: Ivanská cesta 28, Bratislava 821 04
IČO: 31 354 335
Meno kontaktnej osoby: Eva Molnárová – HR manažér
Kontakt: 02/48 20 21 13, email: gdpr.slovakia@doka.com

Na účely tohto oznámenia sú dotknutými osobami:

- fyzické osoby, s ktorými máme v rámci vykonávania našej činnosti uzavretú zmluvu, a ktoré využívajú naše služby (ďalej aj ako „dotknuté osoby“, „klienti/ zákazníci“ alebo „Vy“);
- zástupcovia klientov, fyzické osoby zastupujúce právnické osoby, fyzické osoby tvoriace štatutárny orgán právnickej osoby;
- oprávnené osoby klienta, oprávnené osoby prevádzkovateľa a sprostredkovateľa prevádzkovateľa, ktorých osobné údaje prevádzkovateľ spracúva,
- iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje je nevyhnutné spracúvať
- používatelia našej webovej stránky;
- fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov monitorovaných našim kamerovým systémom.

Zásady spracúvania osobných údajov

Pri spracúvaní osobných údajov Dotknutých osôb Prevádzkovateľ v najvyššej možnej miere rešpektuje a ctí najvyššie štandardy ochrany osobných údajov, pričom dodržiava najmä nasledujúce zásady:

- Zásada obmedzenia účelu (článok 5 ods.1 písm. b) GDPR): Osobné údaje budú získavané len na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi. SAL informuje dotknutú osobu o účele spracúvania osobných údajov pred ich spracúvaním.
- Zásada minimalizácie osobných údajov (článok 5 ods.1 písm. c) GDPR): Osobné údaje budú spracúvané tak, aby toto spracúvanie primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.
- Zásada správnosti (článok 5 ods.1 písm. d) GDPR): Osobné údaje budú spracúvané tak, aby boli správne a podľa potreby aktualizované; je potrebné prijímať opatrenia tak, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili. Na zabezpečenie zásady správnosti je potrebné v písomnom súhlase so spracovaním osobných údajov uvádzať nasledovnú formuláciu: „Dotknutá osoba je povinná poskytnúť pravdivé a aktuálne osobné údaje. V prípade zmeny osobných údajov je dotknutá osoba povinná zmenu bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi.“

- Zásada minimalizácie uchovávania (článok 5 ods.1 písm. e) GDPR): Osobné údaje budú uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.
- Zásada integrity a dôvernosti (článok 5 ods.1 písm. f) GDPR): Osobné údaje budú spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje ich primeranú bezpečnosť vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení.

Ďalej sa riadime týmito postupmi:

- Prístup k vašim osobným údajom majú len oprávnené osoby našej spoločnosti (naši zamestnanci) a oprávnené osoby našich sprostredkovateľov.
- osobné údaje sú spracúvané s súlade s príslušnými právnymi predpismi (najmä v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov č. 2018/18 Z.z. a nariadenia GDPR) korektne a transparentne
- pri spracúvaní osobných údajov dbá Prevádzkovateľ na ochranu ich práv a tieto plne rešpektuje
- osobné údaje sú vždy spracúvané na jasne a zrozumiteľne na stanovený účel stanovenými prostriedkami a stanoveným spôsobom;
- zhromažďované sú iba tie osobné údaje, ktorých spracúvanie zodpovedá stanoveným účelom (je primerané, relevantné a nevyhnutné na naplnenie týchto účelov
- uchovávajú sa výhradne len počas doby, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracúvania;
- Právne vyhlásenie obsahujúce súhlas neplnoletých osôb mladších ako šesťnásť rokov nie je platné, pokiaľ nie je dohodnuté alebo následne schválené štatutárnym zástupcom týchto neplnoletých osôb.

Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za správnosť údajov poskytnutých návštevníkmi webových stránok alebo hosťami.

Dôvody a účel spracovania:

Spracovávame vždy osobné údaje, ktoré získame od vás alebo ich od vás získajú tretie strany, napr. personálne agentúry, ktoré nám na základe vášho súhlasu poskytnú vaše osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu.

Činnosť (čo robíme s OÚ)	Účel spracúvania (prečo to robíme)	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb
Osobné údaje získané od agentúry si uložíme, aby sme mohli s uchádzačom komunikovať	Príprava na prijatie + vstupný pohovor na konkrétnu úpziu	Plnenie zmluvy a predzmluvných vzťahov	Uchádzač o zamestnanie
Osobné údaje získané od agentúry si uložíme, aby sme vedeli aký je zdravotný stav uchádzača a či je schopný vykonávať prácu v sklade	Príprava na prijatie + vstupný pohovor na konkrétnu pozíciu	Plnenie zmluvy a predzmluvných vzťahov	Uchádzač o zamestnanie
Osobné údaje si uložíme do informačného systému, pre účely agentúry	Musíme evidovať zamestnancove odpracované hodiny, PN a tiež zaistiť kartu pre vstup do areálu	zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, zákon č.461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, zákon č. 595/2003 o dani z príjmov, zákon č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	Agentúrny zamestnanec

Osobné údaje archivujeme v informačnom systéme, pre účely agentúry	Musíme evidovať zamestnancove odpracované hodiny, PN a tiež zaistiť kartu pre vstup do areálu	zákonná povinnosť	Agentúrny zamestnanec
Osobné údaje agentúrnych zamestnancov ukladáme do excelu	Podľa dochádzky vypočítavame výslednú faktúru za agentúrnych pracovníkov	plnenie zmluvy, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov	Agentúrny zamestnanec
Osobné údaje uchováваме v excely	Spracovávame OÚ, aby sme zaistili stravovanie pre zamestnancov	plnenie zmluvy, zákon č. 311/2003 Z.z. Zákonník práce, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	Zamestnanec firmy / Agentúrny zamestnanec
Zoznam zamestnancov a ich OÚ sa posielajú do PZS	Posielame všetkých zamestnancov na preventívne zdravotné prehliadky	zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, zákon č. 311/2003 Zákonník práce, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	Zamestnanec firmy
Identifikátory v minimálnom rozsahu spracujeme kvôli výplatám	Podľa dochádzky vypočítavame výslednú faktúru za agentúrnych pracovníkov	plnenie zmluvy	Agentúrny zamestnanec
OÚ sú uložené v programe TULIP	Pre vypočítanie výplatných pásov	plnenie zmluvy	Agentúrny zamestnanec
			Zamestnanec firmy
OÚ zamestnancov evidujeme v IS SAP	Pre inšpektorát práce	zákon č. 311/2003 Z.z. Zákonník práce, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	Zamestnanec firmy
OÚ evidujeme, aby sme s potenciálnymi zamestnancami mohli naviazať pracovný pomer	Pre prijímanie zamestnancov	súhlas	Neprijatý uchádzač o zamestnanie
OÚ v IS SAP používame pre výber agentúrnych zamestnancov, ktorým ponúkame pokračovanie v pracovnom pomere	Ukončenie pracovného pomeru s agentúrnym zamestnancom, pokračovanie v prac. pomere už ako so zamestnancom firmy	zákon č. 311/2003 Z.z. Zákonník práce	Agentúrny zamestnanec / potenciálny zamestnanec firmy
OÚ získame od potenciálneho zamestnanca a uložíme v IS SAP	Prijímame zamestnancov, ktorí osobne prídu do firmy	súhlas	Uchádzač o zamestnanie
OÚ, ktoré nám svojvoľne odovzdá, si uložíme na nevyhnutnú dobu	Potrebujeme so zamestnancom ktorý pošle žiadosť o prijatie do zamestnania (emailom poštou) komunikovať, poslať mu mail, alebo mu zavolať	Súhlas – ak ide o uloženie OÚ pre nekoršie použitie Predzmluvný vzťah – ak ide o konkrétnu pozíciu	Uchádzač o zamestnanie
OÚ, ktoré nám svojvoľne odovzdá, si uložíme na nevyhnutnú dobu	Potrebujeme so zamestnancom ktorý sa ozve na základe inzerátu v profesia.sk komunikovať, poslať mu mail, alebo mu zavolať	Súhlas – ak ide o uloženie OÚ pre nekoršie použitie Predzmluvný vzťah – ak ide o konkrétnu pozíciu	Uchádzač o zamestnanie
OÚ potrebujeme spracovávať, aby sme nachystali pracovnú zmluvu	Vyberáme si zamestnancov ktorí sa ozvali na základe inzerátu v printovom médiu	Predzmluvný vzťah	Uchádzač o zamestnanie

OÚ potrebujeme spracovávať, aby sme nachystali pracovnú zmluvu	Vyberáme si zamestnancov, ktorý predtým vykonávali prácu pre iného zamestnávateľa na základe jeho návštevy vo firme	Predzmluvný vzťah	Uchádzač o zamestnanie
OÚ si vymieňame s HH (headhunters) agentúrou	Jedná sa zamestnanca v administratíve. Potrebujeme so zamestnancom komunikovať, poslať mu mail, alebo mu zavolať	Predzmluvný vzťah	Uchádzač o zamestnanie
Prijímame zamestnanca do pracovného pomeru	Musíme splniť zákonné povinnosti	Osobitný predpis/Zákonný dôvod	Uchádzač o zamestnanie
Spracovávame výpisy z bankového účtu na účely výplat, kde sú OÚ zamestnancov	Za zamestnanca odvádzame dane a zákonné odvody	zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmu, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, zákon č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde	Zamestnanec firmy
OÚ posielame do zdravotnej poisťovne	Máme zákonnú povinnosť poslať OÚ poistenca zdravotnej poisťovni	zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení	Zamestnanec firmy
Exekúcia - evidujeme výšku čiastky a exekučný titul	Musíme strhávať zamestnancom zo mzdy, pokiaľ nás požiada súd, alebo exekútor	zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), Civilný sporový poriadok, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	Zamestnanec firmy
OÚ spracujeme a odovzdáme banke	Zamestnanec nás požiada, aby sme banke predali jeho informácie o mzde a strhávanie zo mzdy	Osobitný predpis/Zákonný dôvod	Zamestnanec firmy
Spracovávame úmrtný list	Plníme zmluvy s odborními a zamestnancom vyplácame príspevok pri úmrtí v rodine	plnenie zmluvy	Zamestnanec firmy
Tlačíme plakety darcu krvi	Plníme dohodu s odborními	plnenie zmluvy	Zamestnanec firmy
OÚ poskytujeme právnickej kancelárii, ktorá na náš pokyn postupuje v konaní	Ukončujeme pracovný pomer zamestnanca	Osobitný predpis/Zákonný dôvod	Zamestnanec firmy
Na internet publikujeme fotografie a mená vedúcich pracovníkov spoločnosti	Pomáha nám to vytvárať dobrý obraz spoločnosti, marketingové účely	Oprávnený záujem	Zamestnanec firmy
Formuláre si evidujeme, aby sme pre prípad nehody mali doklad o tom, že zamestnanci boli riadne preškolení a vyžaduje to zákon	Musíme zamestnancov školiť v Bezpečnosti práce, ako nám ustanovuje zákon	zákon č. 311/2003 Z.z. Zákonník práce, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	Zamestnanec firmy / Agentúrny zamestnanec
Po dobu 15 dní archivujeme záznam z kamerového systému	Ochrana zdravia osôb a majetku spoločnosti	oprávnený záujem	Zamestnanec firmy /Agentúrny zamestnanec
			Uchádzač o zamestnanie
			Návšteva v spoločnosti
			Zamestnanec nastupujúci do firmy

OÚ odovzdávame externej firme Oľša, ktorá spracováva protokol o úraze	Zo zákona musíme vytvoriť protokol o úraze	zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	Zamestnanec firmy /Agentúrny zamestnanec
Ukladáme pre evidenciu v prípade nehody alebo podozrenia zo spáchania protiprávnej činnosti	Evidujeme pohyb cudzích osôb v areáli a poučujeme o bezpečnosti	oprávnený záujem	Návšteva v spoločnosti
Ukladáme OÚ odberateľov v IS Zákaznícke kontakty	Evidencia právnických osôb, fyzických osôb a živnostníkov	Predzmluvný vzťah	Vypracovanie zmlúv, spracovanie objednávok,

Právne základy

Spracúvanie osobných údajov musí byť vykonávané na základe jedného z nasledujúcich právnych základov:

- dotknutá osoba vyjadrila **súhlas** so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely;
- spracúvanie je nevyhnutné na **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písmeno c ZoOOÚ)
- spracúvanie je nevyhnutné, aby sa **ochránili životne dôležité záujmy** dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej **vo verejnom záujme** alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- spracúvanie je nevyhnutné na účely **oprávnených záujmov**, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a -- - slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.

Podmienky poskytnutia súhlasu so spracovaním osobných údajov

Pri vyjadrení súhlasu dotknutej osoby je nutné zabezpečiť splnenie nasledovných podmienok:

- súhlas so spracúvaním osobných údajov musí byť vyjadrený slobodne, konkrétne, informovane a jednoznačným prejavom vôle.
- ak sa súhlas vyskytuje v rámci iného dokumentu, je potrebné, aby bol od iných častí a obsahu dokumentu odlišný, napríklad výrazným písmom, alebo písmom inej farby, aby dotknutá osoba jasne a zreteľne tento súhlas vnímala a neprešla ho bez povšimnutia.
- žiadosť o vyjadrenie súhlasu musí byť predložená tak, aby bola jasne odlišiteľná od týchto iných skutočností, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme a formulovaná jasne a jednoducho.
- nesmie byť požitá formulácia, z ktorej by vyplývalo, že prihlásením sa do systému, či zaslaním dokladu dotknutá osoba poskytuje automaticky súhlas
- dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie.
- Pri elektronickom prihlasovaní nie je možné uplatňovať postup, ak sú vopred označené všetky účely a dotknutá osoba si má označiť tie, s ktorými nesúhlasí; metóda OPT OUT nie je pri súhlase so spracúvaním osobných údajov dovolená, vždy musí dotknutá osoba voliť a vyberať účely aktívne, teda môže byť využívaná iba metóda OPT IN.

Práva a povinnosti oprávnených osôb

Osoby, ktoré u nás prichádzajú do styku s osobnými údajmi sú osoby nami poučené a oficiálne poverené. Takéto osoby voláme Oprávnené osoby.

Oprávnená osoba má právo najmä na:

- pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje funkčné, pracovné, alebo obdobné zaradenie oprávnenej osoby,
- opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracovávaní osobných údajov alebo rozsah spracovávaných osobných údajov v rámci pracovného alebo funkčného zaradenia,
- vyňatie z povinnosti mlčanlivosti, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh podľa Zákona; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,
- vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh oprávnenej osoby,
- odmietnutie vykonať pokyn k spracovaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi

Oprávnená osoba je povinná najmä:

- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru,
- dbať na bezpečné spracovanie osobných údajov,
- nevyužiť osobné údaje pre osobnú potrebu,
- nepracovať s osobnými údajmi mimo priestorov a výpočtových prostriedkov na to určených a vyhradených,
- byť poučená a oboznámená s právami a povinnosťami, zodpovednosťami za ich porušenie pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi,
- získavať len nevyhnutné osobné údaje výlučne na Zákonom vymedzený alebo ustanovený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracovávaní alebo inej činnosti,
- pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracovávaní osobných údajov, rozsahom spracovávaní osobných údajov, predpokladanom okruhu tretích strán pri poskytovaní osobných údajov alebo príjemcov pri sprístupňovaní osobných údajov a tretie krajiny, ak sa predpokladá, alebo je zrejmé, že sa do týchto krajín uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov,
- vykonávať povolené spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracovávaní,
- spracovávať len tie osobné údaje, ktoré sú v súlade s účelom ich spracovávaní,
- spracovávať len tie osobné údaje, s ktorými má oprávnenie prichádzať do styku v rámci svojho pracovného pomeru, alebo funkcie,
- spracovávať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý neodporuje Zákonu, iným všeobecne záväzným právnym predpisom a príslušným interným predpisom prevádzkovateľa,
- dbať o to aby osobné údaje v informačnom systéme boli pravdivé, správne a aktuálne; nesprávne alebo neúplné osobné údaje je povinná bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť,
- spracovávať osobné údaje len v priestoroch na to určených prevádzkovateľom a zabezpečiť diskretnosť pri ich spracovávaní,
- postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom v interných predpisoch,

- v prípade nejasnosti pri spracovávaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu,
- vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov prevádzkovateľa,
- chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracovania,
- poskytnúť zodpovednej osobe za ochranu osobných údajov súčinnosť pri výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov,
- poskytnúť kontrolnému orgánu z Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru, resp. kontrolnej činnosti,
- informovať Prevádzkovateľa, resp. zodpovednú osobu o vzniknutom riziku, ktoré ohrozuje ochranu osobných údajov a vyžaduje prijatie opatrení nad rámec oprávnenej osoby,
- dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená,
- ostatné právomoci a povinnosti oprávnenej osoby sú súčasťou „Poučenia oprávnenej osoby“,
- oboznámiť sa s Organizačnou smernicou pre spracovanie osobných údajov

Referencie a linky

Webová stránka Prevádzkovateľa môže obsahovať linky, ktoré Prevádzkovateľ neprevádzkuje a sú tam uvedené len pre informáciu návštevníkov. Prevádzkovateľ nemá žiaden vplyv na obsah a bezpečnosť webových stránok prevádzkovaných partnerskými spoločnosťami, a preto ani nie je za ne zodpovedný. Predtým, ako poskytnete akékoľvek údaje na daných stránkach, preštudujte si, prosím, vyhlásenie o ochrane údajov a pokyny na spravovanie údajov tých webových stránok, ktoré navštívite.

Používanie automatizovaného spracúvania vašich osobných údajov

Radi by sme vás informovali, že v rámci poskytovania našich služieb nepoužívame tzv. profilovanie, čiže automatizované spracúvanie. Automatizované spracúvanie je také spracúvanie osobných údajov, pri ktorom sú používané výhradne automatické informačné systémy, napríklad IT aplikácie, softvér a pod.

Posúdenie vplyvu na ochranu údajov (článok 35 GDPR)

Vzhľadom na naše spracovateľské činnosti, na typ spracúvania, vzhľadom na využívané technológie, s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, toto spracúvanie nepovedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ preto pred spracúvaním nemá povinnosť vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov.

Posúdenie vplyvu na ochranu údajov sa vyžaduje najmä v prípadoch:

- systematického a rozsiahleho hodnotenia osobných aspektov týkajúcich sa fyzických osôb, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa fyzickej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu;
- spracúvania vo veľkom rozsahu osobitných kategórií údajov podľa článku 9 ods. 1 alebo osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10, alebo
- systematického monitorovania verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.

Naše spracovateľské činnosti nezahŕňajú prípady uvedené vyššie, ani obdobné prípady a z tohto dôvodu nie je potrebné vykonať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov.

Typy zhromažďovaných osobných údajov

Vždy si môžete vybrať aké osobné údaje nám chcete poskytnúť. Ak sa však rozhodnete, že určité údaje si nepravete poskytovať, budeme to akceptovať, ale môže tým byť ovplyvnená kvalita informácií, ktoré Vám budeme poskytovať. Typy spracúvaných osobných údajov:

Identifikačné údaje:

Takýmito údajmi sú meno, priezvisko, rodné číslo, pohlavie, váš stav, dátum narodenia, číslo preukazu totožnosti (pas, občiansky preukaz), adresa bydliska, štátna príslušnosť, národnosť, pokiaľ podnikáte spracovávame aj Vaše IČO a adresu spoločnosti, ktorú zastupujete.

Identifikačné údaje spracovávame v zákonom rozsahu, aby sme si splnili svoju zákonnú povinnosť, ale aj záväzky vyplývajúce zo zmluvy s vami alebo na účel oprávneného záujmu. Spracovávame aj osobné údaje riadiacich osôb a evidenčných čísel vozidiel vstupujúcich do nášho areálu.

Kontaktné údaje:

Spracovávame telefónne čísla a emaily. Spracovávame aj údaje, ktoré sú prepojené s produktmi a službami, ktoré od nás využívate.

Ochrana majetku – Kamerové záznamy, Kniha návštev

Z dôvodu ochrany majetku a zdravia osôb nachádzajúcich sa v areáli spoločnosti prevádzkujeme aj záznam z kamerových systémov, pričom návštevy v našom areáli sa zaznamenávajú tiež do Knihy návštev. Priestory, ktoré sú nahrávané, sú zreteľne označené, aby ste boli informovaní, kde tento priestor začína a končí. Kamerové záznamy a Kniha návštev sa používajú len k účelu ochrany majetku, hodnôt a celkových aktív Prevádzkovateľa.

Ako získavame Vaše osobné údaje

Vaše osobné údaje získavame nasledovnými spôsobmi:

- vyplnením a zaslaním odosielacieho formulára v našej aplikácii vo webovom rozhraní
- vyplnením a zaslaním odosielacieho formulára na našej webovej stránke
- elektronicky, prostredníctvom e-mailovej pošty
- na základe telefonického rozhovoru
- pri osobnom príchode do našich kancelárií
- prostredníctvom papierovej pošty
- prostredníctvom inej osoby, ktorá nám odovzdala Vaše osobné údaje za účelom vytvorenia novej spolupráce

Monitorovanie

Pri existencii skutočnej, rizikovej a nebezpečnej situácie môže účel ochrany majetku proti vlámaniu, krádeži alebo vandalizmu predstavovať oprávnený záujem pre vykonávanie monitorovania. Oprávnený záujem musí teda skutočne existovať a musí byť aktuálnou otázkou (t. j. nesmie byť fiktívny alebo špekulatívny).

Ako Prevádzkovateľ sme túto možnosť využili a naše prevádzky monitorujeme kamerovým systémom za hore uvedeným účelom a právnom základe v zmysle nariadenia GDPR a interných smerníc. Vykonaný test proporcionality vyhodnotil riziká a intenzitu narušenia práv a slobôd dotknutej osoby ako zanedbateľné.

Vybavovanie objednávok v internetovom obchode a zákaznícke konto

V rámci vybavovania objednávok v internetovom obchode spracúvame údaje našich zákazníkov, aby sme im umožnili výber a objednanie zvolených produktov a služieb, ako aj ich zaplatenie a doručenie resp. realizáciu.

Medzi spracúvané údaje patria identifikačné údaje, údaje o komunikácii, zmluvné údaje, platobné údaje a k dotknutým osobám patria naši zákazníci, záujemcovia o naše produkty a služby a iní obchodní partneri. Spracúvanie údajov prebieha za účelom plnenia zmluvných záväzkov v rámci prevádzky internetového obchodu, vyúčtovania a doručenia produktov a poskytovania zákazníckeho servisu. Na ukladanie obsahu nákupného košíka využívame dočasné Cookies a na ukladanie statusu používateľa využívame trvalé Cookies.

Spracúvanie údajov prebieha na základe čl. 6 ods. 1 písm. b GDPR (vybavovanie objednávok) a písm. c (zákonom predpísaná archivácia). Pri tom údaje, ktoré sú označené ako povinné, sú potrebné na vytvorenie a splnenie zmluvného záväzku. Údaje posúvame tretím stranám len v rámci doručovania, platby alebo v rámci zákonom povolených prípadov a povinností voči právnym poradcom a úradom. Spracúvanie údajov prebieha v tretích krajinách len v prípade, že je to potrebné pre plnenie zmluvných záväzkov (napr. na želanie zákazníka pri doručovaní alebo realizácii platby).

Používatelia si môžu na dobrovoľnej báze založiť používateľské konto, v rámci ktorého si môžu predovšetkým prezerať svoje objednávky. Počas registrácie sú povinné polia viditeľne vyznačené.

Používateľské kontá nie sú verejné a internetové vyhľadávače ich nemôžu indexovať. Ak používateľ zruší svoje konto, budú príslušné údaje vymazané, pokiaľ povinnosť ich uchovania nevyplýva z obchodného alebo daňového práva v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c GDPR. Údaje ostávajú uložené v používateľskom konte až do jeho vymazania a v prípade právnych záväzkov budú následne archivované. V prípade zrušenia používateľského konta pred ukončením zmluvných záväzkov prináleží používateľovi, aby si zabezpečil uchovanie svojich údajov.

Počas registrácie a opätovného prihlasovania sa ako aj pri využívaní našich online služieb ukladáme IP adresu a čas vykonaného úkonu používateľa. Ukladanie prebieha na základe našich oprávnených záujmov ako aj záujmov používateľa na ochrane pred zneužitím a akýmkoľvek neoprávneným použitím. V prípade týchto údajov v zásade nepristupujeme k ich prenosu tretím stranám, pokiaľ to nie je nevyhnutné pri uplatňovaní si našich nárokov alebo takáto povinnosť nevyplýva zo zákona (na základe čl. 6 ods. 1 písm. c GDPR).

K vymazaniu údajov pristupujeme po vypršaní zákonnej záručnej doby a iných porovnateľných záväzkov. Nevyhnutnosť uchovávanía údajov sa preskúmava každé tri roky, v prípade zákonom stanovenej doby uchovávanía / archivácie údajov pristupujeme k ich vymazaniu po jej uplynutí (Pozri bližšie – Doby uchovávanía dokumentov)

Plnenie zmluvných záväzkov

Spracúvame údaje našich zmluvných partnerov a záujemcov o naše produkty a služby ako aj iných objednávateľov, zákazníkov, mandantov, klientov alebo zmluvných partnerov (ďalej len zmluvných partnerov) v súlade s čl. 6 ods. 1 b GDPR, aby sme si mohli plniť naše zmluvné záväzky a opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Spracúvané údaje, spôsob, rozsah, účel a nevyhnutnosť ich spracúvania sa určujú na základe príslušného zmluvného vzťahu.

K spracúvaným údajom patria základné údaje o našich zmluvných partneroch (napr. mená a adresy), kontaktné údaje (napr. e-mailové adresy a telefónne čísla) ako aj zmluvné údaje

(napr. využité služby, obsahy zmlúv, zmluvná komunikácia, mená kontaktných osôb) a platobné údaje (napr. bankové spojenia, história platieb).

Iné kategórie osobných údajov v zásade nespracúvame, iba v prípade, že sú súčasťou sprostredkovaného spracúvania alebo ak to vyplýva zo zmluvy.

Spracúvame údaje, ktoré sú nevyhnutné pre vytvorenie a plnenie zmluvných záväzkov a upozorňujeme na nevyhnutnosť ich zadávania, pokiaľ to pre zmluvných partnerov nie je evidentné. Prenos tretím osobám alebo externým subjektom prebieha výlučne vtedy, ak je to nevyhnutné v rámci zmluvných záväzkov. Pri spracúvaní údajov, ktoré sme získali v rámci vybavovania konkrétnej objednávky, sa riadime pokynmi objednávateľa, no zároveň aj zákonnými ustanoveniami.

V rámci využívania našich online služieb môžeme ukladať IP adresu a časové údaje o vykonaných úkonoch používateľa. Ukladanie prebieha na základe našich oprávnených záujmov ako aj záujmov používateľa na ochrane pred zneužitím a akýmkoľvek neoprávneným použitím údajov. K prenosu údajov tretím stranám v zásade nepristupujeme, pokiaľ to nie je nevyhnutné pri uplatňovaní si našich nárokov podľa čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR alebo nás k tomu nezaväzuje zákon na základe čl. 6 ods. 1 písm. c GDPR.

K vymazaniu údajov pristupujeme, keď ich uchovávanie už nie je potrebné na plnenie zmluvných alebo zákonných záväzkov ani za účelom dodržania záruky alebo iných porovnateľných povinností. Nevyhnutnosť uchovávanía údajov prehodnocujeme každé tri roky. Inak platia zákonom stanovené doby uchovávanía údajov.

Administrácia, účtovníctvo, organizácia, spravovanie kontaktov

Spracúvame údaje v rámci spravovania a organizácie našej spoločnosti, vedenia účtovníctva a plnenia zákonných povinností ako napr. archivovania. V týchto oblastiach spracúvame tie isté údaje ako v súvislosti s plnením našich zmluvných záväzkov. Právnym základom predmetného spracúvania údajov je čl. 6 ods. 1 písm. c GDPR, čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR. Dotknutými osobami sú v tomto prípade zákazníci, záujemcovia o naše produkty a služby, obchodní partneri a návštevníci našej webstránky.

Účel spracúvania a náš oprávnený záujem spočíva v administratíve, účtovníctve, podnikovej organizácii, archivovaní údajov, t. j. úlohy, ktoré slúžia k udržaniu našich obchodných aktivít, plneniu našich úloh a poskytovaniu služieb. Princípy mazania spracúvaných údajov súvisiacich s vyššie vymenovanými úlohami sa zhodujú s tými, ktoré sa týkajú plnenia zmluvných záväzkov a zmluvnej komunikácie.

Údaje prenášame alebo sprostredkujeme finančnej správe, finančným poradcom (napr. daňovým poradcom alebo ekonomickým analytikom) ako aj ďalším poskytovateľom fakturačných a platobných služieb.

Ďalej ukladáme na základe našich podnikovo-hospodárskych záujmov údaje o dodávateľoch, usporiadateľoch a iných obchodných partneroch za účelom napr. neskoršieho kontaktovania. Tieto údaje, vzťahujúce sa väčšinou na činnosť nášho podniku, ukladáme zásadne na dlhodobej báze.

Podnikovo-hospodárske analýzy a prieskum trhu

Aby sme mohli zabezpečiť ekonomický rozvoj nášho obchodu a aby sme včas vedeli určit tendencie na trhu a preferencie našich zmluvných partnerov a používateľov, analyzujeme dostupné údaje týkajúce sa obchodných procesov, zmlúv, požiadaviek a pod. Za týmto účelom spracúvame identifikačné, komunikačné, zmluvné, platobné údaje, údaje o využívaní našich

služieb a meta údaje na základe čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR, pričom k dotknutým osobám patria naši zmluvní partneri, záujemcovia o naše produkty a služby, zákazníci, návštevníci a používatelia našich online služieb.

Analýzy sa uskutočňujú za účelom podnikovo-hospodárskeho vyhodnocovania, marketingu a prieskumu trhu. Pri tom využívame údaje z profilov registrovaných používateľov (napr. využité služby). Tieto analýzy majú za cieľ zlepšovanie zákazníckej podpory, optimalizáciu našich služieb a rozvoj podnikového hospodárstva. Analýzy využívame iba pre vlastné potreby a nezverejňujeme ich, pokiaľ nejde o anonymné analýzy so súhrnnými hodnotami. Pokiaľ sa tieto analýzy alebo profily vzťahujú na konkrétnu osobu, po zrušení registrácie budú okamžite vymazané alebo anonymizované, inak po uplynutí dvoch rokov od ukončenia zmluvného vzťahu. Komplexné podnikovo-hospodárske analýzy a všeobecné analýzy tendencií sú, pokiaľ je to možné, realizované anonymne.

Plnenie štatutárnych a obchodných záväzkov

Spracúvame údaje našich členov, podporovateľov, záujemcov o naše produkty a služby, zákazníkov alebo iných osôb na základe čl. 6 ods. 1 písm. b GDPR, pokiaľ si voči nim plníme zmluvné záväzky alebo im ponúkame naše produkty a služby, alebo sa s nimi nachádzame v jestvujúcom obchodnom vzťahu (napr. voči členom), alebo sme sami príjemcami ich služieb, prípadne podpory. Inak spracúvame údaje dotknutých osôb v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR na základe našich oprávnených záujmov, napr. ak ide o administratívne úlohy alebo styk s verejnosťou.

Takto spracúvané údaje, spôsob, rozsah, účel a nevyhnutnosť ich spracúvania sa určujú podľa príslušného zmluvného vzťahu. Patria k nim predovšetkým základné identifikačné údaje osôb (napr. mená, adresy a pod.) ako aj kontaktné údaje (napr. E-mailové adresy, telefónne čísla a pod.), zmluvné údaje (napr. využité služby, nahlásené obsahy a informácie, mená kontaktných osôb) a pokiaľ ide o platené služby a produkty, patria sem aj platobné údaje (napr. bankové spojenia, história platieb a pod.).

K vymazaniu týchto údajov pristupujeme v momente, keď ich uchovávanie už viac nie je potrebné na plnenie našich štatutárnych a obchodných záväzkov. Určujeme to na základe povahy príslušných úloh a zmluvných vzťahov. V prípade spracúvania údajov týkajúcich sa obchodných záväzkov uchováваме predmetné údaje po takú dlhú dobu, kým môžu ešte byť relevantné pre realizáciu obchodných záväzkov ako aj v súvislosti so záručnými či inými porovnateľnými povinnosťami. Nevyhnutnosť uchovávania údajov preverujeme každé tri roky, inak platia doby uchovávania údajov stanovené zákonom.

Vernostný program

Prevádzkovateľ môže prevádzkovať aj vernostný program za účelom poskytovania motivačných zliav za účelom návratu a opätovných nákupov klientov/dotknutých osôb, zisťovanie ich nákupných zvyklostí a prispôsobenie marketingu (newsletter). Právnym základom je zmluvný vzťah založený kúpnu a/alebo spotrebiteľskou zmluvou.

Po ukončení členstva vo Vernostnom programe časť údajov člena musí spracovávať v obmedzenom rozsahu aj naďalej na iné účely, ak mu to prikazuje, resp. umožňuje zákon (napr. predpisy o archivácii) alebo je to potrebné na ochranu práv prevádzkovateľa (napr. preukázanie splnenia zákonných povinností voči Úradu na ochranu osobných údajov, ochrana práv v prípadnom spore a pod.). Prihlášku preto archivuje po dobu 3 rokov od skončenia členstva Dotknutej osoby vo Vernostnom programe. Taktiež po túto dobu archivuje záznamy o uplatnení práv dotknutých osôb v zmysle GDPR. Po uplynutí 3 rokov od ukončenia členstva Registračný formulár zlikviduje. Účtovné a iné doklady vzniknuté v súvislosti s nákupmi a poskytovaním zliav počas členstva vo Vernostnom programe obsahujúce osobné údaje podľa Registračného poriadku a registračného plánu je prevádzkovateľ povinný uchovávať 10 rokov od vystavenia dokladov. Lehota začína plynúť 1. januára roku nasledujúcom po roku, v ktorom bol nákup uskutočnený. Po tejto lehote budú osobné údaje bezodkladne zlikvidované.

Zásady ochrany údajov pri výbere uchádzačov

Údaje uchádzačov spracúvame len za účelom a v rámci výberového konania v súlade so zákonnými predpismi. Spracúvanie údajov uchádzačov sa realizuje za účelom plnenia našich zmluvných záväzkov a opatrení pred uzavretím zmluvy v rámci výberového konania v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b GDPR a čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR., resp. § 13 ods. 1 písm. a) a f). zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, v znení neskorších právnych predpisov.

Podmienkou výberového konania je, že nám uchádzač poskytne požadované údaje. V prípade online formulára sú povinné údaje viditeľne označené, v ostatných prípadoch to vyplýva z popisov. Do tejto skupiny údajov patria predovšetkým informácie o konkrétnej osobe, korešpondenčná adresa a kontaktné údaje, podklady k výberovému konaniu (napr. sprievodný list, životopis a príslušné osvedčenia). Okrem toho nám môžu uchádzači na dobrovoľnej báze poskytnúť aj ďalšie informácie.

Účasťou na výberovom konaní na konkrétnu prezentovanú pozíciu si od uchádzačov nepýtame ich súhlasne stanovisko so spracovaním osobných údajov, pretože účelom je snaha o oficiálnu zmluvnú spoluprácu a preto je právnym základom predzmluvný vzťah.

Uchádzači vyjadrujú svoj súhlas so spracovaním ich osobných údajov iba za účelom uloženia ich osobných údajov pre neskoršie spracovanie a oslovenie.

Pokiaľ nám uchádzači na dobrovoľnej báze poskytnú dodatočné údaje, v zmysle čl. 9 ods. 1 GDPR, budú spracúvané navyše v súlade s čl. 9 ods. 2 písm. b GDPR (napr. informácie o zdravotnom stave – zdravotnom postihnutí alebo o etnickom pôvode).

V prípade, že sa v rámci výberového konania požadujú od uchádzača osobitné kategórie osobných údajov v zmysle čl. 9 ods. 1, prebieha ich spracúvanie v súlade s čl. 9 ods. 2 písm. a (napr. údaje o zdravotnom stave). Tieto údaje sú požadované iba v prípade, že sú nevyhnutné na výkon predmetnej funkcie.

Uchádzači nám môžu posilať svoje údaje prostredníctvom online formulára na našej webstránke, pokiaľ je v danom prípade k dispozícii. Údaje sú podľa našich technických možností odosielané v zašifrovanej forme. Uchádzači nám svoje údaje môžu posilať aj E-mailom. V tejto súvislosti si vás však dovoľujeme upozorniť, že E-mailová komunikácia ako taká nie je šifrovaná a za jej zašifrovanie je zodpovedný odosielateľ. Nemôžeme preto prevziať žiadnu zodpovednosť za prenos údajov medzi odosielateľom a naším serverom. Z tohto dôvodu vám odporúčame využiť skôr online formulár alebo možnosť zaslania poštou. Okrem online formulára a E-mailovej komunikácie existuje totiž aj alternatíva klasického doručenia poštou.

Uchádzačmi poskytnuté údaje môžu byť v prípade úspešného uchádzania sa o danú funkciu nami ďalej spracúvané za účelom organizácie pracovného pomeru. Použijeme právny základ osobitný predpis.

V opačnom prípade, ak uchádzač pri výberovom konaní neuspíše, prístupíme k vymazaniu údajov alebo k požiadaniu o jeho súhlas s uložením osobných údajov. Údaje uchádzača budú rovnako vymazané aj v prípade, že uchádzač stiahne svoju žiadosť, na čo má po celý čas právo.

K vymazaniu pristupujeme, s výnimkou prípadov oprávnenej námietky uchádzača, po uplynutí účelu spracovania. Údaje uchovávame len, aby sme mohli odpovedať na prípadné doplňujúce otázky o výberovom konaní a aby sme si mohli splniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o rovnosti príležitostí. Prípadne účtenky súvisiace s prípadným vyúčtovaním cestovných nákladov sa archivujú v súlade s daňovým právom.

Registrácia

Používatelia si môžu na našej webstránke založiť používateľský účet. V rámci procesu registrácie sú povinné údaje viditeľne označené. Zadané údaje spracúvame v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b GDPR za účelom poskytnutia služby používateľského účtu. K spracúvaným údajom patria predovšetkým prihlasovacie údaje (meno, heslo, ale aj E-mailová adresa). Údaje zadané v rámci registračného procesu sú využívané za účelom spravovania a založenia používateľského účtu.

Používatelia môžu byť informovaní E-mailom o zmenách, relevantných pre využívanie ich používateľského účtu (napr. o technických zmenách). V momente zrušenia používateľského účtu budú všetky súvisiace údaje vymazané, pokiaľ sa na ne nevzťahuje zákonná doba povinného uchovávania. Za uchovanie si svojich údajov v prípade zrušenia účtu pred ukončením zmluvného vzťahu je zodpovedný používateľ. Naša spoločnosť je oprávnená nezvratne vymazať všetky údaje používateľa, uložené počas trvania zmluvného vzťahu.

V rámci využívania funkcií registrácie a prihlásenia sa do používateľského účtu ako aj počas využívania samotného účtu ukladáme použitú IP adresu a časový údaj realizovaných úkonov. Ukladanie prebieha na základe našich oprávnených záujmov ako aj záujmov používateľa na ochrane voči zneužitiu a akémukoľvek neoprávnenému používaniu. Tieto údaje v zásade neposkytujeme tretím stranám s výnimkou prípadov, keď je to nevyhnutné pre uplatňovanie si našich nárokov alebo keď nás k tomu viažu zákonné ustanovenia podľa čl. 6 ods. 1 písm. c GDPR. Použité IP adresy budú najneskôr po uplynutí doby siedmich dní anonymizované alebo vymazané.

Nadviazanie kontaktu s komerčným úmyslom

V prípade nadviazania kontaktu s našou spoločnosťou, napr. prostredníctvom kontaktného formulára, E-mailom, telefonicky alebo cez sociálne siete, pristupujeme k spracúvaniu údajov používateľa za účelom spracovania predmetnej požiadavky a jej vybavenia v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b GDPR (plnenie zmluvy). Údaje používateľa môžu byť uložené v rámci tzv. Customer-Relationship-Management system (systému CRM) alebo iného porovnateľného organizačného systému. K vymazaniu požiadavky pristupujeme v momente, keď jej uchovávanie už viac nie je potrebné. Opodstatnenosť uchovávania preverujeme každé dva roky, inak platia zákonom predpísané doby archivovania.

Newsletter

V nasledujúcich riadkoch si vás dovoľujeme informovať o obsahoch našich newsletteroch ako aj o prihlasovaní sa k ich odberu, ich zasielaní a procese štatistického vyhodnocovania, ale aj o možnostiach odporu.

Double opt-In a zaprotokolovanie: Prihlasovanie sa k odberu našich newsletterov prebieha v rámci tzv. Double opt-In procesu. Znamená to, že po prihlásení sa k odberu obdržíte e-mail so žiadosťou o potvrdenie vášho rozhodnutia. Je to nevyhnutné bezpečnostné opatrenie, aby sa pomocou vašej adresy nemohli prihlásiť cudzie osoby. Každé prihlásenie sa k odberu newsletterov je zaprotokolované, aby bolo možné dodatočne preukázať vykonanie tohto procesu v súlade s právnymi predpismi. Zaprotokolovanie zahŕňa uloženie časového údaj a o prihlásení sa a potvrdení prihlásenia sa ako aj použitej IP adresy. Rovnako zaprotokolované budú aj všetky zmeny vašich údajov u poskytovateľa predmetnej reklamnej služby.

Prihlasovacie údaje: Na prihlásenie sa k odberu newsletterov postačí zadať vašu e-mailovú adresu. Nepovinným údajom je vaše meno, ktorého zadaním nám umožníte zvoliť správnu formu oslovenia.

Zasielanie newsletterov a s ním súvisiace merania a štatistiky realizujeme na základe súhlasu príjemcu podľa čl. 6 ods. 1 písm. a GDPR a čl. 7 GDPR resp. § 7 ods. 2 č. 3 zákona o

nekalých konkurenčných praktikách. V prípade, že nie je potrebný súhlas príjemcu, realizujeme zasielanie newsletterov na základe našich oprávnených záujmov na priamom marketingu podľa čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR resp. §4 ods.6 zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode kde prevádzkovateľ nesmie doručovať informácie komerčnej komunikácie elektronickou poštou, ak si ich príjemca služby vopred nevyžiadal, taktiež podľa §3 ods. 7 zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame sa reklama nesmie šíriť automatickým telefonickým volacím systémom, telefaxom a elektronickou poštou bez predchádzajúceho súhlasu ich užívateľa, teda bez súhlasu príjemcu reklamy a § 62 ods.2 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách kde je na účely priameho marketingu dovolené volanie alebo používanie elektronickej pošty len s predchádzajúcim súhlasom príjemcu. Udelený súhlas musí byť preukázateľný a možno ho kedykoľvek odvolať. Výnimku ustanovuje § 62 ods.3 zákona č. 351/2011 Z. z., podľa ktorého sa predchádzajúci súhlas príjemcu elektronickej pošty nevyžaduje ak ide o priamy marketing vlastných podobných tovarov a služieb osoby, ktorej kontaktné informácie na doručenie elektronickej pošty ste získali v súvislosti s predajom tovaru alebo služieb.

Prihlásením sa k odberu našich newsletterov ako potenciálny klient bez predchádzajúceho právneho vzťahu s nami, vyjadrujete teda súhlas s ich zasielaním a s nižšie popísaným procesom.

Prihlásením sa k odberu našich newsletterov ako náš zmluvný klient od Vás súhlas nepožadujeme, pretože právnym základom je náš Oprávnený záujem informovať Vás o produktoch a službách, ktoré súvisia s produktom alebo službou, ktorú ste si u nás zakúpil v minulosti.

Zaprotokolovanie prihlasovacieho procesu prebieha na základe našich oprávnených záujmov podľa čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR (oprávnený záujem). Naším záujmom je rozvíjanie zákaznicky orientovaného a bezpečného systému zasielania newsletterov, ktorý bude slúžiť rovnako našim obchodným záujmom ako aj potrebám používateľov a bude nám umožňovať dodatočne preukázať udelenie súhlasu používateľa.

Zrušenie / odvolanie newsletterov: Máte právo kedykoľvek zrušiť zasielanie našich newsletterov, t. j. odvolať váš súhlas. Odkaz na zrušenie zasielania newsletterov nájdete na konci každého newslettera. Máme právo uchovávať uložené E-mailové adresy po dobu **troch rokov** na základe nášho oprávneného záujmu za účelom preukázania niekdajšieho udelenia vášho súhlasu. Po uplynutí tejto doby budú vymazané. Spracúvanie takto uchovávaných údajov je obmedzené iba na obranu našich oprávnených nárokov. Kedykoľvek je možné podať individuálnu žiadosť o ich vymazanie, pokiaľ k nej žiadateľ doloží potvrdenie o niekdajšom udelení súhlasu.

Meranie popularity newsletterov

Naše newslettere obsahujú aj funkciu web beacon, t.j. miniatúrny súbor, ktorý sa pri otvorení newslettera aktivuje na našom serveri, v prípade, že využívame služby sprostredkovateľa, na serveri poskytovateľa danej služby. Pri jeho aktivácii sa ukladajú technické informácie (o používanom internetovom prehliadači a operačnom systéme) a zároveň informácie o vašej IP adrese a čase aktivácie.

Tieto informácie sa využívajú na zlepšovanie technických služieb na základe technických údajov alebo cieľových skupín a na základe používateľského správania, napr. podľa lokalizácie miesta prístupu (dá sa zistiť z IP adresy) alebo podľa času prístupu. K štatistickej analýze patrí aj zisťovanie, či bol newsletter otvorený, kedy ste ho otvorili a na ktoré linky ste klikali. Technicky je síce možné priradiť tieto informácie konkrétnemu používateľovi, ale sledovanie konkrétnych používateľov nie je ani v našom záujme a s výnimkou mimoriadnych situácií ani v záujme sprostredkovateľa služby. Tieto vyhodnocovania slúžia predovšetkým na určovanie všeobecných zvyklostí našich používateľov a na prispôbovanie nášho obsahu alebo obsahov jednotlivých newsletterov záujmom našich používateľov.

Osobitné odvolanie súhlasu s meraním popularity žiaľ nie je možné, v takomto prípade používateľ musí zrušiť svoje prihlásenie na odber newslettrov.

Cookies

Existujú rôzne druhy súborov cookies, ktoré môže prevádzkovateľ použiť v rámci svojho webového sídla. Predchádzajúci súhlas používateľov sa bude vyžadovať v závislosti od účelu súboru cookies.

Súbory cookies, ktoré si **nevyžadujú súhlas**:

- Súbory cookies používané výlučne na účel prenosu komunikácie, ako napr. tie, ktoré umožňujú spracovanie požiadaviek internetového servera v rámci skupiny zariadení namiesto ich nasmerovania len na jedno zariadenie (vyrovnávanie zaťaženia).
- Súbory cookies nevyhnutne potrebné na poskytovanie online služby, o ktorú daná osoba výslovne požiadala, napr. súbory cookies na vstup používateľa (ak žiadate používateľov o vyplnenie online formulára alebo keď vaši zákazníci nakupujú výrobky na vašom webovom sídle do nákupných košíkov) alebo autentifikačné súbory cookies (na autentifikáciu používateľov pri prihlasovaní sa na vašom webovom sídle na účely využívania online služieb, napr. prístupu k bankovému účtu).

Súbory cookies, ktoré si **vyžadujú súhlas**:

Niektoré súbory cookies si vyžadujú súhlas používateľov pred tým, ako ich môžete použiť na zber údajov. To znamená, že súbory cookies nemôžu byť nastavené, keď sa webová stránka prvýkrát otvorí. Súbor cookies môže prevádzkovateľ nastaviť a informácie zhromaždené prostredníctvom neho využívať až po získaní súhlasu používateľa. Ide napr. o:

- trvalé súbory cookies pre doplnky na sociálnych sieťach (napr. tie, ktoré sa používajú na behaviorálnu reklamu, analýzu alebo výskum trhu),
- súbory cookies tretích strán používané na behaviorálnu reklamu.

Vymazanie údajov

V súlade s čl. 17 GDPR a čl. 18 GDPR pristupujeme k vymazaniu nami spracúvaných údajov, prípadne k obmedzeniu ich spracúvania. Pokiaľ nie je v tomto vyhlásení o ochrane osobných údajov stanovené inak, pristupujeme k vymazaniu uložených údajov, akonáhle pomínie dôvod, pre ktorý boli uchovávané a ich vymazaniu nebránia žiadne zákonné ustanovenia o povinnosti uchovávania údajov.

V prípade, že údaje nie sú vymazané, pretože ich uchovanie si vyžaduje iný, zákonom oprávnený dôvod, bude ich spracúvanie obmedzené, t. j. údaje budú zablokované a ich spracúvanie za iným účelom nebude prípustné. Platí to napr. o údajoch, ktorých uchovávanie predpisuje obchodné alebo daňové právo.

Niekoľko príkladov, kedy právo dotknutej osoby na výmaz je obmedzené osobitným predpisom:

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších právnych predpisov definuje rôzne lehoty pri uchovávaní jednotlivých účtovných záznamov. Účtovná závierka, výkazy vybraných údajov z účtovných závierok a výročná správa sa uchovávajú počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú. Ďalej sa treba riadiť aj podľa zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o archívoch a registratúrach) v znení novely č. 515/2003 Z. z. Účtovné doklady, účtovné knihy, zoznamy účtovných kníh, zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovníctve, odpisový plán, inventúrne súpisy, inventarizačné zápisy a účtový rozvrh sa

uchovávajú počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú. Taktiež je zabezpečený súlad s daňovým poriadkom a doklady budú k dispozícii až do zániku práva na vyrubenie dane. Zákon 222/2004 o Dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších právnych predpisov vyžaduje rovnako uchovávanie faktúr po dobu 10 rokov. Táto povinnosť sa netýka len nových dokladov po 1.1.2018. Nová lehota uchovávanía desať rokov sa vzťahuje aj na tie záznamy, ktoré sa týkajú spôsobu a formy vedenia účtovníctva (programové vybavenie, nosiče informácií na CD a pod.).

Lehotu úschovy dokladov potrebných na správne určenie vymeriavacieho základu a výšky preddavkov na poistné a poistné na zdravotné poistenie a poistné na nemocenské, dôchodkové poistenie a poistenie v nezamestnanosti je možné odvodiť od práva predpísať alebo vymáhať poistné, ktoré je v jednotlivých zákonoch stanovené tak, ako je uvedené v nasledovnom pracovnom liste:

- 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú: Rôzne účtovné doklady, účtovné knihy, odpisový plán, inventúrne súpisy, inventarizačné zápisy
- 5 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú: Daňové doklady
- 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú: Výplatné listiny a ostatná mzdová dokumentácia
- 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú: Ročné mzdové listy
- Minimálne 20 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú: Osobné spisy

Upozornenie: Archivovanie účtovných dokladov a súvisiacich dokumentov vyžaduje nielen zákon o účtovníctve, pri archivovaní musí účtovná jednotka postupovať aj podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov. Archiváciu rôznych dokumentov upravujú tiež ďalšie zákony, napríklad zákon o DPH, o sociálnom poistení, zákon o zdravotnom poistení. Ak iný právny predpis ustanovuje dlhšie lehoty archivácie, je potrebné uplatniť túto dlhšiu lehotu.

Prevádzkovateľ a kategórie príjemcov (sprostredkovatelia a Tretie strany).

Rozdiel medzi Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľom je v tom, že Prevádzkovateľ určuje Sprostredkovateľovi účel spracúvania osobných údajov. Nie naopak.

Naša spoločnosť vystupuje prioritne ako Prevádzkovateľ, napr. vo vzťahu k svojim zamestnancom. Pre svoj vlastný chod využívame aj spoluprácu so Sprostredkovateľmi, ktorí vykonávajú odborné aktivity (napr. vedenie účtovnej a personálnej agendy, BOZP, IT support a pod.). Ako Prevádzkovateľ však niekedy vystupujeme aj v pozícií Sprostredkovateľa.

Zároveň sme ako Prevádzkovateľ povinný spolupracovať aj s Tretími stranami, ktorými môžu byť vládne, policajné, regulátorne orgány. Ďalšími Tretími stranami sú napr: Sociálna poisťovňa, Zdravotná poisťovňa, pošta, banka, leasingová spoločnosť. Tretie strany využívame aj na to, aby nás podporili pri poskytovaní služieb a pomohli poskytovať, prevádzkovať a riadiť interné systémy IT. Sú to napr. poskytovatelia informačných technológií, poskytovatelia cloudu založeného na software ako služba, manažmentu identít, hostovania a spravovania webových stránok, analýzy údajov, zálohovania dát, bezpečnostných služieb a služieb uchovávanía. Servery, ktoré poháňajú a uľahčujú cloudovú infraštruktúru, sú umiestnené v bezpečných dátových centrách po celom svete a osobné údaje môžu byť uchovávané v ktoromkoľvek z nich.

Získavanie údajov od tretích osôb

Pri osobitných situáciách zákonného spracúvania osobných údajov (§ 78 ods. 2 a ods. 6 zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov)

Ako Prevádzkovateľ môžeme spracúvať osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre potreby informovania verejnosti

masovokomunikačnými prostriedkami a ak osobné údaje spracúva prevádzkovateľ, ktorému to vyplýva z predmetu činnosti; to neplatí, ak spracúvaním osobných údajov na taký účel prevádzkovateľ porušuje právo dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo právo na ochranu súkromia alebo také spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby vylučuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná. Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe do informačného systému iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby.

Kedy a ako zdieľame osobné údaje a miesta spracúvania

Budeme zdieľať osobné údaje s ostatnými, iba ak nám to zákon povoľuje. Keď zdieľame údaje s ostatnými, zavedieme zmluvné dohody a bezpečnostné mechanizmy na účely ochrany údajov a na účely dodržiavania našich štandardov týkajúcich sa ochrany údajov, dôvernosti a bezpečnosti.

Prosím vezmite na vedomie s ohľadom na úpravu osobných údajov legislatívou EÚ: cezhraničné prenosy môžu zahŕňať krajiny mimo Európskej únie („EÚ“) a do krajín, ktoré nemajú zákony, ktoré poskytujú špecifickú ochranu osobných údajov. Podnikli sme kroky na zabezpečenie, aby všetky osobné údaje boli poskytované s primeranou ochranou a aby všetky prenosy osobných údajov mimo EÚ boli uskutočnené zákonne.

V prípadoch, kde prenášame osobné údaje mimo EÚ do krajiny, ktorá nebola určená Európskou komisiou za krajinu, ktorá poskytuje primeranú úroveň ochrany pre osobné údaje, sa prenosy uskutočnia podľa zmluvy, ktorá pokrýva požiadavky EÚ na prenos osobných údajov mimo EHP, ako napríklad Európskou komisiou odsúhlasené štandardné zmluvné doložky.

Medzinárodný prenos osobných údajov

Prevádzkovateľ sa zaväzuje rešpektovať nariadenie GDPR, ktorá umožňuje prevody nielen do tretích krajín, ale aj na územie alebo na špecifikovaný sektor v tretej krajine alebo do medzinárodnej organizácie za predpokladu, že im bolo udelené rozhodnutie o primeranosti zoznam:

<https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/prenos-do-krajiny-zarucujucich-primeranu-uroven-ochrany>

V prípade, že neexistuje rozhodnutie o primeranosti, tak prevádzkovateľ (alebo sprostredkovateľ) používa min. jedno z bezpečnostných opatrení, ktoré zahŕňajú napr.:

- Výslovný súhlas dotknutej osoby
- Právne záväzný a vynútiteľný nástroj uložený verejnými orgánmi.
- Záväzná firemná pravidlá
- Štandardné zmluvné doložky o ochrane osobných údajov prijaté Komisiou v súlade s postupom preskúmania podľa GDPR. Štandardné zmluvné doložky o ochrane osobných údajov prijaté orgánom dohľadu a schválené Komisiou v súlade s postupom preskúmania podľa GDPR
- Schválený kódex správania spolu so záväznými a vynútiteľnými záväzkami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v tretej krajine, aby uplatnil príslušné záruky, a to aj pokiaľ ide o práva dotknutých osôb.
- Schválený certifikačný mechanizmus spolu so záväznými a vynútiteľnými záväzkami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v tretej krajine, aby uplatnil príslušné záruky vrátane práv dotknutých osôb.

Vaše osobné údaje sú spracúvané len na území Slovenskej republiky a nie sú odovzdávané ani do iných štátov v rámci alebo mimo Európskej únie. V opačnom prípade by boli dodržané vyššie uvedené pravidlá ochrany Vašich osobných údajov.

Vaše práva

Chceme, aby ste mali používanie Vašich údajov pod kontrolou. Podľa zákona o ochrane osobných údajov máte určité práva v súvislosti s ich spracovaním:

- Aké kategórie osobných údajov spracovávame
- Prečo spracovávame vaše osobné údaje
- S kým vaše osobné údaje zdieľame
- Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje alebo aké sú kritéria na určenie tejto lehoty
- Aké máte práva
- Odkiaľ vaše osobné údaje získavame (ak sme ich nezískali od vás)
- Ak spracovávanie zahŕňa automatizované rozhodovanie (tzv. profilovanie)
- Ak vaše osobné údaje boli prevedené do krajiny, ktorá je mimo EEA, ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov

Tu je uvedený zoznam týchto práv a čo dané právo pre Vás znamená:

Práva dotknutých osôb

Informačná povinnosť

Dotknutá osoba musí byť pred získaním osobných údajov informovaná v nasledovnom rozsahu:

- kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby (t. č. nie je povinnosť určenia);
- účely spracúvania
- právny základ spracúvania
- ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana;
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
- doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
- ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR, existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
- existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 GDPR a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.

Právo dotknutej osoby na prístup k údajom (článok 15 GDPR)

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom.

Právo na opravu (článok 16 GDPR)

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“, článok 17 GDPR)

Dotknutá osoba má tiež právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
- dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 2;
- osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha;
- osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1.

Právo na obmedzenie spracúvania (článok 18 GDPR)

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a. dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- b. spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- c. prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- d. dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania (článok 19 GDPR)

Prevádzkovateľ oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každú opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania uskutočnené podľa článku 16, článku 17 ods. 1 a článku 18, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Prevádzkovateľ o týchto príjemcoch informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

Právo na prenosnosť údajov (článok 20 GDPR)

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:

- a. sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
- b. ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa odseku 1 právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

Právo namietať (článok 21 GDPR)

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietiť z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Ak sa domnievate, že spracúvaním Vašich osobných údajov dochádza k porušeniu príslušných právnych predpisov, predovšetkým nariadenia, môžete sa obrátiť so svojou sťažnosťou na:

Úrad na ochranu osobných údajov na <https://www.uoou.sk/> alebo Hraničná 12 820 07 Bratislava 27.

Ako si môžete uplatniť vaše práva

Jednotlivé práva môžete uplatniť v našej spoločnosti takým komunikačným kanálom aký považujete pre seba za najvhodnejší. Rovnakým komunikačným kanálom Vám bude aj odpovedané, prípadne sa dohodneme v zápisnici na inom.

Všetky oznámenia a vyjadrenia k Vami uplatneným právam poskytujeme bezplatne. Ak by však bola žiadosť zjavne nedôvodná alebo neprimeraná, najmä preto, že by sa opakovala, sme oprávnení si účtovať poplatok zohľadňujúci administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií vo výške 20€.

Za ako dlho môžem očakávať odpoveď

Vyjadrenie a prípadne informácie o prijatých opatreniach Vám poskytneme čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. Lehotu sme oprávnení v prípade potreby a vzhľadom na zložitosť a počet žiadostí predĺžiť o 1 mesiac. O predĺžení lehoty vrátane uvedenia dôvodu Vás budeme informovať.

Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe

Organizácia ako prevádzkovateľ je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzickej osoby. Oznámenie musí obsahovať jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií, opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov, a opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to potrebné, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

Oznámenie sa nevyžaduje, ak:

- boli prijaté primerané technické a organizačné ochranné opatrenia, uplatnené na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä šifrovanie alebo iné opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup,
- boli prijaté následné opatrenia na zabezpečenie toho, že vysoké riziko porušenia práv a slobôd dotknutých osôb podľa odseku 1 už pravdepodobne nebude mať dôsledky,
- by to vyžadovalo neprimerané úsilie; v takom prípade je nevyhnutné prijať podobné opatrenie na zabezpečenie toho, že dotknuté osoby budú informované rovnako efektívnym spôsobom.

Prehľad vybraných právnych predpisov

Európsky rámec:

- Charta základných práv EURÓPSKEJ ÚNIE

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46 / ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, GDPR)

Národná legislatíva:

- Ústava Slovenskej republiky (publikovaná pod č. 460/1992 Zb.)
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Otázky a sťažnosti

Ak máte otázky alebo pochybnosti týkajúce sa spracovania Vašich osobných údajov, alebo ak si prajete uplatniť niektoré z práv, ktoré Vám vyplývajú z tohto oznámenia, môžete kontaktovať vyššie uvedenú Kontaktnú osobu.

1. V prípade **vnútroštátneho prenosu** osobných údajov sa s otázkami a so sťažnosťami môžete tiež kontaktovať:

Adresa kontrolného úradu v SR:

Úrad na ochranu osobných údajov
Hraničná 12
820 07, Bratislava 27
Slovenská republika
E-mail všeobecne: statny.dozor@pdp.gov.sk

2. V prípade **cezhraničného prenosu** osobných údajov sa s otázkami a so sťažnosťami môžete tiež kontaktovať:

orgán na ochranu osobných údajov v štáte, kde má prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ svoju hlavnú prevádzkareň v EÚ.

Zmeny v tomto oznámení

Ak by malo dôjsť k zmenám, ktoré sa vás budú týkať (napr. ak by sme Vaše osobné údaje chceli spracovávať na iné ako vyššie uvedené účely), pred ich uvedením do platnosti Vás budeme informovať.