

DOKA PODMIENKY PRE DIGITÁLNE RIEŠENIA

Doka GmbH

I. PONUKA.

Individuálne dohodnuté medzi spoločnosťou Doka a zákazníkom.

II. PODMIENKY ŠPECIFICKÉ PRE DANÝ PRODUKT

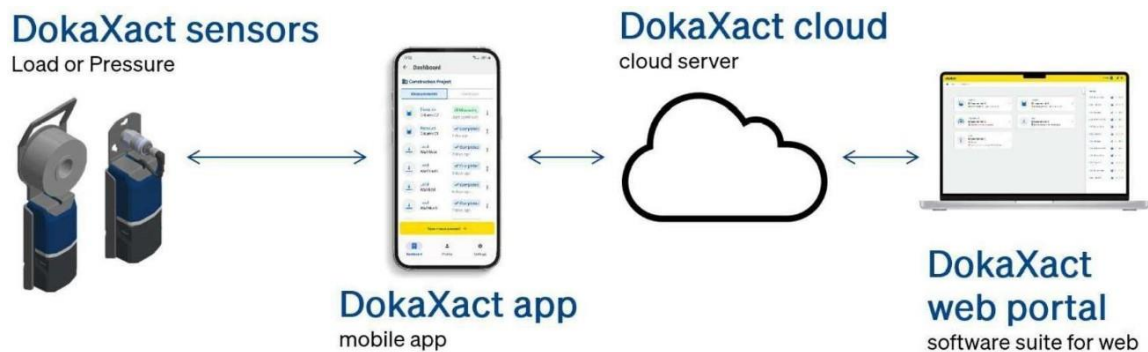
Príslušné podmienky pre jednotlivé produkty sa vzťahujú len na tie digitálne riešenia, na ktoré sa vzťahuje objednávka medzi spoločnosťou Doka a zákazníkom.

A. DokaXact

1. Popis DokaXact

1.1 O DokaXact

DokaXact je webová aplikácia alebo aplikácia (ďalej len "**softvérová aplikácia**" alebo "**aplikácia**"), ktorá využíva dodaný hardvér (vrátane snímačov zaťaženia alebo tlaku) na meranie zaťaženia debnenia ("zaťaženie" alebo „Load“) alebo tlaku betónu ("tlak" alebo „Pressure“) v reálnom čase a poskytuje o tom používateľovi informácie.



1.2 Softvérová aplikácia a hardvér

Hardvér DokaXact pozostáva z meracích zariadení, najmä zo snímačov zaťaženia a tlaku (ďalej len "hardvér"). Hardvér si možno prenajať alebo zakúpiť. Nad rámec ponuky si zákazník môže zakúpiť ďalšie príslušenstvo (napr. snímače, káble a batérie) na základe samostatnej ponuky.

Bez ohľadu na to, či si vyberiete možnosť prenájmu alebo kúpy, DokaXact zahŕňa používanie softvérovej aplikácie ako webového portálu alebo mobilnej aplikácie vrátane prenosu údajov medzi hardvérom a aplikáciou a analýzy údajov zhromaždených hardvérom počas meraní. Technické údaje namerané Hardvérom sa prenášajú prostredníctvom prenosu Bluetooth do



mobilného zariadenia zákazníka a z tohto mobilného zariadenia sa prostredníctvom mobilného prenosu údajov prenášajú do dátového centra používaného ako platforma IoT a analyzujú sa s ohľadom na zaťaženie debnenia a tlak betónu. Analýza údajov zaznamenaných jednotlivými hardvérovými zariadeniami počas merania je k dispozícii v aplikácii. Táto analýza údajov je zameraná výlučne na technické informácie súvisiace s projektom zákazníka.

Na používanie webovej aplikácie na zariadeniach zákazníka s prístupom na internet nie je potrebná žiadna inštalácia. Ak sa Zákazník rozhodne používať mobilnú aplikáciu, je potrebná inštalácia prostredníctvom aplikačného obchodu príslušného operačného systému (napr. Play Store, AppStore atď.) podľa podmienok príslušného poskytovateľa. Informácie o tom, či je mobilná aplikácia dostupná pre konkrétny operačný systém, nájdete v príslušnom obchode s aplikáciami.

Súčasťou produktu je aj návod na obsluhu a funkčnosť hardvéru a používateľská príručka k aplikácii. Uvedené dokumenty si môžete kedykoľvek stiahnuť z našej webovej stránky www.doka.com/DokaXact a z webového portálu <http://DokaXact.doka.com>

2. Všeobecné

- 2.1. V prípade prenájmu je DokaXact neoddeliteľným balíkom produktov. Hardvér a softvér sú preto neoddeliteľné a ponúkajú sa len spolu ako balík. Zákazník nie je oprávnený (čiastočne) odstúpiť od zmluvy, pokiaľ ide len o časť produktu.
- 2.2. V prípade kúpy je DokaXact oddeliteľným produktom, a preto ho možno ponúkať buď ako balík, alebo samostatne.
- 2.3. Spoločnosť Doka neposkytuje žiadne odporúčania týkajúce sa techniky betónovania (napr. pokyny týkajúce sa zloženia alebo miešania betónu). Pokiaľ spoločnosť Doka (vrátane jej zamestnancov) vydáva v tomto smere odporúčania, tieto odporúčania nie sú záväzné a Doka za ne nenesie žiadnu zodpovednosť.

3. Ceny

- 3.1. Ceny uvedené v Ponuke sa vzťahujú len na produkty a množstvá uvedené v Ponuke. V priebehu projektu sa môže stať, že bude potrebné zvýšiť množstvo/jednotky dohodnuté v Ponuke alebo predĺžiť dobu prenájmu. V takom prípade sa fakturácia bude zakladať na skutočne dodaných množstvách/jednotkách alebo na skutočnej dobe prenájmu, pričom na všetky položky neuvedené v Ponuke sa bude vzťahovať cenník Doka platný v danom čase.
- 3.2. Akékoľvek príslušenstvo sa účtuje v EUR/jednotku. Nákup príslušenstva je predmetom dodatočnej ponuky. Nákupná cena bude preto zákazníkovi účtovaná osobitne. V prípade pochybností platia ceny podľa aktuálneho cenníka platného v čase dodania.

4. Spolupráca zákazníka

- 4.1. **Hardvér.** Zákazník je zodpovedný za šetrné používanie Hardvéru, napr.:
 - a. Inštalácia a demontáž snímačov na debnení alebo v debnení.
 - b. Ochrana hardvéru DokaXact pred silným dažďom a iným vníkaním vody (napr. keď debnenie leží na podlahe)
- 4.2. **Softvér.** Zákazník musí zadávať údaje do aplikácie a vykonávať merania priebežne.
- 4.3. **Koncové zariadenia.** Zákazník musí používať vhodné koncové zariadenia:
 - a. Model smartfónu so systémom Android, ktorý nie je starší ako tri roky a má prístup do obchodu Google Play a štandardný trhovú dátový plán na stiahnutie a inštaláciu aplikácie DokaXact Mobile.
 - b. Pri dlhších meraniach sa odporúča mobilná nabíjacia stanica (napr. batériová powerbanka).
- 4.4. Zákazník je povinný spolupracovať v súlade s písomnými pokynmi spoločnosti Doka (napr. návod na obsluhu, užívateľské príručky atď.). Pozri okrem iného: <https://www.doka.com/DokaXact>



5. Využívanie služieb

- 5.1. Zákazník môže používať aplikáciu ako používateľské rozhranie na zadávanie a výstup údajov. Všetky údaje do aplikácie zadáva výlučne zákazník. Doka zadáva údaje do Aplikácie pre Zákazníka len na základe výslovného pokynu v ponuke ako Odbornú službu za úhradu na mieste. Spoločnosť Doka nie je oprávnená zadávať údaje ani vykonávať merania na diaľku.
- 5.2. Ak si zákazník želá trvalo uložiť výsledky merania, musí na vlastnú zodpovednosť a náklady zabezpečiť, aby boli údaje exportované spôsobom, ktorý ponúka softvér, a samostatne zálohované. Riziko straty údajov znáša výlučne Zákazník; to platí aj v prípade, ak strata údajov vedie k meškaniu projektu.
- 5.3. Za určenie cieľových hodnôt, správne zadávanie údajov a správne využívanie služieb je zodpovedný výlučne zákazník a nesie dôkazné bremeno v súvislosti s týmito okolnosťami.

6. Rozsah licencie

- 6.1. **Obdobie platnosti licencie:** Zákazník má právo používať softvér v nasledujúcom rozsahu:

- a. Pri prenájme hardvéru: počas doby prenájmu hardvéru;
- b. Pri nákupe hardvéru: počas trvania Predplatného v súlade s Ponukou, ak je zaplatený poplatok za Predplatné.

- 6.2. **Licenčné poplatky**

Ak nie je v ponuke dohodnuté inak, zákazník je povinný platiť mesačné licenčné poplatky za každý stavebný projekt počas celého licenčného obdobia (pozri vyššie) podľa aktuálneho cenníka DokaXact. Licenčný poplatok sa musí platiť mesačne vopred.

7. Odborné služby a iné služby

7.1. Školenie DokaXact na stavenisku

- a. Školenie DokaXact na stavenisku sa ponúka ako paušálna služba za počet hodín uvedený v príslušnej položke. V tejto paušálnej sadzbe sú zahrnuté nasledujúce služby:
 - Vysvetlenie vlastností a správnej inštalácie senzorov DokaXact
 - Aktivácia senzorov DokaXact
 - Prezentácia mobilnej aplikácie a webového portálu
 - Nastavenie prvého merania prostredníctvom aplikácie DokaXact v smartfóne zákazníka
 - Školenie o webovom portáli (meranie, oznamovanie, podávanie správ)
 - Prístup k webovému portálu pre konkrétneho používateľa (administrácia a oprávnenie na čítanie)
- b. Ostatné služby nie sú zahrnuté v tejto paušálnej sadzbe (napr. cestovné náklady na stavenisko/pracovisko alebo zo stavenicka/pracoviska, denné diéty, ubytovanie a strava pre zamestnancov spoločnosti Doka, iné výdavky súvisiace so školením DokaXact na stavenisku atď.), ale budú fakturované podľa našej štandardnej hodinovej sadzby.

7.2. Dopravné služby.

Ak je to v ponuke výslovne uvedené, nasledujúce prepravné služby týkajúce sa hardvéru sa poskytujú v rozsahu uvedenom v ponuke za podmienok dopravcu, ktorého určí spoločnosť Doka podľa vlastného uváženia. Spoločnosť Doka môže na požiadanie sprístupniť zákazníkovi príslušné časti podmienok bez poplatku:

- a. Štandardné doručenie (903301000)
- b. Expresné doručenie (903304000)
- c. Štandardné spätné doručenie (904301000)



B. myDoka I myMaterial plus

1. Koncové zariadenia

- 1.1. Používanie webovej aplikácie (softvéru) "myDoka| myMaterial plus" si vyžaduje, aby mal zákazník používateľské zariadenia s podporou webu s nasledujúcimi špecifikáciami:
- Stolný počítač
 - ☐ Odporúčaná šírka pásma siete Stiahnutie (Download): ≥ 2 Mbit/s
 - ☐ Podporované prehliadače (<https://angular.io/guide/browser-support>):
 - Google Chrome: 2 najnovšie verzie
 - Microsoft Edge: 2 najnovšie verzie
 - Firefox: najnovšia verzia a verzia s rozšírenou podporou (ESR)
 - Safari: 2 najnovšie verzie
- 1.2. Predaj alebo iné poskytovanie potrebných koncových zariadení nie je súčasťou služieb ponúkaných spoločnosťou Doka. Za obstaranie a údržbu potrebných koncových zariadení je zodpovedný výlučne zákazník. Akákoľvek zodpovednosť alebo nároky voči spoločnosti Doka vyplývajúce z predaja a/alebo používania týchto zariadení sú vylúčené.

2. Využívanie služieb

- 2.1. Zákazník môže aplikáciu používať ako používateľské rozhranie na zadávanie a výstup údajov. Všetky údaje do aplikácie zadáva výlučne zákazník. Spoločnosť Doka zadáva údaje za zákazníka do aplikácie len na základe výslovnej objednávky v ponuke ako odbornú službu priamo na stavenisku, a to za úhradu. Nie je zamýšľané, aby spoločnosť Doka zadávala údaje alebo vykonávala merania na diaľku.
- 2.2. Ak spoločnosť Doka ponúka prepojenie medzi aplikáciou a internetovým obchodom spoločnosti Doka (alebo pridruženej spoločnosti), zákazník môže tento internetový obchod používať len vtedy, ak zároveň akceptuje podmienky internetového obchodu a zaregistruje sa. Zákazník musí udeliť svojim zamestnancom, ktorí realizujú objednávky prostredníctvom internetového obchodu, potrebné práva na túto činnosť. Zákazník musí tiež zabezpečiť, aby pred zadaním spoplatnenej objednávky v internetovom obchode skontroloval správnosť prenosu údajov a správnosť zoznamu/výpisu materiálu vytvoreného pomocou aplikácie.
- 2.3. V softvéri môžu Oprávnení používateľa zákazníka zdieľať údaje o používaní označené v softvéri (napr. plány, zoznamy/výpisy materiálu) s inými Oprávnenými používateľmi zákazníka alebo s inými zákazníkmi. Ustanovenia tejto zmluvy sa primerane vzťahujú na všetky prenášané alebo prijímané údaje (vrátane vlastných povinností zákazníka v oblasti kontroly a zabezpečenia kvality a jeho zodpovednosti za zákonnosť prenosu údajov).

3. Osobitné ustanovenia pre bezplatnú verziu ("Bezplatná verzia")

- 3.1. **Bezplatná verzia - Všeobecné:** Bezplatná verzia myDoka sa ponúka výlučne podnikateľom ("zákazníkmi"). Používanie inými osobami (najmä spotrebiteľmi) je zakázané. Každá fyzická osoba, ktorá sa zaregistruje do Bezplatnej verzie, musí mať preto dostatočné oprávnenie na dokončenie registrácie, používanie aplikácie v mene Zákazníka a podávanie vyhlásení v mene Zákazníka. Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo - nie však povinnosť - podmieniť uzavretie zmluvy predložením príslušného dokladu o oprávnení.



- 3.2. **Bezplatná verzia - Zmluvné strany:** Aj v Bezplatnej verzii sa zmluva uzatvára výlučne s podnikateľom, t. j. so spoločnosťou (zákazníkom), a nie s jednotlivými koncovými užívateľmi.
V každom prípade ide o vzájomnú obchodnú transakciu (B2B), na ktorú sa vzťahujú VOP-DR s týmito podmienkami:
- tieto osobitné ustanovenia pre Bezplatnú verziu majú v prípade rozporov prednosť;
 - ustanovenia VOP-DR pre oprávnených používateľov sa primerane vzťahujú aj na koncových používateľov;
 - Bod 4.8 VOP-DR ("Ochranné známky a marketing") sa nevzťahuje na Bezplatnú verziu.
- 3.3. **Bezplatná verzia - Obmedzenia používania:** Náš softvér a naše produkty si vyžadujú odborné znalosti, profesionálne zaobchádzanie a vhodné nástroje. Zamestnanci musia byť pri používaní softvéru vždy pod dohľadom vhodne kvalifikovaných pracovníkov.
- 3.4. **Bezplatná verzia – Zmeny v zmluve:** Používanie Bezplatnej verzie je možné kedykoľvek odvolať a spoločnosť Doka si tiež vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť tieto osobitné ustanovenia pre Bezplatnú verziu, pričom jej voči zákazníkovi nevznikne povinnosť platiť poplatky alebo poskytovať porovnateľné služby. Zákazník bude o týchto zmenách informovaný dva týždne pred ich nadobudnutím prostredníctvom oznámenia v softvéri alebo samostatnou elektronickou poštou. Pokračovaním v používaní softvéru po uplynutí dvoch týždňov od dátumu oznámenia zákazník so zmenami súhlasí. V rámci oznámenia o zmene osobitných ustanovení pre Bezplatnú verziu bude zákazník výslovne poučený o právnych následkoch svojho konania.
- 3.5. **Bezplatná verzia - Výnimky z licencie:** Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo podľa vlastného uváženia vylúčiť určité moduly softvéru alebo aplikácie týkajúce sa určitých produktov z oprávnenia na používanie.
- 3.6. **Bezplatná verzia - Vylúčenie záruky a zodpovednosti:** V Bezplatnej verzii sú vylúčené akékoľvek nároky zákazníka na záruku. Na akúkoľvek zodpovednosť za škodu sa vzťahuje bod 11.2 VOP-DR s tým, že akákoľvek zodpovednosť spoločnosti Doka je obmedzená na sumu 500 EUR.
- 3.7. **Bezplatná verzia - Vylúčenie služieb:** Aplikácia je k dispozícii bezplatne. Ak nie je písomne dohodnuté inak, spoločnosť Doka nie je povinná zákazníkovi poskytnúť žiadne inšalačné služby, technickú podporu, opatrenia na údržbu ani iné dodatočné služby.
- 3.8. **Bezplatná verzia - Ukončenie poskytovania služieb:** V Bezplatnej verzii môže spoločnosť Doka kedykoľvek ukončiť poskytovanie služieb bez udania dôvodu alebo dodržania termínov. Spoločnosť Doka však bude Zákazníkov v primeranej dobe informovať o plánovanom úplnom alebo čiastočnom ukončení. Okamžité ukončenie poskytovania služieb alebo zablokovanie prístupu zákazníka bez predchádzajúceho upozornenia sa považuje za účinné ukončenie zmluvy. Zákazník je preto zodpovedný za zabezpečenie toho, aby všetky údaje uložené v softvéri boli zálohované na inom mieste. Akékoľvek nároky zákazníka v súvislosti s ukončením služieb zo strany spoločnosti Doka sú vylúčené.
- 3.9. **Bezplatná verzia - Dobrovoľné podporné služby:** Doka si vyhradzuje právo poskytnúť dobrovoľnú pomoc a podporné zdroje, napríklad za účelom inštalácie a používania softvéru, alebo ich opäť ukončiť. Zákazník nemá nárok na tieto dobrovoľné podporné služby, ani na žiadnu ďalšiu podporu alebo školenie.

4. Rôzne

- 4.1. Za predpokladu splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy (najmä zaplatenia všetkých licenčných poplatkov) Doka vynaloží obchodne primerané úsilie na poskytnutie technickej podpory a aplikačnej podpory pre prevádzku softvéru.
- 4.2. Spoločnosť Doka nevydáva žiadne odporúčania týkajúce sa konkrétnej technológie alebo plánovania materiálu. Pokiaľ spoločnosť Doka (vrátane jej zamestnancov) vydáva v tomto smere odporúčania, sú tieto odporúčania nezáväzné a nepreberá sa za ne žiadna

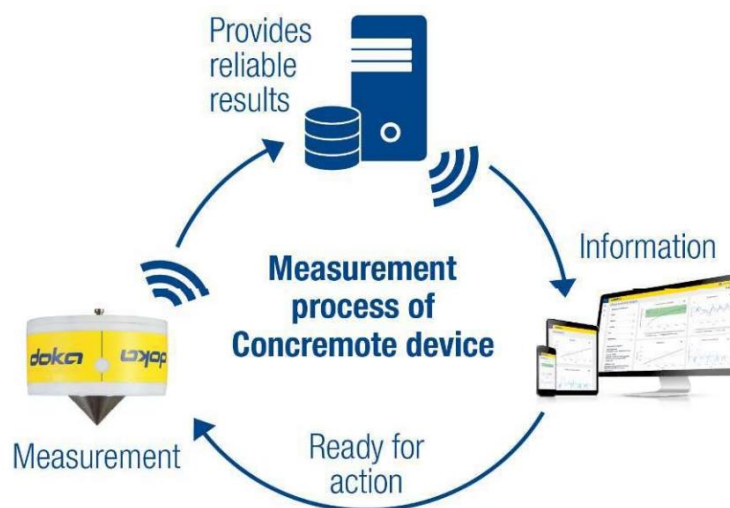
- zodpovednosť.
- 4.3. Zákazník môže používať softvér ako používateľské rozhranie na zadávanie a výstup údajov. Všetky údaje do softvéru zadáva výlučne zákazník. Spoločnosť Doka zadáva údaje do Softvéru len pre Zákazníka na základe výslovnej objednávky v ponuke ako Odbornú službu za poplatok.
 - 4.4. Ak si zákazník želá trvalo uložiť údaje zo softvéru, musí na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady zabezpečiť, aby boli údaje exportované spôsobom ponúkaným v softvéri a samostatne zálohované. Riziko straty údajov nesie výlučne Zákazník; to platí aj v prípade, ak strata údajov vedie k oneskoreniu projektu.
 - 4.5. Zákazník je výlučne zodpovedný za správne zadávanie údajov a za správne používanie služieb a nesie dôkazné bremeno v súvislosti s týmito okolnosťami.
 - 4.6. Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať aktualizácie softvéru, za ktoré nebude zákazníkovi účtovaný osobitný poplatok. Zákazník však nemá právo požadovať vykonanie takýchto aktualizácií; je to výlučne na rozhodnutí spoločnosti Doka. Vo všetkých ostatných ohľadoch platia pravidlá VOP-DR o aktualizáciách.
 - 4.7. Aj v prípade, že je dohodnutý neobmedzený počet oprávnených používateľov, je zákazník povinný obmedziť tento počet na počet, ktorý je spravodlivý a primeraný okolnostiam. Ak je vytvorený neprimeraný počet profilov pre Autorizovaných používateľov (najmä ak to pre spoločnosť Doka predstavuje neprimeranú záťaž), spoločnosť Doka môže obmedziť počet profilov alebo účtovať dodatočný poplatok.

C. Concremote

1. Popis Concremote

1.1. O Concremote

Concremote je webová aplikácia alebo aplikácia (ďalej len "**softvér**" alebo "**aplikácia**"), ktorá využíva dodaný hardvér (vrátane stropných a káblových senzorov) na monitorovanie teploty alebo pevnosti betónu v tlaku (na základe metódy zrelosti betónu) a poskytuje o tom používateľovi informácie.





1.2. Softvér a hardvér

V rámci systému Concremote našim zákazníkom prenajímame alebo predávame meracie zariadenia. Patria medzi ne stropné a/alebo káblové senzory. Okrem týchto zariadení prenajímame alebo predávame našim zákazníkom kalibračné boxy na kalibráciu používaných návrhov betónových zmesí (senzory a kalibračné boxy sa ďalej spoločne označujú ako "hardvér"). Každé zariadenie má individuálne sériové číslo a integrovaný modul GSM/GPS, pomocou ktorého možno každé zariadenie lokalizovať.

Hardvér **si môžete prenajať alebo zakúpiť**. Okrem rozsahu ponuky si zákazník môže dokúpiť ďalšie príslušenstvo (napr. senzory, káble a batérie) na základe samostatnej ponuky.

Bez ohľadu na to, či si vyberiete možnosť prenájmu alebo kúpy, Concremote zahŕňa používanie Softvéru ako webového portálu alebo mobilnej aplikácie vrátane prenosu údajov medzi Hardvérom a Aplikáciou a analýzy údajov zhromaždených Hardvérom počas meraní. Technické údaje namerané Hardvérom sa prenášajú priamo zo snímačov do cloudu Concremote a analyzujú sa s ohľadom na pevnosť betónu. Analýza údajov zaznamenaných jednotlivými zariadeniami Hardvéru počas merania je sprístupnená v aplikácii. Táto analýza údajov je zameraná výlučne na technické informácie; osobné údaje sa neanalyzujú.

Na používanie webovej aplikácie na zariadeniach zákazníka s prístupom na internet nie je potrebná žiadna inštalácia. Ak sa Zákazník rozhodne používať mobilnú aplikáciu, je potrebná inštalácia prostredníctvom obchodu s aplikáciami príslušného operačného systému (napr. Play Store, AppStore atď.) podľa podmienok príslušného poskytovateľa. V príslušnom obchode s aplikáciami sa dozviete, či je mobilná aplikácia pre daný operačný systém k dispozícii.

Súčasťou produktu je aj návod na obsluhu a funkčnosť hardvéru a používateľská príručka k aplikácii. Uvedené dokumenty si môžete kedykoľvek stiahnuť z našej webovej stránky <https://www.doka.com/concremote> a z webového portálu <https://concremote.doka.com>

2. Všeobecné

- 2.1. V prípade prenájmu je Concremote neoddeliteľným balíkom produktov. Hardvér a softvér sú teda neoddeliteľné a ponúkajú sa len spolu ako balík. Zákazník nie je oprávnený (čiastočne) odstúpiť od zmluvy, pokiaľ ide len o časť produktu.
- 2.2. V prípade kúpy je Concremote oddeliteľným produktom, a preto ho možno ponúkať buď ako balík, alebo samostatne.
- 2.3. Spoločnosť Doka neposkytuje žiadne odporúčania týkajúce sa techniky betónovania (napr. pokyny týkajúce sa zloženia alebo miešania betónu). Pokiaľ spoločnosť Doka (vrátane jej zamestnancov) vydáva v tomto smere odporúčania, tieto odporúčania nie sú záväzné a Doka za ne nenesie žiadnu zodpovednosť.

3. Ceny

- 3.1. Ceny uvedené v Ponuke sa vzťahujú len na produkty a množstvá uvedené v Ponuke. V priebehu projektu sa môže stať, že bude potrebné zvýšiť množstvo/jednotky dohodnuté v Ponuke alebo predĺžiť dobu prenájmu. V takom prípade sa fakturácia bude zakladať na skutočne dodaných množstvách/jednotkách alebo na skutočnej dobe prenájmu, pričom na všetky položky neuvedené v Ponuke sa bude vzťahovať cenník Doka platný v danom čase.
- 3.2. Akékoľvek príslušenstvo sa účtuje v EUR/jednotku. Nákup príslušenstva je predmetom dodatočnej ponuky. Nákupná cena bude preto zákazníkovi účtovaná osobitne. V prípade pochybností platia ceny podľa aktuálneho cenníka platného v čase dodania.



4. Spolupráca zákazníka

- 4.1. **Hardvér:** Zákazník je zodpovedný za šetrné používanie hardvéru, napr:
- Inštalácia a demontáž snímačov na debnení alebo v debnení.
 - Ochrana hardvéru Concremote pred silným dažďom a iným vnikaním vody (napr. keď debnenie leží na podlahe)
- 4.2. **Softvér:** Zákazník musí zadávať údaje do aplikácie a vykonávať merania priebežne.
- 4.3. **Koncové zariadenia:** Zákazník musí používať vhodné koncové zariadenia:
- Model smartfónu so systémom Android alebo IOS, ktorý nie je starší ako tri roky a má prístup do obchodu Google Play alebo Apple App Store a štandardný dátový plán na stiahnutie a inštaláciu aplikácie Concremote Mobile.
 - Pri dlhších meraniach sa odporúča mobilná nabíjacia stanica (napr. batériová powerbanka).
- 4.4. Zákazník je povinný spolupracovať v súlade s písomnými pokynmi spoločnosti Doka (napr. návod na obsluhu, užívateľské príručky atď.). Pozri okrem iného: www.doka.com/concremote

5. Využívanie služieb

- 5.1. Okrem zákazníka (a jeho oprávnených používateľov) má prístup na čítanie a zápis do webového portálu/aplikácie len spoločnosť Doka a jej zástupcovia. Ak sa požaduje kalibračná služba (t. j. "odborná služba" v zmysle VOP-DR; pozri bod 7.2), prístup sa udelí konkrétnemu laboratórnemu technikovi. V tomto prípade môže technik laboratória betónu pristupovať len k údajom týkajúcim sa betónu (detaily betónu, kalibračná krivka).
- 5.2. Údaje zaznamenané daným zariadením sú v zariadení uložené len dovtedy, kým sa batéria celkom nevybije. Ak sa prenos údajov do cloudu Concremote preruší, zákazník musí obnoviť pripojenie skôr, ako sa batéria vybije. V opačnom prípade sa údaje v zariadení, ktoré ešte neboli prenesené do cloudu Concremote, stratia. Ak dôjde k zlyhaniu batérie, všetky údaje uložené v zariadení sa stratia. Okrem toho sa do zariadenia nebudú ukladať ďalšie údaje. Používateľ je preto zodpovedný za to, aby na vlastné náklady zabezpečil, že zariadenia budú mať vždy dostatočnú kapacitu batérie.
- 5.3. Ak nie je dohodnuté inak, spoločnosť Doka bude uchovávať údaje prenesené do Concremote Cloud po dobu 7 rokov. Toto ukladanie údajov však slúži výlučne na účely zálohovania a bez záruky. Bez ohľadu na záložné úložisko preto zákazník nesie výlučnú zodpovednosť za samostatné zálohovanie údajov (napr. prostredníctvom exportu údajov a lokálneho ukladania na zariadeniach zákazníka) a za riziko straty údajov, najmä počas prenosu údajov, v dôsledku zlyhania batérie alebo iných chýb zariadenia a v prípade neúplného alebo expirovaného cloudového úložiska, na vlastné náklady.
- 5.4. Výsledky analýzy sú vypočítané hodnoty na základe nameraných údajov uložených v zariadeniach a zadaných zákazníkom na webovom portáli/aplikácii na jeho vlastnú zodpovednosť. Za určenie cieľových hodnôt, správne zadávanie údajov, správnu kalibráciu betónu (pokiaľ službu kalibrácie neposkytuje spoločnosť Doka) a za správne používanie zariadení a softvéru zodpovedá výlučne objednávatel' a nesie dôkazné bremeno za tieto okolnosti. Pri používaní systému Concremote musí zákazník preukázateľne dodržiavať všetky špecifikácie stanovené v príslušných technických normách a usmerneniach.
- 5.5. Zákazník musí skontrolovať výsledok analýzy zaslanej systémom Concremote. Ak zákazník pri kontrole výsledku analýzy zistí chyby alebo neúplnosti, musí bezodkladne písomne informovať zodpovedného pracovníka spoločnosti Doka alebo technickú podporu. Zákazník je povinný preukázať, že v danom čase nebolo možné zistiť chybu alebo neúplnosť.

6. Rozsah licencie

- 6.1. **Doba platnosti licencie:** Zákazník má právo používať softvér v nasledujúcom rozsahu:
- Pri prenájme hardvéru: počas doby prenájmu hardvéru;



- b. Pri kúpe hardvéru: počas trvania Predplatného v súlade Ponukou, ak je zaplatený poplatok za Predplatné.

6.2. Licenčné poplatky:

Ak nie je v ponuke dohodnuté inak, zákazník je povinný platiť mesačné licenčné poplatky za každý jeden stavebný projekt podľa aktuálneho cenníka Concremote. Licenčný poplatok sa musí platiť mesačne vopred.

7. Odborné služby a iné služby

7.1. Concremote tréning (školenie) na stavenisku:

- a. Concremote tréning na stavenisku sa ponúka ako paušálna služba za počet hodín uvedený v príslušnej položke. V tejto paušálnej sadzbe sú zahrnuté tieto služby:
- Vysvetlenie vlastností a správnej inštalácie senzorov Concremote
 - Aktivácia senzorov Concremote
 - Prezentácia mobilnej aplikácie a webového portálu
 - Nastavenie prvého merania prostredníctvom aplikácie Concremote v smartfóne zákazníka
 - Školenie na webovom portáli (meranie, notifikácie, podávanie správ)
 - Prístup k webovému portálu pre konkrétneho používateľa (administrácia a oprávnenie na čítanie)
- b. Ostatné služby nie sú zahrnuté v tejto paušálnej sadzbe (napr. cestovné náklady na stavenisko, stravné, ubytovanie a strava pre zamestnancov spoločnosti Doka, iné náklady súvisiace so školením Concremote tréning na stavenisku atď.), ale fakturované podľa našej štandardnej hodinovej sadzby.

7.2. Kalibračné služby: Pri prenájme aj kúpe systému Concremote ponúka spoločnosť Doka na požiadanie kalibráciu používaných návrhov betónových zmesí ako voliteľnú službu za príplatok (tzv. odborné služby). Táto odborná služba je k dispozícii len v niektorých krajinách.

- a. Zorganizujeme a dodáme požadované kalibračné boxy a uhradíme náklady na kalibračné boxy a skúšobné vzorky betónu (kocky alebo valce). Výsledok je zákazníkovi prezentovaný vo forme kalibračnej krivky na webovom portáli a/alebo v aplikácii.
- b. Na tento účel musí zákazník poskytnúť spoločnosti Doka všetky informácie, napr: výrobca betónu, betonáreň, použité receptúry betónu, cieľová hodnota (pevnosť), kontaktná osoba u dodávateľa betónu.
- c. Akákoľvek zmena zloženia, výrobcu, betonárne alebo typu betónu po vykonaní kalibrácie spoločnosťou Doka je výlučne na vlastné riziko zákazníka a akákoľvek zodpovednosť z našej strany je vylúčená. Zákazník je povinný odškodniť spoločnosť Doka a zbaviť ju zodpovednosti za akékoľvek nároky tretích strán na náhradu škody v tejto súvislosti.

7.3. Dopravné služby: Ak je to výslovne uvedené v ponuke, nasledujúce prepravné služby týkajúce sa hardvéru sa poskytujú v rozsahu uvedenom v ponuke za podmienok dopravcu, ktorého určí spoločnosť Doka podľa vlastného uváženia. Spoločnosť Doka môže na požiadanie sprístupniť zákazníkovi príslušné časti podmienok bez poplatku:

- a. Štandardné dodanie (903301000)
- b. Expresné doručenie (903304000)
- c. Štandardné spätné doručenie (904301000)



D. Plánovací softvér (vrátane EFP)

1. Popis plánovacieho softvéru (ponuka služieb)

1.1 Webový plánovací softvér (vrátane Easy Formwork Planner)

Easy Formwork Planner ("EFP") je aplikácia vo forme webového portálu alebo mobilnej aplikácie na vytváranie a správu návrhov debnenia a zoznamov materiálu. Okrem EFP (alebo ako doplnok k nemu) môže spoločnosť Doka poskytovať aj iný plánovací softvér na báze webu (EFP a iný plánovací softvér sa ďalej každý z nich označuje ako "**plánovací softvér**" alebo "**aplikácia**"). To zahŕňa aj používanie plánovacieho softvéru ako webovej aplikácie alebo mobilnej aplikácie:

- a. Na používanie webovej aplikácie na zariadeniach zákazníka s prístupom na internet nie je potrebná žiadna inštalácia.
- b. Ak sa zákazník rozhodne používať mobilnú aplikáciu, je potrebná inštalácia prostredníctvom obchodu s aplikáciami príslušného operačného systému (napr. Play Store, AppStore atď.) podľa podmienok príslušného poskytovateľa. Informácie o tom, či je mobilná aplikácia dostupná pre konkrétny operačný systém, nájdete v príslušnom obchode s aplikáciami.

1.2 On-Premise plánovací softvér

Niektoré softvérové produkty pre projektovanie (napr. DokaCAD pre AutoCAD, DokaCAD pre Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos atď.) poskytuje spoločnosť Doka ako lokálnu verziu na stiahnutie ("**lokálna verzia**"). Osobitné ustanovenia, ktoré sa týkajú len verzie on-premise, sú uvedené samostatne nižšie.

1.3 Bezplatná verzia

Plánovací softvér (webový alebo on-premise) môže byť ponúkaný aj v bezplatnej verzii ("**bezplatná verzia**"). Pri tejto možnosti majú v prípade rozporu prednosť osobitné ustanovenia pre bezplatnú verziu (pozri bod 7) pred ostatnými ustanoveniami.

1.4 Obmedzenia používateľov

Bezplatná verzia aj platená verzia sú k dispozícii výlučne pre podnikateľov a vzdelávacie inštitúcie. Používanie inými osobami (najmä spotrebiteľmi) je zakázané. Používanie vzdelávacími inštitúciami je tiež obmedzené na vzdelávacie účely.

2. Všeobecné

- 2.1. Ak plánovací softvér, ktorý bol pôvodne poskytnutý ako on-premise verzia, spoločnosť Doka ponúka (dodatočne alebo výlučne) ako webovú verziu a ak zákazník používa plánovací softvér ako webovú verziu, uplatňujú sa ustanovenia pre webový plánovací softvér. Súbežné používanie plánovacieho softvéru vo verzii on-premise a vo webovej verzii je povolené len vtedy, ak s tým spoločnosť Doka výslovne súhlasí.
- 2.2. Spoločnosť Doka neposkytuje žiadne odporúčania týkajúce sa výsledkov získaných pomocou plánovacieho softvéru (napr. pokiaľ ide o debnenie a technológiu betónu). Pokiaľ spoločnosť Doka (vrátane jej zamestnancov) vydáva v tejto súvislosti odporúčania, sú tieto odporúčania nezáväzné a nepreberá sa za ne žiadna zodpovednosť.
- 2.3. Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo poskytnúť návod na obsluhu a funkčnosť aplikácie (napr. vo forme tipov na obrazovke vo webovej aplikácii). Ak sú takéto pokyny poskytnuté, sú pre zákazníka záväzné.



3. Ceny

- 3.1. Ceny uvedené v Ponuke sa vzťahujú len na počet oprávnených používateľov. V priebehu projektu sa môže stať, že bude potrebné zvýšiť množstvá dohodnuté v Ponuke alebo predĺžiť trvanie predplatného. V takom prípade sa fakturácia bude zakladať na skutočne dodaných množstvách/jednotkách alebo na skutočnom trvaní predplatného, pričom na všetky položky, ktoré nie sú uvedené v Ponuke, sa vzťahuje cenník Doka platný v danom čase.
- 3.2. Akékoľvek príslušenstvo sa účtuje v EUR/jednotka. Nákup príslušenstva je predmetom dodatočnej ponuky. Nákupná cena bude preto Zákazníkovi účtovaná osobitne. V prípade pochybností platia ceny podľa aktuálneho cenníka platného v čase dodania.

4. Spolupráca zákazníka

- 4.1. **Softvér:** Zákazník musí používať vhodné koncové zariadenia:
 - a. Model smartfónu/tabletu so systémom Android alebo iOS, ktorý nie je starší ako tri roky a má prístup do obchodu Google Play alebo App Store a štandardný trhový dátový plán na sťahovanie a inštaláciu mobilnej aplikácie.
 - b. Pripojenie na internet: Používanie webovej aplikácie si vyžaduje funkčné a bezpečné internetové pripojenie. Zákazník môže používať webovú aplikáciu len vtedy, ak má k dispozícii internetové pripojenie. Ak sa mobilná aplikácia používa bez internetového pripojenia, základné funkcie sú narušené (napr. zákazník nemá prístup k svojim návrhovým údajom).
- 4.2. **Systémové obmedzenia:** Zákazník je výlučne zodpovedný za obstaranie potrebných operačných systémov, licencií a softvéru, ktoré mu umožnia zákonné používanie plánovacieho softvéru.

5. Využívanie služieb

- 5.1. Zákazník musí jasne uviesť, že výsledky a dokumenty vytvorené pomocou plánovacieho softvéru nepochádzajú od spoločnosti Doka. Zákazník nie je oprávnený používať hlavičkový papier spoločnosti Doka v súvislosti s takýmito výsledkami a dokumentmi alebo akýmkoľvek iným spôsobom bez písomného súhlasu spoločnosti Doka. Zákazník však musí zabezpečiť, aby z digitálnych alebo fyzických kópií nebolo odstránené akékoľvek označenie automaticky generované plánovacím softvérom (napr. "vytvorené XY s pomocou Doka EFP" atď.).
- 5.2. Zákazník môže aplikáciu používať ako používateľské rozhranie na zadávanie a výstup údajov. Všetky údaje do aplikácie zadáva výlučne zákazník. Spoločnosť Doka zadáva údaje za zákazníka do aplikácie len na základe výslovnej objednávky v ponuke ako odbornú službu priamo na stavenisku, a to za úhradu. Nie je zamýšľané, aby spoločnosť Doka zadávala údaje alebo vykonávala merania na diaľku.
- 5.3. Za stanovenie cieľových hodnôt, správne zadávanie údajov a správne využívanie služieb je zodpovedný výlučne zákazník, ktorý nesie dôkazné bremeno v súvislosti s týmito okolnosťami.
- 5.4. Ak si Zákazník želá trvalo uložiť výsledky plánovacieho softvéru, musí na vlastnú zodpovednosť a náklady zabezpečiť, aby boli údaje exportované spôsobom, ktorý ponúka plánovací softvér, a samostatne ich zálohovať. Riziko straty údajov nesie výlučne Zákazník; to platí aj v prípade, že strata údajov vedie k meškaniu projektu.
- 5.5. Ak spoločnosť Doka ponúka prepojenie medzi aplikáciou a internetovým obchodom spoločnosti Doka (alebo pridruženej spoločnosti), Zákazník môže tento internetový obchod používať len vtedy, ak zároveň akceptuje podmienky internetového obchodu a zaregistruje sa. Zákazník musí udeliť svojim zamestnancom, ktorí realizujú objednávky prostredníctvom internetového obchodu, potrebné práva na túto činnosť. Zákazník musí tiež zabezpečiť, aby pred zadaním spoplatnenej objednávky v internetovom obchode skontroloval správny prenos údajov a správnosť zoznamu/výpisu materiálu



vytvoreného pomocou aplikácie. Alternatívne môže zákazník zaslať zoznam materiálu vytvorený plánovacím softvérom aj obchodnému oddeleniu spoločnosti Doka v rámci dopytu/objednávky.

- 5.6. Zákazník môže používať plánovací softvér ponúkaný spoločnosťou Doka na použitie so softvérom tretej strany, len ak získal potrebné licencie na softvér tretej strany a tento softvér tretej strany je kompatibilný s plánovacím softvérom ponúkaným spoločnosťou Doka. Ak v Zmluve nie je uvedené písomné uistenie, spoločnosť Doka nezaručuje kompatibilitu s konkrétnym softvérom tretej strany alebo jeho konkrétnou verziou. Akákoľvek zodpovednosť spoločnosti Doka za okolnosti, ktoré spadajú do oblasti softvéru tretej strany alebo jeho používania Zákazníkom, je vylúčená.
- 5.7. V plánovacom softvéri môžu oprávnení používatelia Zákazníka zdieľať údaje o používaní označené v plánovacom softvéri (napr. návrhy, zoznamy materiálu) s inými oprávnenými používateľmi zákazníka alebo s inými zákazníkmi. Ustanovenia tejto zmluvy sa primerane vzťahujú na všetky prenášané alebo prijímané údaje (vrátane vlastných povinností kontroly a zabezpečenia kvality a zodpovednosti Zákazníka za zákonnosť prenosu údajov).

6. Rozsah licencie

- 6.1. **Obdobie platnosti licencie:** Zákazník má právo používať plánovací softvér v súlade so Zmluvou počas trvania predplatného v súlade s ponukovým dokumentom, pokiaľ je zaplatený poplatok za predplatné.
- 6.2. **Licenčné poplatky:** Ak nie je v Ponuke dohodnuté inak, Zákazník platí mesačné poplatky podľa počtu autorizovaných používateľov v súlade s aktuálnym cenníkom spoločnosti Doka. Licenčný poplatok je splatný mesačne vopred.
- 6.3. **Kópie softvéru verzie on-premise:** Ak nie je dohodnuté inak, zákazník môže používať jednu kópiu plánovacieho softvéru pre jedno zariadenie podľa určenia, pričom všetky ostatné práva sú vyhradené. Pri prevádzke plánovacieho softvéru na sieťovom serveri (alebo na inom zariadení na spracúvanie údajov, ktoré môže používať viacero osôb alebo strojov) musí preto zákazník získať a prideliť licenciu pre každé jednotlivé zariadenie, ktoré môže takto pristupovať k plánovaciemu softvéru. Jedinou výnimkou je vyhotovenie kópií na účely zálohovania (záložné kópie), pokiaľ je to potrebné na používanie počítačového programu.
- 6.4. **Správa licencií pre on-premise verziu:** Zákazník musí zaviesť rutinné postupy a kontrolné funkcie, aby zabezpečil, že počet zariadení, ktorým je povolený prístup k plánovaciemu softvéru, neprekročí počet licencií udelených zákazníkovi v Ponuke. Zákazník musí spoločnosti Doka na požiadanie umožniť kontrolu dodržiavania rozsahu licencie a poskytnúť spoločnosti Doka na tento účel nahliadnutie do týchto postupov a funkcií.

7. Osobitné ustanovenia pre bezplatnú verziu ("Bezplatná verzia")

- 7.1. **Bezplatná verzia - Všeobecné:** Bezplatná verzia nášho plánovacieho softvéru sa ponúka na verejný prístup a/alebo stiahnutie, pričom bezplatná verzia je k dispozícii výlučne podnikateľom a vzdelávacím inštitúciám ("zákazníci"). Používanie inými osobami (najmä spotrebiteľmi) je zakázané. Používanie vzdelávacími inštitúciami je tiež obmedzené na vzdelávacie účely. Každá fyzická osoba, ktorá sa zaregistruje do bezplatnej verzie, musí mať preto dostatočné oprávnenie na vykonanie registrácie, používanie aplikácie v mene zákazníka a podávanie vyhlásení v mene zákazníka. Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo - nie však povinnosť - podmieniť uzavretie zmluvy predložením príslušného dokladu o oprávnení.
- 7.2. **Bezplatná verzia - Skúšobné obdobie.** S výnimkou bodu 7.5 ("Zmeny v zmluve") sa osobitné ustanovenia tejto časti primerane uplatňujú aj počas bezplatných skúšobných období v rámci spoplatnených licencií.
- 7.3. **Bezplatná verzia - Zmluvné strany:** Aj v prípade bezplatnej verzie sa zmluva uzatvára výlučne so zákazníkmi, t. j. so spoločnosťou (zákazníkom) alebo oprávnenou vzdelávacou inštitúciou, a nie s jednotlivými koncovými používateľmi. V každom prípade ide o vzájomnú obchodnú transakciu (B2B), na ktorú sa vzťahujú VOP-DR s nasledujúcimi ustanoveniami:



- tieto osobitné ustanovenia pre bezplatnú verziu majú v prípade rozporu prednosť;
 - ustanovenia VOP-DR pre oprávnených používateľov sa primerane vzťahujú aj na koncových používateľov;
 - Bod 4.8 VOP-DR ("Ochranné známky a marketing") sa nevzťahuje na bezplatnú verziu.
- 7.4. **Bezplatná verzia - Obmedzenia používania:** Naš softvér (napr. Easy Formwork Planner - EFP, ako aj iný plánovací softvér) a naše produkty si vyžadujú odborné znalosti, profesionálne zaobchádzanie a vhodné nástroje. Zamestnanci a študenti musia byť pri používaní softvéru vždy pod dohľadom vhodne kvalifikovaných (pedagogických) pracovníkov. Používanie v rámci vzdelávacích inštitúcií je tiež obmedzené na vzdelávacie účely; mimo týchto účelov nie je používanie plánovacieho softvéru a výsledkov s ním vytvorených v rámci vzdelávacích inštitúcií povolené. Softvér a jeho výsledky sa nesmú používať najmä na osobné použitie alebo na skutočné použitie na stavenisku (napr. vykonávanie/realizácia návrhov študentmi alebo pedagogickými pracovníkmi).
- 7.5. **Bezplatná verzia - Zmeny v zmluve:** Používanie bezplatnej verzie je možné kedykoľvek odvolať a spoločnosť Doka si tiež vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť tieto osobitné ustanovenia pre bezplatnú verziu, pričom jej voči zákazníkovi nevznikne povinnosť platiť poplatky alebo poskytovať porovnateľné služby. Zákazník bude o týchto zmenách informovaný dva týždne pred nadobudnutím ich účinnosti prostredníctvom oznámenia v plánovacom softvéri alebo samostatným e-mailom. Pokračovaním v používaní softvéru po uplynutí dvoch týždňov od dátumu oznámenia zákazník so zmenami súhlasí. V rámci oznámenia o zmene osobitných ustanovení pre bezplatnú verziu bude zákazník výslovne informovaný o právnych následkoch svojho konania.
- 7.6. **Bezplatná verzia - Výnimky z licencie:** Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo podľa vlastného uváženia vylúčiť niektoré moduly softvéru alebo aplikácie týkajúce sa určitých produktov z oprávnenia na používanie.
- 7.7. **Bezplatná verzia - Vylúčenie záruky a zodpovednosti:** V bezplatnej verzii sú vylúčené akékoľvek nároky zákazníka na záruku. Na akúkoľvek zodpovednosť za škodu sa vzťahuje bod 11.2 VOP-DR s tým, že akákoľvek zodpovednosť spoločnosti Doka je obmedzená na sumu 500 EUR.
- 7.8. **Bezplatná verzia - Vylúčenie služieb:** Aplikácia je k dispozícii na prístup/stiahnutie bezplatne. Ak nie je písomne dohodnuté inak, spoločnosť Doka nie je povinná zákazníkovi poskytnúť žiadne inštalčné služby, technickú podporu, opatrenia na údržbu ani iné dodatočné služby.
- 7.9. **Bezplatná verzia - Ukončenie poskytovania služieb:** V bezplatnej verzii môže spoločnosť Doka kedykoľvek ukončiť poskytovanie služieb bez udania dôvodu alebo dodržania termínov. K ukončeniu dôjde aj automaticky, ak zákazník odinštaluje plánovací softvér. Spoločnosť Doka však bude zákazníkov v primeranej dobe informovať o plánovanom úplnom alebo čiastočnom ukončení. Okamžité ukončenie poskytovania služieb alebo zablokovanie prístupu zákazníka bez predchádzajúceho upozornenia sa považuje za účinné ukončenie zmluvy. Zákazník je preto zodpovedný za zabezpečenie toho, aby všetky údaje uložené v plánovacom softvéri boli zálohované na inom mieste. Akékoľvek nároky zákazníka v súvislosti s ukončením služieb zo strany spoločnosti Doka sú vylúčené.
- 7.10. **Bezplatná verzia - Dobrovoľné podporné služby:** Doka si vyhradzuje právo poskytnúť dobrovoľnú pomoc a podporné zdroje, napríklad za účelom inštalácie a používania plánovacieho softvéru, alebo ich opäť ukončiť. Zákazník nemá nárok na tieto dobrovoľné podporné služby, ani na žiadnu ďalšiu podporu alebo školenie.



III. ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. VŠEOBECNÉ

- 1.1. Táto Zmluva o spracúvaní osobných údajov (ďalej len "DPA" = „Data Processing Agreement“) upravuje práva a povinnosti spoločnosti Doka ako sprostredkovateľa a zákazníka ako prevádzkovateľa v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene spoločnosti Doka.
- 1.2. Táto zmluva o spracúvaní osobných údajov sa vzťahuje na všetky činnosti, pri ktorých sprostredkovateľ alebo poverení subdodávateľa (čiastoční sprostredkovatelia) spracúvajú osobné údaje zákazníka.
- 1.3. Pojmy použité v tejto DPA zmluve o spracúvaní údajov sa majú chápať v súlade s ich definíciou vo všeobecnom nariadení EÚ o ochrane údajov (GDPR).

2. PREDMET A OBSAH SPRACÚVANIA

- 2.1. Spracúvanie je založené na zmluve uzavretej medzi zmluvnými stranami (na základe Ponuky a Doka VOP Digitálnych služieb), podľa ktorej sprostredkovateľ poskytuje Zákazníkovi určité služby prostredníctvom softvérovej aplikácie a/alebo webového portálu a súvisiace podporné služby (napr. "Odborné služby, ako je podpora a údržba, iné služby) (ďalej len "Zmluva"). V tejto súvislosti bude sprostredkovateľ spracúvať osobné údaje Oprávnených užívateľov (spravidla zamestnancov Zákazníka), ako aj všetkých ostatných osôb podieľajúcich sa na stavebných projektoch (zamestnanci stavebníkov, subdodávateľov, architektov, dodávateľov) a ďalších skupín osôb, ktoré Zákazník sprostredkovateľovi uvedie alebo ktorých údaje sprostredkovateľ ako prevádzkovateľ nahrá, a to na účely poskytovania Služby.
- 2.2. V mene prevádzkovateľa sa spracúvajú tieto kategórie údajov: V prípade, že je prevádzkovateľ poverený poskytovaním služieb podpory (napr. "tickety"), sú to: meno, kontaktné údaje (ako napr. e-mailová adresa, telefónne čísla atď.), zmluvné údaje, prihlasovacie údaje (používateľské meno a heslo), údaje o prihlásení (dátum a čas), zvolené prevádzkové zariadenie, spoločnosť, príslušnosť a funkcia v spoločnosti, miesto, rola v poskytovanej službe, preferovaný jazyk, evidenčné číslo vozidla, protokoly (obrázky), údaje pri žiadosti o služby podpory (napr. "tickety").
- 2.3. Táto DPA sa nevzťahuje na údaje zadané v službe pre správu materiálu, stavebné projekty a staveniská zákazníka, údaje o meraní, údaje o zásobách, údaje o pohybe materiálu, kmeňové údaje o výrobkoch, finančné údaje, údaje o objednávkach.
- 2.4. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie činností, ktoré sú uvedené ako služba v hlavnej zmluve alebo na ktoré zákazník následne vydal pokyny sprostredkovateľovi.
- 2.5. Doba spracúvania sa riadi ustanoveniami hlavnej zmluvy, pričom ďalšie povinnosti môžu vyplývať zo zákonných ustanovení.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- 3.1. Sprostredkovateľ spracúva Osobné údaje len na základe Hlavnej zmluvy, Zmluvy o spracúvaní osobných údajov a zdokumentovaných pokynov Zákazníka - a to aj v súvislosti s prenosom Osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie - s výnimkou prípadov, keď to od sprostredkovateľa vyžaduje právo Únie alebo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha, pričom v takom prípade sprostredkovateľ Zákazníka pred spracúvaním informuje o takýchto právnych požiadavkách, pokiaľ príslušné právo takéto oznámenie nezakazuje z dôvodu dôležitého verejného záujmu.
- 3.2. Sprostredkovateľ zaručuje, že osoby oprávnené spracúvať osobné údaje sa zaviazali k mlčanlivosti alebo podliehajú príslušnej zákonnej povinnosti mlčanlivosti.



- 3.3. Sprostredkovateľ prijme všetky opatrenia v rámci svojej sféry vplyvu v súlade s článkom 32 GDPR (pozri prílohu k tejto Zmluve o spracúvaní údajov). Tieto opatrenia sú podmienené technickým pokrokom a stavom techniky. Menší vývoj sa uskutoční bez odsúhlasenia so zákazníkom.
- 3.4. Zákazník poveruje sprostredkovateľa využívaním subsprostredkovateľov (najmä poskytovateľov IT služieb). Je potrebné zabezpečiť, aby subsprostredkovateľ vstúpil do rovnakých záväzkov, aké má na základe tejto zmluvy sprostredkovateľ. Ak si subsprostredkovateľ neplní svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, Sprostredkovateľ zodpovedá Zákazníkovi za plnenie povinností subsprostredkovateľa.
- 3.5. Všeobecné povolenie v súlade s bodom 3.4 sa vzťahuje najmä na subsprostredkovateľov uverejnených na stránke <https://www.doka.com/sub-processors>.
- 3.6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje prenášať osobné údaje mimo Európskeho hospodárskeho priestoru len vtedy, ak sú zavedené primerané záruky na zabezpečenie súladu s platnými zákonmi o ochrane údajov (napr. uzavretie štandardných zmluvných doložiek).
- 3.7. Sprostredkovateľ informuje Zákazníka najmenej sedem (7) dní pred zapojením nového alebo nahradením existujúceho subsprostredkovateľa, a to - podľa uváženia Sprostredkovateľa - (i) e-mailom Zákazníkovi alebo (ii) zverejnením na zákazníckom portáli alebo zákazníckej platforme alebo (iii) zverejnením na <https://www.doka.com/sub-processors>, a týmto udeľuje Zákazníkovi právo namietať proti zavedeniu nového alebo nahradeniu existujúceho subsprostredkovateľa za predpokladu, že takýto subsprostredkovateľ preukázateľne nezabezpečí rovnakú alebo primerane porovnateľnú úroveň ochrany spracúvania osobných údajov. Námietať zákazník predstavuje pre sprostredkovateľa oprávnený dôvod na ukončenie zmluvy v zmysle zmluvných podmienok. Námietať zákazník, ktorá nespĺňa vyššie uvedené požiadavky, je irelevantná.
- 3.8. Vzhľadom na povahu spracúvania Sprostredkovateľ podľa možnosti podporí Zákazníka vhodnými technickými a organizačnými opatreniami, aby splnil svoju povinnosť reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby uvedených v kapitole III GDPR. Ak sa dotknutá osoba (zamestnanec zákazníka) obráti priamo na Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ ju odkáže na Zákazníka. To platí za predpokladu, že Sprostredkovateľ dokáže na základe informácií poskytnutých dotknutou osobou prepojiť dotknutú osobu so Zákazníkom. Sprostredkovateľ nenesie zodpovednosť v prípadoch, keď Zákazník na žiadosť dotknutej osoby nereaguje úplne, správne alebo včas.
- 3.9. Sprostredkovateľ úplne anonymizuje alebo vymaže všetky osobné údaje do stoosemdesiatich (180) dní po ukončení poskytovania sprostredkovateľských služieb, pokiaľ neexistuje povinnosť uchovávať osobné údaje podľa práva Únie alebo práva členských štátov alebo pokiaľ sa údaje nevyžadujú na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- 3.10. Pred anonymizáciou alebo vymazaním môže Zákazník dostať osobné údaje v bežne používanom elektronickom formáte, ktorý vyberie sprostredkovateľ, a to za úhradu primeraných nákladov.
- 3.11. Sprostredkovateľ je povinný s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie, ktoré má k dispozícii, pomáhať Zákazníkovi pri plnení povinností uvedených v článkoch 32 až 36 GDPR.
- 3.12. Sprostredkovateľ poskytne Zákazníkovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto DPA a vykoná kontroly v súlade s bodom 4.5 tejto DPA. Zákazník však súhlasí s tým, že kontroly podľa bodu 4.5 môžu byť podľa uváženia Sprostredkovateľa nahradené poskytnutím podrobnej dokumentácie o vykonaných opatreniach na ochranu a bezpečnosť údajov, príslušných certifikátov alebo správ od externých audítorov.
- 3.13. Sprostredkovateľ musí bezodkladne informovať Zákazníka, ak sa domnieva, že konkrétny pokyn Zákazníka porušuje platné predpisy o ochrane osobných údajov.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- 4.1. Zákazník je výlučne zodpovedný za posúdenie prípustnosti zadávaného spracúvania a za ochranu práv dotknutých osôb a za potrebné oznámenia Sprostredkovateľovi. Zákazník informuje Sprostredkovateľa o



kontaktnom mieste pre všetky otázky vyplývajúce z tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov alebo v súvislosti s ňou.

- 4.2. Všetky objednávky, čiastkové objednávky alebo pokyny, ktoré sa odchyľujú od Hlavnej zmluvy alebo ju dopĺňajú, vydáva Zákazník písomne. V naliehavých prípadoch môžu byť pokyny vydané ústne. Zákazník takéto pokyny bezodkladne písomne potvrdí.
- 4.3. Zákazník je povinný bezodkladne informovať Sprostredkovateľa, ak zistí chyby alebo nezrovnalosti pri skúmaní výsledkov objednávky.
- 4.4. Zákazník nesmie spracúvať žiadne osobitné kategórie osobných údajov bez písomného súhlasu Sprostredkovateľa. Zákazník nesmie spracúvať žiadne osobné údaje osôb mladších ako 14 rokov.
- 4.5. V súlade s bodom 3.12 tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov je Zákazník oprávnený kontrolovať dodržiavanie povinností stanovených v tejto Zmluve o spracúvaní osobných údajov sám alebo prostredníctvom tretích strán, ktoré sú zmluvne alebo právne viazané mlčanlivosťou, za predpokladu, že nie sú konkurentmi Sprostredkovateľa a jeho pridružených spoločností. Zákazník alebo ním poverená tretia strana musí v rámci takýchto kontrol dodržiavať interné bezpečnostné požiadavky Sprostredkovateľa (najmä v súlade s platnými bezpečnostnými a IT smernicami), priamo na stavenisku. Z dôvodu požiadaviek na dôvernosť alebo bezpečnosť môžu byť kontroly určitých prostredí a informácií na stavenisku (napr. z dôvodu ohrozenia práv tretích strán alebo ochrany obchodného tajomstva) v nevyhnutnom rozsahu obmedzené. Prostredia, ktoré nie sú relevantné z hľadiska povinností stanovených v tejto Zmluve o spracúvaní osobných údajov, sú výslovne vylúčené z práva zákazníka na kontrolu.
- 4.6. Náklady na túto kontrolu znáša Zákazník. Kontroly sa musia vykonávať bez prerušenia obchodnej činnosti a počas všeobecných pracovných hodín. Ak z naliehavých dôvodov, ktoré Zákazník zdokumentuje, nie je uvedené inak, kontroly sa uskutočnia po primeranom oznámení (najmenej 30 pracovných dní vopred), podľa možnosti v priebehu maximálne jedného dňa podľa vzájomne dohodnutého harmonogramu, ktorý minimalizuje vplyv kontroly na činnosť Sprostredkovateľa, a nie častejšie ako raz za 12 mesiacov.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Zmeny a doplnky tejto DPA musia byť vykonané písomne a musia byť výslovne označené ako také.
- 5.2. Ak sú jednotlivé ustanovenia tejto DPA neplatné alebo nevymožiteľné alebo sa neskôr stanú neplatnými alebo nevymožiteľnými, nebude to mať vplyv na platnosť zvyšku Zmluvy o spracúvaní osobných údajov. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie platným ustanovením. To isté platí v prípade zmluvnej medzery v zákone.
- 5.3. Rakúske hmotné právo sa uplatňuje s vylúčením jeho kolíznych noriem a Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru.

Technické a organizačné opatrenia podľa čl. 32 GDPR

Dôvernosť informácií (článok 32 ods. 1 písm. b) GDPR)

a) Vstupná kontrola

Nasledujúce implementované opatrenia zabraňujú neoprávneným osobám získať prístup k zariadeniam na spracúvanie údajov:

	implementované
Systém kontroly vstupu, čítačka kariet (magnetická/čipová karta)	✓
Zabezpečenie dverí (elektrické otváranie dverí, číselný zámok atď.)	✓
Bezpečnostné dvere/okná	✓
Plotové systémy	✓
Správa kľúčov, dokumentácia o prideľovaní kľúčov	✓
Ochrana podniku, vrátnik, bezpečnostná služba	✓



Poplašný systém	✓
Osobitné ochranné opatrenia na ukladanie záloh a/alebo iných nosičov údajov	✓
Nevratné zničenie dátových médií	✓
Zamestnanecké a autorizačné odznaky	✓
Uzamykatelné časti	✓
Návštevný poriadok (napr. vyzdvihnutie na recepcii, dokumentácia návštevných hodín, preukaz návštevníka, doprovod po návšteve k východu budovy)	✓

b) Kontrola prístupu

Nasledujúce implementované opatrenia zabráňujú neoprávneným osobám získať prístup k systémom na spracúvanie údajov:

	implementované
Osobné a individuálne prihlásenie používateľa pri prihlasovaní do systému alebo firemnej siete	✓
Autorizačný proces pre prístupové oprávnenia	✓
Obmedzenie počtu oprávnených používateľov	✓
Jednotné prihlásenie	✓
Politika hesiel (špecifikácia parametrov hesla z hľadiska zložitosti a intervalu aktualizácie, história hesiel)	✓
Elektronická dokumentácia hesiel a ochrana tejto dokumentácie pred neoprávneným prístupom	✓
Zaznamenávanie prístupu do systému	✓
Dodatočné prihlásenie do systému pre určité aplikácie	✓
Automatické uzamknutie klientov po určitom čase bez aktivity používateľa (tiež šetrič obrazovky chránený heslom alebo automatické pozastavenie)	✓
Aktualizovaný firewall	✓
Aktualizovaný antivírusový softvér	✓

c) Kontrola prístupu

Nasledujúce zavedené opatrenia zabezpečujú, aby neoprávnené osoby nemali prístup k osobným údajom:

	implementované
Centrálna správa a dokumentácia povolení	✓
Uzatváranie zmlúv o spracúvaní údajov na externú údržbu systémov na spracúvanie údajov za predpokladu, že vzdialená údržba zahŕňa spracúvanie osobných údajov, t. j. nakladanie s osobnými údajmi, ako súčasť služby	✓
Autorizačný proces pre povolenia	✓
Autorizačné postupy	✓
Profily/roly	✓
Šifrovanie pevných diskov a/alebo prenosných počítačov	✓
Proces rozdelenia povinností	✓
Nevratné vymazanie dátových médií	✓
Obrazovky na ochranu súkromia pre mobilné systémy na spracúvanie údajov	✓
Správa záplat (Patch management)	✓

d) Oddelená kontrola

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, aby sa osobné údaje zhromaždené na rôzne účely spracúvali oddelene:

	implementované
Ukladanie dátových záznamov v samostatných databázach	✓
Spracúvanie v samostatných systémoch	✓
Prístupové oprávnenia podľa funkčnej zodpovednosti	✓
Schopnosť IT systémov využívať viac klientov	✓
Používanie testovacích údajov	✓
Oddelenie vývojového a výrobného prostredia	✓
Koncept autorizácie	✓
Segmentácia siete	✓

Integrita (článok 32 ods. 1 písm. b) GDPR)

a) Kontrola zverejňovania informácií

Zabezpečuje sa, aby osobné údaje nebolo možné čítať, kopírovať, upravovať alebo odstraňovať bez oprávnenia počas prenosu alebo uchovávaní na nosičoch údajov a aby bolo možné overiť, ktoré osoby alebo orgány osobné údaje prijali. Na zabezpečenie tohto cieľa sa vykonávajú tieto opatrenia:

	implementované
Šifrovanie úložného média prenosných počítačov	✓
Zabezpečený prenos súborov (Collaboration, Sharepoint)	✓
Zabezpečený prenos údajov (napr. TLS)	✓
Elektronický podpis	✓
Zabezpečená sieť WLAN	✓
Predpisy pre manipuláciu s mobilnými úložnými pamäťovými médiami (napr. notebooky, USB kľúče, mobilné telefóny)	✓
Tunelované vzdialené dátové pripojenia (VPN = virtuálna súkromná sieť)	✓
Klasifikácia údajov	✓

b) Vstupná kontrola

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, aby bolo možné skontrolovať, kto a kedy spracúval osobné údaje v systémoch na spracúvanie údajov:

	implementované
Prístupové práva	✓
Systém správy dokumentov (DMS) s históriou zmien	✓
Funkčné zodpovednosti, organizačne definované zodpovednosti	✓

Dostupnosť a odolnosť (článok 32 ods. 1 písm. b) GDPR)

Kontrola dostupnosti a odolnosti

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, že osobné údaje sú chránené pred náhodným zničením alebo stratou a sú klientovi vždy k dispozícii:

	implementované
Zavedený postup zálohovania	✓
Postup ukladania záloh (napr. protipožiarny trezor, oddelený požiarny priestor)	✓
Zabezpečenie ukladania údajov v zabezpečenej sieti	✓
Inštalácia aktualizácií zabezpečenia podľa potreby	✓
Zrkadlenie pevných diskov	✓
Inštalácia neprerušiteľného zdroja napájania (UPS)	✓
Vhodný priestor na archiváciu papierových dokumentov	✓
Ochrana serverovne pred požiarom a/alebo hasiacou vodou	✓
Ochrana archivačných priestorov pred požiarom a/alebo hasiacou vodou	✓
Klimatizovaná serverovňa	✓
Ochrana pred vírusmi	✓
Firewall	✓
Redundantné, lokálne oddelené ukladanie údajov (ukladanie mimo pracoviska)	✓
Monitorovanie všetkých príslušných serverov	✓
Záložné dátové centrum	✓
Kritické komponenty sú redundantne zálohované	✓

Postupy pravidelného preskúmania, posudzovania a hodnotenia (článok 32 ods. 1 písm. d) GDPR; článok 25 ods. 1 GDPR)

a) Riadenie ochrany údajov

Nasledujúce opatrenia majú zabezpečiť, aby bola zavedená organizácia, ktorá spĺňa základné požiadavky zákona o ochrane údajov:

	implementované
Politika ochrany údajov (ochrana osobných údajov)	✓



Zriadenie výboru pre ochranu údajov	✓
Povinnosť zamestnancov zachovávať mlčanlivosť o údajoch	✓
Vedenie prehľadu o činnostiach spracúvania (článok 30 GDPR)	✓
Používané softvérové riešenie na správu ochrany údajov	✓
Certifikácia podľa normy ISO 9001	✓
Štandardizovaný postup vybavovania žiadostí o informácie a iných práv dotknutých osôb	✓
Centrálna dokumentácia všetkých postupov a predpisov na ochranu údajov s prístupom zamestnancov podľa oprávnenia	✓

b) Riadenie reakcie na incidenty

Nasledujúce opatrenia majú zabezpečiť, aby sa v prípade porušenia ochrany údajov spustili procesy oznamovania:

	implementované
Postup oznamovania porušení ochrany údajov podľa ods. 4 čl. 12 GDPR týkajúce sa dozorných orgánov (čl. 33 GDPR).	✓
Postup oznamovania porušení ochrany údajov podľa ods. 4 čl. 12 GDPR týkajúce sa dotknutých osôb (čl. 34 GDPR)	✓
Zdokumentovaný postup riešenia bezpečnostných incidentov	✓

c) Predvolené nastavenia zohľadňujúce ochranu osobných údajov (článok 25 ods. 2 GDPR)

Predvolené nastavenia sa musia zohľadniť tak pri štandardizovaných predvolených nastaveniach systémov a aplikácií, ako aj pri nastavovaní postupov spracúvania údajov. V tejto fáze sa konkrétne konfiguruje funkcie a práva, definuje sa prípustnosť alebo neprípustnosť určitých vstupov alebo vstupných možností (napr. voľné texty) s ohľadom na minimalizáciu údajov a rozhoduje sa o dostupnosti funkcií používania (napr. s ohľadom na rozsah spracúvania). Podobne sa špecifikuje aj typ a rozsah osobného odkazu alebo anonymizácie (napr. v prípade funkcií výberu, exportu a vyhodnocovania, ktoré môžu byť špecifikované a dostupné štandardne alebo voľne konfigurovateľné) alebo dostupnosť určitých funkcií spracúvania, protokolovania atď.

	implementované
Označovanie vstupných polí v online formulároch ako povinných len vtedy, ak je to absolútne nevyhnutné pre ďalší proces.	✓
Jednoduché uplatnenie práva na odstúpenie od zmluvy prostredníctvom technických opatrení (e-mailová pätička).	✓

d) Kontrola objednávok

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, aby sa osobné údaje mohli spracúvať len v súlade s pokynmi.

	implementované
Zmluva o poverenom spracúvaní s predpismi o právach a povinnostiach zhotoviteľa a objednávateľa	✓
Určenie kontaktných osôb a/alebo zodpovedných zamestnancov	✓
Písomné poučenie o ochrane údajov pre všetkých zamestnancov s prístupovými právami	✓
Povinnosť všetkých zamestnancov oprávnených na prístup k údajom zachovávať mlčanlivosť o údajoch	✓



IV. VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY DIGITÁLNE RIEŠENIA

1. Všeobecné

- 1.1. **Rozsah pôsobnosti.** Všeobecné obchodné podmienky Doka Digitálne riešenia (ďalej len „VOP-DR“) sa vzťahujú na všetky transakcie medzi spoločnosťou Doka a zákazníkom týkajúce sa poskytovania digitálnych riešení. Nahrádzajú všetky predchádzajúce verzie a platia medzi stranami aj bez výslovného odkazu na všetky budúce transakcie týkajúce sa digitálnych riešení v príslušnej platnej verzii. Akékoľvek zmluvné podmienky Zákazníka (napr. jeho vlastné všeobecné obchodné podmienky alebo nákupné podmienky) sú vylúčené, a to aj bez samostatnej námietky zo strany spoločnosti Doka.
- 1.2. **Dohoda B2B.** Zákazník potvrdzuje, že je podnikateľom v zmysle zákona o ochrane spotrebiteľa a že táto zmluva nepredstavuje zakladateľskú transakciu v zmysle zákona o ochrane spotrebiteľa. V rámci zákazníka nesmú Služby využívať spotrebiteľia alebo maloleté osoby bez dozoru dospelých osôb.
- 1.3. **Odchýlky.** Dodatočné dohody, dodatky alebo odchýlky od týchto VOP-DR (vrátane odchýlok od ich formálnych požiadaviek) si vyžadujú výslovný písomný súhlas spoločnosti Doka.
- 1.4. **Zmeny a doplnenia VOP-DR.** Spoločnosť Doka je oprávnená jednostranne meniť a dopĺňať VOP-DR s účinnosťou do budúcnosti. Na tento účel spoločnosť Doka zašle Zákazníkovi zmenené VOP-DR vopred za účelom jeho informovania. Ak proti nim Zákazník do štyroch (4) týždňov od doručenia oznámenia o zmenách a doplneniach nepodá písomné námietky kontaktnej osobe spoločnosti Doka uvedenej v ponuke alebo ak Zákazník po uplynutí lehoty na podanie námietok pokračuje vo využívaní zmluvných Služieb alebo v platbách, zmeny a doplnenia nadobudnú účinnosť uplynutím lehoty na podanie námietok. Samotné nevyužívanie služieb nepredstavuje námietku voči oznámeniu o zmene a doplnení. V prípade námietky je spoločnosť Doka oprávnená ukončiť zmluvný vzťah so Zákazníkom. Výpoveď zo strany spoločnosti Doka nadobúda účinnosť dva (2) týždne po oznámení o výpovedi zo strany spoločnosti Doka na základe námietky Zákazníka. Alternatívne má spoločnosť Doka možnosť pokračovať v poskytovaní Služieb Zákazníkovi na základe predchádzajúcich VOP-DR. Opísaný postup podávania námietok sa nevzťahuje na samotnú opravu pravopisných, tlačových alebo výpočtových chýb alebo v prípade zmien VOP-DR z dôvodu závažných právnych požiadaviek; v týchto prípadoch zmeny nadobudnú účinnosť do dvoch (2) týždňov od oznámenia o zmene.
- 1.5. **Aktualizované VOP-DR:** Ak zákazník prijme ďalšie ponuky digitálnych riešení, tieto aktualizované VOP-DR sa vzťahujú na všetky digitálne riešenia, ktoré má v tom čase predplatené.
- 1.6. **Vymedzenie pojmov.** Pojmy použité v týchto VOP-DR - ak nie sú v ponuke alebo v týchto VOP-DR definované inak (pozri najmä časť 17) - sa vykladajú v súlade s hmotným právom platným v Rakúskej republike.

2. Uzavretie zmluvy

- 2.1. **Ponuky.** Ponuky spoločnosti Doka nie sú záväzné. Ponuky a projektové dokumenty sa nesmú reprodukovat' ani sprístupňovať tretím stranám. Môžu byť kedykoľvek odvolané a v prípade neuzavretia zmluvy musia byť spoločnosti Doka bezodkladne vrátené.
- 2.2. **Odhady nákladov.** V prípade pochybností sú odhady nákladov a cenové ponuky spoplatnené a sú nezáväzné a bez záruky. Predovšetkým nepreberáme žiadnu zodpovednosť za ich správnosť a úplnosť.
- 2.3. **Uzavretie zmluvy I: Podpísaná ponuka.** Zmluva sa považuje za uzavretú, keď po prijatí ponuky vypracovanej spoločnosťou Doka pre Zákazníka a podpísanej Zákazníkom (a) ju spoločnosť Doka písomne prijme alebo (b) spoločnosť Doka vykoná dodávku alebo (c) spoločnosť Doka začne poskytovať služby iným spôsobom (napr. poskytnutie prístupového oprávnenia atď.). Spoločnosť Doka môže odmietnuť prijať Ponuku bez uvedenia dôvodov.
- 2.4. **Uzavretie zmluvy II: Online registrácia.** Spoločnosť Doka môže alternatívne špecifikovať určité Digitálne riešenia, pri ktorých je za uzavretie zmluvy považovaná online registrácia. Za týmto účelom sa Zákazník zaregistruje online spôsobom určeným spoločnosťou Doka v konkrétnom prípade a kliknutím myši si objedná požadované Služby (v zmysle podpísania Ponuky, takže na informácie obsiahnuté v procese registrácie sa primerane vzťahujú ustanovenia platné pre Ponuky). Zmluva je uzatvorená až vtedy, keď spoločnosť Doka po dokončení procesu registrácie a objednávky skutočne poskytne Zákazníkovi prístup k Digitálnemu riešeniu (alebo spoločnosť Doka inak začne poskytovať Službu).
- 2.5. **Hierarchia uplatňovania.** Tieto VOP-DR, Ponuka vrátane príloh a (prípadne) ďalšie výslovne zahrnuté podmienky spolu tvoria „Zmluvu“. V prípade rozporov sa uplatňuje nasledujúca hierarchia uplatňovania:
(i) Ponuka (vrátane príloh);



- (ii) Podmienky špecifické pre produkt „Digitálne riešenia“ pre príslušné Digitálne riešenie, ak sú k dispozícii;
 - (iii) Súhlas so spracúvaním údajov v súlade s článkom 28 GDPR;
 - (iv) tieto VOP-DR;
 - (v) akékoľvek iné platné podmienky spoločnosti Doka (napr. VOP-Predaj alebo VOP-Prenájom).
- 2.6. **Náklady.** Každá zo zmluvných strán znáša svoje vlastné náklady spojené s uzatvorením, plnením a ukončením zmluvy.
- 2.7. **Splnomocnenie na zastupovanie.** Doka nie je povinná kontrolovať oprávnenia na zastupovanie osôb konajúcich v mene Zákazníka a oprávnené sa spolieha na dostatočné oprávnenie týchto osôb. V tejto súvislosti si však Doka vyhradzuje právo vykonať príslušné kontroly a podmieniť uzavretie Zmluvy predložením ďalších dôkazov zo strany Zákazníka.
- 2.8. **Právne opravné prostriedky.** Tvrdenie o nesprávnom chápaní (chybe) alebo laesio enormis zo strany Zákazníka je vylúčené. Za chyby v písaní, výpočtoch alebo iné chyby v Ponukách alebo v odhadoch nákladov nepreberá Doka žiadnu zodpovednosť.
3. **Rozsah služieb a povinností**
- 3.1. **Rozsah služieb.** Povaha a rozsah Služieb, ktoré má spoločnosť Doka poskytnúť, sú uvedené v Ponuke vrátane popisov Služieb a príloh k nej pripojených. Ostatné služby nie sú zahrnuté a zmluvné strany sa na nich môžu dohodnúť osobitne. Ak spoločnosť Doka príležitostne poskytuje služby alebo podporné činnosti, ktoré presahujú rámec Ponuky, môže ich poskytovanie kedykoľvek ukončiť bez predchádzajúceho upozornenia.
- 3.2. **Prvky plnenia.** Služby sú štandardizované produkty, ktoré spoločnosť Doka ponúka veľkému počtu Zákazníkov; preto sa neprijíma žiadna záruka ani zodpovednosť, pokiaľ ide o vhodnosť Služieb pre konkrétne požiadavky alebo účely Zákazníka. Z informácií v katalógoch, brožúrach, na webových stránkach, v reklamných materiáloch a z písomných alebo ústnych vyhlásení, ktoré neboli zahrnuté do Zmluvy, nemožno odvodzovať žiadne záručné nároky, ani preberať za ne zodpovednosť.
- 3.3. **Zmeny v plnení.** Spoločnosť Doka je oprávnená podľa vlastného uváženia (a) meniť alebo vymieňať zamestnancov, zariadenia a komponenty (tretích strán) používané na poskytovanie Služieb za predpokladu, že to nebude mať za následok podstatné zníženie kvality alebo funkčnosti; a (b) vykonávať jednostranné úpravy Služieb za predpokladu, že sú obvyklé v danom odvetví, vyžadované zákonom alebo primerané s ohľadom na záujmy Zákazníka.
- 3.4. **Zodpovednosť zákazníka.** Zákazník nesie výhradnú zodpovednosť za všetky prípady používania Služieb vo svojej sfére (vrátane jeho zamestnancov, dodávateľov alebo Oprávnených používateľov, ako aj Tretích osôb, ktoré získajú neoprávnený prístup v dôsledku porušenia povinností Zákazníka) a v tejto súvislosti odškodní spoločnosť Doka a zbaví ju zodpovednosti. Zákazník je najmä zodpovedný za to, že pri používaní Služieb bude dodržiavať (a) zákon, Zmluvu a všetky prevádzkové pokyny, školenia a iné pokyny poskytnuté spoločnosťou Doka (napr. v príslušnom digitálnom riešení); (b) nedôjde k neoprávnenému prístupu alebo použitiu a bude zachovaná dôvernosť a bezpečnosť prístupových údajov (napr. ID používateľa a heslá) a všetky bezpečnostné štandardy spoločnosti Doka (napr. pravidlá pre heslá); (c) zhromažďovanie a spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s platnými zákonmi o osobných právach a ochrane údajov (vrátane GDPR); (d) bez povolenia sa nezhrmažďuje ani nespracúva chránený obsah Tretích strán (napr. obchodné tajomstvo alebo práva duševného vlastníctva); (e) zhromažďujú a spracúvajú sa len zákonné a správne údaje primeranej kvality; a (f) Služby sa používajú len spolu s kompatibilnými a povolenými komponentmi Tretích strán. Ak sa Zákazník dozvie o porušení niektorej z vyššie uvedených podmienok, musí to bezodkladne oznámiť spoločnosti Doka a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť na objasnenie a nápravu situácie.
- 3.5. **Spolupráca zákazníka.** Zákazník je ďalej povinný prijať všetky potrebné a primerané opatrenia a poskytnúť príslušnú súčinnosť (napr. poskytnutie materiálov, vzoriek materiálov atď.) a informácie tak, aby spoločnosť Doka mohla poskytovať Služby v súlade so zákonom a Zmluvou a aby sa zabránilo vzniku škôd alebo iných nevýhod pre spoločnosť Doka a ďalších Zákazníkov digitálnych riešení, ktorým sa dá predísť. To zahŕňa aj povinnosť skontrolovať fungovanie Hardvéru a Softvéru pred ich použitím, bezodkladne nahlásiť všetky chyby, ktoré sa vyskytnú, a poskytovať súčinnosť spoločnosti Doka pri identifikácii a odstraňovaní chýb (v prípade potreby vrátane umožnenia vzdialeného prístupu). Ak zákazník úplne alebo čiastočne nespokupracuje, zodpovedá za všetky vzniknuté škody. Spoločnosť Doka je tiež oprávnená vykonať príslušnú výmenu na náklady zákazníka. Zákazník je zodpovedný za zabezpečenie potrebného technického vybavenia (notebook, PC, mobilné zariadenia s rozhraním Bluetooth a pripojením na internet atď.), ako aj za funkčné a bezpečné pripojenie na internet na používanie digitálnych riešení (vrátane webového portálu/aplikácie).



- 3.6. **Rozhodnutia zákazníkov.** Služby sú určené len ako návod na realizáciu stavebných projektov a spoločnosť Doka nepreberá žiadnu zodpovednosť za správnosť a vhodnosť poskytnutých informácií pre účely zákazníka. Služby nenahrádzajú žiadne nezávislé výpočty a rozhodovacie procesy Zákazníka a Zákazník zaručuje, že rozhodnutia o projekte sa neprijímajú výlučne na základe Služieb a podliehajú ľudskej kontrole. Zákazník využíva všetky poskytnuté informácie (vrátane informácií o zaťažení debnenia, tlaku betónu, pevnosti betónu atď.) na vlastné riziko.
- 3.7. **Pokyny.** Zákazník môže používať služby len v súlade s technickými alebo inými pokynmi poskytnutými spoločnosťou Doka (napr. návodmi na obsluhu, užívateľskými príručkami, výkresmi, školeniami, inštrukciami atď.), inak sú vylúčené akékoľvek záručné nároky alebo nároky na náhradu škody zo strany zákazníka. Akékoľvek technické alebo iné rady poskytované zamestnancami spoločnosti Doka sa obmedzujú na vysvetlenie písomných pokynov spoločnosti Doka. Za informácie poskytnuté zamestnancami, ktoré idú nad rámec písomných pokynov alebo sa od nich odchyľujú, Doka nepreberá žiadnu zodpovednosť.
- 3.8. **Pozastavenie poskytovania služieb.** Akékoľvek používanie Služieb v rozpore so zákonom alebo Zmluvou, ktoré podľa názoru spoločnosti Doka ohrozuje bezpečnosť, integritu alebo dostupnosť Služieb, oprávňuje spoločnosť Doka pozastaviť poskytovanie Služieb bez predchádzajúceho upozornenia. Spoločnosť Doka však za daných okolností vynaloží primerané úsilie na to, aby zákazníka vopred informovala a poskytla mu možnosť napraviť danú situáciu.
- 3.9. **Audity.** Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo overiť, či Zákazník využíva Služby v súlade so zákonom a Zmluvou, alebo to nechať overiť kvalifikovanými Tretími stranami (ďalej len „Audit“). Audity sa oznamujú písomne štrnásť (14) dní vopred - s výnimkou prípadov bezprostredného ohrozenia - a spravidla sa uskutočňujú v bežnej pracovnej dobe Zákazníka. Zákazník je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť a umožniť dostatočný prístup k svojim príslušným dokumentom, obchodným priestorom a IT systémom. Spoločnosť Doka znáša náklady na audit; ak audit odhalí podstatné porušenia zmluvy zo strany zákazníka, zákazník je povinný uhradiť náklady v plnej výške.
- 3.10. **Služby tretích strán:** Doka je oprávnená využívať Tretie strany ako poskytovateľov služieb pre časti Služby, napr. pre dopravné služby atď. Ak sú v ponuke uvedené služby Tretích strán, ktoré spoločnosť Doka sama neposkytuje, tieto služby sa poskytujú v súlade s podmienkami poskytovateľa služieb, ktorého si spoločnosť Doka vybrala. Zákazník súhlasí s tým, že spoločnosť Doka neposkytuje žiadne ďalšie záruky a že všetky obmedzenia a vylúčenia zodpovednosti zo strany poskytovateľa služieb sa môžu vzťahovať aj na zákazníka.
4. **Vlastníctvo práv**
- 4.1. **Oprávnenie na používanie.** Pod podmienkou, že Zákazník splní svoje zmluvné záväzky, Doka udeľuje Zákazníkovi (odvolateľné) obmedzené, nevýhradné, neprevoditeľné a nesublicencovateľné oprávnenie na používanie zmluvných Služieb určených výlučne na interné použitie Zákazníka (v Ponuke označované ako „Predplatné“). Toto oprávnenie je obmedzené na dobu trvania zmluvného vzťahu a na krajinu sídla Zákazníka. Ak sú Služby objednané pre konkrétny stavebný projekt v súlade s Ponukou (alebo inou individuálnou zmluvnou dohodou), toto oprávnenie je tiež obmedzené na uvedený stavebný projekt. Ak je dodaný Hardvér, používanie Služieb je obmedzené na tento Hardvér (alebo akékoľvek náhradné zariadenie dodané spoločnosťou Doka). Okrem toho platia ďalšie obmedzenia v súlade s Ponukou (napr. obmedzený počet Oprávnených používateľov).
- 4.2. **Výhrada práv.** Všetky ostatné práva zostávajú spoločnosti Doka. Zákazník preto nenadobúda žiadne práva (obzvlášť žiadne práva duševného vlastníctva) k službám nad rámec zamýšľaného použitia v súlade s bodom 4.1.
- 4.3. **Zakázané používanie.** Bez ohľadu na záväzné zákonné ustanovenia preto Zákazník nesmie najmä sám vykonávať nasledujúce činnosti alebo na ne splnomocniť Tretie strany: (a) previesť, postúpiť alebo sublicencovať práva vyplývajúce zo Zmluvy na Tretie strany (vrátane pridružených spoločností); (b) reprodukovať, upravovať alebo vytvárať odvodené diela zo Služieb; (c) spätne analyzovať, dekompilovať, dekódovať, dešifrovať, rozoberať alebo sa inak pokúšať zistiť základ Služieb (vrátane zdrojových kódov); (d) prenášať, licencovať, požičiavať, zastavovať, predávať alebo inak sprístupňovať Služby Tretím stranám; (e) používať Služby, ktoré sú podľa Ponuky určené pre konkrétne zariadenie (alebo náhradné zariadenie podľa článku 4. 1 týchto VOP-DR), či už fyzicky alebo virtuálne, na inom zariadení; alebo (f) odstraňovať, upravovať alebo potlačiť označenie produktov, odkazy na práva duševného vlastníctva alebo iné umiestnené označenia.
- 4.4. **Práva tretích strán.** V prípade, že Tretia strana uplatní porušenie práv duševného vlastníctva, Doka je oprávnená podľa vlastného uváženia (a) upraviť dotknuté časti Služieb alebo ich nahradiť funkčne rovnocennými komponentmi; (b) získať potrebné práva od Tretej strany; alebo (c) ukončiť zmluvu a vrátiť všetky vopred zaplatené poplatky. V tomto prípade je spoločnosť Doka tiež oprávnená okamžite



- pozastaviť poskytovanie Služieb až do prijatia rozhodnutia o ďalšom postupe.
- 4.5. **Odškodnenie.** Zákazník odškodní a ochráni spoločnosť Doka pred nárokmi tretích strán za údajné porušenie práv duševného vlastníctva, pokiaľ sa zakladajú na konaní alebo opomenutí zákazníka, najmä týchto: (a) špecifikácie Služieb opätovne požadované Zákazníkom (napr. konštrukčné špecifikácie, výkresy, modely atď. zákazníka); (b) používanie Služieb v rozpore s pokynmi alebo ich zamýšľaným použitím; alebo (c) neudržiavanie alebo neaktualizovanie Služieb.
- 4.6. **Spätná väzba od zákazníka.** Pokiaľ zákazník oznámi pripomienky, nápady, návrhy na zmeny alebo inú spätnú väzbu týkajúcu sa Služieb („spätná väzba zákazníka“), zákazník udeľuje spoločnosti Doka právo ich používať a voľne využívať komerčne, bez časového, miestneho alebo vecného obmedzenia. Toto nevýhradné právo na používanie zahŕňa právo na úpravy, prevod a sublicencovanie a je plne kompenzované pri prvotnom poskytnutí Služieb.
- 4.7. **Oprávnené používanie údajov o používaní.** Spoločnosť Doka je oprávnená používať údaje o používaní na účely ďalšieho vývoja existujúcich produktov a služieb, ako aj na vývoj nových produktov a služieb bez obmedzenia z hľadiska predmetu, času alebo miesta (vrátane automatizovanej analýzy údajov a štatistických zostáv). Toto nevýhradné právo na používanie zahŕňa právo na úpravu, ako aj právo na prevod a sublicencovanie na spriaznené spoločnosti spoločnosti Doka. Údaje o používaní nebudú sprístupnené iným tretím stranám. Toto právo sa plne kompenzuje s počiatočným poskytnutím Služieb. Zákazník zaručuje, že Údaje o používaní nepodliehajú právam Tretích strán, ktoré sú v rozpore s týmto článkom 4.7, a v tomto ohľade odškodní spoločnosť Doka a zbaví ju zodpovednosti.
- 4.8. **Ochranné známky a marketing.** Ochranné známky, obchodné názvy, firemné označenia, názvy spoločností a logá spoločnosti Doka alebo Zákazníka, či už registrované alebo neregistrované (ďalej len „Ochranné známky“), sú výhradným vlastníctvom príslušnej Strany, ktorá má na ne všetky práva, nároky a záujmy. Spoločnosť Doka môže bezplatne používať Ochranné známky a vyhlásenia o digitálnych riešeniach Zákazníka na účely poskytovania Služieb (napr. prispôsobený dizajn používateľského rozhrania), ako aj na vlastné marketingové účely (napr. v popisoch produktov, zoznamoch Zákazníkov, na webových stránkach, v tlačových správach, na sociálnych sieťach a iných kanáloch). Spoločnosť Doka bude dodržiavať usmernenia pre správne používanie Ochranných známk Zákazníka za predpokladu, že tieto boli spoločnosti Doka písomne oznámené.
- 5. Dodanie**
- 5.1. **Termín dodania.** Spoločnosť Doka sa bude snažiť dodržať dohodnuté termíny čo najpresnejšie. Ak sa termín dodania oneskorí o viac ako tri (3) týždne, Zákazník môže odstúpiť od Zmluvy stanovením odkladnej lehoty v trvaní najmenej štrnásť (14) dní, pokiaľ oneskorenie nie je spôsobené okolnosťami, za ktoré je Zákazník zodpovedný, alebo vyššou mocou. Čiastočné omeškanie zo strany spoločnosti Doka neopravňuje Zákazníka na čiastočné odstúpenie od Zmluvy. Akékoľvek ďalšie nároky Zákazníka v súvislosti s jeho odstúpením od Zmluvy podľa tohto bodu 5.1 sú vylúčené.
- 5.2. **Vyššia moc.** V prípade udalostí vyššej moci v oblasti spoločnosti Doka alebo jej dodávateľov, ktoré bránia včasnému dodaniu, má spoločnosť Doka právo na primerané predĺženie dodacej lehoty alebo posunutie termínu dodania. V takomto prípade nevznikajú zákazníkovi žiadne nároky na plnenie, náhradu škody a/alebo zrušenie Zmluvy.
- 5.3. **Informácie pre zákazníka a podpora.** Zákazník nesie výhradné riziko za akékoľvek oneskorenie dodania alebo zvýšenie nákladov spôsobené (a) nesprávnymi, neúplnými alebo inak nedostatočnými informáciami poskytnutými Zákazníkom; (b) odmietnutím alebo neschopnosťou Zákazníka poskytnúť primeranú podporu a spoluprácu; alebo (c) akýmkoľvek iným porušením povinností Zákazníka vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 5.4. **Čiastočné dodanie.** Zákazník je povinný prijať aj čiastkové dodávky od spoločnosti Doka a zaplatiť za ne. Ak bola dohodnutá dodávka na výzvu, možnosť výzvy sa považuje za využitú najneskôr do jedného (1) mesiaca od poskytnutia služieb.
- 5.5. **Schválenia a predbežné služby.** Potrebné povolenia, schválenia alebo osvedčenia Tretích strán (ďalej len „Schválenia“) musí získať Zákazník. Zákazník je tiež zodpovedný za všetky potrebné technické prípravy, poskytnutie materiálov a spoluprácu („Predbežné služby“), ako aj za kontrolu týchto Predbežných služieb. Ak takéto schválenia, Predbežné služby alebo podobné činnosti nebudú poskytnuté včas, lehota dodania sa primerane predĺži.
- 6. Poplatky a platobné podmienky**
- 6.1. **Poplatky.** Rozsah Služieb, poplatky a spôsob platby sú uvedené v Ponuke. V prípade pochybností sú všetky uvedené poplatky netto cenami (t. j. bez daní, poplatkov a iných platieb) a dodávkami „zo závodu“ (EXW podľa INCOTERMS® 2020) pobočky Doka oznámenej Zákazníkovi (t. j. bez dopravy,



- dovozných licencií, cla, poistenia atď.). Všetky súvisiace náklady a výdavky (vrátane úrokov, kurzových strát a poplatkov za inkaso a zľavu) znáša Zákazník.
- 6.2. **Ceny.** Ceny uvedené v Ponuke sa vzťahujú len na výrobky, služby a množstvá obsiahnuté v Ponuke. V priebehu podrobného projektovania projektu môže dôjsť k zmenám v množstvách, a tým aj v konečnej cene. Fakturácia sa zakladá na základe skutočne dodaných množstiev, skutočného obdobia prenájmu alebo skutočne poskytnutých služieb Doka digitálne riešenia.
- 6.3. **Faktúry.** Ak nie je v jednotlivých zmluvách dohodnuté inak, poplatky sú splatné v eurách (€) bez akýchkoľvek zrážok do štrnástich (14) dní od dátumu vystavenia faktúry. Spoločnosť Doka môže zasielať faktúry elektronicky, a to aj e-mailom alebo ich nahrať do predmetnej softvérovej Služby.
- 6.4. **Platby.** Platba sa považuje za uskutočnenú v deň, kedy s ňou Doka môže disponovať. V prípade bankového prevodu nesie riziko straty alebo omeškania Zákazník, a to bez ohľadu na zavinenie. Platbou dlh zanikne len vtedy, ak sa vykonaná v prospech príjemcu platby Doka uvedeného na faktúre.
- 6.5. **Nedodržanie termínu/omeškanie platby.** V prípade omeškania platby je zákazník povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 8 percentuálnych bodov p.a. (ročne) nad 3-mesačnú sadzbu EURIBOR (najmenej však 12 % p.a.), a to bez ohľadu na zavinenie. Zákazník je tiež povinný uhradiť spoločnosti Doka všetky náklady na vymáhanie (napr. náklady na vyšetrovanie, upomienky, vymáhanie pohľadávok a súdne vymáhanie) vrátane prípadných súdnych poplatkov. Ak boli poskytnuté osobitné podmienky (napr. hotovostné zľavy alebo rabaty), tieto v prípade omeškania zaniknú. Možnosť uplatnenia ďalších nárokov na náhradu škody zostáva nedotknutá. Ak omeškanie platby trvá dlhšie ako sedem (7) dní, spoločnosť Doka je oprávnená pozastaviť aj ďalšie poskytovanie služieb až do úplného zaplatenia všetkých dlžných súm; zmluvné záväzky zákazníka (vrátane jeho platobnej povinnosti) zostávajú takýmto pozastavením nedotknuté.
- 6.6. **Zadržanie, započítanie a postúpenie.** Platby v prospech spoločnosti Doka nesmú byť zadržané alebo započítané z dôvodu (údajného) oneskorenia, neúplného alebo inak chybného plnenia alebo iných protipohľadávok, pokiaľ Zákazník nemá právne vymožitelný titul. Pohľadávky Zákazníka voči spoločnosti Doka môžu byť postúpené Tretím stranám len s predchádzajúcim písomným súhlasom spoločnosti Doka.
- 6.7. **Ochrana hodnôt.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia indexu spotrebiteľských cien 2020 (základný rok 2020) zverejňovaného mesačne štatistickým úradom Statistics Austria alebo indexu, ktorý ho nahrádza, upraví poplatky plus vedľajšie nároky. Ako referenčná hodnota slúži index z mesiaca, ktorý predchádza uzavretiu Zmluvy. Všetky miery zmeny sa počítajú s presnosťou na jedno desatinné miesto. Hodnota indexu, ktorá viedla k prekročeniu smerom nahor, tvorí nový východiskový základ pre výpočet akýchkoľvek ďalších zvýšení.
7. **Osobitné ustanovenia: Softvér (vrátane firmvéru)**
- 7.1. **Oprávnení používateľa.** Softvérové komponenty Digitálnych riešení môžu používať iba používatelia registrovaní na meno (tzv. Oprávnení používateľa alebo Administrátori). Zákazník musí pred použitím Digitálnych riešení (a pred akoukoľvek personálnou zmenou) informovať spoločnosť Doka o vybraných osobách a ich kontaktných údajoch spôsobom, ktorý spoločnosť Doka štandardne uvádza v príslušnom Digitálnom riešení alebo v jednotlivých prípadoch. Oprávnení používateľa (alebo Administrátori) môžu byť dostatočne spoľahliví a kvalifikovaní zamestnanci alebo zástupcovia Zákazníka alebo Tretích osôb za podmienky, že Digitálne riešenie používajú výlučne (i) v mene Zákazníka; (ii) pre interné operácie Zákazníka alebo príslušného konzorcia; a (iii) v súlade so Zmluvou. Zákazník nesie zodpovednosť za všetky činy alebo opomenutia Oprávnených používateľov ako i za svoje vlastné činy alebo opomenutia a v tejto súvislosti odškodní spoločnosť Doka a zbaví ju zodpovednosti.
- 7.2. **Určenie Oprávnených používateľov.** Povolný počet a podmienky pre určenie Oprávnených používateľov sú uvedené v Ponuke. Ak sú Oprávnení používateľa v Ponuke označení ako Administrátori, títo Administrátori sú oprávnení vytvárať v mene Zákazníka ďalšie účty Oprávnených používateľov podľa týchto VOP-DR. Tretie strany nesmú byť menované ako Administrátori bez písomného súhlasu spoločnosti Doka. Ak v Ponuke nie je výslovne uvedený počet povolených ďalších Oprávnených používateľov, je obmedzený na spravodlivé a primerané používanie. Vytvorenie neúmerneho počtu profilov pre Oprávnených používateľov môže mať za následok dodatočné poplatky.
- 7.3. **Záruka na softvér.** Softvér sa poskytuje „tak ako je“ v rozsahu aktuálnej verzie. Ak nie je v ponuke dohodnuté inak, akákoľvek záruka alebo zodpovednosť týkajúca sa bezchybnosti, predajnosti alebo vhodnosti softvéru na konkrétny účel je preto vylúčená. Okrem toho sú výslovne vylúčené akékoľvek zákonné povinnosti týkajúce sa aktualizácie Softvéru.



- 7.4. **Aktualizácie.** Spoločnosť Doka si vyhradzuje právo kedykoľvek aktualizovať, upravovať alebo rekonfigurovať softvér a poskytovať zákazníkovi aktualizácie, upgrady, úpravy, rekonfigurácie, záplaty (patches), opravy chýb atď. (ďalej len "aktualizácie"). Ak si Aktualizácie vyžadujú inštaláciu zo strany Zákazníka, Zákazník je povinný nainštalovať tieto Aktualizácie bezodkladne po ich poskytnutí. Spoločnosť Doka nenesie zodpovednosť za žiadne obmedzenia funkčnosti alebo dostupnosti, náklady alebo škody, ktoré vzniknú alebo sa zvýšia v dôsledku oneskorených Aktualizácií zo strany Zákazníka.
- 7.5. **Dostupnosť.** Služby nezahŕňajú zálohovanie údajov zákazníka; tieto údaje môžu byť v rámci služieb kedykoľvek vymazané alebo stratené. Zákazník je preto zodpovedný za to, aby všetky Údaje zákazníka zadane alebo zaznamenané v Službách boli zálohované samostatne a aby ich bolo možné obnoviť v prípade straty údajov (napr. zálohovanie). Spoločnosť Doka nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadnú stratu alebo obnovu údajov.
- 7.6. **Strata údajov.** Služby nezahŕňajú zálohovanie údajov zákazníka; tieto údaje môžu byť v rámci služieb kedykoľvek vymazané alebo stratené. Zákazník je preto zodpovedný za to, aby všetky Údaje zákazníka zadane alebo zaznamenané v Službách boli zálohované samostatne a aby ich bolo možné obnoviť v prípade straty údajov (napr. zálohovanie). Spoločnosť Doka nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadnú stratu alebo obnovu údajov.
- 7.7. **Vírusy.** Spoločnosť Doka nepreberá žiadnu zodpovednosť za zabezpečenie toho, že služby neobsahujú vírusy alebo iný škodlivý kód. Zákazník je zodpovedný za zavedenie primeraných ochranných opatrení.
- 7.8. **Zakázaný obsah.** Spoločnosť Doka nebude kontrolovať ani monitorovať údaje zadane zákazníkom do softvéru, a to ani manuálne, ani automaticky. Spoločnosť Doka si však vyhradzuje právo kedykoľvek zablokovať alebo vymazať zakázaný obsah a spolupracovať s úradmi a súdmi, ak sa o takomto obsahu dozvie. V prípade opakovaného alebo obzvlášť závažného porušenia si spoločnosť Doka vyhradzuje aj právo dočasne alebo trvalo pozastaviť poskytovanie Služieb Zákazníkovi (alebo jednotlivým Oprávneným používateľom).
8. **Osobitné ustanovenia: Hardvér**
- 8.1. **Dodatočné ustanovenia.** V prípade predaja hardvéru sa mutatis mutandis uplatňujú VOP Doka - Predaj. V prípade prenájmu hardvéru sa mutatis mutandis uplatňujú VOP spoločnosti Doka - Prenájom. V prípade rozporov majú ustanovenia VOP-DR (Digitálne služby) prednosť pred VOP-Prenájom alebo VOP-Predaj.
- 8.2. **Prenos rizika.** Riziko straty alebo poškodenia hardvéru prechádza na zákazníka, akonáhle je hardvér skutočne k dispozícii na odoslanie spoločnosťou Doka. Pokiaľ nebolo výslovne dohodnuté odoslanie spoločnosťou Doka, zákazník je zodpovedný za bezodkladné vyzdvihnutie hardvéru. Odoslanie alebo preprava hardvéru je v každom prípade na riziko a náklady zákazníka, a to aj v prípade, že prepravu vykonáva alebo organizuje spoločnosť Doka alebo ak bolo dohodnuté doručenie s platbou za prepravu alebo otvorený spôsob odoslania. Zákazník je povinný oznámiť dopravcovi akékoľvek poškodenie počas prepravy. Poistenie prepravy sa uzavrie len vtedy, ak to spoločnosť Doka výslovne vyžaduje a ak náklady znáša Zákazník.
- 8.3. **Osobitné ustanovenia pre prenájom hardvéru.**
- 8.3.1. **Použitý materiál.** Materiál určený na prenájom je prevažne použitý materiál (napr. senzory). Prenájom nových položiek (nového materiálu) nie je možný.
- 8.3.2. **Doba prenájmu.** Minimálna doba prenájmu je 30 dní. Prenájom hardvéru začína poskytnutím hardvéru v súlade s Ponukou. V prípade skoršieho dodania alebo prevzatia predmetu prenájmu Zákazníkom sa tento skorší dátum považuje za začiatok doby prenájmu. V prípade neskoršieho vrátenia prenajatých položiek na miesto vrátenia určené spoločnosťou Doka sa tento neskorší dátum považuje za koniec doby prenájmu. Okrem toho sa skutočná doba prenájmu fakturuje vždy za kalendárne dni, a to na konci mesiaca. Fakturácia sa uskutočňuje na základe skutočne dodaných množstiev.
- 8.3.3. **Navrátenie hardvéru.** Po skončení Zmluvy je zákazník povinný bezodkladne a na vlastné náklady vrátiť vyčistený a plne funkčný hardvér na dodávajúcu pobočku spoločnosti Doka, pričom Zákazník je povinný včas koordinovať spätné doručenie s pobočkou. Riziko straty alebo poškodenia prechádza na spoločnosť Doka až po tom, ako spoločnosť Doka získa späť prenajatý hardvér a táto skutočnosť je písomne potvrdená na spätnom dodacom liste (návratke) vystavenom spoločnosťou Doka. Spätný dodací list (návratka) dokumentuje čas vrátenia, ale nie riadny stav hardvéru. Hneď ako spoločnosť Doka získa späť prenajatý hardvér, skontroluje a zdokumentuje jeho stav, najmä jeho funkčnosť, v súlade s kritériami kvality spoločnosti Doka platnými v čase dodania. Spoločnosť Doka sprístupní zákazníkovi na



požiadanie bezplatne kritériá kvality. Spoločnosť Doka je oprávnená požadovať náklady na opravu alebo náhradu za amortizáciu poškodeného alebo neprimerane opotrebovaného hardvéru, ako aj náhradu nákladov na čistenie silne znečisteného hardvéru v súlade s aktuálnymi hodinovými sadzbami podľa cenníka spoločnosti Doka.

- 8.3.4. **Faktúry za prenájom.** Podľa uváženia spoločnosti Doka sa faktúry za prenájom môžu vystavovať mesačne, štvrťročne alebo polročne.
- 8.4. **Kontrola.** Počas celej doby platnosti Zmluvy je Doka oprávnená kedykoľvek počas bežnej pracovnej doby Zákazníka skontrolovať prenajatý Hardvér alebo - pokiaľ sa s ním používajú licencované Digitálne riešenia - predaný Hardvér, alebo poveriť vykonaním kontroly Tretie strany, pokiaľ je to vhodné na zabezpečenie toho, aby sa Služby používali v súlade so Zmluvou a ich zamýšľaným účelom. Zákazník musí na tento účel získať všetky potrebné oprávnenia.
- 8.5. **Likvidácia odpadu z elektrických a elektronických zariadení.** Zákazník je povinný zabezpečiť, aby spoločnosti Doka boli poskytnuté všetky informácie a podpora potrebné na splnenie povinností spoločnosti Doka ako výrobcu/dovozcu v súlade s platnými predpismi týkajúcimi sa likvidácie odpadu z elektrických a elektronických zariadení a iných aspektov udržateľnosti.
- 8.6. **Vyhradenie vlastníckeho práva.** Spoločnosť Doka si ponecháva vlastnícke právo na všetok predaný hardvér až do úplného zaplatenia fakturovanej sumy spolu s úrokmi a nákladmi. Zákazník týmto postupuje spoločnosti Doka na zabezpečenie svojej pohľadávky na kúpnu cenu svoje pohľadávky vyplývajúce z ďalšieho predaja tovaru, na ktorý sa vzťahuje výhrada vlastníctva, a to aj v prípade, ak tento tovar prešiel úpravou, zmenou alebo zmiešaním.
- 8.7. **Inštalácia hardvéru.** Ak nie je v Ponuke výslovne dohodnuté inak, služby, ktoré sú potrebné alebo užitočné na inštaláciu a/alebo spustenie Hardvéru, nie sú zahrnuté v rozsahu Služieb (napr. montáž, nastavenie, kalibrácia atď., ďalej len "Inštalčné služby"). Na žiadosť Zákazníka poskytne spoločnosť Doka Inštalčné služby ako Odborné služby za príplatok.
9. **Osobitné ustanovenia: Odborné služby**
- 9.1. **Rozsah služieb.** Spoločnosť Doka môže poskytovať aj Odborné služby (napr. podporu alebo školenia) v súlade so špecifikáciami uvedenými v Ponuke. Konkrétny rozsah Služieb je uvedený v Ponuke; v prípade pochybností budú akékoľvek dodatočné služby spoplatnené príslušnou hodinovou/dennou sadzbou v súlade s hodinovými/dennými sadzbami platnými v čase poskytnutia Služby.
- 9.2. **Vzdialený servis.** V prípade pochybností sa Odborné služby poskytnú na diaľku, pričom na tento účel musí zákazník v prípade potreby zabezpečiť primeraný vzdialený prístup k svojim systémom. Súvisiace náklady znáša Zákazník. Ak sa zmluvné strany dohodnú na poskytovaní služieb na mieste, Zákazník znáša súvisiace náklady na prístup a dopravu.
- 9.3. **Povinnosť vynaložiť úsilie.** Zmluvy o Odborných službách nepredstavujú Zmluvu o dielo, aj keď sú ponúkané ako balík. Spoločnosť Doka nie je povinná dosiahnuť úspech, ale garantuje vynaloženie svedomitého úsilia v dohodnutom rozsahu k dosiahnutiu úspechu. Neexistuje preto žiadna zodpovednosť ani záruka za dosiahnutie určitého stavu alebo vhodnosť Služieb na určité účely Zákazníka.
- 9.4. **Náhrada výdavkov:** Ak nie je dohodnuté inak, spoločnosť Doka fakturuje cestovné náklady, náklady na ubytovanie a stravu, ako aj ostatné výdavky a vedľajšie náklady na základe skutočne vzniknutých nákladov, ak tieto výrazne nepresahujú obvyklú miestnu úroveň.
10. **Záruka**
- 10.1. **Rozsah záruky.** Ak nie je v jednotlivých Zmluvách alebo v týchto VOP-DR dohodnuté inak (pozri najmä oddiely 7 (Softvér), 8 (Hardvér) a 9 (Odborné služby)), platia tieto obmedzenia záruky.
- 10.2. **Oznámenie o závadách.** Zákazník je povinný skontrolovať riadny stav Služieb bezodkladne po ich prvom sprístupnení a prípadné vady bezodkladne, najneskôr však do ôsmich (8) dní od ich prevzatia/plnenia a pred ich spracúvaním alebo využitím, písomne oznámiť spoločnosti Doka s presným popisom závad. To platí aj pre nesprávne alebo ochylné dodávky. Závady, ktoré sa stanú rozpoznateľnými neskôr, musia byť tiež oznámené do ôsmich (8) dní. Ak Zákazník toto oznámenie neurobí, Služby sa považujú za odsúhlasené. Pokiaľ to nie je v rozpore so záväznými zákonnými ustanoveniami, zákazník vylučuje toto regresné právo aj voči svojim zákazníkom.

Oznámenie o závadách nezaväzuje Zákazníka povinnosti zaplatiť poplatky. Predpokladom záručnej povinnosti spoločnosti Doka je, že zákazník splnil všetky svoje povinnosti, najmä že splnil svoje platobné povinnosti a oznámenie o závadách predložil včas a stanoveným spôsobom.



- Rokovaním o reklamáciách sa spoločnosť Doka nevzdáva možnosti námietky, že oznámenie o závadách bolo podané neskoro alebo nebolo dostatočne špecifikované.
- 10.3. **Záručná doba.** Záručná doba je šesť (6) mesiacov. Spoločnosť Doka má právo odstrániť závady a/alebo poškodenia podľa vlastného uváženia náhradnou dodávkou alebo vylepšením (vrátane aktualizácií) v primeranej lehote. Pokiaľ spoločnosť Doka toto právo využije, zákazník nemá nárok na odstúpenie od zmluvy, zníženie ceny alebo peňažnú náhradu. Opravné prostriedky v rámci záruky môžu viesť k dočasnému pozastaveniu poskytovania Služieb na obdobie, ktoré je za daných okolností primerané, bez toho, aby zákazníkovi vznikol akýkoľvek nárok voči spoločnosti Doka. Pozastavenie na jeden (1) týždeň sa v každom prípade považuje za primerané.
- 10.4. **Vylúčenie v prípade zmien.** Akékoľvek ďalšie spracúvanie, úprava alebo používanie Služieb Zákazníkom alebo Tretími stranami, ktorým Zákazník zveril služby, v rozpore so zamýšľaným účelom alebo pokynmi má za následok vylúčenie akejkoľvek záruky.
- 10.5. **Skladovanie.** Ak Zákazník odmietne prevziať poskytované Služby (oprávnene alebo v rozpore s jeho povinnosťou), je povinný zabezpečiť, aby sa s týmito službami vhodne manipulovalo, aby boli riadne uskladnené, uložené a uchovávané k dispozícii pre spoločnosť Doka.
- 10.6. **Produkty tretích strán.** Spoločnosť Doka nepreberá žiadnu zodpovednosť za úplnosť a/alebo presnosť informácií o produktoch tretích strán. Zákazník je zodpovedný za získanie príslušných informácií od príslušného výrobcu.
- 10.7. **Obmedzenia týkajúce sa prevodu záruky.** Zákazník je povinný previesť záručné obmedzenia podľa týchto VOP-DR v plnom rozsahu - s povinnosťou ich ďalšieho prevodu - na všetkých zákazníkoch. Spoločnosť Doka preto zodpovedá aj za prípadné nároky tretích osôb len v súlade s týmito VOP-DR.
11. **Zodpovednosť**
- 11.1. **Rozsah zodpovednosti.** Ak nie je v jednotlivých zmluvách alebo v týchto VOP-DR dohodnuté inak (pozri najmä oddiely 7 (Softvér), 8 (Hardvér) a 9 (Odborné služby)), platia nasledujúce obmedzenia zodpovednosti:
- 11.2. **Obmedzenia zodpovednosti.** Spoločnosť Doka zodpovedá za škodu spôsobenú zákazníkovi len vtedy, ak zákazník preukáže hrubú neobstaranivosť alebo úmysel zo strany spoločnosti Doka. Náhrada následných škôd, samotnej finančnej straty a škôd vyplývajúcich z nárokov Tretích osôb voči Zákazníkovi je úplne vylúčená. Akékoľvek nároky na náhradu škody musí Zákazník uplatniť do šiestich (6) mesiacov odo dňa, keď sa dozvedel o škode a o strane, ktorá škodu spôsobila, najneskôr však do dvoch (2) rokov od vzniku škody. Zodpovednosť spoločnosti Doka (s výnimkou prípadov úmyslu) je obmedzená sumou, ktorú spoločnosť Doka získala od Zákazníka za služby Digitálnych riešení poskytnuté v období dvanástich (12) mesiacov pred vznikom škody; akékoľvek služby mimo Digitálnych riešení (napr. debnenie alebo lešenársky materiál) sa pri výpočte hornej hranice zodpovednosti nezohľadňujú.
- Vyššie uvedené obmedzenia sa nevzťahujú na náhradu škody na zdraví a povinnú zodpovednosť podľa zákona o zodpovednosti za škodu spôsobenú chybným výrobkom; v tomto ohľade sa zodpovednosť riadi zákonnými ustanoveniami.
- 11.3. **Zástupcovia.** Spoločnosť Doka zodpovedá za chyby svojich poverených zástupcov len vtedy, ak sú začlenení do prevádzkovej organizácie spoločnosti Doka. Spoločnosť Doka preto nezodpovedá najmä za chyby svojich dodávateľov alebo prepravcov.
- 11.4. **Nároky osôb, ktoré možno pripísať Zákazníkovi.** Zmluvným partnerom spoločnosti Doka sa stáva len Zákazník, nie však Oprávnení používatelia, Administrátori, zamestnanci Zákazníka alebo iné osoby, ktoré využívajú Služby vo sfére Zákazníka. Zákazník preto odškodní spoločnosť Doka a zbaví ju zodpovednosti za akékoľvek nároky, ktoré tieto osoby vnesú priamo voči spoločnosti Doka v súvislosti s používaním Služieb.
- 11.5. **Prenos obmedzení zodpovednosti.** Zákazník je povinný preniesť obmedzenia zodpovednosti uvedené v týchto VOP-DR v plnom rozsahu - s povinnosťou ich ďalšieho uplatňovania - na všetkých zákazníkoch. Spoločnosť Doka preto zodpovedá aj za prípadné nároky tretích osôb len v súlade s týmito VOP-DR.
12. **Kybernetická bezpečnosť**
- 12.1. **Vhodné bezpečnostné opatrenia IT.** V súvislosti s používaním Služieb je Zákazník výlučne zodpovedný za zavedenie a udržiavanie najmodernejšej koncepcie bezpečnosti IT vo svojej sfére. Zákazník sa preto zaväzuje najmä chrániť svoje príslušné informačné technológie (IT) (vrátane hardvéru, softvéru, IT systémov, sietí, internetových aplikácií, cloudových aplikácií, rozhraní atď) pred



bezpečnostnými incidentmi IT prijatím vhodných technických a organizačných opatrení. To zahŕňa (okrem iného) okamžitú inštaláciu dostupných aktualizácií, používanie najnovších verzií produktov, dodržiavanie bezpečnostných pokynov, inštaláciu záplat (patches), školenie zamestnancov a implementáciu ďalších súvisiacich opatrení.

- 12.2. **Bezpečnostné incidenty IT.** Ak sa zákazník dozvie o možnom bezpečnostnom incidente IT a nie je možné s istotou vylúčiť, že v dôsledku toho je alebo by mohla byť narušená bezpečnosť IT infraštruktúry alebo údajov spoločnosti Doka, zákazník bezodkladne informuje spoločnosť Doka o bezpečnostnom incidente IT. V oznámení zrozumiteľne opíše možnú príčinu a typ bezpečnostného incidentu IT a uvedie príslušné informácie o očakávaných dopadoch na infraštruktúru IT a údaje spoločnosti Doka. Následne zákazník poskytne spoločnosti Doka všetku potrebnú podporu na objasnenie a nápravu incidentu (vrátane pravidelných aktualizácií o stave nápravných opatrení). Zákazník je v každom prípade povinný prijať všetky primerané opatrenia na odvrátenie alebo minimalizáciu dopadov bezpečnostného incidentu na IT infraštruktúru a údaje spoločnosti Doka.
13. **Dôvernosť a ochrana údajov**
- 13.1. **Dôvernosť.** Bez ohľadu na dohodnuté práva na využívanie údajov sa zmluvné strany zaväzujú prísne utajovať všetky dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté v súvislosti s existujúcim zmluvným a servisným vzťahom, a nesprístupňovať ich tretím stranám. Povinnosť zachovávať dôvernosť/mlčanlivosť platí neobmedzene aj po ukončení Zmluvy (alebo pokiaľ nenastanú výnimočné okolnosti podľa bodu 13.2). Zákazník túto povinnosť písomne uloží aj svojim zamestnancom a Oprávneným používateľom a na požiadanie o tom poskytne spoločnosti Doka dôkaz.
- 13.2. **Výnimky.** Povinnosť zachovávať mlčanlivosť neplatí, ak: a) druhá zmluvná strana so zverejnením písomne súhlasí; b) zverejnenie je nevyhnutné z dôvodu právne záväzného súdneho alebo úradného príkazu; c) informácie sú triviálne alebo všeobecne známe; alebo d) boli príslušnej zmluvnej strane známe už pred uzavretím Zmluvy bez povinnosti zachovávať mlčanlivosť. Dôkazné bremeno existencie jednej z vyššie uvedených výnimiek nesie strana, ktorá informáciu poskytla.
- 13.3. **Ochrana údajov.** Zmluvné strany sú povinné pri plnení Zmluvy dodržiavať všetky platné právne predpisy o ochrane údajov (vrátane GDPR) vo svojej oblasti zodpovednosti. Príslušné spracúvanie osobných údajov spoločnosťou Doka ako prevádzkovateľom údajov (čl. 4 č. 7 GDPR) je popísané v Zásadách ochrany osobných údajov spoločnosti Doka, ktorých aktuálna verzia je k dispozícii na webovej stránke spoločnosti Doka (napr. <https://www.doka.com>) alebo na inom vhodnom mieste (napr. v prílohe k ponuke, v užívateľskej aplikácii a pod.); Zákazník je povinný s týmito Zásadami ochrany osobných údajov oboznámiť všetky fyzické osoby, ktoré zamestnáva v rámci zmluvného vzťahu. Ak sú v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane údajov vyžadované ďalšie dohody (napr. zmluvy o spracúvaní objednávok podľa čl. 28 GDPR), zmluvné strany ich uzavrú samostatne a včas (t. j. pred výmenou príslušných údajov).
- 13.4. Všetky informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov sú dostupné na webovom sídle spoločnosti Doka v časti Vyhlásenie o ochrane údajov. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov je možné si vyžiadať od spoločnosti Doka písomne alebo osobne.
14. **Dodržiavanie vývozných predpisov**
- 14.1. **Dodržiavanie predpisov.** Pri odovzdávaní dodaného tovaru (napr. hardvéru) alebo iných poskytnutých Služieb (napr. softvéru) vrátane súvisiacej dokumentácie a technickej podpory akéhokoľvek druhu (napr. Odborné služby) musí Zákazník dodržiavať platné vnútroštátne a medzinárodné právne predpisy o kontrole vývozu a v prípade potreby podporovať spoločnosť Doka pri ich dodržiavaní a pri predkladaní potrebnej dokumentácie. Zákazník je v každom prípade povinný dodržiavať predpisy o kontrole vývozu krajiny, z ktorej tovar alebo služby vyváža, EÚ, USA a/alebo OSN. Zákazník najmä nesmie priamo ani nepriamo predávať, vyvážať ani dovážať do/z Ruska alebo Bieloruska, ani na použitie v Rusku alebo Bielorusku nič, čo bolo dodané na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, okrem iného vrátane hardvéru, softvéru, výsledkov odborných služieb, materiálov, výkresov, licencií a iných práv duševného vlastníctva atď. Zákazník vynaloží maximálne úsilie na zabezpečenie dodržiavania uvedeného záväzku.
- 14.2. **Poskytovanie informácií.** Ak je to potrebné na dodržanie vývozných predpisov, Zákazník poskytne spoločnosti Doka bezodkladne na požiadanie všetky informácie o konečnom príjemcovi, zamýšľanom použití dodaného tovaru alebo poskytnutých služieb a o všetkých obmedzeniach kontroly vývozu, ktoré sa v tejto súvislosti uplatňujú. Okrem toho Zákazník bezodkladne informuje spoločnosť Doka o všetkých činnostiach, ktoré by mohli zmariť účel odseku 14.1.
- 14.3. **Odškodnenie.** Zákazník v plnej miere odškodní spoločnosť Doka a zbaví ju zodpovednosti za všetky nároky, ktoré voči nej uplatnia úrady alebo iné tretie strany v dôsledku nedodržania vyššie uvedených



povinností zo strany Zákazníka alebo jeho obchodných partnerov v dôsledku činností, ktoré sú v rozpore so sankciami/embargami.

15. **Doba trvania a ukončenia zmluvy**

- 15.1. **Doba trvania zmluvy.** Doba trvania zmluvy je uvedená v Ponuke. Ak nie je dohodnuté inak, Zmluva o poskytovaní služieb na určité obdobie sa po uplynutí dohodnutej doby trvania predlžuje o obdobie zodpovedajúce pôvodnej dobe trvania Zmluvy, najviac však o ďalší jeden rok, pokiaľ jedna zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najmenej štrnásť (14) dní pred uplynutím doby trvania Zmluvy, že si neželá v Zmluve pokračovať. V prípade Služieb súvisiacich s projektom sa Zmluva skončí po ukončení projektu; v prípade prenájmu hardvéru po riadnom vrátení hardvéru v súlade s článkom 8.3.
- 15.2. **Bežné ukončenie.** Ak nie je dohodnuté inak, Doka môže vypovedať Zmluvu (na dobu určitú alebo neurčitú) k poslednému dňu ktoréhokoľvek mesiaca so štrnásť (14) dňovou výpovednou lehotou a bez udania dôvodu. Zákazník má takéto právo na riadne ukončenie len v prípade, ak bola Zmluva uzatvorená na dobu neurčitú. Spoločnosť Doka môže kedykoľvek s okamžitou platnosťou a bez udania dôvodu ukončiť bezplatné Služby (vrátane bezplatných skúšobných období a vrátane ukončenia poskytovania Služieb).
- 15.3. **Ukončenie Zmluvy zo závažného dôvodu.** Ktorákoľvek zmluvná strana môže ukončiť Zmluvu zo závažného dôvodu s okamžitou platnosťou. Namiesto okamžitého ukončenia je Doka v takýchto prípadoch oprávnená aj dočasne pozastaviť poskytovanie Služieb bez predchádzajúceho upozornenia a stanoviť primeranú lehotu na odstránenie závady. Závažný dôvod pre spoločnosť Doka existuje napríklad vtedy, ak
- (a) Zákazník poruší podstatné zmluvné povinnosti (vrátane povinnosti platiť poplatky) a nenapraví tento stav - napriek stanoveniu dodatočnej primeranej lehoty v trvaní najmenej sedem (7) dní;
 - (b) na majetok Zákazníka bolo začaté insolvenčné, konkurzné, zúčtovacie alebo vyrovnávacie konanie, alebo bolo začatie takéhoto konania zamietnuté pre nedostatok majetku;
 - (c) existujú objektívne okolnosti, ktoré zjavne znemožňujú riadne plnenie Zmluvy (napr. zánik alebo ukončenie činnosti hlavných dodávateľov spoločnosti Doka);
 - (d) Zákazník konal s úmyslom poškodiť alebo podviesť spoločnosť Doka (napr. podvodným získaním bezplatných Služieb);
 - (e) Zákazník sám alebo osoba, ktorú si najal na plnenie objednávky alebo zmluvy, porušili povinnosť mlčanlivosti, ktoré im vyplývajú zo Zmluvy;
 - (f) Spoločnosť Doka ukončuje poskytovanie príslušného Digitálneho riešenia;
 - (g) konkurent spoločnosti Doka (či už priamo alebo nepriamo) získa faktický alebo právne dominantný vplyv na Zákazníka;
 - (h) Zákazník poruší platné právne predpisy alebo sankčné obmedzenia v súvislosti s používaním Digitálnych riešení;
 - (i) Spoločnosť Doka následne v priebehu online registrácie podľa bodu 2.4 zistí, že Zákazník uviedol nesprávne údaje (napr. pokiaľ ide o jeho podnikateľský status), Zákazník nemá dostatočnú bonitu alebo sa v priebehu kontroly Zákazníka vyskytnú iné závažné dôvody.
- 15.4. **Odmena v prípade ukončenia Zmluvy.** Iba v prípade (i) riadneho ukončenia zo strany spoločnosti Doka, (ii) mimoriadneho ukončenia zo strany spoločnosti Doka zo závažného dôvodu vyplývajúceho z pôsobnosti spoločnosti Doka alebo (iii) odôvodneného (a súdne potvrdeného) mimoriadneho ukončenia zo strany Zákazníka sa Zákazníkovi vráti všetky vopred zaplatené poplatky za Predplatné v pomernej výške. Vo všetkých ostatných prípadoch ukončenia Zmluvy je Zákazník povinný uhradiť všetky nezaplatené poplatky za zvyšok dohodnutej doby trvania Zmluvy (v prípade doby trvania Zmluvy na dobu neurčitú za ďalších minimálne šesť (6) mesiacov).
- 15.5. **Vrátenie materiálu.** Práva Zákazníka na používanie Služieb zanikajú ukončením Zmluvy. Spoločnosť Doka má právo prerušiť alebo obmedziť poskytovanie Služieb Zákazníkovi ku dňu ukončenia Zmluvy. Zákazník je povinný okamžite ukončiť používanie Služieb a vrátiť spoločnosti Doka všetky súvisiace materiály a dôverné informácie alebo na výslovnú žiadosť spoločnosti Doka zničiť všetky ich kópie a písomne to spoločnosti Doka potvrdiť. Po ukončení Zmluvy bude akékoľvek používanie Služieb Zákazníkom predstavovať porušenie práv duševného alebo majetkového vlastníctva spoločnosti Doka.

16. **Záverečné ustanovenia**

- 16.1. **Zmluvné vyhlásenia.** Zmluvné vyhlásenia musia byť vyhotovené písomne, v nemeckom alebo anglickom jazyku. Môžu byť platne predložené (a) e-mailom na e-mailovú adresu, ktorú druhá zmluvná strana výslovne určila na tento účel (najmä v Ponuke), alebo (b) doporučeným listom na



- poslednú známu adresu sídla druhej zmluvnej strany. Za podpisy v zmysle VOP-DR sa považujú vlastnoručné aj elektronické podpisy (postačuje jednoduchý elektronický podpis, t. j. nevyžaduje sa kvalifikovaný ani zaručený podpis). Výnimočne môže spoločnosť Doka vykonávať aj zmluvné vyhlásenia oznámením v zmluvnej softvérovej aplikácii. Druhá zmluvná strana musí byť bezodkladne informovaná o akejkoľvek zmene adresy.
- 16.2. **Uplatňovanie nárokov.** Všetky nároky Zákazníka musia byť uplatnené na súde do šiestich (6) mesiacov od poskytnutia príslušných Služieb, inak nárok zaniká.
- 16.3. **Postúpenie práv.** Spoločnosť Doka môže postúpiť svoje práva a/alebo povinnosti úplne alebo čiastočne na prepojenú spoločnosť alebo ich previesť na takúto spoločnosť. Pokiaľ spoločnosť Doka neoznámi zákazníkovi takéto postúpenie alebo prevod, môže Zákazník vykonať platbu na úhradu dlhu v prospech spoločnosti Doka.
- 16.4. **Doložka o oddeliteľnosti.** Ak sa niektoré ustanovenie alebo časť zmluvy stane neplatným, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú nedotknuté. To platí aj v prípade, ak je niektoré ustanovenie nevykonateľné. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia platnými ustanoveniami, ktoré sa najviac približujú úmyslu zmluvných strán, pokiaľ ide o ustanovenie, ktoré sa má nahradiť. To isté platí v prípade medzery v zmluve.
- 16.5. **Miesto plnenia a súdna príslušnosť.** Výhradným miestom plnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou je Amstetten, Rakúsko. Pre všetky spory medzi zmluvnými stranami, vrátane otázok platného uzavretia Zmluvy, ako aj jej predzmluvných a pozmluvných účinkov, má výlučnú právomoc príslušný súd v Amstettene, Rakúsko. Spoločnosť Doka je tiež oprávnená (nie však povinná) predložiť vec inému príslušnému súdu v súlade so zákonnými ustanoveniami.
- 16.6. **Uplatniteľné právo.** Celý zmluvný vzťah medzi spoločnosťou Doka a Zákazníkom vrátane týchto VOP-DR sa riadi hmotným právom Rakúskej republiky s vylúčením kolíznych noriem. Uplatňovanie Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru je vylúčené.
- 17. Definície**
- 17.1. **VOP-DR.** Tieto Všeobecné obchodné podmienky Digitálne riešenia.
- 17.2. **VOP-Predaj.** Všeobecné obchodné podmienky predaja a dodávky Doka v znení príslušnej národnej spoločnosti (podľa Ponuky) platnom v čase uzavretia Zmluvy.
- 17.3. **VOP-Prenájom.** Podmienky prenájmu Doka vo verzii príslušnej národnej spoločnosti (podľa Ponuky) platnej v čase uzavretia Zmluvy.
- 17.4. **Oprávnený používateľ.** Fyzické osoby poverené zákazníkom v súlade s podmienkami ponuky, ktoré sú oprávnené používať obmedzené softvérové komponenty digitálnych riešení v mene Zákazníka.
- 17.5. **Digitálne riešenia alebo služby.** Produkty ponúkané spoločnosťou Doka, ktoré
(a) sú uvedené na stránke www.doka.com/digital alebo
(b) sa v ponuke označujú ako "digitálne riešenia" alebo
(c) sú inak ponúkané na základe týchto VOP, vrátane všetkých súvisiacich softvérových produktov (vrátane SaaS), dodávok hardvéru a odborných služieb.
Tovar a služby, ktoré nie sú štandardne podporované softvérovými produktmi označenými ako "Digitálne riešenia" a ktoré možno používať aj bez softvéru (napr. klasické debniace a lešenárske výrobky atď.), nie sú službami v zmysle týchto VOP-DR.
- 17.6. **Doka.** Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten, alebo iná dcérska spoločnosť Doka alebo Umdasch Group AG, ktorá je v ponuke označená ako poskytovateľ licencie/dodávateľ.
- 17.7. **Tretia strana.** Všetky fyzické alebo právnické osoby iné ako zmluvné strany.
- 17.8. **Hardvér.** Fyzické komponenty (napr. meracie zariadenia), ktoré sú uvedené v ponuke alebo sú inak ponúkané ako súčasť digitálnych riešení spoločnosti Doka.
- 17.9. **Vyššia moc.** Udalosti, ktoré sú mimo kontroly zmluvných strán a sú nepredvídateľné alebo neodvratiteľné a bránia, zhoršujú alebo oddiaľujú plnenie časti alebo všetkých zmluvných záväzkov jednej zo zmluvných strán. Patrí medzi ne zlyhanie alebo oneskorenie poskytovateľa internetových služieb, útoky hackerov, vírusy alebo škodlivý softvér (malvér), útoky typu Denial-of-Service, ransomware alebo podobné vniknutia do kritických IT systémov a sietí, prerušenia služieb ovplyvňujúcich dôležitý hardvér, softvér alebo IT systémy, ktoré sú mimo kontroly povinnej strany, výpadky elektriny, internetu alebo telekomunikácií, ktoré neboli spôsobené povinnou stranou, výpadky elektrickej energie, vládne opatrenia, prírodné katastrofy, vojna, požiar, štrajky, pracovné spory, sankcie, embargá, pandémie, epidémie, dopravné a colné meškania, zastavenie dodávok a nedostatok dodávok, poškodenie dopravy, zlyhanie dôležitého dodávateľa, ktorého je ťažké nahradiť, a ďalšie problémy v dodávateľskom reťazci.
- 17.10. **Zákazník.** Zmluvný partner spoločnosti Doka uvedený v Ponuke.



- 17.11. **Údaje o používaní.** Všetok (a) obsah, ktorý zákazník zadá, zaznamená alebo vytvorí v súvislosti s používaním služieb (napr. plány, výkresy, modely, merania a údaje o materiáloch) a (b) automaticky zaznamenané informácie o používaní služieb zákazníkom (napr. súbory protokolov). "Osobné údaje zákazníka" (napr. meno, e-mail, telefónne číslo oprávnených používateľov) sa na druhej strane nepovažujú za údaje o používaní.
- 17.12. **Zmluvné strany.** Doka a Zákazník.
- 17.13. **Softvér.** Počítačové programy (či už on-premise alebo cloudové), ktoré sú uvedené v ponuke alebo inak ponúkané ako súčasť Doka Digitálnych riešení.
- 17.14. **Zakázaný obsah.** Všetky a) informácie, ktoré ako také alebo svojím odkazom na činnosť porušujú platné právne predpisy (napr. zavádzajúci, podvodný, hanlivý, poškodzujúci meno, vyhrážny, podnecujúci k násiliu, teroristický alebo inak nezákonný obsah); b) obsah, ktorý porušuje práva duševného vlastníctva (napr. obsah, ktorý porušuje osobnostné práva, ochranu údajov, autorské práva alebo obchodné tajomstvo); alebo (c) obsah, ktorý je za daných okolností inak nevhodný, aj keď nemusí predstavovať porušenie zákona (napr. hanlivý, diskriminačný, urážlivý, sexualizovaný, obťažujúci, súkromný a komerčný obsah mimo kontextu vrátane spamu).
- 17.15. **Pridružená spoločnosť.** Právnické osoby, ktoré majú priamu alebo nepriamu kontrolu nad zmluvnou stranou ("materské spoločnosti") alebo ktoré sú priamo alebo nepriamo kontrolované zmluvnou stranou alebo jej materskou spoločnosťou. Na účely tejto definície pod pojmom "kontrola" rozumie priame alebo nepriame vlastníctvo viac ako 50 % akcií alebo hlasovacích práv.
- 17.16. **Dôverné informácie.** Informácie akéhokoľvek druhu (napr. technické alebo obchodné údaje, know-how a obchodné tajomstvo), ktoré zmluvné strany zverejnia alebo sa o nich dozvedia v súvislosti s plnením zmluvy, a to bez ohľadu na to, či sú označené ako "dôverné". Dôverné informácie zahŕňajú aj všetky ich vyhotovené kópie, vlastnými silami vytvorené materiály a údaje, ako aj všetky ich výňatky a zhrnutia.

V. Všeobecné obchodné podmienky DOKA Slovakia, Debniaca technika s.r.o.

Vid': <https://www.doka.com/sk/home/termsandconditions/VOP>

Všeobecné informácie:

Pod pojmom „Doka“ sa rozumie „Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten, Rakúsko“ alebo iná pridružená spoločnosť spoločnosti Doka alebo Umdasch Gruppe AG identifikovaná v ponuke ako poskytovateľ licencie/dodávateľ.