

# AVTALE OM DIGITALE TJENESTER/PROGRAMVARE

## 1. AVTALEFORHOLDET

[Kunde] (Kunden) har inngått denne avtalen (Avtalen) med Doka Norge AS (Doka) vedrørende bruk av Digitale tjenester/Programvare, «Doka Digital Services», (heretter Programvare), som utgjør en integrert del av Doka sine leveranser innen salg og/eller utleie av utstyr, i henhold til [utfylt bestillingsskjema] / [tilbud nr [xx]] av [dato], akseptert av Kunden den [dato],] og på de betingelser som følger av denne bekreftelsen med vedlagte «Standard vilkår for bruk av Doka digitale tjenester/Programvare». Doka og Kunden skal ha vært sitt eksemplar av Avtalen, og skal arkivere denne på sikker måte.

## 2. AVTALENS PARTER

Kunde	Doka
Navn:	Doka Norge AS
Orgnr/fnr:	980 779 882MVA
Navn:	[Ståle Njåtun]
Stilling/verv:	[Daglig leder]
Telefon:	[+47 90545452]
E-post	[ <a href="mailto:stale.njatun@doka.com">stale.njatun@doka.com</a> ]

Ovennevnte er i felleskap benevnt «Partene».

## 3. AVTALEPERIODE

Avtalt avtaleperiode er [ANTALL DAGER/MÅNEDER]. Avtaleperiodens start er [DATO OG KLOKKESLETT]. Avtaleperiodens utløp er [DATO/KLOKKESLETT]. Kunde kan forlenge avtaleperioden med [30 dagers] varsel, for minimum [30 dager], regnet fra dato til dato.

Minste avtaleperiode er én måned, regnet fra dato til dato. Er avtaleperiode ikke avtalt starter avtaleperioden ved levering og utløper ved opphør, forutsatt at Kunden har oppfylt sine plikter ved opphør. Minste avtaleperiode er 30 dager.

## 4. AVTALEVILKÅR

Kunde bekrefter ved sin signatur å ha gjort seg kjent med «Standard vilkår for bruk av Doka digitale tjenester/Programvare» (heretter Standard vilkår), som er vedtatt som del av Avtalen. Skulle det være avtalt andre konkrete betingelser, og det oppstår konflikter mellom Avtalen og disse Standard vilkår, skal vilkårene i Avtalen ha forrang.

## 5. SIGNATURER

Doka	Kunde
Doka Norge AS	[Kundes navn/benevnelse]
[Selger/kundeansvarlig{kontraktsansvarlig}]	[Kundes representant]

## 1. SPESIFISERING AV AVTALENS OMFANG – GRENSEN MOT ANDRE TJENESTER

### 1.1 Tilbud fra Doka

Tilbud fra Doka er uten forpliktelser for Doka uten sammenfallende aksept fra Kunde. Tilbud fra Doka er ikke bindende for lengre periode enn angitt. For det tilfellet at gyldighetstid ikke er angitt er tilbud ikke gyldig utover [30 dager].

### 1.2 Lisens

I henhold til vilkårene i Avtalen og forutsatt Kundens betaling av vederlaget, innebærer Avtalen at Kunden oppnår en begrenset rett til å bruke Programvare, innenfor avtaleperioden, utelukkende for Kundens interne bruk.

Denne lisensretten er ikke-eksklusiv, gjenkallelig, ikke-overførbar og ikke-viderelicensbar. Kunden er uberettiget til å overdra sine rettigheter etter denne avtalen på enhver måte.

Kunden er uberettiget til å utføre enhver form for arbeid på Programvare, herunder oppgradering, endring, tilpasning, integrasjoner, utvikling, modifikasjoner, omkonfigureringer og vedlikehold

### 1.3 Eiendomsrett

Doka, dets leverandører og/eller lisensgivere, har eksklusiv eiendomsrett til Programvare, herunder til det som måtte utvikles og tilpasses Kunden og eventuelle integrasjoner med andre systemer eller annen utvikling.

Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, alle registrerte og ikke registrert immaterielle rettigheter eller relaterte rettigheter og andre eiendomsrettigheter av hvilken som helst karakter, enten de er kjent eller heretter anerkjent i noen jurisdiksjon, spesielt alle patentrettigheter, bruksmodellrettigheter, opphavsrett, varemerke og designrettigheter, rettigheter til databaser, know-how, i og til Programvare og alt arbeid eller materiale levert til Kunden i henhold til Avtalen som følge av Programvaren, samt enhver oversettelse eller annet avledet arbeid.

Kunden erverver ikke noen rett, eierskap, eller annen rett av noe slag, som følge av lov eller på annen måte.

## 1.4 Andre ytelser enn angitt i tilbudet

1.4.1) Andre ytelser enn angitt i Doka sitt tilbud er ikke omfattet av Avtalen.

1.4.2) Eventuelle supplerende leveranser, for eksempel knyttet utvikling, integrasjoner, kurs, opplæring og kontroll, er ikke omfattet av denne Avtalen, men kan avtales særskilt mellom Partene, herunder med tillegg av vederlag for dette.

1.4.3) Denne avtalen gjelder ikke salg av Programvare eller øvrige av Dokas produkter på annet vis. I tilfelle Partene inngår avtale som vedrører kjøp eller annen avståelse, skal norsk kjøpsrett og Dokas fastsatte salgsbetingelser gjelde mellom Partene.

## 1.5 Doka er ikke underentreprenør og har ikke arbeidsgiveransvar eller liknende

1.5.1) Doka er ikke underentreprenør, men kun en leverandør av Programvare.

1.5.2) Doka påtar seg på ingen måte noen form for arbeidsgiveransvar, og plikter i denne forbindelse er ikke omfattet av Doka sin leveranse etter denne Avtale på noen måte.

## 2. DOKAS BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Doka har rett til å benytte samarbeidspart/underleverandører uten etter forutgående skriftlig avtale med Kunde.

## 3. ENDRINGER OG TILLEGG

### 3.1 Tilleggsvederlag og tilleggsfrist

Kunde skal yte tilleggsvederlag for enhver endring og ethvert tillegg som måtte oppstå, og Doka skal ha slik tilleggsfrist for levering som følger av aktuelle endringer og tillegg.

### 3.2 Formkrav ved tillegg og endringer

Uten at det er en forutsetning for Dokas krav på tilleggsfrist og tilleggsvederlag, skal endringer eller tillegg nedtegnes skriftlig og signeres av Partenes representanter, og vedlegges Avtalen, som skal arkiveres hos både Doka og Kunde.

## 4. AVTALEPERIODENS START

### 4.1 Avtalt starttidspunkt

Avtaleperiodens start følger av Avtalen, og Doka har rett til å kreve vederlag fra dette tidspunktet.

### 4.2 Starttidspunkt ved levering

I tilfeller avtaleperiodens start ikke er avtalt starter avtaleperioden ved levering.

### 4.3 Levering

Levering skjer ved at Doka har gjort Programvare tilgjengelig for Kunden.

### 4.4 Sted for oppfyllelse

Den eksklusive stedet for ytelser av alle forpliktelser som følge av eller i forbindelse med Avtalen er Amstetten, Østerrike.

### 4.5 Kundes ansvar dersom Programvare ikke kan leveres som avtalt

Dersom Programvare ikke kan leveres som avtalt grunnet omstendigheter utenfor Dokas kontroll, eller Kunde ikke oppfyller sine plikter ved levering, er Kunde ansvarlig for alle kostnader dette medfører, i tillegg til vederlaget.

## 5. AVTALEPERIODENS UTLØP

### 5.1 Oppsigelse

Doka kan avslutte en tidsbestemt eller tidsubestemt Avtale på den siste dagen i hver måned, med en oppsigelsesperiode på fjorten (14) dager og uten å angi noen grunn. Kunden har en slik rett til oppsigelse bare hvis kontrakten varer på ubestemt tid. I tilfelle en oppsigelse fra Doka, skal Kunden få en pro-rata refusjon av forhåndsbetalt vederlag. Ved oppsigelse fra Kunden ytes ingen refusjon.

### 5.2 Automatisk forlengelse

Med mindre en av Partene meddeler skriftlig minst fjorten (14) dager før utløpet av avtaleperioden at Parten ikke ønsker å fortsette Avtalen, skal Avtalen automatisk fornyes tilsvarende den foregående perioden av Avtalen, uten ytterligere handlinger fra Partene.

### 5.3 Opphør

Ved opphør av Avtalen utløper Kundens rettigheter. Doka har rett til å avvike på avslutningsdatoen uten ytterligere varsel.

### 5.4 Kundes ansvar ved opphør

5.4.1) På opphørstidspunktet skal Kunden umiddelbart stanse bruken av Programvare og returnere alt relatert materiale og konfidensiell informasjon til Doka, og/eller, på Dokas anmodning, ødelegge alle kopier av disse og skriftlig bekrefte dette til Doka.

5.4.2) Etter opphør vil enhver bruk av Programvare fra Kunden, og/eller manglende retur og sletting, utgjøre et brudd på Dokas rettigheter, hvorefter Kunden vil bli holdt ansvarlig for vederlag og/eller erstatning for alle Dokas direkte og indirekte tap, uten ansvarsbegrensning for Kunden.

## **6. FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER**

### **6.1 Faktureringshyppighet og forfall**

Vederlaget faktureres etterskuddsvis én gang i måneden, med 30 dagers forfall, dersom ikke annet er avtalt.

Doka står fritt til å redusere forfallstiden, samt kreve forskuddsvederlag, dersom Doka mener Kjøpers økonomiske stilling og/eller kredittrating tilsier det. Doka står fritt til dette også etter oversendelse av tilbud, samt også etter at avtale er inngått.

### **6.2 Faktureringsenhet**

Det påløper vederlag for hvert påbegynte døgn, og minste faktureringsenhet er 30 kalenderdager.

### **6.3 Merverdiavgift**

Vederlaget faktureres med tillegg av lovens merverdiavgift (mva.).

### **6.4 Rente ved betalingsforsinkelse**

Ved forsinket betaling tilkommer et fast straffegebyr på 8 % av fakturabeløpet. I tillegg kommer lovens forsinkelsesrente fra forfall og frem til betaling finner sted.

### **6.5 Fakturakontroll og innsigelsesfrist**

Kunde skal kontrollere fakturaene ved mottak. Eventuelle innsigelser skal meddeles skriftlig til Doka på [faktura.norge@doka.com](mailto:faktura.norge@doka.com) innen 8 dager etter fakturadato.

### **6.6 Ingen rett til å holde betaling tilbake – ingen motregning**

For det tilfellet at Kunde har innsigelser og/eller reklamert på mangler ved Programvare eller forsinkelse, har Kunde ikke anledning til å holde tilbake betaling av faktura. Kunden har ingen rett til å motregne mot krav fra Doka.

## **6.7 Prisjusteringer**

6.7.1) Priser justeres ved hvert årsskifte i henhold til SSB-KPI. Dette skjer 01.01. året etter Avtalen er signert.

6.7.2) Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for vederlag eller kostnader.

6.7.3) Ved øvrige prisjusteringer på mer enn 5% skal vederlaget reforhandles fra gang til gang. Herunder med hvilket tidspunkt det justerte vederlaget skal være gjeldende fra, eventuell etterfølgende fakturering av dette og forfallstidspunkt.

## **7. PARTENES PLIKTER**

### **7.1 Dokas plikter**

7.1.1) Doka forplikter seg til å levere Programvare i samsvar med Avtalen.

7.1.2) Doka garanterer ikke uavbrutt tilgjengelighet av Programvare, egnetheten til Programvare for spesifikke krav eller formål til Kunden, salgbarheten av Programvare eller Ikke-krenkelse av tredjepartsrettigheter. Det er ingen garanti i slike tilfeller, verken uttrykkelig, implisitt, ved lov eller på grunnlag av andre rettslige grunnlag.

7.1.3) Doka skal gi Kunden standard support til Programvare uten ekstra kostnader.

7.1.4) Doka skal gjøre kommersielt rimelige anstrengelser for at Programvare er løpende tilgjengelig for Kunden.

7.1.5) Doka skal implementere kommersielt rimelige sikkerhetstiltak som er i tråd med gjeldende teknologiske standarder, uten ansvar for force majeure hendelser eller andre forhold utenfor Doka ' rimelige kontroll.

7.1.6) Tilgjengelighet. Doka garanterer ikke for kontinuerlig tilgjengelighet av Programvare eller en bestemt prosentmessig tilgjengelighet. Tilgjengeligheten til Programvare kan være begrenset eller bli midlertidig utilgjengelig av ulike årsaker, inkludert men ikke begrenset til, oppdateringer, oppgraderinger, modifikasjoner, omkonfigureringer og vedlikehold, samt på grunn av force majeure eller andre forhold utenfor Dokas kontroll over Dokas kontroll.

7.1.7) Oppdateringer. Doka forbeholder seg retten til å oppdatere, modifisere eller rekonfigurere Programvare når som

helst gjennom å gi Kunden oppdateringer, oppgraderinger, modifikasjoner, omkonfigureringer, korrigeringer, bugfix/feilrettinger, etc. . Kunden er forpliktet til å installere slike Oppdateringer (i) umiddelbart etter at slike Oppdateringer gjøres tilgjengelig for Kunden; eller (ii) innen sju (7) dager etter å ha blitt informert om den foreslåtte endringen. Doka er ikke ansvarlig for eventuelle kostnader eller skader som oppstår som følge av at Kunden ikke har installert oppdateringene i tide.

### **7.2 Kundes plikter**

7.2.1) Kunde skal lojalt medvirke til gjennomføringen av avtalen.

7.2.2) Programvare kan kun brukes av autoriserte brukere hos Kunden.

7.2.3) Enhver person som er autorisert av Kunden til å bruke Programvare på vegne av Kunden, må være registrert i Programvare med navn. Dette forutsetter at Kunden sender et utfylt datablad for aktivering til Doka med all nødvendig informasjon om den respektive brukeren.

7.2.4) Autoriserte brukere kan være ansatte eller representanter for Kunden eller tredjeparter under forutsetning av at de bruker Programvare utelukkende (i) på vegne av Kunden, (ii) for Kundens interne virksomhet, og (iii) i samsvar med Avtalen.

7.2.5) Kunden aksepterer å være fullt ansvarlig for og skal erstatte og holde Doka skadesløs for alle handlinger eller utelatelser fra autoriserte brukere.

7.2.6) Kunde skal behandle Programvare i samsvar med instruksjoner, bruksanvisninger og retningslinjer fra Doka, og for øvrig skal Kunde opptre lojalt for ivaretagelse av Dokas interesser.

7.2.7) Kunden er ansvarlig for at alle autoriserte brukere overholder Kontrakten, samt etterlever alle instruksjoner gitt av Doka.

7.2.8) Kunden er ansvarlige for å opprettholde konfidensialiteten og sikkerheten til bruker-ID (er) og passord og for alle aktiviteter som finner sted i forbindelse med en bruker-ID (er) og passord.

7.2.9) Kunden skal sørge for at ingen fysiske personer er registrert ved bruk av maskinvare i forbindelse med Programvare.

7.2.10) Kunden skal sikre at innsamling og behandling av personopplysninger i forbindelse med bruken av Programvare er i samsvar med gjeldende personvernlovgivning.

7.2.11) Kunden er forpliktet til å forhindre uautorisert tilgang til eller bruk av Programvare og til å umiddelbart informere Doka om slik uautorisert tilgang eller bruk.

7.2.12) Kunden er ansvarlig for riktigheten, kvaliteten og lovligheten av Kundens, Kundens avtaleparters eller autoriserte brukeres data som samles inn, hvordan disse dataene samles inn, bruken av de registrerte dataene med Programvare og kompatibiliteten med tredjepartsprogrammer som Programvare brukes sammen med.

7.2.13) Kunde har ikke anledning til å benytte Programvare til annet enn avtalt, på andre steder enn avtalt, eller under andre omstendigheter enn avtalt. Dersom Kunden gjør bruk av Programvare i strid med Dokas instruksjoner medfører dette bortfall av alle eventuelle garantikrav, erstatningskrav eller andre krav.

7.2.14) Teknisk eller annen rådgivning som er gitt av Doka-ansatte er begrenset til å råd om hva som fremgår av Dokas skriftlige instruksjoner; Doka er ikke ansvarlig for informasjon fra ansatte som går utover de skriftlige instruksjonene.

7.2.15) Kunde skal omgående gi beskjed til Doka om eventuelle feil ved Programvare.

7.2.16) Kunde er ansvarlig for alle skader som vedkommende skulle påføre Programvare. Kunde skal ikke ha rett til å reparere, endre eller utføre lignende handlinger på Programvare uten etter skriftlig forutgående avtale med Doka.

7.2.17) Hvis Programvare har defekter som ikke kan tilskrives bruk, (svikt) vedlikehold eller installasjon eller manglende utførelse av leverte oppdateringer fra Kunden, og som Doka er ansvarlig for, har Doka rett til å erstatte, reparere eller la reparasjonen bli utført av en tredjepart. Kunden aksepterer og godtar at erstatning eller reparasjon kan føre til midlertidig suspensjon av Programvare i en rimelig tidsperiode. En suspensjon på én (1) uke skal anses som rimelig tidsperiode, uavhengig av de spesifikke omstendighetene. Kunden aksepterer at en defekt kan repareres gjennom oppdateringer eller implementeringen av nye versjoner av Programvare, etter Doka eget skjønn.

7.2.18) Alt innhold, inkludert konfidensiell informasjon og materiale som Kunden utarbeider, samler inn eller oppretter som en del av bruken av Programvare, slik som planer, tegninger, modeller og prosjektdata som måling, materiale, konstruksjons, fremdrift og ordreddata, tilhører Doka eksklusivt uten vederlag. Kunden er forpliktet til å overlevere dette til Doka for Dokas eksklusive kommersielle utnyttelse, spesielt ved dataanalyse (inkludert sammenligning med Programvareinnholdet til andre kunder), så vel som for videre utvikling av eksisterende produkter, og/eller Programvare. Kunden garanterer at dette ikke vil krenke eventuelle tredjepartsrettigheter, og skal holde Doka skadesløs for krav som oppstår som følge av krenkelse av tredjepartsrettigheter.

## 8. FORSIKRING

Kunde skal holde sine interesser som berøres av bruk av Programvare fullstendig dekket av forsikring.

## 9. KONFIDENSIALITET

### 9.1 Konfidensiell informasjon

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen, herunder tekniske data eller kunnskap som meddelt til den annen Part i løpet av forretnings samarbeidet, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen Part.

### 9.2 Forholdsregler

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

### 9.3 Hvem som er bundet

Taushetsplikten gjelder Avtalens Parter og mor-, datter- eller søsterselskaper og øvrige. Taushetsplikten gjelder også ovennevnte ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet.

### 9.4 Erfaringer og kompetanse

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Det presiseres at Kunden ikke kan utnytte Programvare på annen måte enn nevnt i denne Avtalen.

## 9.5 Varighet

Taushetsplikten gjelder i hele avtaleperioden, samt også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av Partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

## 10. MISLIGHOLD

### 10.1 Hva som anses som mislighold

10.1.1) Det foreligger mislighold dersom en av Partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen.

10.1.2) Mislighold kan være enten mangel eller forsinkelse.

10.1.3) Hvis en av Partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal Parten så raskt som mulig gi den annen Part skriftlig varsel om dette.

### 10.2 Reklamasjon – mislighold gjøres gjeldende

Reklamasjon skal fremsettes skriftlig og begrunnet umiddelbart etter at det aktuelle forholdet oppdages.

### 10.3 Passivitet – oversettelse av reklamasjonsfrist

Dersom Kunde ikke har påberopt misligholdet senest 8 dager etter levering, eller fra mangelen ble eller burde vært oppdaget dersom det er tidligere, tapes retten til å gjøre gjeldende sanksjoner som følge av misligholdet. Ved skade hos Kunde tapes under enhver omstendighet retten til erstatning dersom ikke Kunden har fremsatt krav senest innen 6 måneder fra skadetidspunktet.

### 10.4 Konsekvenser av mislighold – sanksjoner

#### 10.4.1 Dokas tilbakeholdsrett og stansing

10.4.1.1) Ved Kundes mislighold, herunder hel eller delvis forsinket betaling, kan Doka umiddelbart stanse leveransen og/eller utøve tilbakeholdsrett.

10.4.1.2) Doka skal skriftlig meddele slik stansing til Kunde. Slik meddelelse er

likevel ikke et gyldighetskrav for berettiget stansing.

#### 10.4.2 Tvangsfullbyrdelse ved Kundes mislighold - inndrivelsesklauseul

Dersom Avtalen opphører som følge av Kundens mislighold, må Kunden betale vederlag for den gjenværende avtaleperioden; i tilfelle av en ubestemt avtaleperiode frem til neste mulige ordinær avslutningsdato. Ikke i noe tilfelle innebærer oppsigelse eller opphør av Avtalen at Kunden er fri fra sin forpliktelse til å betale vederlag til Doka i perioden før oppsigelsen trer i kraft og Avtalen er opphørt.

Blir vederlaget ikke betalt ved forfall, eller Programvare ikke er returnert ved avtaleforholdets utløp, og heller ikke innen 14 dager etter at Doka deretter har sendt varsel, kan Doka gå til tvangsfullbyrdelse uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18 og § 13-2.

#### 10.4.3 Kundes tilbakeholdsrett og stansing

For det tilfellet at Kunde har reklamert på mangler ved Programvare eller forsinkelse, har Kunde ikke av den grunn anledning til å holde tilbake betaling av faktura. Dersom imidlertid Doka bekrefter mislighold på bakgrunn av Kundes reklamasjon, kan Kunde holde tilbake betaling, men ikke med større beløp enn det som er nødvendig for å sikre Kundes krav som følge av misligholdet.

#### 10.4.4 Omlevering og prisavslag

10.4.4.1) Hvis Dokas leveranse er mangelfull kan Kunde kreve omlevering.

10.4.4.2) Dersom Doka ikke innen rimelig tid har foretatt retting gjennom slik omlevering, kan Kunde ha krav på forholdsmessig prisavslag i den utstrekning verdien av det leverte er redusert.

#### 10.4.5 Erstatning

10.4.5.1) En Part kan kreve erstattet ethvert direkte tap i henhold til alminnelig kontraktsrett.

10.4.5.2) Som direkte tap regnes merkostnader ved dekningskjøp/salg, tap av leieinntekter, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

#### 10.4.6 Ansvarsbegrensning for Doka

10.4.6.1) Doka har ikke ansvar for indirekte tap hos Kunde, som tapt fortjeneste eller følgeskader.

10.4.6.2) Med mindre Doka har utvist grov uaktsomhet eller forsett, er Dokas samlede økonomiske ansvar begrenset til summen av det som Kunde har betalt til Doka iht Avtalen ila de siste 12 forutgående månedene..

10.4.6.3) Doka er under enhver omstendighet ikke ansvarlig for oppståtte skader eller andre kostnader etter strøbrudd, leveringsforsinkelser eller lignende omstendigheter som påvirker Programvare. Med unntak av forsett, skal Doka ikke holdes ansvarlig for skader som oppstår som følge av tap av Kundens data som er lagret i Programvare. Kunden erkjenner og samtykker i at det er Kundens eget ansvar å sikkerhetskopiere all informasjon som er lagret i Programvare og til å opprette back-up.

10.4.6.4) Doka har under enhver omstendighet ikke ansvar for skader som oppstår som følge av vedtak gjort av Kunden på grunnlag av informasjon fra Programvare.

10.4.6.5) Doka sørger ikke for at filene som er tilgjengelige for nedlasting fra Doka sitt nettsted, eller fra Programvare, er fri for virus eller annen skadelig kode. Kunden er ansvarlig for å etablere tilstrekkelige kontroller for å møte Kundens spesifikke krav til antivirus og nøyaktig registrering av inn- og utdata og implementere tilstrekkelige eksterne tiltak for å gjenopprette tapte Data.

10.4.6.6) Skadesløsholdelse. Kunden er forpliktet til å erstatte og holde Doka skadesløs med hensyn til alle krav og krav fra tredjeparter, så vel som tilhørende kostnader (inkludert kostnadene ved juridisk representasjon og/eller kostnader til sakkyndige), samt å bistå dem i forsvaret mot dem, i den grad kravene skyldes installasjon, bruk eller (svikt) vedlikehold av Programvare av Kunden eller tredjeparter som opptrer på vegne av Kunden. Denne skadesløsholdelse dekker personskade, skade på eiendom og materielle skader. Den skal forbli i kraft utover datoen for opphør av Avtalen.

#### 11. **OVERDRAGELSE OG ENDRING AV PARTER**

#### 11.1 **Dokas rett til overdragelse**

11.1.1) Doka står fritt til å overdra rettigheter og plikter etter Avtalen uten samtykke fra Kunde.

11.1.2) Doka står fritt til å overdra eiendomsretten til Programvare, herunder ved salg og pantssettelse.

11.1.3) Overdragelse gir ikke noen av Partene rett til å heve, si opp eller kreve endringer av Avtalen. Doka kan ikke holdes ansvarlig for krav som oppstår etter eierskiftet, heller ikke for den nye eiers oppfyllelse av leieAvtalen.

#### 11.2 **Kundes begrensede rett til overdragelse**

11.2.1) Kunde har ikke rett til å overdra rettigheter og plikter etter Avtalen uten Dokas forutgående samtykke. Doka kan nekte samtykke på fritt grunnlag.

11.2.2) Herunder har Kunde ikke rett til å

(I) selge eller på noen annen måte overføre Avtalen til en annen part, eller inngå en avtale med en annen part, slik at Kundes eller Dokas rett til tilgang eller råderett over Programvare reduseres på noen måte;

(II) selge, fremleie, pantsette eller på noen annen måte skaffe inntekter fra Programvare;

(III) knytte Programvare til Kundes øvrige systemer på en slik måte at Dokas eiendomsrett trues, samt

(IV) la Programvare bli gjenstand for beslag av Kundes kreditorer, gjennom midlertidig sikring, utlegg eller ved konkurs.

11.2.3) Det anses som overdragelse hvis mer enn 50 % av Kunde blir eiet av andre enn eierne per inngåelsen av Avtalen. Det samme gjelder Kundes skifte av selskapsform. Som overdragelse skal også regnes overdragelse av eierskap eller posisjoner som utgjør bestemmende innflytelse i selskapet. Bestemmende innflytelse har samme betydning som etter aksjeloven.

11.2.4) Også andre selskapsmessige endringer, eksempelvis fusjoner og fusjoner, oppkjøp, virksomhetsoverdragelse og emisjoner anses som overdragelse.

11.2.5) Manglende svar på søknad om godkjenning anses ikke som godkjenning.



11.2.6) Dersom overdragelse skjer til tross for Dokas manglende godkjenning eller uttrykkelige nektelse, eller det for øvrig oppstår brudd på vilkårene i dette punktet, regnes overdragelsen som vesentlig mislighold av Avtalen.

## 12. VESENTLIG MISLIGHOLD

### 12.1 Heving

Ved vesentlig mislighold fra den annen Part kan hver av Partene heve Avtalen med øyeblikkelig virkning. Heving forutsetter at den annen Part først har fått rimelig tid til å rette misligholdet.

### 12.2 Dokas hevingsrett

Doka har under enhver omstendighet rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning med en rett for Doka til umiddelbar retur av Programvare til seg for Kundes regning og risiko:

(I) dersom leieren opptrer slik at Dokas eiendomsrett utfordres eller verdien av Programvare reduseres;

(II) forsinket betaling av leievederlag utover tretti 30 dager, hvis annet ikke er avtalt.

(III) dersom Kunde stanser betalinger, blir gjenstand for selskapsendringer, fusjon, konkurs, trer inn i akkordforhandlinger, rekonstruksjon eller lignende, eller for øvrig står i fare for å bli ute av stand til å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

### 12.3 Kundes ansvar ved heving

Ved heving etter Kundes vesentlige mislighold, skal Kunde kompensere Doka for ethvert tap, herunder minimum, men ikke begrenset til:

(I) alle kostnader knyttet til returen;

(II) alle ubetalte leiebetalinger som er skyldige, oppjustert og frem til slutten av perioden for varslingen av annulleringen; samt

(III) tapt leieinntekt på Programvare i gjenværende avtaleperiode, men ikke mindre enn leievederlag for to 2 måneders leie.

## 13. FORCE MAJEURE

### 13.1 Bortfall av misligholdsansvar

Ingen av Partene skal anses å være i mislighold med noen forpliktelse i denne avtalen (bortsett fra betalingsforpliktelser) som følge av handlinger eller hendelser

utenfor den Parten rimelig kontroll (Force Majeure)

### 13.2 Eksempler på Force Majeure

Slik Force Majeure inkluderer, men er ikke begrenset til:

- utbrudd, epidemi eller pandemi av noe slag eller kommunisk eller virulent sykdom / infeksjon og eventuelle handlinger tatt av noen regjering eller offentlige myndigheter som svar på noen av de foregående
- enhver krigshandling eller terrorisme, fiendtligheter (krig erklæres eller ikke), invasjon, handling av utenlandske fiender
- streiker, lock out, uorden, mangel på forsyning eller arbeidskraft
- sammenbrudd eller funksjonsfeil, tap av data på grunn av strømbrytning eller mekaniske vanskeligheter med informasjonslagring eller gjenfinningssystemer
- arbeidsvansker, sivil uro, opptøyer, revolusjon, opprør, karantene av noe slag
- naturkatastrofe, flom, brann, embargo, boikott, opprør, eksplosjon
- mangel på gass, drivstoff eller elektrisitet, - hackerangrep, piratkopiering
- avbrudd av transport
- statlige handlinger og pålegg
- lovendring
- uunngåelig ulykke
- svikt hos noen leverandør, entreprenør eller underleverandør.

### 13.3 Rett til å utsette ytelse

Hvis det oppstår en force majeure-hendelse, har den berørte Parten rett til å utsette ytelsen som er forhindret fra utførelse i den grad og for den tidsperioden en slik Part forhindres av force majeure-tilfellet.

### 13.4 Varsling

Ved en slik hendelse skal den berørte Parten gjøre sitt ytterste for å varsle den andre Parten så snart som praktisk mulig.

### 13.5 Opphør av Avtalen

Hvis den berørte Partens manglende evne til å utføre overstiger en periode på 6 måneder, kan den andre Parten bringe avtalen til opphør med umiddelbar virkning. Slikt opphør fritar ikke Parten fra å betale eventuelt påløpt vederlag eller andre betalingsforpliktelser frem til opphør. Kunde betaler avtalt leievederlag frem til Programvare er returnert.

## 14. TVISTER

### 14.1 Lovvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### 14.2 Forhandlinger og mekling

14.2.1) Dersom det oppstår uenighet mellom Partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal Partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

14.2.2) Partene kan alternativt avtale at tvisten blir løst gjennom mekling i henhold til forskriftene fastsatt av Oslo Chamber of Commerce (OCC). Meklingen skal ledes av én mekler utnevnt av OCC, og den skal skje i Oslo.

### 14.3 Rettslig behandling

14.3.1) Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

14.3.2) Dokas hjemting er verneting.