

DİJİTAL ÇÖZÜMLER DOKA ŞARTLARI

Doka GmbH

I. TEKLİF.

Doka ile Müşteri arasında karşılıklı olarak mutabakata varılmıştır.

II. ÜRÜNE ÖZEL ŞARTLAR

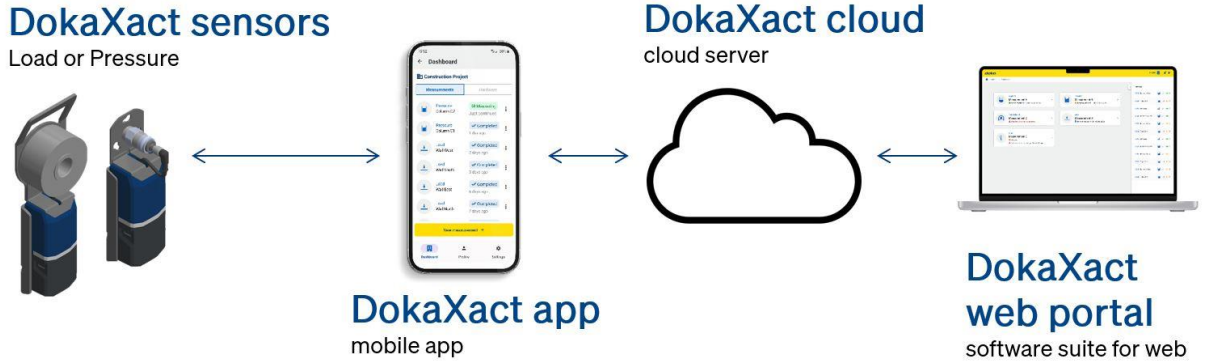
İlgili ürüne özgü şartlar, yalnızca Doka ve Müşteri arasında yapılan sipariş kapsamında yer alan Dijital Çözümler için geçerlidir.

A. DokaXact

1. Açıklama DokaXact

1.1 DokaXact hakkında

DokaXact, sağlanan Donanımı (yük veya basınç sensörleri dahil) kullanarak kalıp yükünü ("Yük") veya beton basıncını ("Basınç") gerçek zamanlı olarak ölçen ve kullanıcıya bu konuda bilgi sağlayan web veya mobil tabanlı yazılımdır. (bundan sonra 'Yazılım Uygulaması' veya 'Uygulama' olarak anılacaktır)



1.2 Yazılım Uygulaması ve Donanım

DokaXact donanımı, ölçüm cihazlarından, özellikle yük ve basınç sensörlerinden (bundan sonra 'Donanım' olarak anılacaktır) oluşur. Donanım **kiralanabilir veya satın alınabilir**. Teklif kapsamı dışında, Müşteri ek aksesuarları (örn. sensörler, kablolar ve piller) ayrı bir teklif temelinde satın alabilir.

Kiralama veya satın alma seçeneğini tercih etmenizden bağımsız olarak, DokaXact; Donanım ile Uygulama arasındaki veri aktarımı ile ölçüm sırasında Donanım tarafından toplanan verilerin analizini de kapsayan, web portalı veya mobil uygulama olarak Yazılım Uygulamasının kullanımını içerir. Donanım tarafından ölçülen teknik veriler, Bluetooth aktarımı yoluyla Müşterinin mobil cihazına, oradan da mobil veri aktarımı aracılığıyla bir IoT platformu olarak kullanılan veri merkezine iletilir ve kalıp yükü ile beton basıncı açısından analiz edilir. Ölçüm sırasında her bir Donanım

cihazı tarafından kaydedilen verilerin analizi Uygulama içerisinde erişime sunulur. Bu veri analizi yalnızca Müşterinin projesine ilişkin teknik bilgilere yöneliktir.

Müşterinin internet bağlantısına sahip cihazlarında web uygulamasını kullanabilmesi için herhangi bir kurulum yapılmasına gerek yoktur. Müşteri mobil uygulamayı kullanmaya karar verirse, ilgili işletim sisteminin uygulama mağazasından (ör. Play Store, AppStore vb.) ilgili sağlayıcının koşulları çerçevesinde kurulum yapılması gerekmektedir. Belirli bir işletim sistemi için mobil uygulamanın mevcut olup olmadığını öğrenmek için lütfen ilgili uygulama mağazasına bakın.

Ürün, Donanımın kullanımı ve işlevleriyle ilgili talimatların yanı sıra Uygulama için bir kullanıcı kılavuzunu da kapsamaktadır. Yukarıda belirtilen belgeler, www.doka.com/DokaXact adresindeki web sitemizden ve <http://DokaXact.doka.com> web portalından her zaman indirilebilir.

2. Genel

- 1.1. Kiralama seçeneğinde, DokaXact ayrılmaz bir paket üründür. Bu nedenle Donanım ve Yazılım birbirinden ayrılamaz ve yalnızca paket halinde birlikte sunulur. Müşteri, ürünün yalnızca bir kısmı ile ilgili olarak Sözleşmeden (kısmen) çekilemez.
- 1.2. Satın alma seçeneğinde, DokaXact ayrılabilir bir üründür ve bu nedenle paket olarak veya ayrı olarak sunulabilir.
- 1.3. Doka, beton tekniğine ilişkin (örn. betonun bileşimine veya karıştırılmasına yönelik talimatlar) herhangi bir tavsiyede bulunmaz. Doka'nın (çalışanları dahil) bu konuda tavsiyelerde bulunması durumunda, bu tavsiyeler sağlayıcı değildir ve herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.

3. Fiyatlar

- 3.1. Teklifte belirtilen fiyatlar, yalnızca Teklifte yer alan ürünler ve miktarlar için geçerlidir. Proje süresince, Teklifte kararlaştırılan miktar/birimlerin artırılması veya kiralama süresinin uzatılması gerekebilir; bu durumda, faturalandırma, fiilen teslim edilen miktar/birimlere fiili kiralama süresi esas alınarak yapılır ve Teklifte belirtilmeyen tüm kalemler için o tarihte geçerli olan Doka fiyat listesi uygulanır.
- 3.2. Her türlü aksesuar EUR/birim üzerinden ücretlendirilir. Aksesuarların satın alınması ek bir teklife tabidir. Bu nedenle satın alma bedeli Müşteriye ayrı olarak fatura edilir. Şüphe durumunda, teslimat tarihinde geçerli olan güncel fiyat listesi uygulanacaktır.

4. Müşterinin İş birliği

- 4.1. **Donanım.** Müşteri, Donanımın dikkatli kullanımından sorumludur, örneğin:
 - a. Sensörlerin kalıp üzerine veya kalıp içine kurulumu ve sökümü.
 - b. DokaXact Donanımının şiddetli yağmur ve diğer su girişlerine karşı korunması örn. kalıp yüzeyi yere temas ettiğinde)
- 4.2. **Yazılım.** Müşteri, verileri Uygulamaya girmeli ve ölçümleri bağımsız olarak gerçekleştirmelidir.
- 4.3. **Son kullanıcı cihazları.** Müşteri uygun uç cihazları kullanmalıdır:
 - a. Üç yıldan eski olmayan, Google Play Store'a erişimi olan ve DokaXact Mobile uygulamasının indirilmesi ve kurulumu için standart bir pazar veri planına sahip Android akıllı telefon modeli.
 - b. Daha uzun ölçüm süreçleri için bir mobil şarj istasyonu (örn. taşınabilir pil powerbank) önerilir.
- 4.4. Müşteri, Doka'nın yazılı talimatlarına (örneğin, kullanım talimatları, kullanım kılavuzları vb.) uygun şekilde iş birliği yapmalıdır. Bkz. diğerleri: <https://www.doka.com/DokaXact>

5. Hizmetlerin kullanımı

- 5.1. Müşteri, Uygulamayı veri girişi ve çıkışı için bir kullanıcı arayüzü olarak kullanabilir. Uygulamadaki tüm veriler münhasıran Müşteri tarafından girilir. Doka, yalnızca bir Teklif kapsamında, Ücretli

Profesyonel Hizmet olarak açık bir talimat verilmesi durumunda Müşteri adına veri girişi yapabilir. Doka'nın uzaktan veri girişi yapma veya ölçüm gerçekleştirme yetkisi yoktur.

- 5.2. Müşteri, ölçüm sonuçlarını kalıcı olarak saklamak isterse, verilerin Yazılımda sunulan yöntemle dışa aktarılmasını ve ayrı olarak yedeklenmesini kendi sorumluluğu ve masrafı altında sağlama-lıdır. Veri kaybı riski tamamen Müşteriye aittir; bu durum, veri kaybının proje gecikmelerine yol açması halinde de geçerlidir.
- 5.3. Hedef değerlerin belirlenmesinden, verilerin doğru şekilde girilmesinden ve hizmetlerin doğru kul-lanılmasından tek başına Müşteri sorumludur ve söz konusu durumlarla ilgili ispat yükü Müşteriye aittir.

6. Lisans kapsamı

- 6.1. **Lisans süresi:** Müşteri, Yazılımı aşağıdaki kapsamda kullanma hakkına sahiptir:
 - a. Donanım kiralandığında: Donanımın kiralama süresi boyunca;
 - b. Donanım satın alındığında: Abonelik ücretinin ödenmesi koşuluyla, Teklifte belirtilen Abonelik süresi boyunca.
- 6.2. **Lisans ölçütleri**
Teklifte aksi belirtilmediği sürece, Müşteri, lisans süresi boyunca (bkz. yukarı) her bir inşaat pro-jesi için geçerli olan DokaXact fiyat listesine göre aylık lisans ücretini ödemekle yükümlüdür. Li-sans ücreti aylık olarak peşin ödenmelidir.

7. Profesyonel hizmetler ve diğer hizmetler

- 7.1. **DokaXact Şantiye Eğitimi.**
 - a. DokaXact Şantiye Eğitimi, ilgili kalemde belirtilen saat sayısı için sabit fiyatlı bir hizmet olarak sunulmaktadır. Bu sabit fiyata aşağıdaki hizmetler dahildir:
 - DokaXact sensörlerinin özelliklerinin açıklanması ve doğru şekilde kurulması
 - DokaXact sensörlerinin etkinleştirilmesi
 - Mobil uygulama ve web portalının tanıtımı
 - Müşterinin akıllı telefonunda DokaXact uygulaması aracılığıyla ilk ölçümün ayarlanması
 - Web portalı eğitimi (ölçüm, bildirim, raporlama)
 - Web portalına kullanıcıya özel erişim (yönetim ve okuma yetkisi)
 - b. Diğer hizmetler bu sabit ücrete dahil değildir (örneğin, şantiyeye/şantiyeden seyahat masrafları, günlük harcırahlar, Doka çalışanlarının konaklama ve yemek giderleri, Do-kaXact Şantiye Eğitimi ile ilgili diğer giderler vb.) ve söz konusu hizmetler, geçerli standart saatlik ücretimiz üzerinden faturalandırılacaktır.
- 7.2. **Nakliye hizmetleri.** Teklifte açıkça belirtilmesi halinde, Donanım ile ilgili aşağıdaki nakliye hiz-metleri, Teklifte belirtilen kapsamda ve Doka'nın kendi takdirine bağlı olarak belirleyeceği bir nakliyeciyeye ait şart ve koşullara göre sağlanacaktır. Doka, talep edilmesi halinde ilgili koşulların ilgili bölümlerini Müşteriye ücretsiz olarak sunacaktır:
 - a. Standart teslimat (903301000)
 - b. Ekspres teslimat (903304000)
 - c. Standart iade teslimatı (904301000)

B. myDoka | myMaterial plus

1. Son Kullanıcı Cihazları

- 1.1. "myDoka | myMaterial plus" web uygulamasının (yazılım) kullanımı için Müşterinin aşağıdaki özelliklere sahip web erişimli kullanıcı cihazlarına sahip olması gerekir:
- Masaüstü
 - ☐ Önerilen ağ bant genişliği: İndirme hızı ≥ 2 Mbit/s
 - ☐ Desteklenen tarayıcılar <https://angular.io/guide/browser-support>:
 - Google Chrome: En son 2 sürüm
 - Microsoft Edge: En son 2 sürüm
 - Firefox: en son sürüm ve genişletilmiş destek sürümü (ESR)
 - Safari: En son 2 sürüm
 - 1.2. Gerekli son kullanıcı cihazlarının satışı veya başka yollarla temini, Doka tarafından sunulan hizmetin kapsamında değildir. Gerekli son kullanıcı cihazlarının temini ve bakımı tamamen Müşterinin sorumluluğundadır. Bu son kullanıcı cihazlarının satışı ve/veya kullanımı nedeniyle Doka'ya yöneltilecek her türlü sorumluluk veya talep hariç tutulmuştur.

2. Hizmetlerin kullanımı

- 2.1. Müşteri, uygulamayı veri girişi ve çıkışı için bir kullanıcı arayüzü olarak kullanabilir. Uygulamadaki tüm veriler yalnızca Müşteri tarafından girilir. Doka, yalnızca bir Teklif kapsamında, Ücretli Profesyonel Hizmet olarak açık bir talimat verilmesi durumunda Müşteri adına veri girişi yapabilir. Doka'nın uzaktan veri girmesi veya ölçüm yapması amaçlanmamıştır.
- 2.2. Doka, uygulama ile Doka'nın (veya bağlı bir şirketin) çevrimiçi mağazası arasında bir bağlantı sunarsa, müşteri bu çevrimiçi mağazayı yalnızca çevrimiçi mağazanın şart ve koşullarını kabul edip kaydolması halinde kullanabilir. Müşteri, çevrimiçi mağaza aracılığıyla siparişleri yerine getiren çalışanlarına gerekli yetkileri vermekle yükümlüdür. Ayrıca Müşteri, çevrimiçi mağazada ücretli bir sipariş vermeden önce, Uygulama ile oluşturulan malzeme listesinin doğruluğunu ve kabul edilebilirliğini kontrol ettiğinden emin olmalıdır.
- 2.3. Yazılımda, müşterinin Yetkili Kullanıcıları, yazılımda işaretlenen kullanım verilerini (ör. planlar, malzeme listeleri) müşterinin diğer Yetkili Kullanıcıları veya diğer müşterilerle paylaşabilir. Bu Sözleşmenin hükümleri, iletilen veya alınan tüm verilere (Müşterinin kendi kontrol ve kalite güvence yükümlülükleri ve veri iletiminin yasallığına ilişkin sorumluluğu dahil) mutatis mutandis uygulanır.

3. Ücretsiz sürüm ("Ücretsiz Sürüm") için özel hükümler

- 3.1. **Ücretsiz Sürüm – Genel:** myDoka'nın ücretsiz sürümü yalnızca girişimcilere ("Müşteriler") sunulmaktadır. Diğer kişiler (özellikle tüketiciler) tarafından kullanılması yasaktır. Ücretsiz Sürüm için kayıt yaptıran her gerçek kişinin, kaydı tamamlamak, uygulamayı Müşteri adına kullanmak ve Müşteri adına beyanlarda bulunmak için yeterli yetkiye sahip olması gerekir. Doka, sözleşmenin imzalanmasını uygun yetki belgesinin ibrazına bağlı kılma hakkını saklı tutar, ancak buna mecbur değildir.
- 3.2. **Ücretsiz Sürüm – Sözleşme tarafları:** Ücretsiz sürümde de sözleşme yalnızca müşteri ile yani müşteri şirketi ile yapılır; bireysel son kullanıcılarla yapılmaz. Her durumda, bu işlem karşılıklı olarak iş ilişkisine dayalı bir işlem (B2B) olup, aşağıdaki hükümlerle birlikte GTC-DS uygulanır.

- Ücretsiz Sürüm'e ilişkin bu özel hükümler, çelişki durumunda öncelikli olarak uygulanır;
 - Yetkili Kullanıcılara ilişkin Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler hükümleri, gerekli değişiklikler yapılarak Son Kullanıcılara da uygulanır;
 - Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler 'in 4.8. maddesi ("Markalar ve Pazarlama") Ücretsiz Sürüm için geçerli değildir.
- 3.3. **Ücretsiz Sürüm – Kullanım kısıtlamaları:** Yazılımımız ve ürünlerimiz özel bilgi, profesyonel kullanım ve uygun araçlar gerektirir. Çalışanlar, yazılımı kullanırken her zaman uygun niteliklere sahip personel tarafından denetlenmelidir.
- 3.4. **Ücretsiz Sürüm – Sözleşmede değişiklikler:** Ücretsiz Sürümün kullanımı, herhangi bir zamanda iptal edilebilir ve Doka, müşteriye herhangi bir ücret ödeme veya benzer hizmetler sunma yükümlülüğü getirmedeği sürece, Ücretsiz Sürüm için bu özel hükümleri herhangi bir zamanda değiştirme hakkını saklı tutar. Müşteri, bu değişikliklerden iki hafta önce yazılımda bir bildirim yoluyla veya ayrı bir e-posta ile bilgilendirilecektir. Bildirim tarihinden itibaren iki hafta sonra yazılımı kullanmaya devam eden müşteri, değişiklikleri kabul etmiş sayılır. Ücretsiz Sürüm için özel hükümlerdeki değişikliklerin bildirimi kapsamında, müşteriye davranışının hukuki sonuçları açıkça bildirilecektir.
- 3.5. **Ücretsiz Sürüm – Lisans istisnaları:** Doka, kendi takdirine bağlı olarak, yazılımın belirli modüllerini veya belirli ürünlerle ilgili uygulamaları kullanım izninden hariç tutma hakkını saklı tutar.
- 3.6. **Ücretsiz Sürüm – Garanti ve sorumluluk muafiyeti:** Ücretsiz Sürümde, müşterinin herhangi bir garanti talebi kabul edilmez. Herhangi bir hasar sorumluluğu için Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler 11.2 maddesi geçerlidir, ancak Doka'nın sorumluluğu 500 Euro ile sınırlıdır.
- 3.7. **Ücretsiz Sürüm – Hizmetlerin hariç tutulması:** Uygulama ücretsiz olarak sunulmaktadır. Aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça, Doka müşteriye kurulum hizmetleri, teknik destek, bakım önlemleri veya diğer ek hizmetler sunmakla yükümlü değildir.
- 3.8. **Ücretsiz Sürüm – Hizmetlerin sona ermesi:** Ücretsiz Sürümde, Doka herhangi bir neden göstermeden veya süreye uymadan hizmetlerin sunumunu herhangi bir zamanda sonlandırabilir. Ancak Doka, planlanan kısmi veya tam sonlandırma hakkında Müşterileri makul bir süre öncesinden bilgilendirecektir. Önceden bildirimde bulunulmaksızın hizmetlerin derhal sonlandırılması veya müşterinin erişiminin engellenmesi, sözleşmenin feshi olarak kabul edilecektir. Bu nedenle, müşteri, yazılımda depolanan tüm verilerin başka bir yerde yedeklenmesini sağlamakla sorumludur. Doka'nın hizmetlerin sonlandırılmasıyla ilgili olarak müşterinin herhangi bir talebi kabul edilmez; doğacak hiçbir bir zarardan Doka sorumlu tutulmaz.
- 3.9. **Ücretsiz Sürüm – Gönüllü destek hizmetleri:** Doka, örneğin yazılımın kurulumu ve kullanımı amacıyla gönüllü yardım ve destek kaynakları sağlama veya bunları tekrar sonlandırma hakkını saklı tutar. Müşteri, bu gönüllü destek hizmetlerine veya herhangi bir ek destek veya eğitime hak kazanmaz. Doka'nın gönüllülük esasına dayalı olarak böyle bir destek vermesi müşteri nezdinde bir kazanılmış hak teşkil etmeyecektir.

4. Çeşitli Hükümler

- 4.1. Sözleşme kapsamındaki tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi (özellikle tüm lisans ücretlerinin ödenmesi) koşuluyla, Doka, Yazılımın çalışması için teknik destek ve uygulama desteği sağlamak için ticari olarak makul çabayı gösterecektir.
- 4.2. Doka, beton teknolojisi veya malzeme planlaması ile ilgili herhangi bir tavsiyede bulunmaz. Doka (ve çalışanları dahil) bu konularda tavsiyede bulunursa, bu tavsiyeler bağlayıcı değildir ve herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.
- 4.3. Müşteri, Yazılımı veri girişi ve çıkışı için bir kullanıcı arayüzü olarak kullanabilir. Yazılımdaki tüm veriler münhasıran Müşteri tarafından girilir. Doka, yalnızca bir Teklif kapsamında, Ücretli Profesyonel Hizmet olarak Müşterinin yetkili temsilcisi tarafından açık ve yazılı bir talimat verilmesi durumunda Müşteri adına veri girişi yapabilir.

- 4.4. Müşteri, Yazılımdaki verileri kalıcı olarak kaydetmek isterse, verilerin Yazılımda sunulan şekilde dışa aktarılmasını ve ayrı olarak yedeklenmesini kendi sorumluluğu ve masrafları ile sağlamalıdır. Veri kaybının riski yalnızca Müşteriye aittir; bu, veri kaybının projede gecikmelere yol açması durumunda da geçerlidir. Doka, veri kaybından doğacak hiçbir doğrudan veya dolaylı zarardan sorumlu değildir.
- 4.5. Müşteri, verilerin doğru girilmesinden ve hizmetlerin doğru kullanılmasından tek başına sorumludur ve bu durumlarla ilgili ispat yükümlülüğü Müşteriye aittir.
- 4.6. Doka, Yazılımda herhangi bir zamanda güncellemeler yapma hakkını saklı tutar ve bu güncellemeler için Müşteriden ayrı bir ücret talep edilmez. Ancak, Müşteri bu tür güncellemelerin yapılmasını talep etme hakkına sahip değildir; bu tamamen Doka'nın takdirindedir. Diğer tüm hususlarda, güncellemelerle ilgili Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler kuralları uygulanır.
- 4.7. Sınırsız sayıda Yetkili Kullanıcı kabul edilmiş olsa bile, Müşteri bunu koşullara göre makul ve uygun bir sayıyla sınırlamakla yükümlüdür. Yetkili Kullanıcılar için orantısız sayıda profil oluşturulması halinde (özellikle bu durum Doka için makul olmayan bir yük oluşturması halinde), Doka profil sayısını sınırlayabilir veya daha fazla Yetkili Kullanıcı profili oluşturulması için ek ücret talep edebilir.

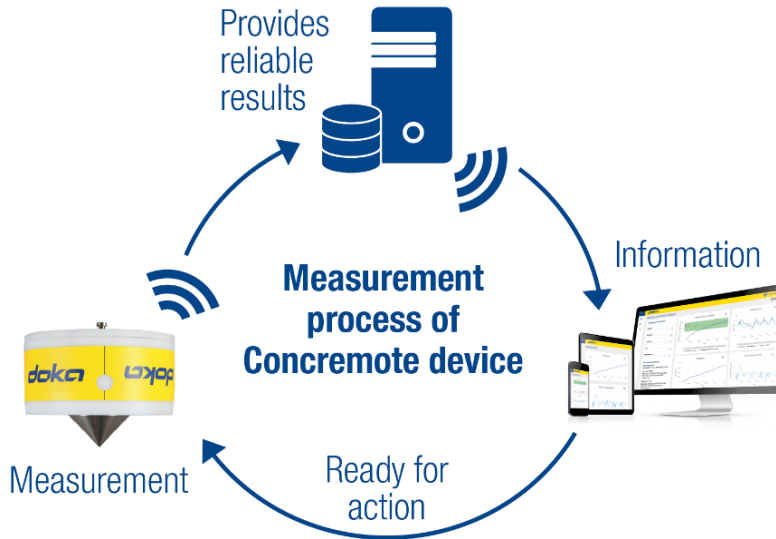
C. Concremote Uygulaması

1. Concremote Tanımı

1.1. Concremote Hakkında

Concremote, sağlanan Donanımı (döşeme ve kablo sensörleri dahil) kullanarak sıcaklığı veya basınç dayanımını (**TS 13508** - uygunluk yöntemine göre) izleyen ve kullanıcıya bu konuda bilgi sağlayan web veya mobil tabanlı bir uygulamadır (bundan sonra "**Yazılım Uygulaması**" veya "**Uygulama**" olarak anılacaktır).

□



1.2. Yazılım ve Donanım

Concremote sisteminin bir parçası olarak, müşterilerimize ölçüm cihazları kiralyor veya satıyoruz. Bu cihazlar arasında döşeme sensörleri ve/veya kablo sensörleri bulunmaktadır. Cihazlara ek olarak, müşterilerimize kullanılan beton karışım tasarımlarını kalibre etmek için kalibrasyon kutuları kiralyor veya satıyoruz (sensörler ve kalibrasyon kutuları bundan sonra topluca "Donanım" olarak anılacaktır). Her cihazın kendine özgü bir seri numarası ve her cihazın konumunun belirlenmesini sağlayan entegre bir GSM/GPS modülü vardır.

Donanım **kiralanabilir veya satın alınabilir**. Teklifin kapsamına ek olarak, müşteri ayrı bir teklif temelinde ek aksesuarlar (ör. sensörler, kablolar ve piller) satın alabilir.

Kiralama veya satın alma seçeneğini tercih etmenize bakılmaksızın, Concremote, Donanım ile Uygulama arasındaki veri aktarımı ve ölçümler sırasında Donanım tarafından toplanan verilerin analizi dahil olmak üzere, web portalı veya mobil uygulama olarak Yazılımın kullanımını içerir. Donanım tarafından ölçülen teknik veriler, sensörlerden doğrudan Concremote bulutuna aktarılır ve beton mukavemeti açısından analiz edilir. Ölçüm sırasında her bir Donanım cihazı tarafından kaydedilen verilerin analizi Uygulamada sunulur. Bu veri analizi, yalnızca teknik bilgilere yöneliktir; kişisel veriler analiz edilmez.

Müşterinin internet erişimli cihazlarında web uygulamasını kullanmak için herhangi bir kurulum gerekmemektedir. Müşteri mobil uygulamayı kullanmayı tercih ederse, ilgili işletim sisteminin uygulama mağazası (ör. Play Store, App Store vb.) üzerinden kurulum yapılması gerekir ve bu, ilgili sağlayıcının koşullarına tabidir. Belirli bir işletim sistemi için mobil uygulamanın mevcut olup olmadığı ilgili uygulama mağazasında bakılmalıdır.

Ürün, Donanımın kullanımı ve işlevleriyle ilgili talimatların yanı sıra Uygulama için bir kullanıcı kılavuzunu da kapsamaktadır. Yukarıda listelenen belgeler, web sitemizden <https://www.doka.com/concremote> ve web portalından <https://concremote.doka.com> her zaman indirilebilir.

2. Genel

- 2.1. Kiralama seçeneğinde, Concremote ayrılmaz bir paket üründür. Donanım ve Yazılım bu nedenle birbirinden ayrılamaz ve yalnızca paket hâlinde sunulur. Müşterinin, ürünün yalnızca bir kısmına ilişkin olarak sözleşmeden (kısmen) çekilme hakkı bulunmayıp Donanım ve Yazılım birlikte kira sözleşmesine konu edilmektedir.
- 2.2. Satın alma seçeneğinde, Concremote ayrılabilir bir üründür ve bu nedenle paket olarak veya ayrı olarak sunulabilir.
- 2.3. Doka, beton tekniğine ilişkin (örn. betonun bileşimine veya karıştırılmasına yönelik talimatlar) herhangi bir tavsiyede bulunmaz. Doka (çalışanları dahil) bu konuda tavsiyelerde bulunursa, bu tavsiyeler bağlayıcı değildir ve herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.

3. Fiyat

- 3.1. Teklifte belirtilen fiyatlar, yalnızca Teklifte yer alan ürünler ve miktarlar için geçerlidir. Proje süresince, Teklifte kararlaştırılan miktar/birimlerin artırılması veya kiralama süresinin uzatılması gerekebilir; bu durumda, faturalandırma, fiilen teslim edilen miktar/birimlere veya fiili kiralama süresine esas alınarak yapılır ve Teklifte belirtilmeyen tüm kalemler için o tarihte geçerli olan Doka fiyat listesi uygulanır.
- 3.2. Aksesuarlar EUR/adet olarak faturalandırılır. Aksesuarların satın alınması ek bir teklife tabidir. Bu nedenle aksesuarların satın alma bedeli Müşteriye ayrı olarak fatura edilir. Uyuşmazlık olması halinde, teslimat anında geçerli olan fiyat listesinde belirtilen fiyatlar geçerli kabul edilecektir.

4. Müşterinin İş birliği

- 4.1. **Donanım:** Müşteri, Donanımın dikkatli kullanımından sorumludur, örneğin:
 - a. Sensörlerin kalıp üzerine veya kalıp içine kurulumu ve sökümü.
 - b. Concremote Donanımının şiddetli yağmur ve diğer su girişlerine karşı korunması (örn. kalıp yüzeyi yere temas ettiğinde)
- 4.2. **Yazılım:** Müşteri, verileri Uygulamaya girmeli ve ölçümleri bağımsız olarak gerçekleştirmelidir.
- 4.3. **Son kullanıcı cihazları:** Müşteri, uygun cihazları kullanmalıdır:
 - a. En fazla üç yıllık, Google Play Store veya Apple App Store'a erişimi olan ve Concremote Mobile uygulamasının indirilmesi ve kurulumu için standart bir pazar veri planına sahip Android veya IOS akıllı telefon modeli.
 - b. Daha uzun ölçüm işlemleri için bir mobil şarj istasyonu (örn. taşınabilir pil şarj cihazı) önerilir.
- 4.4 Müşteri, Doka'nın yazılı talimatlarına (örneğin, kullanım talimatları, kullanım kılavuzları vb.) uygun şekilde iş birliği yapmalıdır. Bkz. diğerleri: www.doka.com/concremote .

5. Hizmetlerin kullanımı

- 5.1. Müşteri (ve Yetkili Kullanıcıları) dışında, web portalı/uygulamaya yalnızca Doka ve yetkili temsilcilerine okuma ve yazma erişimi sağlanır. Kalibrasyon hizmeti (yani Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler anlamı dahilinde bir "Profesyonel Hizmet"; bkz. madde 7.2) talep edilirse, beton laboratuvarı teknisyenine erişim izni verilir. Bu durumda, beton laboratuvarı teknisyeni yalnızca betonla ilgili verilere (beton detayları, kalibrasyon eğrisi) erişebilir.
- 5.2. Tek bir cihaz tarafından kaydedilen veriler, yalnızca ilgili pil ömrü boyunca cihazda saklanabilir. Concremote bulutuna veri aktarımı kesintiye uğrarsa, müşteri pil bitmeden bağlantıyı yeniden kurmalıdır. Aksi takdirde, Concremote bulutuna henüz aktarılmamış cihazdaki veriler kaybolacaktır. Pil arızalanırsa, cihazda depolanan tüm veriler kaybolacaktır. Ayrıca, cihaz daha fazla veri depolamayacaktır. Bu nedenle, müşteri, cihazların her zaman yeterli pil kapasitesine sahip olmasını sağlamakla yükümlüdür; yeterli pil kapasitesi sağlanmadığı için yaşanan veri kayıplarının doğuracağı zarardan Doka'nın hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.
- 5.3. Aksi kararlaştırılmadıkça, Doka, Concremote bulutuna aktarılan verileri 7 yıl süreyle saklayacaktır. Ancak, bu veri saklama işlemi yalnızca yedekleme amaçlıdır ve herhangi bir garanti içermez. Yedek depolamadan bağımsız olarak, müşteri, özellikle veri aktarımı sırasında, pil arızası veya diğer cihaz hataları nedeniyle ve bulut depolamanın eksik veya süresi dolması durumunda, ayrı veri yedeklemesi (örneğin, veri aktarımı ve müşteri cihazlarında yerel depolama yoluyla) ve veri kaybı riskinden kendi masrafları ile tek başına sorumludur.
- 5.4. Analiz sonuçları, cihazlar tarafından depolanan ve müşteri tarafından web portalı/uygulamaya kendi sorumluluğunda girilen ölçüm verilerine dayalı hesaplanmış değerlerdir. Hedef değerlerin belirlenmesi, doğru veri girişi, betonun doğru kalibrasyonu (kalibrasyon hizmeti Doka tarafından sağlanmadıkça) ve cihazların ve yazılımın doğru kullanımı konusunda sorumluluk tamamen müşteriye aittir ve bu durumların ispat yükü müşteriye aittir. Concremote kullanılırken, müşteri ilgili teknik standartlarda ve kılavuzlarda belirtilen tüm şartlara açıkça uymak zorundadır.
- 5.5. Müşteri, Concremote tarafından iletilen analiz sonucunu gecikmeksizin kontrol etmelidir. Müşteri, analiz sonucunu kontrol ederken hatalar veya eksiklikler tespit ederse, derhal sorumlu Doka çalışanına veya teknik desteğe yazılı olarak bildirmelidir. Hatanın veya eksikliğin o anda tespit edilemediğini kanıtlamak müşterinin sorumluluğundadır. Derhal bildirilmeyen hata ve eksikliklerin doğuracağı doğrudan veya dolaylı zararlardan Doka hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

6. Lisansın kapsamı

- 6.1. **Lisans süresi:** Müşteri, Yazılımı aşağıdaki kapsamda kullanma hakkına sahiptir:
 - a. Donanım kiralandığında: Donanımın kiralama süresi boyunca;
 - b. Donanım satın alındığında: Abonelik ücretinin ödenmesi koşuluyla, Teklifte belirtilen Abonelik süresi boyunca.

6.2. Lisans ölçütleri:

Teklifte aksi belirtilmediği sürece, Müşteri, her bir inşaat projesi için, geçerli olan Concremote fiyat listesine göre aylık lisans ücretini ödemekle yükümlüdür. Her bir Lisans ücreti aylık olarak peşin ödenmelidir.

7. Profesyonel hizmetler ve diğer hizmetler**7.1. Concremote Şantiye Eğitimi:**

- a. Concremote Şantiye Eğitimi, ilgili kalemde belirtilen saat sayısı için sabit ücretli bir hizmet olarak sunulur. Bu sabit ücrete aşağıdaki hizmetler dahildir:
 - Concremote sensörlerinin özelliklerinin ve doğru kurulumunun açıklanması
 - Concremote sensörlerinin aktivasyonu
 - Mobil uygulama ve web portalının tanıtımı
 - Müşterinin akıllı telefonunda Concremote uygulaması aracılığıyla ilk ölçümün ayarlanması
 - Web portalı eğitimi (ölçüm, bildirim, raporlama)
 - Web portalına kullanıcıya özel erişim (yönetim ve okuma yetkisi)
- b. Diğer hizmetler bu sabit ücrete dahil değildir (örneğin, şantiyeye/şantiyeden seyahat masrafları, günlük harcırahlar, Doka çalışanlarının konaklama ve yemek giderleri, DokaXact Şantiye Eğitimi ile ilgili diğer giderler vb.) ve söz konusu hizmetler, geçerli standart saatlik ücretimiz üzerinden faturalandırılacaktır.

7.2. Kalibrasyon hizmetleri: Concremote sisteminin hem kiralama hem de satın alma seçenekleri için, Doka talep üzerine, kullanılan beton karışım dizaynlarının kalibrasyonunu ek ücret karşılığında isteğe bağlı bir hizmet olarak (bir diğer deyişle “Profesyonel Hizmet”) sunmaktadır. Bu Profesyonel Hizmet yalnızca Doka tarafından belirtilen ülkelerde mevcuttur.

- a. Gerekli kalibrasyon kutuları temin edilir ve kalibrasyon kutuları ile beton test numunelerinin (küp veya silindir) maliyetleri Doka tarafından karşılanır. Bunun sonucunda, web portalı ve/veya uygulama üzerinden kalibrasyon eğrisi şeklinde müşteriye sunulur.
- b. Bu amaçla, müşteri Doka’ya aşağıdaki bilgilerin tamamını sağlamalıdır: beton üreticisi, beton santrali, kullanılan beton karışım reçeteleri, hedef değer (dayanım) ve beton tedarikçisindeki iletişim kişisi.
- c. Doka tarafından kalibrasyon gerçekleştirildikten sonra, beton karışımı, üretici, beton santrali veya beton tipi ile ilgili yapılacak herhangi bir değişiklik tamamen müşterinin kendi sorumluluğundadır ve tarafımızca herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Müşteri, bu konuda üçüncü şahısların zarar iddiaları ve tazminat taleplerini derhal karşılayacağını, Doka’nın bu nedenle 3. Kişilere herhangi bir bedel ödemek durumunda kalması veya zarara uğraması halinde bu zararı karşılamayı kabul eder.

7.3. Nakliye hizmetleri: Teklifte açıkça belirtilmesi halinde, Donanım ile ilgili aşağıdaki nakliye hizmetleri, Teklifte belirtilen kapsamda ve Doka’nın kendi takdirine bağlı olarak belirleyeceği bir nakliyeciyeye ait şart ve koşullara göre sağlanacaktır. Doka, koşulların ilgili kısımlarını müşteri için uygulanabilir kılacaktır.

- a. Standart teslimat (903301000)
- b. Ekspres teslimat (903304000)
- c. Standart iade teslimatı (904301000)

D. Planlama yazılımı (EFP dahil)

1. Planlama yazılımının açıklaması (hizmet teklifi)

1.1 Web tabanlı planlama yazılımı (Easy Formwork Planner dahil)

Easy Formwork Planner ("EFP"), kalıp planları ve malzeme listeleri oluşturmak ve yönetmek için web portalı veya mobil uygulama şeklinde sunulan bir uygulamadır. EFP'ye ek olarak (veya EFP'ye eklenti olarak), Doka başka web tabanlı planlama yazılımları da sağlayabilir (EFP ve diğer planlama yazılımları bundan sonra "**planlama yazılımı**" veya "**uygulama**" olarak anılacaktır). Bu, planlama yazılımının web uygulaması veya mobil uygulama olarak kullanımını içerir:

- c. Web uygulamasının müşteri tarafından internet erişimine sahip cihazlarda kullanımı için herhangi bir kurulum gerekli değildir.
- d. Müşteri mobil uygulamayı kullanmaya karar verirse, ilgili işletim sisteminin uygulama mağazasından (ör. Play Store, AppStore vb.) ilgili sağlayıcının koşulları çerçevesinde kurulum yapılması gerekmektedir. Belirli bir işletim sistemi için mobil uygulamanın mevcut olup olmadığını öğrenmek için lütfen ilgili uygulama mağazasına bakın.

1.2 Şirket içi (On-Premise) planlama yazılımı

Belirli planlama yazılımı ürünleri (ör. DokaCAD for AutoCAD, DokaCAD for Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos vb.) Doka tarafından indirilebilir bir şirket içi sürüm olarak ("**şirket içi sürüm**") sunulmaktadır. Yalnızca şirket içi sürüm için geçerli olan özel hükümler aşağıda ayrı olarak gösterilmektedir.

1.3 Ücretsiz sürüm

Son olarak, planlama yazılımı (web tabanlı veya şirket içi) ücretsiz bir sürüm ("**Ücretsiz Sürüm**") olarak da sunulabilir. Bu bağlamda, çelişki olması durumunda Ücretsiz Sürüm'e ilişkin özel hükümler (bkz. Madde 7) diğer hükümlere üstünlük teşkil eder.

1.4 Kullanıcı kısıtlamaları

Hem Ücretsiz Sürüm hem de ücretli sürüm, yalnızca girişimciler ve eğitim kurumları tarafından kullanılabilir. Diğer kişiler (özellikle tüketiciler) tarafından kullanılması yasaktır. Eğitim kurumları tarafından kullanım da eğitim amaçlarıyla sınırlıdır.

2. Genel

- 2.1. Başlangıçta şirket içi sürüm (on-premise version) olarak sağlanan bir planlama yazılımı, Doka tarafından (ek olarak veya münhasıran) web tabanlı sürüm olarak sunulursa ve müşteri planlama yazılımını web tabanlı sürüm olarak kullanırsa, web tabanlı planlama yazılımı için geçerli hükümler uygulanır. Planlama yazılımının hem şirket içi sürüm hem de web tabanlı sürüm olarak eşzamanlı kullanımı, yalnızca Doka'nın açık ve yazılı onay vermesi halinde mümkündür.
- 2.2. Doka, planlama yazılımı ile elde edilen sonuçlar hakkında (örneğin kalıp ve beton teknolojisi ile ilgili) herhangi bir tavsiyede bulunmamaktadır. Doka'nın (çalışanları dahil) bu hususta tavsiyelerde bulunması durumunda, söz konusu tavsiyeler bağlayıcı olmayıp, herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.
- 2.3. Doka, uygulamanın kullanımı ve işlevselliğine ilişkin işletim talimatları verme hakkını saklı tutar (örneğin web uygulamasında sunulan onboarding ipuçları şeklinde). Doka tarafından bu tür talimatlar verildiğinde, bu talimatlar müşteri için bağlayıcı sayılmaktadır.

3. Fiyat

- 3.1. Teklifte belirtilen fiyatlar, yalnızca Yetkili Kullanıcı sayısı için geçerlidir. Proje süresince, teklifte kararlaştırılan miktarların artırılması veya abonelik süresinin uzatılması gerekebilir; bu durumda, faturalandırma, fiilen teslim edilen miktarlar/birimler veya abonelik fiili süresi esas alınarak yapılır ve teklifte belirtilmeyen tüm kalemler için o tarihte geçerli olan Doka fiyat listesi uygulanır.
- 3.2. Tüm aksesuarlar EUR/adet olarak ücretlendirilir. Aksesuarların satın alınması ek bir teklife tabidir. Bu nedenle satın alma fiyatı müşteriye ayrı olarak fatura edilir. Şüphe durumunda, teslimat anında geçerli olan güncel fiyat listesi geçerli olacaktır.

4. Müşterinin iş birliği

- 4.1. **Yazılım:** Müşteri, uygun son kullanıcı cihazları kullanmalıdır:
 - a. Google Play Store veya App Store'a erişimi olan ve mobil uygulamanın indirilmesi ile kurulumu için standart bir veri planına sahip, üç yıldan daha eski olmayan Android veya iOS akıllı telefon/tablet modeli.
 - b. İnternet bağlantısı: Web uygulamasının kullanımı, işlevsel ve güvenli bir internet bağlantısı gerektirir. Müşteri, yalnızca internet bağlantısı mevcut olduğunda web uygulamasını kullanabilir. Mobil uygulama, internet bağlantısı olmadan kullanıldığında ise temel işlevler kısıtlanır (örneğin, müşteri planlama verilerine erişemez).
- 4.2. **Sistem sınırlamaları:** Planlama yazılımının hukuka uygun kullanımını sağlayacak gerekli işletim sistemleri, lisanslar ve yazılımları edinmek, müşteriye aittir.

5. Hizmetlerin kullanımı

- 5.1. Müşteri, planlama yazılımı ile oluşturulan sonuçların ve belgelerin kaynağının Doka olmadığını açıkça belirtmelidir. Müşteri, Doka'nın yazılı onayı olmadan bu tür sonuçlar ve belgelerle bağlantılı olarak veya başka herhangi bir şekilde Doka'nın antetli kağıdını kullanma yetkisine sahip değildir. Bununla birlikte, müşteri, planlama yazılımı tarafından otomatik olarak üretilen her türlü etiketlenmenin (örneğin "Doka EFP yardımıyla XY tarafından oluşturulmuştur" vb.) dijital veya fiziksel kopyalardan kaldırılmamasını temin sağlamalıdır.
- 5.2. Müşteri, uygulamayı veri girişi ve çıkışı için bir kullanıcı arayüzü olarak kullanabilir. Uygulamadaki tüm veriler münhasıran müşteri tarafından girilir. Doka, yalnızca bir Teklif kapsamında, Ücretli Profesyonel Hizmet olarak açık ve yazılı bir talimat verilmesi durumunda Müşteri adına veri girişi yapabilir. Doka'nın uzaktan veri girmesi veya ölçüm yapması amaçlanmamıştır.
- 5.3. Hedef değerlerin belirlenmesi, verilerin doğru girilmesi ve hizmetlerin doğru kullanılması konusunda sorumluluk tamamen müşteriye aittir ve bu durumlarla ilgili ispat yükü müşteriye aittir.
- 5.4. Müşteri, planlama yazılımı sonuçlarını kalıcı olarak kaydetmek isterse, verilerin planlama yazılımında sunulan şekilde dışa aktarılmasını ve ayrı olarak yedeklenmesini sağlamalıdır. Bunlardan doğacak sorumluluk ve masraflar yalnızca müşteriye aittir. Veri kaybı riski yalnızca müşteriye aittir; bu, veri kaybının projede gecikmelere yol açması durumunda da geçerlidir. Bu durumda veri kaybının herhangi bir zarara sebep olması halinde Doka hiçbir zarardan sorumlu olmayacaktır.
- 5.5. Doka, uygulama ile Doka'nın (veya bağlı bir şirketin) çevrimiçi mağazası arasında bir bağlantı sunarsa, müşteri bu çevrimiçi mağazayı yalnızca çevrimiçi mağazanın şart ve koşullarını kabul edip kaydolması halinde kullanabilir. Müşteri, çevrimiçi mağaza aracılığıyla siparişleri yerine getiren çalışanlarına gerekli yetkileri vermekle yükümlüdür. Ayrıca Müşteri, çevrimiçi mağazada ücretli bir sipariş vermeden önce, Uygulama ile oluşturulan malzeme listesinin doğruluğunu ve kabul edilebilirliğini kontrol ettiğinden emin olmalıdır. Bu şekilde oluşturulan bir malzeme listesinin Doka'dan sipariş edilmesi durumunda Doka listenin kendisinden sorumlu olmayacaktır. Alternatif olarak, müşteri, planlama yazılımı ile oluşturulan malzeme listesini sipariş talebi kapsamında Doka satış ekibine de gönderebilir.

- 5.6. Müşteri'nin Doka tarafından sunulan planlama yazılımını üçüncü taraf yazılımlarla birlikte kullanması ancak üçüncü taraf yazılımlar için gerekli lisansları satın almış olması ve bu üçüncü taraf yazılımların Doka tarafından sunulan planlama yazılımıyla uyumlu olması koşullarının sağlanması ile mümkün olacaktır. Sözleşmede yazılı bir garanti bulunmaması halinde, Doka belirli bir üçüncü taraf yazılım veya bunun belirli bir sürümüyle uyumluluğu garanti etmez. Üçüncü taraf yazılımın kapsamına giren durumlar veya müşterinin bu yazılımı kullanımıyla ilgili olarak Doka'nın herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- 5.7. Planlama yazılımında, müşterinin Yetkili Kullanıcıları, planlama yazılımında işaretlenen kullanım verilerini (ör. planlar, malzeme listeleri) müşterinin diğer Yetkili Kullanıcıları veya diğer müşterilerle paylaşabilir. Bu sözleşmenin hükümleri, paylaşılan veya alınan tüm veriler için değişen koşullara göre uygulanır (müşterinin kendi kontrol ve kalite güvence yükümlülükleri ile veri aktarımının hukuka uygunluğuna ilişkin sorumluluğu dahil).

6. Lisansın kapsamı

- 6.1. **Lisans süresi:** Müşteri, abonelik ücreti ödendiği sürece, teklif dokümanına uygun olarak abonelik süresi boyunca sözleşmeye uygun şekilde planlama yazılımını kullanma hakkına sahiptir; bu hükmün hem web tabanlı hem de şirket içi (on-premise) kullanım için geçerlidir.
- 6.2. **Lisans ölçütleri:** Teklifte aksi belirtilmedikçe, müşteri, geçerli Doka fiyat listesine göre Yetkili Kullanıcı sayısına göre aylık ücretleri öder. Lisans ücreti aylık olarak peşin ödenir.
- 6.3. **Şirket içi sürümün yazılım kopyaları:** Aksi kararlaştırılmadıkça, müşteri planlama yazılımının bir kopyasını yalnızca bir cihazda amaçlandığı şekilde kullanabilir; diğer tüm haklar saklıdır. Planlama yazılımının bir ağ sunucusunda (veya birden fazla kişi veya cihaz tarafından kullanılacak başka bir veri işleme cihazında) çalıştırılması durumunda, müşteri, bu şekilde planlama yazılımına erişebilecek her bir cihaz için ayrı bir lisans edinmek ve atamak zorundadır. Bunun tek istisnası, bilgisayar programının kullanımı için gerekli olduğu ölçüde yedekleme amacıyla yapılan kopyalardır (backup kopyalar).
- 6.4. **Şirket içi sürüm için lisans yönetimi:** Müşteri, planlama yazılımına erişime izin verilen cihaz sayısının, teklifte müşteriye verilen lisans sayısını aşmamasını sağlamak için rutin prosedürler ve kontrol fonksiyonları uygulamalıdır. Talep edilmesi halinde, müşteri, Doka'nın lisans kapsamına uyumu denetlemesine olanak tanımalı ve bu amaçla Doka'ya söz konusu prosedürler ve işlevler hakkında bilgi sağlamalıdır.

7. Ücretsiz sürüm için özel hükümler ("Ücretsiz Sürüm")

- 7.1. **Ücretsiz Sürüm – Genel:** Planlama yazılımımızın ücretsiz sürümü, kamuya açık erişim ve/veya indirme için sunulmaktadır; ücretsiz sürüm, yalnızca girişimcilere ve eğitim kurumlarına ("**Müşteriler**") sunulmaktadır. Diğer kişiler (özellikle tüketiciler) tarafından kullanılması yasaktır. Eğitim kurumları tarafından kullanım da eğitim amaçlarıyla sınırlıdır. Ücretsiz Sürüm kaydolun her gerçek kişi, kaydı tamamlamak, uygulamayı Müşteri adına kullanmak ve Müşteri adına beyanlarda bulunmak için yeterli yetkiye sahip olmalıdır. Doka, sözleşmenin imzalanmasını uygun yetki belgesinin ibrazına bağlı kılma hakkını saklı tutar, ancak buna mecbur değildir.
- 7.2. **Ücretsiz Sürüm – Deneme süreleri.** Madde 7.5 ("Sözleşmede değişiklikler") hariç olmak üzere, bu bölümdeki özel hükümler, ücretli lisanslar kapsamında ücretsiz deneme süreleri için de mutatis mutandis geçerlidir.
- 7.3. **Ücretsiz Sürüm – Sözleşme tarafları:** Ücretsiz Sürüm kullanımı durumunda bile, sözleşme yalnızca müşteri ile, yani müşteri şirketi veya yetkili eğitim kurumu ile yapılır; bireysel son kullanıcılar ile yapılmaz. Her durumda, bu, karşılıklı iş amaçlı bir işlem (B2B) olup, Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler hükümleri aşağıdaki şartlarla uygulanır:
- Çelişki durumunda Ücretsiz Sürüm için bu özel hükümler önceliklidir;
 - Yetkili Kullanıcılar için, Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler hükümleri, Son Kullanıcılar için de koşullar ile uyumlu olduğu müddetçe geçerlidir;
 - Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler 4.8. maddesi ("Markalar ve Pazarlama") Ücretsiz Sürüm için geçerli değildir.

- 7.4. **Ücretsiz Sürüm – Kullanım kısıtlamaları:** Yazılımımız (örneğin Easy Formwork Planner - EFP ve diğer planlama yazılımları) ve ürünlerimiz özel bilgi, profesyonel kullanım ve uygun araçlar gerektirir. Çalışanlar ve öğrenciler, yazılımı kullanırken her zaman uygun niteliklere sahip (öğretim) personel tarafından denetlenmelidir. Eğitim kurumlarında kullanım da eğitim amaçlarıyla sınırlıdır; bu amaçların dışında, eğitim kurumlarında planlama yazılımının ve onunla üretilen sonuçların kullanımı izin verilmez. Özellikle, yazılım ve sonuçları; kişisel kullanım veya gerçek inşaat sahası uygulamaları (örneğin öğrenciler veya öğretim personeli tarafından planların uygulanması/gerçekleştirilmesi) için kullanılamaz. Kullanılması durumunda doğacak doğrudan veya dolaylı zararlardan Doka hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.
- 7.5. **Ücretsiz Sürüm – Sözleşmede değişiklikler:** Ücretsiz Sürümün kullanımı, herhangi bir zamanda iptal edilebilir ve Doka, müşteriye herhangi bir ücret ödeme veya benzer hizmetler sunma yükümlülüğü getirmedigi sürece, Ücretsiz Sürüm için bu özel hükümleri herhangi bir zamanda değiştirme hakkını saklı tutar. Müşteri, bu değişikliklerden yürürlüğe girmeden iki hafta önce planlama yazılımında bir bildirim yoluyla veya ayrı bir e-posta ile bilgilendirilecektir. Bildirim tarihinden itibaren iki hafta sonra yazılımı kullanmaya devam eden müşteri, değişiklikleri kabul etmiş sayılır. Ücretsiz Sürüm için özel hükümlerdeki değişikliklerin bildirilmesi kapsamında, müşteriye davranışının hukuki sonuçları açıkça bildirilecektir.
- 7.6. **Ücretsiz Sürüm – Lisans istisnaları:** Doka, kendi takdirine bağlı olarak, yazılımın belirli modüllerini veya belirli ürünlerle ilgili uygulamaları kullanım izninden hariç tutma hakkını saklı tutar.
- 7.7. **Ücretsiz Sürüm – Garanti ve sorumluluk muafiyeti:** Ücretsiz Sürümde, müşterinin herhangi bir garanti talebi kabul edilmez. Zararlara ilişkin her türlü sorumluluk açısından Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler 11.2 maddesi uygulanır; ancak Doka'nın sorumluluğu en fazla 500 EUR ile sınırlıdır.
- 7.8. **Ücretsiz Sürüm – Hizmetlerin hariç tutulması:** Uygulama, erişim/indirme için ücretsiz olarak sunulmaktadır. Yazılı olarak aksi kararlaştırılmadıkça, Doka müşteriye herhangi bir kurulum hizmeti, teknik destek, bakım önlemi veya diğer ek hizmetler sunmakla yükümlü değildir.
- 7.9. **Ücretsiz Sürüm – Hizmetlerin sona ermesi:** Ücretsiz Sürümde, Doka herhangi bir neden göstermeden veya süreye uymadan hizmetlerin sunumunu herhangi bir zamanda sonlandırabilir. Müşteri planlama yazılımını kaldırır da hizmetler otomatik olarak sona erer. Ancak Doka, planlanan tamamen veya kısmen sonlandırma hakkında Müşterileri makul bir süre içinde bilgilendirecektir. Önceden bildirimde bulunulmaksızın hizmetlerin derhal sonlandırılması veya müşterinin erişiminin engellenmesi, sözleşmenin feshi olarak kabul edilecektir. Bu nedenle, müşteri planlama yazılımında depolanan tüm verilerin başka bir yerde yedeklenmesini sağlamakla sorumludur. Doka tarafından hizmetlerin sona erdirilmesiyle bağlantılı olarak müşterinin herhangi bir talepte bulunma hakkı bulunmamaktadır. Doka'nın sözleşmeyi bu şekilde feshi halinde müşterinin bu feshe ilişkin tazminat, alacak, zarar, kar kaybı vs herhangi bir ad altında bir talepte bulunamayacağı, Doka'nun bu fesih nedeniyle bir sorumluluğunun bulunmadığı tarafların kabulündedir.
- 7.10. **Ücretsiz Sürüm – Gönüllü destek hizmetleri:** Doka, örneğin planlama yazılımının kurulumu ve kullanımı amacıyla, gönüllü olarak yardım ve destek kaynakları sunma veya bunları tekrar sona erdirmeye hakkını saklı tutar. Müşteri, bu gönüllü destek hizmetleri ya da ek destek veya eğitim üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Doka'nın gönüllülük esasına dayalı olarak böyle bir destek vermesi müşteri nezdinde bir kazanılmış hak teşkil etmeyecektir.

III. VERİ İŞLEME SÖZLEŞMESİ

1. GENEL

- 1.1. Bu Veri İşleme Sözleşmesi ("VİS"), kişisel verilerin Doka adına işlenmesi bağlamında, Veri İşleyen sıfatıyla Doka'nın ve Veri Sorumlusu sıfatıyla Müşterinin hak ve yükümlülüklerini düzenler.
- 1.2. Bu VİS, Veri işleyen veya yetkili alt yüklenicilerin (alt işleyenlerin) müşteri verilerini işlediği tüm faaliyetler için geçerlidir.
- 1.3. Bu VİS'de kullanılan terimler, KVKK'da tanımlandığı şekilde anlaşılacaktır.

2. İŞLEMENİN KONUSU VE İÇERİĞİ

- 2.1. İşleme, taraflar arasında imzalanan sözleşmeye (Teklif ve Doka Şartları Dijital Çözümler) göre, Veri İşleyen, Müşteriye bir yazılım uygulaması ve/veya bir web portalı vasıtasıyla ve buna bağlı destek hizmetleri (örneğin "destek ve bakım gibi profesyonel hizmetler, diğer hizmetler") (Sözleşme) sağlamasına dayanır. Bu kapsamda Veri İşleyen, Hizmetin sunulması ve ifası amacıyla, Yetkili Kullanıcıların/Kullanıcıların (genellikle Veri Sorumlusunun çalışanları) kişisel verilerini; ayrıca inşaat projelerinde yer alan diğer kişilerin (yüklenicilerin çalışanları, alt yükleniciler, mimarlar, tedarikçiler) ve Veri Sorumlusu tarafından Veri İşleyene bildirilen veya Veri Sorumlusu sıfatıyla Veri İşleyene yüklenen diğer kişi gruplarının kişisel verilerini işleyecektir.
- 2.2. Veri Sorumlusu adına işlenen veri kategorileri şunlardır: Ad, iletişim bilgileri (e-posta adresi, telefon numaraları vb.), sözleşme bilgileri, giriş verileri (kullanıcı adı ve parola), kayıt verileri (tarih ve saat), seçilen işletim cihazı, şirket, şirketteki bağlılık ve görev, konum, hizmetteki rol, tercih edilen dil, araç plaka numarası, kayıtlar (görseller), destek hizmetleri talep edilirken sağlanan veriler (ör. "ticket" bilgileri).
- 2.3. Hizmete girilen; malzeme yönetimi, Müşterinin inşaat projeleri ve şantiyeleri, ölçüm verileri, envanter verileri, malzeme hareket verileri, malzeme ana verileri, finansal veriler ve sipariş verileri bu GKK (Genel Kullanım Kondisyonu) kapsamına dahil değildir.
- 2.4. Kişisel verilerin işlenmesinin amacı, ana sözleşmede hizmet olarak belirtilen faaliyetlerin yerine getirilmesi veya müşterinin veri işleyiciye daha sonra talimat verdiği faaliyetlerin yerine getirilmesidir.
- 2.5. İşlemenin süresi, ana sözleşme hükümlerine tabidir; bununla birlikte, yasal düzenlemelerden kaynaklanan ilave yükümlülükler de doğabilir.

3. VERİ İŞLEYENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 3.1. Veri İşleyen, Kişisel Verileri yalnızca Ana Sözleşme, bu VİS ve Müşterinin belgelenmiş talimatları doğrultusunda işleyecektir; bu, Kişisel Verilerin üçüncü bir ülkeye veya uluslararası bir kuruluşa aktarılmasını da kapsar; ancak Veri İşleyen'in tabi olduğu Birlik veya Üye Devlet yasaları uyarınca zorunlu olması halinde, Veri İşleyen işleme öncesinde Müşteriyi söz konusu yasal gereklilikler hakkında; ilgili yasa, önemli kamu yararı gerekçesiyle bu bildirimin yapılmasını yasaklamadıkça bilgilendirecektir.
- 3.2. Veri İşleyen, kişisel verileri işlemekle yetkilendirilen kişilerin gizlilik taahhüdünde bulunduklarını veya uygun bir yasal gizlilik yükümlülüğüne tabi olduklarını garanti eder.
- 3.3. Veri İşleyen, KVKK m.12 uyarınca (bu VİS'nin Ekine bakınız) kendi etki alanı dahilinde tüm önlemleri alacaktır. Bu önlemler teknik ilerlemelere ve en son teknolojiye tabidir. Küçük çaplı geliştirmeler müşteri ile mutabakat sağlanmaksızın yapılacaktır.
- 3.4. Müşteri, Veri İşleyene alt işleyenler (özellikle Bilişim teknolojisi hizmet sağlayıcıları) kullanma yetkisi verir. Alt veri işleyen, bu sözleşme temelinde veri işleyene düşen yükümlülüklerin aynısını üstlendiğinden emin olunmalıdır. Alt veri işleyen, veri koruma yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, İşleyici, alt veri işleyen, yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden Müşteriye karşı sorumludur.
- 3.5. Özellikle <https://www.doka.com/sub-processors> adresinde listelenen alt işleyenler, 3.4. maddesi uyarınca genel yetkilendirme kapsamındadır.

- 3.6. Veri İşleyen, kişisel verileri yalnızca Avrupa ve Türkiye Ekonomik Alanı dışına, geçerli veri koruma mevzuatına uyumu temin edecek uygun güvenceler mevcut olması hâlinde aktaracağını taahhüt eder (örneğin, standart sözleşme maddelerinin imzalanması).
- 3.7. İşleyici, yeni bir alt işleyen görevlendirmeden veya mevcut bir alt veri işleyeni değiştirmeden en az yedi (7) gün önce Müşteriye bildirimde bulunur; bu bildirim, Veri İşleyenin takdirine bağlı olarak (i) Müşteriye e-posta gönderilmesi; veya (ii) müşteri portalında veya müşteri platformunda yayınlanarak; veya (iii) <https://www.doka.com/sub-processors> adresinde yayınlanarak yapılacaktır ve işbu belge ile Müşteriye, yeni bir alt işleyeni görevlendirilmesi veya mevcut bir alt işleyenin değiştirilmesi durumunda, söz konusu alt işleyenin kişisel verilerin işlenmesi için aynı veya makul ölçüde karşılaştırılabilir bir koruma düzeyini sağlamadığının kanıtlanması halinde itiraz etme hakkı verilir. Müşterinin itirazı, veri işleyen için sözleşme şartları anlamında sözleşmeyi feshetmek için geçerli bir neden teşkil eder. Yukarıda belirtilen şartları yerine getirmeyen Müşterinin itirazı dikkate alınmayacaktır.
- 3.8. İşlemenin niteliği göz önüne alındığında, Veri İşleyen, mümkün olduğunda, KVKK madde 11 ve 13'e uygun olarak veri sahibinin haklarını kullanma taleplerine yanıt verme yükümlülüğünü yerine getirmek için Müşteriye uygun teknik ve organizasyonel önlemlerle destek verecektir. Veri sahibi doğrudan Veri İşleyen ile iletişime geçerse, veri işleyen onu Müşteriye yönlendirecektir. Bu, Veri İşleyenin veri sahibi tarafından sağlanan bilgilere dayanarak veri sahibini Müşteri ile ilişkilendirebilmesi koşuluyla geçerlidir. Veri İşleyen, Müşterinin Veri Sahibinin talebine tam, doğru veya zamanında yanıt vermemesi durumunda sorumlu tutulamaz.
- 3.9. Veri işleyen, işleme hizmetlerinin tamamlanmasından itibaren yüz seksen (180) gün içinde, kişisel verileri tamamen anonimleştirecek veya silecektir; ancak, Birlik hukuku veya Üye Devletlerin hukuku uyarınca kişisel verilerin saklanması zorunlu olduğu veya verilerin yasal hakların iddia edilmesi, kullanılması veya savunulması için gerekli olduğu durumlar hariçtir.
- 3.10. Anonimleştirme veya silme işleminden önce, müşteri, makul masrafların karşılanması karşılığında, veri işleyen tarafından seçilen yaygın olarak kullanılan bir elektronik formatta kişisel verileri alabilir.
- 3.11. Veri İşleyen, işlemenin niteliğini ve sahip olduğu bilgileri dikkate alarak, Müşteri'nin KVKK madde 12'de belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmesine yardımcı olacaktır.
- 3.12. Veri İşleyen, Müşteriye bu VİS'de belirtilen yükümlülüklerin yerine getirildiğini kanıtlamak için gerekli tüm bilgileri sağlar ve bu VİS'nin 4.5 numaralı maddesi uyarınca kontroller gerçekleştirir ve bunlara katkıda bulunur. Ancak Müşteri, 4.5 numaralı maddeye göre yapılan denetimlerin, Veri İşleyenin takdirine bağlı olarak, uygulanan veri koruma ve güvenlik önlemleri, ilgili sertifikalar veya dış denetçilerden alınan raporlar hakkında ayrıntılı belgelerin sunulmasıyla değiştirilebileceğini kabul eder.
- 3.13. Veri İşleyen, müşterinin belirli bir talimatının geçerli veri koruma düzenlemelerini ihlal ettiğini düşünürse, bunu derhal müşteriye bildirmelidir.

4. MÜŞTERİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. Müşteri, işlenen verilerin işlenmesinin izin verilebilirliğini değerlendirmek, veri sahiplerinin haklarını korumak ve Veri İşleyene gerekli bildirimleri yapmakla tek başına sorumludur. Müşteri, bu VİS'den kaynaklanan veya bununla ilgili tüm sorular için başvurulacak irtibat noktasını Veri İşleyene bildirecektir.
- 4.2. Müşteri, ana sözleşmeden sapma veya ekleme içeren tüm siparişleri, kısmi siparişleri veya talimatları yazılı olarak verecektir. Acil durumlarda talimatlar sözlü olarak verilebilir. Müşteri, bu tür talimatları gecikmeksizin yazılı olarak teyit edecektir.
- 4.3. Müşteri, sipariş sonuçlarının incelenmesi sırasında hatalar veya usulsüzlükler tespit ederse, Veri İşleyenini derhal bilgilendirecektir.
- 4.4. Müşteri, Veri İşleyenin yazılı onayı olmadan özel kategorilerdeki kişisel verileri işleyemez. Müşteri, 14 yaşın altındaki kişilerin verilerini işleyemez.
- 4.5. Bu VİS'nin 3.12. maddesi uyarınca, Müşteri, Veri İşleyenin ve bağlı şirketlerinin rakibi olmamak kaydıyla, bu VİS'de belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini, sözleşme veya yasal olarak gizlilik yükümlülüğü bulunan üçüncü taraflar aracılığıyla yerinde denetleme hakkına sahiptir. Müşteri

veya Müşteri tarafından yetkilendirilmiş üçüncü bir taraf, bu tür kontroller kapsamında Veri İşleyen'in iç güvenlik gerekliliklerine (özellikle geçerli güvenlik ve BT yönergelerine uygun olarak) uymakla yükümlüdür. Gizlilik veya güvenlik gereklilikleri nedeniyle, belirli ortamların ve bilgilerin yerinde kontrolleri (örneğin, üçüncü tarafların haklarını tehlikeye atması veya ticari sırları korumak için) gerekli ölçüde kısıtlanabilir. Bu VİS'de belirtilen yükümlülüklerle ilgisi olmayan ortamlar, müşterinin denetim hakkından açıkça hariç tutulmuştur.

- 4.6. Bu denetimin masrafları müşteri tarafından karşılanır. Denetimler, iş faaliyetlerini aksatmayacak şekilde ve genel çalışma saatleri içinde gerçekleştirilmelidir. Müşteri tarafından belgelendirilecek acil nedenler dışında, denetimler makul bir süre önceden (en az 30 iş günü) yazılı bildirimde bulunulmak suretiyle, mümkünse veri işleyen faaliyetleri üzerinde denetimin etkisini en aza indirecek şekilde karşılıklı olarak kararlaştırılan bir programa göre en fazla bir gün süreyle ve 12 aydan daha sık olmamak üzere gerçekleştirilir.

5. SON HÜKÜMLER

- 5.1. Bu GKK (Genel Kullanım Kondisyonu)'nda yapılacak değişiklikler ve eklemeler yazılı olarak yapılmalı ve açıkça bu şekilde belirtilmelidir.
- 5.2. Bu VİS'in münferit hükümlerinin geçersiz veya uygulanamaz olması veya sonradan geçersiz veya uygulanamaz hale gelmesi, Veri Koruma Sözleşmesinin geri kalan kısmının geçerliliğini etkilemez. Taraflar, bu tür bir hükmü geçerli bir hükümle değiştirmekle yükümlüdür. Aynı durum, sözleşmede bir boşluk olması durumunda da geçerlidir.
- 5.3. Türk hukuku, hukuk çatışması kuralları ve BM Uluslararası Mal Satış Sözleşmeleri Konusunda Sözleşme hariç olmak üzere uygulanır.

Veri Yükümlülüğüne İlişkin Yükümlükler Uyarınca Teknik ve Organizasyonel Önlemler

Gizlilik (KVKK Madde 12, paragraf 1, b ve c bendi)

a) Giriş Kontrolü

Aşağıdaki önlemler, yetkisiz kişilerin veri işleme tesislerine erişimini engeller:

	uygulanmıştır
Giriş kontrol sistemi, kart okuyucu (manyetik/çip kart)	✓
Kapı güvenliği (elektrikli kapı açıcı, şifreli kilit vb.)	✓
Güvenlik kapıları / pencereleri	✓
Çit sistemleri	✓
Anahtar yönetimi, anahtar tahsis belgeleri	✓
Tesis güvenliği, kapıcı, güvenlik hizmeti	✓
Alarm sistemi	✓
Yedeklemelerin ve/veya diğer veri taşıyıcılarının depolanması için özel koruma önlemleri	✓
Veri taşıyıcıların geri dönüşü olmayan şekilde imha edilmesi	✓
Çalışan ve yetki kartları	✓
Kilitlenebilir bölümler	✓
Ziyaretçi kuralları (örneğin, resepsiyondan karşılama, ziyaret saatlerinin belgelenmesi, ziyaretçi kartı, ziyaret sonrası çıkışa kadar eşlik etme)	✓

b) Erişim Kontrolü

Aşağıdaki önlemler, yetkisiz kişilerin veri işleme sistemlerine erişimini engeller:

	uygulanmıştır
Sisteme veya şirket ağına giriş yaparken kişisel ve bireysel kullanıcı girişi	✓
Erişim izinleri için yetkilendirme süreci	✓
Yetkili kullanıcıların sınırlandırılması	✓
Tek oturum açma	✓
Şifre politikası (karmaşıklık ve güncelleme aralığı açısından şifre parametrelerinin belirlenmesi, şifre geçmiş)	✓
Şifrelerin elektronik olarak belgelenmesi ve bu belgelerin yetkisiz erişime karşı korunması	✓
Sisteme girişlerin kayıt altına alınması	✓
Belirli uygulamalar için ek sistem oturum açma	✓

Kullanıcı etkinliği olmaması durumunda belirli bir süre sonra istemcilerin otomatik kilitlenmesi (şifre korumalı ekran koruyucu veya otomatik duraklatma dahil)	✓
Güncel güvenlik duvarı	✓
Güncel antivirüs yazılımı	✓

c) Erişim Kontrolü

Aşağıdaki önlemler, yetkisiz kişilerin kişisel verilere erişememesini sağlar:

	uygulanmıştır
Yetkilendirmelerin merkezi yönetimi ve belgelenmesi	✓
Veri işleme sistemlerinin harici bakımı için, uzaktan bakımın hizmetin bir parçası olarak PII'nin işlenmesini, yani kişisel verilerin işlenmesini içermesi durumunda, veri işleme için sözleşmelerin imzalanması	✓
İzinler için yetkilendirme süreci	✓
Yetkilendirme rutinleri	✓
Profiller/roller	
Sabit disklerin ve/veya dizüstü bilgisayarların şifrelenmesi	✓
Yetki ve görevlerin ayrılması süreci	✓
Veri ortamlarının geri alınamaz şekilde silinmesi	✓
Mobil veri işleme sistemleri için gizlilik ekranları	✓
Yazılım güncelleme yönetimi	✓

d) Ayrım Kontrolü

Aşağıdaki önlemler, farklı amaçlarla toplanan kişisel verilerin ayrı olarak işlenmesini sağlar.

	uygulanmıştır
Veri kayıtlarının ayrı veritabanlarında saklanması	✓
Ayrı sistemlerde işleme	✓
İşlevsel sorumluluğa göre erişim yetkileri	✓
BT sistemlerinin çoklu müşteri özelliği	✓
Test verilerinin kullanımı	✓
Geliştirme ve üretim ortamının ayrılması	✓
Yetkilendirme konsepti	✓
Ağ segmentasyonu	✓

Güvenilirlik (KVKK M. 12, paragraf 1, bent b ve c)

a) İfşaat Kontrolü

Kişisel verilerin iletim sırasında veya veri taşıyıcılarında depolanırken yetkisiz kişilerce okunamaması, kopyalanamaması, değiştirilememesi veya silinememesi ve hangi kişi veya kuruluşların kişisel verilere eriştiğinin doğrulanabilmesinin sağlanması temin edilir. Bunu sağlamak amacıyla aşağıdaki tedbirler uygulanır:

	uygulanmıştır
Dizüstü bilgisayarların depolama ortamının şifrelenmesi	✓
Güvenli dosya aktarımı (İşbirliği, Sharepoint)	✓
Güvenli veri aktarımı (ör. TLS)	✓
Elektronik imza	✓
Güvenli WLAN	✓
Mobil depolama ortamlarının (ör. dizüstü bilgisayarlar, USB bellekler, cep telefonları) kullanımına ilişkin düzenlemeler	✓
Tünellenmiş uzaktan veri bağlantıları (VPN = Sanal Özel Ağ)	✓
Veri sınıflandırması	✓

b) Giriş Kontrolü

Aşağıdaki önlemler, veri işleme sistemlerinde kişisel verileri kimin ve ne zaman işlediğinin kontrol edilebilmesini sağlar:

	uygulanmıştır
Erişim hakları	✓
Değişiklik geçmişini içeren belge yönetim sistemi (DMS)	✓
İşlevsel sorumluluklar, organizasyonel olarak tanımlanmış sorumluluklar	✓

Kullanılabilirlik ve dayanıklılık (KVKK Madde 12, paragraf 1, bent b ve c)

Kullanılabilirlik kontrolü ve dayanıklılık kontrolü

Aşağıdaki önlemler, kişisel verilerin kazara imha veya kaybolmaya karşı korunmasını ve müşteriye her zaman erişilebilir olmasını sağlar:

	uygulanmıştır
Kurulmuş yedekleme prosedürü	✓
Yedeklemeler için saklama süreci (ör. yangından korunan kasa, ayrı yangın bölmesi).	✓
Güvenli ağda veri depolamanın sağlanması	✓
Gerektiğinde güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi	✓
Sabit disklerin yedeklenmesi	✓
Kesintisiz güç kaynağı (UPS) kurulumu	✓
Kağıt belgeler için uygun arşivleme alanı	✓
Sunucu odasının yangın ve/veya yangın söndürme suyu koruması	✓
Arşiv odalarının yangın ve/veya yangın söndürme suyu koruması	✓
Klimalı sunucu odası	✓
Virüs koruması	✓
Güvenlik duvarı	✓
Yedekli, yerel olarak ayrılmış veri depolama (offsite depolama)	✓
Tüm ilgili sunucuların izlenmesi	✓
Yedek veri merkezi	✓
Kritik bileşenler yedeklidir	✓

Periyodik inceleme, değerlendirme ve değerlendirme prosedürleri (KVKK Madde 12: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK)

a) Veri koruma yönetimi

Aşağıdaki önlemler, veri koruma yasasının temel gerekliliklerini karşılayan bir organizasyonun kurulmasını sağlamak amacıyla alınmıştır:

	uygulanmıştır
Veri koruma politikası (kişisel verilerin korunması)	✓
Veri koruma komitesinin kurulması	✓
Çalışanların veri gizliliğini koruma yükümlülüğü	✓
İşleme faaliyetlerinin genel görünümünün tutulması	✓
Kullanımda veri koruma yönetimi için yazılım çözümü	✓
ISO 9001 sertifikası	✓
Bilgi talepleri ve diğer veri sahibi haklarının işlenmesi için standartlaştırılmış süreç	✓
Çalışanların yetkilendirmelerine göre erişebilecekleri veri koruma ile ilgili tüm prosedür ve düzenlemelerin merkezi dokümantasyonu	✓

b) Olay Müdahale Yönetimi

Aşağıdaki önlemler, veri koruma ihlalleri durumunda bildirim süreçlerinin tetiklenmesini sağlamak amacıyla alınmıştır:

	uygulanmıştır
KVKK'nin 12. Maddesinin 5. paragrafı uyarınca veri koruma ihlallerine ilişkin bildirim süreci (KVKK Madde 12)	✓
Veri koruma ihlallerine ilişkin bildirim süreci, KVKK'nin 12. Maddesinin 5. paragrafı uyarınca (KVKK Madde 12)	✓
Güvenlik olaylarının ele alınmasına ilişkin belgelenmiş prosedür	✓

c) Gizlilik dostu varsayılan ayarlar (KVKK Madde 12, paragraf 1, bent b ve c)

Varsayılan ayarlar, sistemlerin ve uygulamaların standart varsayılan ayarlarında ve veri işleme prosedürlerinin kurulumunda dikkate alınmalıdır. Bu aşamada, işlevler ve haklar somut olarak yapılandırılır, belirli girdilerin veya girdi seçeneklerinin (ör. serbest metinler) izin verilebilirliği veya izin verilemezliği veri minimizasyonu açısından tanımlanır ve kullanım işlevlerinin kullanılabilirliği (ör. işleme kapsamı açısından) hakkında kararlar alınır. Aynı şekilde, kişisel referansın türü ve kapsamı veya anonimleştirme (örneğin, seçim, ihracat ve değerlendirme işlevleri durumunda, bunlar varsayılan olarak belirlenebilir ve kullanılabilir hale



getirilebilir veya serbestçe yapılandırılabilir) veya belirli işleme işlevlerinin kullanılabilirliği, günlüğe kaydetme vb. de belirtilir.

	uygulanmıştır
Çevrimiçi formlardaki giriş alanlarının, sonraki işlemler için kesinlikle gerekli olduğu durumlarda zorunlu alanlar olarak işaretlenmesi.	✓
Teknik önlemler (e-posta alt bilgisi) yoluyla cayma hakkının basit bir şekilde kullanılması.	✓

d) Sipariş kontrolü

Aşağıdaki önlemler, kişisel verilerin yalnızca talimatlara uygun olarak işlenmesini sağlar.

	uygulanmıştır
Yüklenici ve müşterinin hak ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri içeren işleme sözleşmesi	✓
İrtibat kişilerinin ve/veya sorumlu çalışanların belirlenmesi	✓
Erişim haklarına sahip tüm çalışanlar için yazılı veri koruma brifingi	✓
Verilere erişim yetkisi olan tüm çalışanların veri gizliliğini koruma yükümlülüğü.	✓

IV. GENEL ŞARTLAR VE KOŞULLAR DİJİTAL ÇÖZÜMLER

1. Genel

- 1.1. **Uygulama Kapsamı** Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler, Doka ve Müşteri arasında Dijital Çözümlerin sağlanmasına ilişkin tüm işlemler için geçerlidir. Bunlar, önceki tüm sürümlerin yerine geçer ve taraflar arasında, Dijital Çözümlerle ilgili gelecekteki tüm işlemlerde, ilgili geçerli sürümüne açıkça atıfta bulunulmasa bile geçerlidir. Müşterinin herhangi bir sözleşme şartı ve koşulu (örneğin, kendi genel şart ve koşulları veya satın alma şartları), Doka tarafından ayrı bir itirazda bulunulmasa bile hariç tutulur.
- 1.2. **B2B anlaşması.** Müşteri, tüketici koruma hukuku anlamında bir girişimci olduğunu ve işbu anlaşmanın tüketici koruma hukuku anlamında bir kuruluş işlemi teşkil etmediğini teyit eder. Müşterinin alanında, Hizmetler tüketiciler veya yetişkinlerin gözetimi olmadan reşit olmayanlar tarafından kullanılamaz.
- 1.3. **Sapmalar.** Bu GŞH-DÇ (Genel Şartlar ve Hükümler – Dijital Çözümler) yapılacak ek sözleşmeler, ilaveler veya sapmalar (biçimsel gerekliliklerden sapmalar dahil) Doka'nın açık yazılı onayını gerektirir.
- 1.4. **T&C'nin değiştirilmesi.** Doka, GŞH-DÇ gelecekte geçerli olmak üzere tek taraflı olarak değiştirme hakkına sahiptir. Bu amaçla, Doka, değiştirilen GŞH-DÇ önceden Müşteriye bilgilendirme için gönderecektir. Müşteri, değişiklik bildirimini aldıktan sonra dört (4) hafta içinde Teklifte belirtilen Doka irtibat kişisine yazılı olarak itiraz etmezse veya Müşteri, itiraz süresinin sona ermesinden sonra sözleşmeye konu Hizmetleri kullanmaya devam ederse veya ödemeleri yaparsa, değişiklikler itiraz süresinin sona ermesiyle yürürlüğe girer. Sadece kullanmama, değişiklik bildirimine itiraz teşkil etmez. İtiraz durumunda, Doka Müşteri ile olan sözleşme ilişkisini feshetme hakkına sahiptir. Doka tarafından fesih, Müşterinin itirazının ardından Doka tarafından fesih bildiriminin yapılmasından iki (2) hafta sonra yürürlüğe girer. Alternatif olarak, Doka önceki GŞH-DÇ temelinde Müşteriye Hizmetleri sunmaya devam etme seçeneğine sahiptir. Açıklanan itiraz prosedürü, yazım, imla veya hesaplama hatalarının düzeltilmesi veya zorunlu yasal gereklilikler nedeniyle T&C'de yapılan değişiklikler için geçerli değildir; bu durumlarda, değişiklikler değişiklik bildiriminin yapıldığı tarihten itibaren iki (2) hafta içinde yürürlüğe girer.
- 1.5. **Güncellenmiş Şartlar ve Koşullar:** Müşteri, Dijital Çözümler için başka teklifleri kabul ederse, bu güncellenmiş Şartlar ve Koşullar T&C-DS, o tarihte abone olunan tüm Dijital Çözümler için geçerli olacaktır.
- 1.6. **Terimlerin tanımı.** Bu GŞK-DÇ kullanılan terimler – Teklifte veya GŞK-DÇ (özellikle Bölüm 17'ye bakınız) aksi belirtilmedikçe – Türkiye Cumhuriyeti'nde geçerli olan maddi hukuk kurallarına göre yorumlanacaktır.

2. Sözleşmenin akdedilmesi

- 2.1. **Teklifler.** Doka'nın teklifleri bağlayıcı değildir. Teklifler ve proje belgeleri çoğaltılamaz veya üçüncü şahısların erişimine açılmaz. Bu teklifler herhangi bir zamanda geri alınabilir ve sözleşme imzalanmaması halinde derhal Doka'ya iade edilmelidir.
- 2.2. **Maliyet tahminleri.** Şüphe durumunda, maliyet tahminleri ve teklifler ücrete tabidir ve bağlayıcı değildir ve garanti içermez. Özellikle, bunların doğruluğu ve eksiksizliği konusunda hiçbir sorumluluk kabul edilmez.
- 2.3. **Sözleşmenin akdedilmesi I: İmzalı teklif.** Sözleşme, Doka tarafından Müşteri için hazırlanan ve Müşteri tarafından imzalanan bir Teklif metninin alınmasından sonra (a) Doka tarafından yazılı olarak kabul edilmesi veya (b) Doka tarafından teslimat yapılması veya (c) Doka tarafından Hizmetlerin (örneğin erişim izni verilmesi vb.) sağlanmaya başlanmasıyla akdedilmiş sayılır. Doka, nedenini belirtmeksizin Müşterinin Teklifi kabulünü kabul etmeyi reddedebilir.
- 2.4. **Sözleşmenin akdedilmesi II: Çevrimiçi kayıt.** Alternatif olarak, Doka, sözleşmenin çevrimiçi kayıt yoluyla da akdedilebileceği belirli Dijital Çözümleri belirleyebilir. Bu amaçla, Müşteri, Doka'nın her bir durumda belirlendiği şekilde çevrimiçi olarak kaydolar ve fare tıklamasıyla istenen Hizmetleri sipariş eder (Teklifin imzalanması anlamında, böylece Tekliflere uygulanan hükümler, kayıt sürecinde yer alan bilgilere de *mutatis mutandis* uygulanır). Sözleşme, kayıt ve sipariş süreci tamamlandıktan sonra Doka'nın Müşteriye Dijital Çözüme erişim izni verdiği (veya Doka'nın Hizmeti sağlamaya başladığı) anda imzalanmış sayılır.
- 2.5. **Uygulama hiyerarşisi.** Bu GŞK-DÇ, ekleri dahil Teklif ve (varsa) açıkça dahil edilen diğer koşullar birlikte "Sözleşme"yi oluşturur. Çelişki durumunda, aşağıdaki uygulama hiyerarşisi geçerli olacaktır:
 - (i) Teklif (ekler dahil);
 - (ii) İlgili Dijital Çözüm için Ürün Özel Şartları, varsa;
 - (iii) KVKK Madde 12 uyarınca Veri İşleme Sözleşmesi;
 - (iv) Bu GŞK-DÇ
 - (v) Doka'nın diğer geçerli şart ve koşulları (örneğin, Satış veya Kiralama Şartları ve Koşulları).
- 2.6. **Masraflar.** Taraflar, Sözleşmenin kurulması, ifası ve feshinden doğan masrafları kendileri karşılayacaktır.
- 2.7. **Temsil yetkisi.** Doka, Müşteri adına hareket eden kişilerin temsil yetkilerini kontrol etmekle yükümlü değildir ve bu kişilerin yeterli yetkiye sahip olduklarını varsayar. Ancak bu bağlamda Doka, uygun kontrolleri yapma ve sözleşmenin imzalanmasını Müşteri'nin ek kanıt sunmasına bağlı kılma hakkını saklı tutar. Doka, Müşteri adına temsile ve imzaya yetkili olmayan bir kişi tarafından sözleşmenin imzalanmasından dolayı

hiçbir sorumluluk kabul etmeyeceği gibi Müşterinin bu sebeple sözleşmenin hükümsüzlüğü iddiaları da kabul edilmeyecektir. İşbu sebeple Doka'nın uğrayacağı zararlardan Müşteri sorumludur.

- 2.8. Hukuki çözüm yolları.** Müşterinin yanlış anlama (İrrtum) veya aşırı zarar (laesio enormis) iddiasında bulunması hariç tutulmuştur. Doka'nın Teklifleri veya maliyet tahminlerindeki yazım, hesaplama veya diğer hatalar için herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.

3. Hizmetlerin ve yükümlülüklerin kapsamı

- 3.1. Hizmetlerin Kapsamı.** Doka'nın sunacağı hizmetlerin niteliği ve kapsamı, hizmet açıklamaları ve ekleri dahil olmak üzere Teklifte belirtilmiştir. Diğer hizmetler sunulmaz ve Taraflar arasında ayrı ve yazılı olarak kararlaştırılır. Doka, zaman zaman Teklifin ötesinde hizmetler veya destek faaliyetleri sunarsa, bunları önceden bildirimde bulunmaksızın herhangi bir zamanda durdurabilir.
- 3.2. Performans unsurları.** Hizmetler, Doka tarafından çok sayıda Müşteriye sunulan standart ürünlerdir; bu nedenle, Hizmetlerin Müşterinin özel gereksinimlerine veya amaçlarına uygunluğu konusunda herhangi bir garanti veya sorumluluk kabul edilmez. Sözleşmede yer almayan katalog, broşür, web sitesi, reklam materyali ve yazılı veya sözlü beyanlardaki bilgilerden herhangi bir garanti talebi veya sorumluluk doğmaz.
- 3.3. Performans değişiklikleri.** Doka, kendi takdirine bağlı olarak (a) Hizmetlerin sağlanmasında kullanılan çalışanları, ekipmanı ve (üçüncü taraf) bileşenleri, kalite veya işlevsellikte önemli bir bozulmaya yol açmak kaydıyla değiştirebilir veya yeniden konumlandırabilir; ve (b) Hizmetlerde, ticari teamül gereği, yasalardan gerektirdiği veya Müşterinin çıkarlarını dikkate alarak makul olduğu ölçüde tek taraflı değişiklikler yapabilir.
- 3.4. Müşterinin sorumluluğu.** Müşteri, kendi alanındaki Hizmetlerin tüm kullanımından (çalışanları, yüklenicileri veya Yetkili Kullanıcıları ve Müşterinin yükümlülüklerinin ihlali nedeniyle yetkisiz erişim elde eden Üçüncü Taraflar dahil) tek başına sorumludur ve Doka'nın bu sebeple uğrayacağı zararlara karşı tazmin edecek ve zarar görmemesini sağlayacaktır. Özellikle, Müşteri, Hizmetleri kullanırken aşağıdakileri sağlamakla yükümlüdür ve bu yükümlülüklerin yerine getirildiğinden emin olmalıdır (a) yasaların, Sözleşmenin ve Doka tarafından sağlanan tüm işletim talimatlarının, eğitim kurslarının ve diğer talimatların (örneğin, ilgili Dijital Çözümde) uyulması; (b) yetkisiz erişim veya kullanımın gerçekleştirilmesi ve erişim verilerinin (örneğin kullanıcı kimlikleri ve şifreler) gizliliğinin ve güvenliğinin korunması ve Doka'nın güvenlik standartlarına (örneğin şifre kuralları) uyulması; (c) kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinin, geçerli kişilik hakları ve veri koruma yasalarına (KVKK ve sair mevzuat dahil) uygun olarak gerçekleştirilmesi; (d) Korunan Üçüncü Taraf içeriği (örneğin ticari sırlar veya fikri mülkiyet hakları) izinsiz olarak toplanmaz veya işlenmez; (e) Yalnızca yasal ve doğru veriler uygun kalitede toplanır ve işlenir; ve (f) Hizmetler yalnızca uyumlu ve izin verilen Üçüncü Taraf bileşenleriyle birlikte kullanılır. Müşteri, yukarıdaki koşullardan herhangi birinin ihlal edildiğini fark ederse, derhal Doka'ya bildirmeli ve durumu açıklığa kavuşturmak ve düzeltmek için gerekli tüm yardımı sağlamalıdır.
- 3.5. Müşterinin iş birliği.** Müşteri ayrıca, Doka'nın Hizmetleri yasalara ve Sözleşmeye uygun olarak yerine getirebilmesi ve Doka ile Dijital Çözümlerin diğer Müşterileri için önlenebilir zararlar veya diğer dezavantajların ortaya çıkmasını önlemek için gerekli ve makul tüm önlemleri almak ve ilgili katkıları (örneğin, malzeme, malzeme numuneleri vb. temini) ve bilgileri sağlamakla yükümlüdür. Bu, Donanım ve Yazılımın kullanımdan önce çalışıp çalışmadığının kontrol edilmesi, meydana gelen hataların gecikmeksizin bildirilmesi ve hataların araştırılması ve giderilmesinde Doka'ya destek olunması (gerekirse uzaktan erişimin sağlanması dahil) yükümlülüğünün de içerir. Müşteri'nin iş birliği yapmaması veya iş birliğini kısmen yapmaması durumunda, Müşteri ortaya çıkan tüm zararlardan sorumlu olacaktır; Doka ayrıca Müşteri adına, masraflar Müşteri'ye ait olmak üzere uygun ikameleri yapma hakkına sahip olacaktır. Müşteri, Dijital Çözümleri (web portalı / uygulama dahil) kullanmak için gerekli teknik donanımı (dizüstü bilgisayar, PC, Bluetooth ve İnternet özellikli mobil cihazlar vb.) ve işlevsel ve güvenli bir İnternet bağlantısı sağlamaktan sorumludur.
- 3.6. Müşteri kararları.** Hizmetler, yalnızca inşaat projelerinin gerçekleştirilmesine yönelik bir kılavuz niteliğindedir ve Doka, Müşteri'nin amaçları için sağlanan bilgilerin doğruluğu ve uygunluğu konusunda hiçbir sorumluluk kabul etmez. Hizmetler, Müşteri'nin bağımsız hesaplama ve karar verme sürecinin yerini almaz ve Müşteri, proje kararlarının yalnızca Hizmetlere dayalı olarak alınmadığını ve insan tarafından gözden geçirildiğini garanti eder. Müşteri, sağlanan tüm bilgileri (kalıp yükü, beton basıncı, beton mukavemeti vb. dahil) kendi sorumluluğunda kullanır.
- 3.7. Talimatlar.** Müşteri, Hizmetleri yalnızca Doka tarafından sağlanan teknik veya diğer talimatlara (örneğin, kullanım talimatları, kullanım kılavuzları, çizimler, eğitim kursları, talimatlar vb.) uygun olarak kullanabilir, aksi takdirde Müşteri'nin herhangi bir garanti talebi veya tazminat talebi kabul edilmez. Doka çalışanları tarafından verilen teknik veya diğer tavsiyeler, Doka'nın yazılı talimatlarının açıklamasıyla sınırlıdır. Çalışanlar tarafından yazılı talimatların ötesine geçen veya bunlardan sapan bilgiler için herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.
- 3.8. Hizmetlerin askıya alınması.** Doka'nın değerlendirmesine göre, yasaya veya Sözleşmeye aykırı olarak Hizmetlerin kullanılması, Hizmetlerin güvenliğini, bütünlüğünü veya kullanılabilirliğini tehlikeye atarsa, Doka önceden bildirimde bulunmaksızın Hizmetleri askıya alma hakkına sahiptir. Ancak Doka, koşullar elverdiği ölçüde, Müşteriye önceden bildirimde bulunmak ve söz konusu durumu düzeltme fırsatı vermek için makul

çabayı gösterecektir. Doka'nın bu nedenle hizmetleri askıya alması halinde Müşteri bu nedenle Doka'dan herhangi bir talepte bulunamayacaktır.

- 3.9. Denetimler.** Doka, Hizmetlerin Müşteri tarafından yasalar ve Sözleşme uyarınca kullanıldığını doğrulama veya bunu yetkili Üçüncü Taraflarca doğrulama hakkını saklı tutar ("**Denetim**"). Denetimler, acil durumlar hariç olmak üzere, on dört (14) gün önceden yazılı olarak bildirilir ve genellikle Müşterinin normal çalışma saatleri içinde gerçekleştirilir. Müşteri, gerekli tüm desteği sağlamak ve ilgili belgelere, işyerlerine ve Bilişim teknolojisi sistemlerine yeterli erişim izni vermekle yükümlüdür. Denetim masrafları Doka tarafından karşılanır; Denetim sonucunda Müşterinin Sözleşmeyi önemli ölçüde ihlal ettiği tespit edilirse, Müşteri masrafları tam olarak geri öder.
- 3.10. Üçüncü Taraf hizmetleri:** Doka, Hizmetin bir kısmı için, örneğin nakliye hizmetleri vb. için Üçüncü Tarafları hizmet sağlayıcı olarak kullanma yetkisine sahiptir. Teklifte Doka'nın kendisi tarafından sağlanmayan Üçüncü Taraf hizmetleri belirtilmişse, bunlar Doka tarafından seçilen hizmet sağlayıcının şart ve koşullarına göre sağlanacaktır. Müşteri, Doka'nın başka hiçbir garanti vermediğini ve hizmet sağlayıcının sorumluluk sınırlamaları ve muafiyetlerinin Müşteri için de geçerli olabileceğini kabul eder.

4. Hakların mülkiyeti

- 4.1. Kullanım izni.** Müşterinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesi koşuluyla, Doka, Müşteriye (geri alınabilir) sözleşme kapsamındaki Hizmetleri münhasıran Müşterinin iç kullanımı için kullanma hakkını (teklifte "Abonelik" olarak anılacaktır) sınırlı, münhasır olmayan, devredilemez ve alt lisanslanamaz olarak verir. Bu izin, sözleşme ilişkisinin süresi ve Müşterinin ikamet ettiği ülke ile sınırlıdır. Hizmetler, Teklif (veya diğer bireysel sözleşme anlaşmaları) uyarınca belirli bir inşaat projesi için sipariş edilirse, bu izin de belirtilen inşaat projesiyle sınırlıdır. Donanım tedarik edilirse, Hizmetlerin kullanımı bu Donanım (veya Doka tarafından tedarik edilen herhangi bir yedek ekipman) ile sınırlıdır. Ayrıca, Teklif uyarınca başka kısıtlamalar da geçerlidir (örneğin, Yetkili Kullanıcı sayısının sınırlandırılması).
- 4.2. Haklar saklıdır.** 4.1.'de belirtilen kullanım izni dışında diğer tüm haklar Doka'ya aittir. Bu nedenle Müşteri, bölüm 4.1'de belirtilen kullanım amacı dışında Hizmetler üzerinde hiçbir hak (özellikle fikri ve sınai mülkiyet hakları) edinmez.
- 4.3. Yasaklanmış kullanım.** Zorunlu yasal hükümler saklı kalmak kaydıyla, Müşteri özellikle aşağıdaki eylemleri kendisi gerçekleştiremez veya Üçüncü Taraflara yapma yetkisi veremez: (a) Sözleşme kapsamındaki hakları Üçüncü Taraflara (bağlı şirketler dahil) devretmek, atamak veya alt lisans vermek; (b) Hizmetleri çoğaltmak, düzenlemek veya bunlardan türev çalışmalar oluşturmak; (c) Hizmetlerin temelini (kaynak kodları dahil) tersine mühendislik, dekompile, deşifre, şifre çözme, sökme veya başka bir şekilde elde etmeye çalışmak; (d) Hizmetleri üçüncü taraflara devretmek, lisanslamak, ödünç vermek, rehin vermek, satmak veya başka bir şekilde kullanıma sunmak; (e) Teklife göre belirli bir cihaz (veya bu GŞK-DÇ 4.1 bölümüne göre bir yedek cihaz) için tasarlanmış Hizmetleri, fiziksel veya sanal olarak başka bir cihazda kullanmak; veya (f) ürün etiketlerini, fikri mülkiyet haklarına atıfları veya diğer yapıştırılmış etiketleri kaldırmak, değiştirmek veya bastırmak.
- 4.4. Üçüncü Taraf hakları.** Üçüncü bir Tarafın fikri mülkiyet haklarının ihlal edildiğini iddia etmesi durumunda, Doka kendi takdirine bağlı olarak (a) Hizmetlerin etkilenen kısımlarını değiştirebilir veya işlevsel olarak eşdeğer bileşenlerle değiştirebilir; (b) Üçüncü Taraftan gerekli hakları edinebilir; veya (c) sözleşmeyi feshedebilir ve önceden ödenen ücretleri iade edebilir. Bu durumda Doka, bir karar alınana kadar Hizmetleri derhal askıya alma hakkına da sahiptir.
- 4.5. Tazminat.** Müşteri, fikri mülkiyet haklarının ihlal edildiği iddiasıyla Üçüncü Taraflarca ileri sürülen taleplerden, bunlar Müşterinin eylem veya ihmallerine dayandığı ölçüde, özellikle aşağıdakiler dahil olmak üzere, Doka'yı tazmin edecek ve sorumlu tutmayacaktır: (a) Müşteri tarafından talep edilen Hizmetlerin özellikleri (örneğin, Müşterinin tasarım özellikleri, çizimler, modeller vb.); (b) talimatlara veya amaçlarına aykırı Hizmetlerin kullanımı; veya (c) Hizmetlerin bakımının veya güncellenmesinin yapılmaması.
- 4.6. Müşteri geri bildirimi.** Müşteri, Hizmetler ile ilgili yorum, fikir, değişiklik önerisi veya diğer geri bildirimleri ("**Müşteri Geri Bildirimi**") iletirse, Müşteri, Doka'ya bunları zaman, yer veya konu kısıtlaması olmaksızın ticari olarak kullanma ve serbestçe yararlanma hakkını verir. Bu münhasır olmayan kullanım hakkı, değiştirme, devretme ve alt lisans verme hakkını içerir ve Hizmetlerin ilk sağlanmasıyla tamamen tazmin edilir.
- 4.7. Kullanım Verilerinin Yetkili Kullanımı.** Doka, mevcut ürün ve hizmetlerin daha da geliştirilmesi ve yeni ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla, konu, zaman veya yer açısından herhangi bir kısıtlama olmaksızın (otomatik veri analizi ve istatistiksel derleme yoluyla da dahil olmak üzere) Kullanım Verilerini kullanma hakkına sahiptir. Bu münhasır olmayan kullanım hakkı, değiştirme hakkı ile Doka'nın Bağlı Şirketlerine devretme ve alt lisans verme hakkını da içerir; Kullanım Verileri diğer Üçüncü Taraflara ifşa edilmeyecektir. Bu hak, Hizmetlerin ilk sağlanmasıyla tamamen tazmin edilecektir. Müşteri, Kullanım Verilerinin bu bölüm 4.7 ile çelişen Üçüncü Taraf haklarından arınmış olduğunu garanti eder ve bu konuda Doka'yı tazmin edecek ve sorumlu tutmayacaktır.
- 4.8. Ticari markalar ve pazarlama.** Doka veya Müşterinin ticari markaları, ticari isimleri, kurumsal isimleri, şirket isimleri ve logoları, tescilli olsun veya olmasın ("**Ticari Markalar**"), münhasıran ilgili Tarafın mülkiyetindedir ve bu Taraf tüm hak, unvan ve menfaatlere sahiptir. Doka, Hizmetlerin sağlanması (örneğin, kullanıcı

arayüzünün özelleştirilmiş tasarımı) ve kendi pazarlama amaçları (örneğin, ürün açıklamaları, Müşteri listeleri, web siteleri, basın bültenleri, sosyal ağlar ve diğer kanallar) için Müşterinin Dijital Çözümleri hakkındaki ticari markaları ve beyanları ücretsiz olarak kullanabilir. Doka, Müşterinin Ticari Markalarının uygun kullanımı ile ilgili kurallara, bunlar Doka'ya yazılı olarak bildirilmiş olması kaydıyla, uyacaktır.

5. Teslim

- 5.1. **Teslim tarihi.** Doka, kararlaştırılan teslim tarihlerine mümkün olduğunca tam olarak uymaya çalışacaktır. Teslim tarihi üç (3) haftadan fazla gecikirse, gecikme Müşterinin sorumluluk alanına giren durumlardan veya Mücbir Sebep'ten kaynaklanmıyorsa, Müşteri gecikme süresine ek en az on dört (14) günlük bir ek süre vererek Sözleşmeden çekilebilir. Doka'nın kısmi gecikmesi, Müşteriye sözleşmenin kısmi feshini hak kazandırmaz. Müşterinin bu 5.1. maddede belirtilen fesih ile ilgili diğer talepleri hariç tutulur.
- 5.2. **Mücbir Sebep.** Doka veya tedarikçilerinin sorumluluk alanına giren mücbir sebep olayları nedeniyle teslimatın zamanında yapılamaması durumunda, Doka teslimat süresinin makul bir şekilde uzatılması veya teslimat tarihinin ertelenmesi hakkına sahiptir. Bu durumda, Müşteri'nin ifa, tazminat ve/veya iptal talepleri kabul edilmez.
- 5.3. **Müşteri bilgileri ve destek.** Müşteri, (a) Müşteri tarafından sağlanan yanlış, eksik veya başka şekilde yetersiz bilgilerden; (b) Müşterinin makul yardım ve iş birliğini sağlamayı reddetmesinden veya sağlayamamış olmasından; veya (c) Müşterinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin başka şekilde ihlalden kaynaklanan teslimat gecikmeleri veya maliyet artışlarından tek başına sorumludur.
- 5.4. **Kısmi teslimat.** Müşteri, Doka'nın kısmi teslimatlarını kabul etmek ve ödemekle yükümlüdür. Çağrı üzerine teslimatın kararlaştırılmış olması halinde, çağrı opsiyonu, Hizmetlerin sağlanmasından itibaren en geç bir (1) ay içinde kullanılmış sayılır.
- 5.5. **Onaylar ve Ön Hizmetler.** Üçüncü Taraflarca gerekli izinler, onaylar veya sertifikalar ("**Onaylar**") Müşteri tarafından alınmalıdır. Müşteri, gerekli teknik hazırlıklar, malzeme temini ve iş birliği ("**Ön Hizmetler**") ile bu Ön Hizmetlerin kontrolünden de sorumludur. Bu tür onaylar, Ön Hizmetler veya benzer işlemler zamanında sağlanmazsa, teslimat süresi buna göre uzatılır.

6. Ücretler ve ödeme koşulları

- 6.1. **Ücretler.** Hizmetlerin kapsamı, ücret ve ödeme şekli Teklifte belirtilmiştir. Şüpheye yer bırakmamak için, gösterilen tüm ücretler net fiyatlardır (yani vergiler, harçlar ve diğer ücretler hariç) ve teslimatlar, Müşteriye bildirilen Doka şubesinden "teslimat yeri" (INCOTERMS® 2020'ye göre EXW) şartlarına göre yapılır (yani nakliye, ithalat lisansları, gümrük vergileri, sigorta vb. hariç). İlgili tüm masraf ve giderler (faiz, kur farkı ve tahsilat ve iskonto masrafları dahil) Müşteri tarafından karşılanacaktır.
- 6.2. **Fiyatlar.** Teklifte belirtilen fiyatlar, yalnızca Teklifte yer alan ürünler, hizmetler ve miktarlar için geçerlidir. Ayrıntılı proje planlaması sırasında, miktarlarda ve dolayısıyla nihai fiyatta değişiklikler olabilir. Faturalandırma, fiilen teslim edilen miktarlar, fiili kiralama süresi veya fiilen sunulan Doka Solutions Hizmetleri temel alınarak yapılır.
- 6.3. **Faturalar.** Bireysel sözleşmelerde aksi kararlaştırılmadıkça, ücretler fatura tarihinden itibaren on dört (14) gün içinde, herhangi bir kesinti olmaksızın Euro (€) cinsinden ödenir. Doka, faturaları elektronik olarak, e-posta yoluyla veya ilgili yazılım hizmetine yükleyerek gönderebilir.
- 6.4. **Ödemeler.** Ödeme, Doka'nın ödemeyi kullanabileceği gün yapılmış sayılır. Banka havalelerinde, kusurdan bağımsız olarak kayıp veya gecikme riski Müşteriye aittir. Ödemeler, faturada belirtilen Doka ödeme alıcısına yapıldığında borcu kapatır.
- 6.5. **Ödeme gecikmesi.** Ödemenin gecikmesi durumunda, Müşteri, kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın, 3 aylık EURIBOR faiz oranının %8 üzerinde (ancak en az %12) gecikme faizi öder. Müşteri ayrıca, tüm tahsilat masraflarını (örneğin, soruşturma, hatırlatma, borç tahsilatı ve adli icra masrafları) ve avukatlık ücretlerini Doka'ya geri ödeyecektir. Özel koşullar (örneğin, nakit indirimleri veya iadeler) verilmişse, bunlar temerrüde düşülmesi halinde geçersiz hale gelir. Daha fazla tazminat talebinde bulunma hakkı saklıdır. Ödemenin gecikmesi yedi (7) günden fazla sürerse, Doka, tüm tutarların tam olarak ödenene kadar Hizmetlerin sunumunu askıya alma hakkına da sahiptir; Müşterinin sözleşme yükümlülükleri (ödeme yükümlülüğü dahil) bu tür bir askıya almadan etkilenmez.
- 6.6. **Alacakların alıkonulması, mahsup ve devri.** Doka'ya yapılacak ödemeler, (iddia edilen) geç, eksik veya başka şekilde kusurlu ifa veya diğer karşı talepler nedeniyle alıkonulamaz veya mahsup edilemez, ancak Müşterinin yasal olarak icra edilebilir bir hakkı varsa bu durum istisnadır. Müşterinin Doka'ya karşı talepleri, Doka'nın önceden yazılı onayı ile Üçüncü Şahıslara devredilebilir.
- 6.7. **Değerin korunması.** Taraflar, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık olarak yayınlanan 2020 tüketici fiyat endeksinde (baz yıl 2020) veya bunun yerine geçen bir endekste artış olması durumunda, ücretler ve ek taleplerde ayarlamalar yapmayı kabul eder. Sözleşmenin imzalandığı ayı önceki ayın endeks rakamı referans değer olarak alınır. Tüm değişim oranları bir ondalık basamağa kadar hesaplanacaktır. Yukarı yönde aşımaya neden olan endeks rakamı, sonraki artışların hesaplanmasında yeni başlangıç temeli oluşturur.

7. Özel hükümler: Yazılım (donanım yazılımı dahil)

- 7.1. Yetkili Kullanıcılar.** Dijital Çözümlerin yazılım bileşenleri, yalnızca isimle kayıtlı kullanıcılar (Yetkili Kullanıcılar veya Yöneticiler) tarafından kullanılabilir. Dijital Çözümleri kullanmaya başlamadan önce (ve personel değişikliği öncesinde), Müşteri, Doka'ya seçilen kişileri ve iletişim bilgilerini, Doka'nın ilgili Dijital Çözümde veya münferit durumlarda standart olarak belirlediği şekilde bildirmelidir. Yetkili Kullanıcılar (veya Yöneticiler), Dijital Çözümü yalnızca (i) Müşteri adına; (ii) Müşterinin veya ilgili konsorsiyumun iç işlemleri için; ve (iii) Sözleşmeye uygun olarak kullanmaları koşuluyla, yeterince güvenilir ve nitelikli çalışanlar veya Müşteri veya Üçüncü Tarafların temsilcileri olabilir. Müşteri, Yetkili Kullanıcıların tüm eylemlerinden veya ihmallerinden kendi eylemleri veya ihmalleri gibi sorumlu olacak ve bu konuda Doka'yı tazmin edecek ve zarar görmemesini sağlayacaktır.
- 7.2. Yetkili Kullanıcıların Atanması.** Yetkili Kullanıcıların izin verilen sayısı ve atanma koşulları Teklifte belirtilmiştir. Yetkili Kullanıcılar Teklifte Yönetici olarak atanmışsa, bu Yöneticiler Müşteri adına bu T&C-DS kapsamında başka Yetkili Kullanıcı hesapları oluşturabilir. Üçüncü taraflar, Doka'nın yazılı onayı olmadan Yönetici olarak atanamaz. Teklifte izin verilen ek Yetkili Kullanıcı sayısı açıkça belirtilmedikçe, bu sayı makul ve adil kullanımla sınırlıdır. Yetkili Kullanıcılar için orantısız sayıda profil oluşturulması, ek ücretlere neden olabilir.
- 7.3. Yazılım garantisi.** Yazılım, mevcut sürümün kapsamı dahilinde "olduğu gibi" sağlanır. Teklifte aksi belirtilmedikçe, Yazılımın kusursuzluğu, pazarlanabilirliği veya belirli bir amaca uygunluğu ile ilgili her türlü garanti veya sorumluluk bu nedenle hariç tutulur. Ayrıca, Yazılımı güncelleme ile ilgili yasal yükümlülükler de açıkça hariç tutulur.
- 7.4. Güncellemeler.** Doka, Yazılımı herhangi bir zamanda güncelleme, değiştirme veya yeniden yapılandırma ve Müşteriye güncellemeler, yükseltmeler, değişiklikler, yeniden yapılandırmalar, yamalar, hata düzeltmeleri vb. ("**Güncellemeler**") sağlama hakkını saklı tutar. Güncellemelerin Müşteri tarafından yüklenmesi gerekiyorsa, Müşteri bu Güncellemeleri sağlandıktan hemen sonra yüklemekle yükümlüdür. Doka, Müşteri tarafından Güncellemelerin gecikmesi nedeniyle ortaya çıkan veya artan işlevsellik veya kullanılabilirlik kısıtlamaları, maliyetler veya hasarlardan sorumlu değildir.
- 7.5. Kullanılabilirlik.** Hizmetler, Müşteri Verilerinin yedeklenmesini içermez; bu veriler Hizmetlerde herhangi bir zamanda silinebilir veya kaybolabilir. Bu nedenle, Müşteri, Hizmetlere girilen veya kaydedilen tüm Müşteri Verilerinin ayrı olarak yedeklendiğinden ve veri kaybı durumunda geri yüklenebileceğinden (ör. yedeklemeler) sorumludur. Doka, verilerin kaybı veya geri yüklenmesinden sorumlu değildir.
- 7.6. Veri kaybı.** Hizmetler, Müşteri Verilerinin yedeklenmesini içermez; bu veriler Hizmetlerde herhangi bir zamanda silinebilir veya kaybolabilir. Bu nedenle, Müşteri, Hizmetlere girilen veya kaydedilen tüm Müşteri Verilerinin ayrı olarak yedeklenmesini ve veri kaybı durumunda geri yüklenebilmesini sağlamakla sorumludur (ör. yedeklemeler). Doka, verilerin kaybı veya geri yüklenmesi konusunda hiçbir sorumluluk kabul etmez.
- 7.7. Virüsler.** Doka, Hizmetlerin virüs veya diğer zararlı kodlardan arınmış olmasını garanti etmez. Müşteri, yeterli koruma önlemlerini almakla sorumludur.
- 7.8. Yasaklanmış İçerik.** Doka, Müşteri tarafından Yazılım'a girilen verileri manuel veya otomatik olarak kontrol etmez veya izlemez. Ancak Doka, Yasaklanmış İçeriği herhangi bir zamanda engelleme veya silme ve bu tür içeriğin farkına varması halinde yetkililer ve mahkemelerle iş birliği yapma hakkını saklı tutar. Tekrarlanan veya özellikle ciddi ihlallerin olması durumunda, Doka ayrıca Müşteriye (veya bireysel Yetkili Kullanıcılara) yönelik Hizmetleri geçici veya kalıcı olarak askıya alma hakkını saklı tutar.

8. Özel hükümler: Donanım

- 8.1. Ek hükümler.** Donanım satışı durumunda, Doka GŞK Satış Koşulları mutatis mutandis uygulanır. Donanım kiralama durumunda, Doka GŞK -Kiralama Koşulları mutatis mutandis uygulanır. Çelişki durumunda, GŞK-DÇ hükümleri GŞK -Satış veya GŞK-Kiralama Koşullarına göre önceliklidir.
- 8.2. Riskin devri.** Donanımın kaybolması veya hasar görmesi riski, Donanım Doka tarafından sevkiyata hazır hale getirildiği anda Müşteriye geçer. Doka tarafından sevkiyatın açıkça kararlaştırılmadığı durumlarda, Donanımın gecikmeksizin teslim alınması Müşterinin sorumluluğundadır. Donanımın sevkiyatı veya nakliyesi, nakliye Doka tarafından gerçekleştirilse veya organize edilse ya da navlun bedeli ödenmiş teslimat veya açık sevkiyat şekli kararlaştırılmış olsa bile, her durumda Müşterinin riski ve masrafına aittir. Müşteri, nakliye sırasında meydana gelen hasarları nakliyeciyeye bildirmekle yükümlüdür. Nakliye sigortası, yalnızca Doka tarafından açıkça garanti edilmesi ve masraflarının Müşteri tarafından karşılanması durumunda yapılır.

8.3. Donanım kiralama için özel hükümler.

- 8.3.1. Kullanılmış malzeme.** Kiralanan malzeme ağırlıklı olarak kullanılmış malzemedir (örn. sensörler). Kullanılmamış yeni ürünlerin kiralama hakkı yoktur.
- 8.3.2. Kiralama süresi.** Minimum kiralama süresi 30 gündür. Donanım kiralama, Teklif uyarınca Donanımın teslimi ile başlar. Kiralama öğelerinin Müşteri tarafından daha erken teslim edilmesi veya alın-

ması durumunda, bu erken tarih kiralama süresinin başlangıcı olarak kabul edilir. Kiralama ögele-
rinin Doka tarafından belirlenen iade yerine geç iade edilmesi durumunda, bu geç tarih kiralama
süresinin sonu olarak kabul edilir. Ayrıca, gerçek kiralama süresi her zaman ayın sonunda takvim
günleri üzerinden faturalandırılır. Faturalandırma, fiilen teslim edilen miktarlara göre yapılır.

- 8.3.3. İade teslimatı.** Sözleşmenin sona ermesi üzerine, Müşteri, temizlenmiş ve tamamen işlevsel Do-
nanımı gecikmeksizin ve masrafları kendisine ait olmak üzere teslim eden Doka şubesine iade
etmekle yükümlüdür ve Müşteri, iade teslimatını şube ile zamanında koordine etmekle yükümlüdür.
Kayıp veya hasar riski, Doka kiralanan Donanımın sınırsız mülkiyetini geri kazanana ve bu durum
Doka tarafından düzenlenen iade teslimat belgesinde yazılı olarak teyit edilene kadar Doka'ya geç-
mez. İade teslimat belgesi, iade zamanını belgeler, ancak Donanımın uygun durumunu belgele-
mez. Doka, kiralanan Donanımın sınırsız mülkiyetini geri kazandığı anda, Donanımın durumunu,
özellikle işlevselliğini, teslimat sırasında geçerli olan Doka kalite kriterlerine göre kontrol eder ve
belgeler. Doka, talep üzerine kalite kriterlerini Müşteriye ücretsiz olarak sunacaktır. Doka, hasarlı
veya makul olmayan şekilde aşınmış Donanım için onarım masraflarını veya değer kaybını ve ay-
rıca aşırı kirlenmiş donanım için temizlik masraflarını Doka fiyat listesindeki geçerli saatlik ücretlere
göre talep etme hakkına sahiptir.
- 8.3.4. Kiralama faturaları.** Doka'nın takdirine bağlı olarak, kiralama faturaları aylık, üç aylık veya altı aylık
olarak düzenlenebilir.

- 8.4. Denetim.** Sözleşme süresi boyunca Doka, Hizmetlerin Sözleşme ve amaçlarına uygun olarak kullanıldı-
ğından emin olmak için, Müşterinin normal çalışma saatleri içinde, kiralanan Donanımı veya – lisanslı Dijital
Çözümler ile birlikte kullanılıyorsa – satılan Donanımı herhangi bir zamanda denetleme veya bunu üçüncü
şahıslara yaptırma hakkına sahiptir. Müşteri, bunun için gerekli tüm izinleri almakla yükümlüdür.
- 8.5. Elektrikli ve elektronik ekipman atıklarının bertarafı.** Müşteri, elektrikli ve elektronik ekipman atıklarının
bertarafı ve sürdürülebilirliğin diğer yönlerine ilişkin yürürlükteki düzenlemeler uyarınca Doka'nın üretici/it-
halatçı olarak yükümlülüklerini yerine getirmesi için gerekli tüm bilgileri ve desteği Doka'ya sağlamalıdır.
- 8.6. Mülkiyetin muhafazası.** Doka, fatura tutarları artı faiz ve masraflar tam olarak ödenene kadar satılan tüm
Donanımların mülkiyetini muhafaza eder. Müşteri, satın alma bedeli talebinin teminatı olarak, mülkiyet hakkı
saklı olan malların yeniden satışından doğan taleplerini, bu mallar işlenmiş, değiştirilmiş veya karıştırılmış
olsa bile, Doka'ya devreder.
- 8.7. Donanımın Kurulumu.** Teklifte açıkça aksi belirtilmedikçe, Donanımın kurulumu ve/veya çalıştırılması için
gerekli veya yararlı olan hizmetler (örneğin montaj, kurulum, kalibrasyon vb., bundan sonra "**Kurulum Hiz-
metleri**" olarak anılacaktır) Hizmetlerin kapsamına dahil değildir. Müşterinin talebi üzerine, Doka ek ücret
karşılığında Kurulum Hizmetlerini Profesyonel Hizmetler olarak sağlayacaktır.

9. Özel hükümler: Profesyonel Hizmetler

- 9.1. Hizmetlerin Kapsamı.** Doka, Teklifin özelliklerine uygun olarak Profesyonel Hizmetler (örneğin destek
veya eğitim) de sağlayabilir. Hizmetlerin belirli kapsamı Teklifte belirtilmiştir; şüphe durumunda, ek hizmet-
ler, Hizmetin sağlandığı tarihte geçerli olan saatlik/günlük ücretlere göre uygun bir saatlik/günlük ücretle
faturalandırılacaktır.
- 9.2. Uzaktan hizmet.** Şüphe durumunda, Profesyonel Hizmetler uzaktan sağlanacaktır; bu amaçla Müşteri, ge-
rekirse sistemlerine yeterli uzaktan erişim sağlamalıdır. İlgili masraflar Müşteri tarafından karşılanacaktır.
Taraflar yerinde hizmet sağlanması konusunda anlaşır, ilgili erişim ve ulaşım masrafları Müşteri tarafın-
dan karşılanacaktır.
- 9.3. Çaba yükümlülüğü.** Profesyonel Hizmetler Sözleşmeleri, paket olarak sunulsa bile iş sözleşmesi teşkil
etmez. Doka, başarı yükümlülüğü altında değildir, ancak kararlaştırılan ölçüde özenli çaba gösterme yü-
kümlülüğü altındadır. Bu nedenle, belirli bir koşulun sağlanması veya Hizmetlerin Müşterinin belirli amaçla-
rına uygunluğu konusunda herhangi bir sorumluluk veya garanti yoktur.
- 9.4. Masrafların geri ödenmesi:** Aksi kararlaştırılmadıkça, Doka seyahat, konaklama ve yemek masrafları ile
diğer masraf ve yan masrafları, bunların yerel düzeyde olağan masrafları önemli ölçüde aşmaması kay-
dıyla, fiili masraflar üzerinden fatura eder.

10. Garanti

- 10.1. Garanti kapsamı.** Bireysel sözleşmelerde veya bu GŞK-DÇ (özellikle Bölüm 7 (Yazılım), 8 (Donanım) ve
9 (Profesyonel Hizmetler) bölümlerine bakınız) aksi kararlaştırılmadıkça, aşağıdaki garanti sınırlamaları
geçerlidir
- 10.2. Kusurların bildirilmesi.** Müşteri, Hizmetleri ilk kez kullanıma sunulduktan hemen sonra uygun durumda
olup olmadığını kontrol etmek ve ayıpları gecikmeksizin, en geç kabul/ifadan sonraki sekiz (8) gün içinde
ve işlenmeden veya tüketilmeden önce Doka'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Ayıplar kesin olarak
tanımlanmalıdır. Bu, hatalı veya farklı teslimatlar için de geçerlidir. Daha sonra fark edilen ayıplar da sekiz
(8) gün içinde bildirilmelidir. Müşteri bu bildirim yapmazsa, Hizmetler kabul edilmiş sayılır. Zorunlu yasal
hükümlerle çelişmediği sürece, Müşteri bu haklarını kendi müşterilerine karşı da kullanamaz.

Ayıpların bildirilmesi, Müşteriyi ücret ödeme yükümlülüğünden kurtarmaz. Doka'nın garanti yükümlülüğünün şartı, Müşterinin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olması, özellikle ödeme yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve kusur bildirimini zamanında ve belirtilen şekilde yapmış olmasıdır.

Şikayetler hakkında müzakere yapmak, Doka'nın ayıp bildirimini geç yapıldığı veya yeterince belirtilmediği savunmasından feragat ettiği anlamına gelmez.

- 10.3. Garanti süresi.** Garanti süresi altı (6) aydır. Doka, kusurları ve/veya hasarları, makul bir süre içinde, kendi takdirine bağlı olarak, yeni bir teslimat veya iyileştirme (güncellemeler dahil) yoluyla giderme hakkına sahiptir. Doka bu hakkını kullandığı sürece, Müşteri Sözleşmenin feshini, fiyat indirimi veya maddi tazminat talep edemez. Garanti tedbirleri, Müşterinin Doka'ya karşı herhangi bir hak talebinde bulunma hakkı olmaksızın, koşullara göre makul bir süre için Hizmetlerin geçici olarak askıya alınmasına neden olabilir. Bir (1) haftalık askıya alma süresi her durumda makul kabul edilecektir.
- 10.4. Değişiklik durumunda hariç tutma.** Müşteri veya Müşteri tarafından Hizmetlerin işlenmesini, değiştirilmesini veya kullanımını amaçlanan amaç veya talimatlara aykırı olarak gerçekleştiren Üçüncü Taraflar, herhangi bir garanti hakkından mahrum kalır.
- 10.5. Depolama.** Müşteri, Hizmetleri kabul etmeyi (yasal olarak veya görev ihlaliyle) reddederse, Hizmetlerin uygun şekilde boşaltılmasını, depolanmasını, kaydedilmesini ve Doka'nın uhdesinde tutulmasını sağlamalıdır.
- 10.6. Üçüncü Taraf ürünleri.** Doka, Üçüncü Taraf ürünleri hakkındaki bilgilerin eksiksizliği ve/veya doğruluğu konusunda hiçbir sorumluluk kabul etmez. İlgili bilgileri ilgili üreticiden temin etmek Müşterinin sorumluluğundadır.
- 10.7. Garanti kısıtlamalarının devri.** Müşteri, GŞK-DÇ garanti kısıtlamalarını, daha ileriye devretme yükümlülüğü ile birlikte, tüm müşterilerine tam olarak devretmekle yükümlüdür. Doka, bu nedenle, Üçüncü Tarafların taleplerine karşı da yalnızca bu GŞK-DÇ'ye göre sorumludur.

11. Sorumluluk

- 11.1. Sorumluluk kapsamı.** Bireysel sözleşmelerde veya bu GŞK-DÇ (özellikle Bölüm 7 (Yazılım), 8 (Donanım) ve 9 (Profesyonel Hizmetler) bölümlerine bakınız) aksi kararlaştırılmadıkça, aşağıdaki sorumluluk sınırlamaları geçerlidir:
- 11.2. Sorumluluk sınırlamaları.** Doka, Müşteriye verilen zararlardan yalnızca Müşteri, Doka'nın ağır ihmali veya kasıtlı davranışını kanıtlayabilirse sorumludur. Dolaylı zararlar, salt maddi kayıplar ve Müşteriye karşı üçüncü şahısların taleplerinden kaynaklanan zararlar için tazminat talep edilemez. Her türlü tazminat talebi, Müşteri tarafından zararın ve zarara neden olan tarafın öğrenilmesinden itibaren altı (6) ay içinde, ancak en geç zararın meydana gelmesinden itibaren iki (2) yıl içinde ileri sürülmelidir. Doka'nın sorumluluğu (kasıtlı haller hariç), hasarın meydana gelmesinden önceki on iki (12) ay içinde Müşteri'den Dijital Çözüm Hizmetleri için aldığı tutarla sınırlıdır; Dijital Çözümler dışındaki hizmetler (örneğin kalıp veya iskele malzemesi) sorumluluk üst sınırının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Yukarıdaki sınırlamalar, kişisel yaralanma ve Ürün Sorumluluğu Kanunu kapsamındaki zorunlu sorumluluk için geçerli değildir; bu konuda sorumluluk, yasal hükümlere tabidir.

- 11.3. Vekiller.** Doka, vekillerinin kusurlarından ancak bu vekiller Doka'nın operasyonel organizasyonuna entegre olmuşsa sorumlu olacaktır. Doka, bu nedenle özellikle tedarikçilerinin veya nakliyecilerinin kusurlarından sorumlu olmayacaktır.
- 11.4. Müşteriye atfedilebilecek kişiler tarafından yapılan talepler.** Yalnızca Müşteri, Doka'nın sözleşme ortağı olur; Yetkili Kullanıcılar, Yöneticiler, Müşterinin çalışanları veya Müşterinin alanında Hizmetleri kullanan diğer kişiler sözleşme ortağı olmaz. Bu nedenle Müşteri, bu kişilerin Hizmetlerin kullanımıyla bağlantılı olarak Doka'ya doğrudan yönelttikleri tüm taleplerden Doka'yı tazmin edecek ve sorumlu tutmayacaktır.
- 11.5. Sorumluluk sınırlamalarının devri.** Müşteri, bu GŞK-DÇ sorumluluk sınırlamalarını, bunları daha da ileriye götürme yükümlülüğü ile birlikte, tüm müşterilerine tam olarak uygulamakla yükümlüdür. Bu nedenle Doka, üçüncü şahısların taleplerine karşı da yalnızca bu GŞK-DÇ göre sorumludur.

12. Siber güvenlik

- 12.1. Uygun BT güvenlik önlemleri.** Hizmetlerin kullanımıyla bağlantılı olarak, Müşteri kendi alanında en son teknolojiye uygun bir BT güvenlik konseptini uygulamak ve sürdürmekten tek başına sorumludur. Bu nedenle Müşteri, özellikle ilgili bilgi teknolojisini (BT) (donanım, yazılım, BT sistemleri, ağlar, İnternet tabanlı uygulamalar, bulut uygulamaları, arayüzler vb. dahil) uygun teknik ve operasyonel önlemleri alarak BT güvenlik olaylarına karşı korumayı taahhüt eder. Bu, mevcut Güncellemelerin derhal yüklenmesini, en son ürün sürümlerinin kullanılmasını, güvenlik talimatlarına uyulmasını, yamaların yüklenmesini, çalışanların eğitimini ve diğer ilgili önlemlerin alınmasını içerir (ancak bunlarla sınırlı değildir).

12.2. BT güvenlik olayları. Müşteri, olası bir BT güvenlik olayından haberdar olursa ve bunun sonucunda Doka'nın BT altyapısının veya verilerinin güvenliğinin bozulduğu veya bozulabileceği kesin olarak göz ardı edilemezse, Müşteri BT güvenlik olayını derhal Doka'ya bildirecektir. Bildirim, BT güvenlik olayının olası nedenini ve türünü anlaşılır bir şekilde açıklayacak ve Doka'nın BT altyapısı ve verileri üzerinde beklenen etkiler hakkında uygun bilgileri içerecektir. Ardından, Müşteri, olayı açıklığa kavuşturmak ve gidermek için Doka'ya gerekli tüm desteği sağlayacaktır (düzeltme çalışmalarının durumu hakkında düzenli güncellemeler dahil). Müşteri, her halükârda, güvenlik olayının Doka'nın BT altyapısı ve verileri üzerindeki etkilerini önlemek veya en aza indirmek için tüm makul önlemleri almakla yükümlüdür.

13. Gizlilik ve veri koruma

13.1. Gizlilik. Taraflar, kararlaştırılan veri kullanım haklarına bakılmaksızın, mevcut sözleşme ve hizmet ilişkisiyle bağlantılı olarak kendilerine açıklanan tüm Gizli Bilgileri kesinlikle gizli tutacak ve Üçüncü Tarafalara erişilebilir hale getirmeyeceklerini taahhüt ederler. Gizlilik yükümlülüğü, Sözleşmenin feshinden sonra da (veya 13.2. maddede belirtilen istisnai durumlar ortaya çıkmadığı sürece) süresiz olarak geçerli olmaya devam eder. Müşteri, bu yükümlülüğü çalışanlarına ve Yetkili Kullanıcılara da yazılı olarak bildirecek ve talep üzerine Doka'ya bunun kanıtını sunacaktır.

13.2. İstisnalar. Aşağıdaki durumlarda gizlilik yükümlülüğü yoktur: (a) diğer Taraf yazılı olarak paylaşım/aktarıma izin verirse; (b) paylaşım/aktarım, yasal olarak bağlayıcı bir mahkeme veya resmi emir nedeniyle gereklyse; (c) bilgiler önemsiz veya genel olarak biliniyorsa; veya (d) Sözleşmenin imzalanmasından önce ilgili Taraf tarafından gizlilik yükümlülüğü olmaksızın zaten biliniyorsa. Yukarıda belirtilen istisnalardan birinin varlığının ispatı, paylaşan/aktaran eden Tarafa aittir.

13.3. Veri koruma. Taraflar, Sözleşmenin yerine getirilmesi sırasında kendi sorumluluk alanlarında geçerli tüm veri koruma yasalarına (KVKK dahil) uymakla yükümlüdür. Veri sorumlusu olarak Doka tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin ilgili işlenmesi (KVKK Madde 4,5 ve 6) Doka'nın gizlilik politikasında açıklanmaktadır. Gizlilik politikasının güncel versiyonu Doka'nın web sitesinde (ör. <https://www.doka.com>) veya başka bir uygun yerde (ör. Teklife ek olarak, kullanıcı uygulamasında vb.) görüntülenebilir. Müşteri, bu gizlilik politikasını sözleşme ilişkisi kapsamında istihdam ettiği tüm gerçek kişilerin dikkatine sunacaktır. Yürürlükteki veri koruma mevzuatı uyarınca ilave anlaşmaların yapılması gerektiği durumlarda Taraflar bunları zamanında (yani, ilgili verilerin paylaşılmasından önce) ayrı olarak akdedecektir.

14. İhracat Mevzuatına Uyum

14.1. Uyum. Teslim edilen malları (örneğin Donanım) veya sunulan diğer hizmetleri (örneğin Yazılım), ilgili belgeler ve her türlü teknik destek (örneğin Profesyonel Hizmetler) dahil olmak üzere devrederken, Müşteri geçerli ulusal ve uluslararası ihracat kontrol yasalarına uymak ve gerekirse Doka'nın bu yasalara uymasına ve belgelendirmesine destek olmalıdır. Her halükârda, Müşteri, malları veya hizmetleri ihraç ettiği ülkenin, AB'nin, ABD'nin ve/veya Birleşmiş Milletlerin ihracat kontrol düzenlemelerine uymakla yükümlüdür. Özellikle, Müşteri, Donanım, Yazılım, Profesyonel Hizmetler sonuçları, malzeme, çizimler, lisanslar ve diğer fikri mülkiyet hakları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, bu Sözleşme kapsamında veya bu Sözleşme ile bağlantılı olarak tedarik edilen hiçbir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak Rusya veya Belarus'a satamaz, ihraç edemez veya yeniden ihraç edemez veya Rusya veya Belarus'da kullanılmak üzere tedarik edemez. Müşteri, söz konusu yükümlülüğe uyulmasını sağlamak için elinden gelen tüm çabayı gösterecektir.

14.2. Bilgi sağlanması. İhracat düzenlemelerine uymak için gerekli olması halinde, Müşteri, talep üzerine Doka'ya nihai alıcı, teslim edilen malların veya sunulan hizmetlerin kullanım amacı ve bu konuda geçerli ihracat kontrol kısıtlamaları hakkında tüm bilgileri derhal sağlayacaktır. Ayrıca, Müşteri, 14.1 paragrafının amacını bozabilecek her türlü faaliyeti derhal Doka'ya bildirecektir.

14.3. Tazminat. Müşteri, yaptırımlara/ambargolara aykırı faaliyetler sonucunda Müşteri veya iş ortaklarının yukarıdaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle yetkililer veya diğer Üçüncü Taraflarca Doka aleyhine ileri sürülen tüm taleplerden Doka'yı tamamen tazmin edecek ve sorumlu tutmayacaktır.

15. Sözleşme süresi ve fesih

15.1. Sözleşme süresi. Sözleşmenin süresi Teklifte belirtilmiştir. Aksi kararlaştırılmadıkça, belirli bir süre için sağlanan Hizmetler Sözleşmesi, tarafların birinin diğer tarafa en geç on dört (14) gün öncesinden yazılı olarak Sözleşmeyi devam ettirmek istemediğini bildirmemesi halinde, kararlaştırılan sürenin bitiminden sonra, orijinal sözleşme süresine eşit bir süre ile, ancak en fazla bir yıl daha uzatılır. Projeye ilişkin Hizmetler söz konusu olduğunda, Sözleşme projenin tamamlanmasıyla sona erer; Donanım kiralama söz konusu olduğunda, Donanımın Bölüm 8.3'e uygun olarak usulüne uygun şekilde iade edilmesi ile sona erer.

15.2. Sıradan fesih. Aksi kararlaştırılmadıkça, Doka, (sürelili veya süresiz) Sözleşmeyi herhangi bir ayın son günü, on dört (14) gün önceden bildirimde bulunarak ve nedenini belirtmek zorunda olmaksızın feshedebilir. Müşteri, Sözleşme süresiz olarak akdedilmişse, bu olağan fesih hakkına sahiptir. Doka, ücretsiz Hizmetleri (ücretsiz deneme süreleri dahil) herhangi bir zamanda, derhal ve neden göstermeden (Hizmetlerin sunumunu durdurmak dahil) feshedebilir.

- 15.3. Haklı nedenlerle fesih.** Taraflardan her biri, haklı nedenlerle Sözleşmeyi derhal feshedebilir. Derhal fesih yerine, Doka bu gibi durumlarda önceden bildirimde bulunmaksızın Hizmetlerin sunumunu geçici olarak askıya alma ve kusurun giderilmesi için makul bir süre belirleme hakkına da sahiptir. Doka için haklı nedenler, örneğin, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdaki durumlarda mevcuttur
- (a) Müşteri, önemli sözleşme yükümlülüklerini (ücret ödeme yükümlülüğü dahil) ihlal eder ve en az yedi (7) günlük makul bir ek süre verilmesine rağmen bu durumu düzeltmez;
 - (b) Müşterinin mal varlığı aleyhine iflas veya benzeri tasfiye, tasfiye veya iflas işlemleri başlatılmış veya yeterli mal varlığı bulunmaması nedeniyle bu tür işlemlerin başlatılması reddedilmişse;
 - (c) Sözleşmenin düzgün bir şekilde yerine getirilmesini açıkça imkânsız kılan objektif koşullar varsa (örneğin, Doka'nın temel tedarikçilerinin yok olması veya faaliyetlerinin sona ermesi);
 - (d) Müşteri, Doka'ya zarar vermek veya dolandırmak amacıyla hareket etmişse (örneğin, haksız olarak ücretsiz Hizmetler elde etmişse);
 - (e) Müşteri veya Siparişi yerine getirmek için görevlendirilen kişi, kendilerine ait gizlilik yükümlülüklerini ihlal etmişse;
 - (f) Doka ilgili Dijital Çözümü sonlandırır;
 - (g) Doka'nın bir rakibi (doğrudan veya dolaylı olarak) Müşteri üzerinde fiili veya yasal olarak hakimiyet kurucu bir etki elde etmişse;
 - (h) Müşteri, Dijital Çözümlerin kullanımıyla ilgili olarak geçerli yasaları veya yaptırım kısıtlamalarını ihlal etmişse;
 - (i) Doka, 2.4 numaralı maddeye uygun olarak yapılan çevrimiçi kayıt sırasında Müşterinin yanlış bilgi verdiğini (örneğin, girişimci statüsü ile ilgili olarak), Müşterinin kredi itibarının yetersiz olduğunu veya Müşteri kontrolü sırasında diğer önemli nedenlerin ortaya çıktığını tespit ederse.
- 15.4. Fesih durumunda ücret.** Yalnızca (i) Doka tarafından olağan fesih, (ii) Doka'nın kendi alanından kaynaklanan haklı nedenlerle olağanüstü fesih veya (iii) Müşteri tarafından haklı (ve hukuken tespit edilmiş) olağanüstü fesih durumunda, önceden ödenen Abonelik ücretleri Müşteriye orantılı olarak iade edilir. Diğer tüm fesih durumlarında, Müşteri, sözleşmenin kalan süreye ilişkin bakiye ücretleri (süresiz sözleşme durumunda fesihten sonra en az altı (6) aylık ücreti) ödeyecektir.
- 15.5. Materyallerin iadesi.** Müşterinin Hizmetleri kullanma hakları, Sözleşmenin feshi ile sona erer. Doka, fesih tarihinde Müşteriyi yönelik Hizmetleri durdurma veya kısıtlama hakkına sahiptir. Müşteri, Hizmetleri derhal kullanmayı bırakacak ve tüm ilgili malzemeleri ve Gizli Bilgileri Doka'ya iade edecek veya Doka'nın açık talebi üzerine bunların tüm kopyalarını imha edecek ve bunu Doka'ya yazılı olarak teyit edecektir. Fesih sonrasında Müşteri tarafından Hizmetlerin kullanılması, Doka'nın fikri veya mülkiyet haklarının ihlali anlamına gelir.
- 16. Son hükümler**
- 16.1. Sözleşme beyanları.** Sözleşme beyanları yazılı olarak ve Almanca veya İngilizce dilinde yapılmalıdır. Bu beyanlar (a) diğer Tarafça bu amaç için açıkça belirtilen bir e-posta adresine (özellikle Teklifte) e-posta ile veya (b) diğer Tarafın son bilinen iş adresine taahhütlü mektupla gönderilerek geçerli bir şekilde sunulabilir. El yazısı ve elektronik imzalar, GŞK-DÇ anlamı dahilinde imza olarak kabul edilir (basit bir elektronik imza yeterlidir, yani nitelikli veya gelişmiş imza gerekmez). İmza şartına istisna olarak, Doka sözleşme beyanlarını sözleşme yazılımı uygulamasında bildirim yoluyla da yapabilir. Adres değişiklikleri derhal diğer Tarafa bildirilmelidir.
- 16.2. Hak taleplerinin ileri sürülmesi.** Müşterinin tüm hak talepleri, ilgili Hizmetlerin yerine getirilmesinden itibaren altı (6) ay içinde mahkeme yoluyla ileri sürülmelidir, aksi takdirde hak talebi düşer.
- 16.3. Devir.** Doka, haklarını ve/veya yükümlülüklerini tamamen veya kısmen bir bağlı şirkete devredebilir veya bu tür bir şirkete aktarabilir. Doka, Müşteriye bu tür bir devir veya aktarım hakkında bilgi vermediği sürece, Müşteri borcunu Doka'ya ödeyebilir.
- 16.4. Ayrılabilirlik maddesi.** Sözleşmenin bir hükmü veya bir kısmı geçersiz hale gelirse, sözleşmenin geri kalan hükümleri etkilenmez. Bu, bir hükmün uygulanamaz olması durumunda da geçerlidir. Taraflar, geçersiz veya uygulanamaz hükümleri, değiştirilecek hükümle ilgili olarak Tarafların niyetine en yakın geçerli hükümlerle değiştirmekle yükümlüdür. Aynı durum, Sözleşmede bir boşluk olması durumunda da geçerlidir.
- 16.5. Yer ve Yargı Yetkisi.** Sözleşmeden veya Sözleşme ile bağlantılı olarak doğan tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi için münhasır yer İstanbul, Türkiye'dir. Taraflar arasındaki tüm ihtilaflar, Sözleşmenin geçerli bir şekilde akdedilmesi ve sözleşme öncesi ve sonrası etkileri de dahil olmak üzere, İstanbul Anadolu mahkemeleri tarafından karara bağlanacaktır. Doka, yasal hükümlere uygun olarak başka bir yetkili mahkemeye başvurma hakkına da sahiptir (ancak bu hak zorunlu değildir).
- 16.6. Uygulanacak hukuk.** Doka ile Müşteri arasındaki tüm sözleşme ilişkisi, bu GŞK-DÇ dahil olmak üzere, hukuk çatışması kuralları hariç olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti'nin maddi hukukuna tabidir. BM Uluslararası Mal Satış Sözleşmeleri Hakkında Sözleşme'nin uygulanması hariçtir.

17. Tanımlar

- 17.1. GŞK-DÇ.** Bu Dijital Çözümler için Genel Şartlar ve Koşullar.
- 17.2. GŞK-Satış.** Sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan, ilgili ulusal şirketin (Teklif'e göre) Satış ve Teslimat Şartları ve Koşulları.
- 17.3. GŞK-Kiralama.** Sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan, ilgili ulusal şirketin (Teklif'e göre) Doka Kiralama Şartları ve Koşulları.
- 17.4. Yetkili Kullanıcı.** Teklifin şartlarına uygun olarak Müşteri tarafından yetkilendirilmiş, Dijital Çözümlerin kısıtlı Yazılım bileşenlerini Müşteri adına kullanma hakkına sahip gerçek kişiler.
- 17.5. Dijital Çözümler veya Hizmetler.** Doka tarafından sunulan ve
- (a) www.doka.com/digital adreslerinde listelenen veya
 - (b) Teklifte "Dijital Çözümler" olarak anılan veya
 - (c) bu GŞK-DÇ dayalı olarak başka şekilde sunulan ürünler,
- tüm ilgili Yazılım ürünleri (SaaS dahil), Donanım teslimatları ve Profesyonel Hizmetler.
- "Dijital Çözümler" olarak tanımlanan yazılım ürünleri tarafından standart olarak desteklenmeyen ve yazılım olmadan da kullanılabilen mallar ve hizmetler (ör. klasik kalıp ve iskele ürünleri vb.) bu T&C-DS'nin anlamı dahilinde hizmetler değildir.
- 17.6. Doka.** Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten veya Teklifte lisans veren/tedarikçi olarak belirtilen Doka veya Umdasch Group AG'nin başka bir bağlı şirketi.
- 17.7. Üçüncü Taraf.** Taraflar dışındaki tüm gerçek veya tüzel kişiler.
- 17.8. Donanım.** Teklifte listelenen veya Doka'nın Dijital Çözümleri kapsamında sunulan fiziksel bileşenler (örneğin, ölçüm cihazları).
- 17.9. Mücbir sebep.** Tarafların kontrolü dışında olan, öngörülemez veya kaçınılmaz olan ve Taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerinin bir kısmının veya tamamının yerine getirilmesini engelleyen, bozan veya geciktiren olaylar. Bunlar arasında İnternet servis sağlayıcısının arızası veya gecikmesi, hacker saldırıları, virüsler veya kötü amaçlı yazılımlar, Hizmet Reddi saldırıları, fidye yazılımları veya kritik BT sistemlerine ve ağlarına benzer saldırılar, önemli donanım, yazılım veya BT sistemlerini etkileyen ve yükümlü tarafın kontrolü dışında olan hizmet kesintileri, yükümlü tarafın neden olmadığı elektrik, internet veya telekomünikasyon kesintileri, elektrik kesintileri, hükümet önlemleri, doğal afetler, savaş, yangın, grevler, işçi-işveren anlaşmazlıkları, yaptırımlar, ambargolar, salgın hastalıklar, epidemiler, nakliye ve gümrük gecikmeleri, teslimat durdurmaları ve tedarik sıkıntıları, nakliye hasarları, değiştirilmesi zor olan önemli bir tedarikçinin ifa etmemesi ve tedarik zincirindeki diğer sorunlar.
- 17.10. Müşteri.** Teklifte belirtilen Doka'nın sözleşme ortağı.
- 17.11. Kullanım Verileri.** Müşteri'nin Hizmetleri kullanımı bağlamında girdiği, kaydettiği veya oluşturduğu tüm (a) içerik (ör. planlar, çizimler, modeller, ölçümler ve malzeme verileri) ve (b) Müşteri'nin Hizmetleri kullanımı hakkında otomatik olarak kaydedilen bilgiler (ör. günlük dosyaları). "**Kişisel Müşteri Verileri**" (örneğin, yetkili kullanıcıların adı, e-posta adresi, telefon numarası) ise Kullanım Verileri olarak nitelendirilmez.
- 17.12. Taraflar.** Doka ve Müşteri.
- 17.13. Yazılım.** Teklifte listelenen veya Doka'nın Dijital Çözümlerinin bir parçası olarak sunulan bilgisayar programları (yerinde veya bulut tabanlı).
- 17.14. Yasaklanmış İçerik.** (a) Tek başına veya bir faaliyete atıfta bulunarak geçerli yasaları ihlal eden tüm bilgiler (örneğin, yanıltıcı, hileli, iftira niteliğinde, itibara zarar veren, tehditkar, şiddeti teşvik eden, terörist veya başka şekilde yasadışı içerik); (b) fıkri mülkiyet haklarını ihlal eden içerik (örneğin, kişisel hakları, veri korumasını, telif haklarını veya ticari sırları ihlal eden içerik); veya (c) yasalara aykırı olmasa bile, koşullar altında uygun olmayan içerik (örneğin, aşağılayıcı, ayrımcı, saldırgan, cinsel içerikli, taciz edici, özel ve bağlam dışı ticari içerik, spam dahil).
- 17.15. Bağlı Şirket.** Bir Taraf üzerinde doğrudan veya dolaylı kontrol sahibi olan ("Ana Şirketler") veya bir Taraf veya Ana Şirketi tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilen tüzel kişilikler. Bu tanımın amaçları doğrultusunda, "kontrol", hisselerin veya oy haklarının %50'sinden fazlasının doğrudan veya dolaylı olarak sahipliği anlamına gelir.
- 17.16. Gizli Bilgiler.** Tarafların Sözleşmenin yerine getirilmesi ile bağlantılı olarak ifşa ettikleri veya öğrendikleri, "gizli" olarak işaretlenmiş olup olmadığına bakılmaksızın her türlü bilgi (örneğin teknik veya ticari veriler, know-how ve ticari sırlar). Gizli Bilgiler, bunların tüm kopyalarını, kendi oluşturulan materyalleri ve verileri ile bunların tüm alıntılarını ve özetlerini de içerir.



V. KİRALAMA ŞARTLARI VE KOŞULLARI / SATIŞ ŞARTLARI VE KOŞULLARI

Bkz.: <https://www.doka.com/tr/home/termsandconditions/AGB>