

VARA RENDI ÜLDISED TINGIMUSED

1. POOLTE ANDMED

2. MÕISTED

- 2.1. Saateleht – Vara üleandmise-vastuvõtmise akt, mille allkirjastamisega fikseerivad Pooled Vara ühe Poole poolt teisele Poolele üleandmise.
- 2.2. Hinnapakkumine – Rendileandja poolt Rentnikule kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud pakkumine Rendisuhte sõlmimiseks.
- 2.3. Hävimine – Vara või selle osa hävimine, röövimine, vargus, kadumine või muu juhtum, mille tagajärjel on Rendileandja hinnangul Vara sihtotstarbeline kasutamine Rentniku poolt muutunud võimatuks.
- 2.4. Kahjustumine – Vara seisukorra kahjustus või rike, mis ei ole tingitud Vara korrapärasest kasutusest tulenevast kulumisest ega Rendileandja tegevusest ning mida on Rendileandja hinnangul võimalik parandada mõistlike kulutustega.
- 2.5. Objekt – renditud Vara kasutamise aadress/asukoht, millises Pooled on kokku leppinud.
- 2.6. Pool – Rendileandja või Rentnik, keda nimetatakse Lepingus ühiselt ka kui Pooled.
- 2.7. Rendileandja – DOKA Eesti OÜ.
- 2.8. Rendiperiood – ajavahemik Rendileandja poolt Rentnikule Vara üleandmisest kuni Vara tagastamiseni Rentniku poolt Rendileandjale.
- 2.9. Rendisuhe – Lepingu alusel tekkinud üks rendisuhe, mis on piiratud ühes Tellimuskinnituses fikseeritud tingimustega. Rendisuhte aluseks on Tellimuskinnitus, Rendisuhte täitmise käigus koostatud Saatelehed/Tagastuslehed ning Tellimuskinnituses viidatud tehniline dokumentatsioon, sh kvaliteedikriteeriumid, kasutus- ja ohutusjuhendid, paigaldamise ja ladustamise eeskirjad, tööjoonised jms.
- 2.10. Renditasu – Rentniku poolt Rendileandjale Vara kasutamise õiguse eest maksmisele kuuluv tasu.
- 2.11. Rentnik – Lepingu punktis 1 nimetatud isik, kellega Rendileandja on sõlminud Lepingu.
- 2.12. Tagastusleht – Rendileandja poolt koostatav dokument, kus on fikseeritud Rentniku poolt tagastatud Vara seisukord pärast Rentniku poolt Vara tagastamist Rendileandjale.
- 2.13. Tellimus – Rentniku poolt Rendileandjale esitatud sooviavaldus Rendisuhte sõlmimiseks Hinnapakkumises toodud tingimustel.
- 2.14. Tellimuskinnitus – Rendileandja poolt väljastatav kirjalikku taasesitamist võimaldav dokument, millega fikseeritakse Poolte õigused ja kohustused ühe Rendisuhte piires. Pooltevahelisi varasemaid tahteavaldusi ja kokkuleppeid, mis ei sisaldu Tellimuskinnituses, ei loeta Rendisuhte osaks. Tellimuskinnituses märgitakse Pooled, Vara koosseis (loetelu, maksumus ja kaal), Renditasu ja maksetingimused, Vara seisukord (kasutatud/uus), Vara üleandmine Rentnikule (aeg, asukoht ja kelle transport), Esindajad, Rendiperiood, Objekt, Rendisuhte aluseks olev tehniline dokumentatsioon, Rendisuhte osas kehtiv Leping ja muud olulised tingimused.
- 2.15. Vara – Lepingu alusel renditavad betoonitööde raketised või muu vara, mille loetelu on fikseeritud Tellimuskinnituses.
- 2.16. Leping – käesolev Vara rendi raamleping, mis määrab kindlaks Rendileandja ja Rentniku suhtluse põhialused ja korra ning üldised tingimused Rendileandja ja Rentniku vaheliste tehingute tegemisel.

3. RENTNIKU KINNITUSED

- 3.1. Rentnik kinnitab, et:
 - 3.1.1. ta on Lepinguga tutvunud, Leping on Poolte vahel läbi räägitud ja vastab Poolte tegelikule tahtele ning Rentnik on nõus kõiki Lepingus sätestatud tingimusi täitma;
 - 3.1.2. Rentnikul ja tema esindajana tegutseval isikul on kõik õigused/volitused Vara osas Lepingu sõlmimiseks.
 - 3.1.3. tema suhtes ei ole esitatud pankrotihoiatust ega pankrotiavaldust ning ei esine ühtegi muud asjaolu, mis viitaks Rentniku võimalikele makseraskustele;
 - 3.1.4. Rentnikule ei ole teada ühtegi asjaolu, mis võiks takistada või teha võimatuks Rentniku poolt Lepingust Rentnikule tulenevate kõigi kohustuste nõuetekohase täitmise;
 - 3.1.5. teda on Rendileandja poolt eelnevalt nõutavas ning vajalikus mahus instrueeritud ning informeeritud Vara omadustest, hinnakirjast ja vajalikust tehnilisest dokumentatsioonist, millised on avalikult kättesaadavad veebiaadressil www.doka.ee;
 - 3.1.6. ta on saanud Rendileandjalt ammendavad vastused kõigile Vara kasutamist ja omadusi puudutavatele küsimustele;
 - 3.1.7. ta omab kõiki vajalikke ning nõutavaid tehnilisi ja juriidilisi oskusi, lubasid ning muid vajalikke eeldusi Vara kohaseks kasutamiseks nii tehniliselt kui juriidiliselt;
 - 3.1.8. ta nõustub Lepingu alusel võlgnevuse tekkimise korral selle avaldamisega avalikes maksehäirete registrites.

4. LEPINGU ESE JA RENDISUHTE TEKKIMINE

- 4.1. Rendileandja annab ja Rentnik võtab rendile Vara ajutiseks kasutamiseks tasu eest.
- 4.2. Vara rentimise soovi korral esitab Rentnik Rendileandjale hinnapäringu.
- 4.3. Rendileandja vastab Rentniku poolt esitatud hinnapäringule Hinnapakkumise esitamiseega.
- 4.4. Hinnapakkumise sobivuse korral esitab Rentnik Rendileandjale Tellimuse.
- 4.5. Rentniku poolt Tellimuse esitamise korral esitab Rendileandja Rentnikule Tellimuskinnituse, kus on fikseeritud Rendisuhte aluseks olevad Poolte õigused ja kohustused.
- 4.6. Tellimuskinnituse aktsepteerimisega Rentniku poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis loetakse Rendisuhte Poolte vahel tekkinuks Tellimuskinnituses fikseeritud tingimustel. Aktsepteeritud Tellimuskinnitus on Pooltele täitmiseks siduv.

5. VARA ÜLEANDMINE JA TAGASTAMINE

- 5.1. Rendileandjal on kohustus anda Vara Rentniku kasutusse ning Rentnikul on kohustus võtta Vara Rendileandjalt enda kasutusse Poolte vahel Tellimuskinnituses Vara üleandmiseks/vastuvõtmiseks kokkulepitud kuupäeval.
- 5.2. Vara loetakse Rendileandja poolt Rentnikule üleantuks Poolte volitatud esindajate või Rentniku poolt volitatud transpordiettevõtte esindajate poolt Saatelehe allakirjutamise hetkest või Vara Rendileandja laost Rentniku jaoks transpordivahendile laadimise hetkest.
- 5.3. Vara antakse Rentnikule Rendileandja laos, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Lao asukoht ja kontaktandmed on fikseeritud Rendileandja veebilehel ja/või Tellimuskinnituses.
- 5.4. Juhul, kui Rentnik viivitab Vara vastuvõtmisega üle Tellimuskinnituses kokkulepitud tähtaja, on Rendileandjal õigus Rentnikult nõuda ja Rentnik on kohustatud Rendileandjale maksma Vara ladustamise tasu 0,03% (null koma null kolm protsenti) Vara Tellimuskinnitusel märgitud maksumusest iga Vara vastuvõtmisega viivitatud päeva eest.
- 5.5. Rendileandjal on õigus Vara väljastamisel asendada Tellimuskinnituses nimetatud Vara koosseisu kuuluvaid artikleid teiste samaväärsete ja analoogse paigaldusmugavusega artiklitega, kui nimetatud muudatuse tulemusena ei suurene nimetatud artiklite Renditasu rohkem kui 10% (kümme protsenti).
- 5.6. Rendileandja väljastab ainult Vara, mis on rangelt vastavuses Rendileandja kvaliteedikriteeriumitega.
- 5.7. Rentnik peab koheselt peale Vara vastuvõtmist kontrollima Vara kogust, kvaliteeti ja korrasolekut ning tegema viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 2 (kahe) tööpäeva jooksul peale Vara vastuvõtmist, oma kirjalikud märkused võimalike puuduste kohta. Hilisemaid pretensioone ei arvestata.

Juhul, kui pretensioon on Rendileandja esindaja poolt üle vaadatud ja Rendileandja on oma viga tunnistanud, kohustub Rendileandja nõuetele mittevastava või puuduva Vara koosseisu kuuluva artikli esimesel võimalusel omal kulul asendama.

- 5.8. Rentnik peab Vara tagastama Rendileandja lattu Rendileandja tööajal, teatades sellest vähemalt 1 (üks) tööpäev ette. Rendileandja lao kontaktandmed on kirjas Rendileandja veebilehel.
- 5.9. Vara loetakse Rentniku poolt Rendileandjale tagastatuks Rendileandja poolt koostatud Tagastuslehe alusel.
- 5.10. Rentnik on kohustatud renditud Vara Rendileandjale tagastama puhastatult, sorteeritult ja samas tehnilises seisundis, milles Rentnik Vara sai, s.t analoogselt Vara väljastamisega. Vastasel juhul peab Rentnik hüvitama puhastamise ja remontimise kulud. Rendileandja poolt esitatud arve alusel vastavalt kehtivatele hindadele. Vara puhastamisega seotud kulud ei arvestata maha Renditasust ning need ei kuulu Lepingu lõppemisel hüvitamisele Rendileandja poolt.
- 5.11. Rendileandja kontrollib Vara kogust, kvaliteeti ja korrasolekut peale Vara tagastamist Rendileandja lattu ning teeb 14 (neljateistkümne) päeva jooksul Tagastuslehele oma kirjalikud märkused puuduste kohta.
- 5.12. Vara peab tagastamisel pakendama nii, et mahalaadimist oleks võimalik teostada kahveltõstukiga, vastasel korral on Rendileandjal õigus nõuda Rentnikult laadimisega seonduvate lisakulude hüvitamist.

6. OMANDIÕIGUS

- 6.1. Vara on Rendileandja omand. Rentnikul ei teki omandiõigust Varale, v.a punktis 9.6. sätestatud juhul.
- 6.2. Rentnik teavitab kõiki kolmandaid isikuid, sh Rentniku esindajaid, kohtutäiturit, pankrotihaldurit või likvideerijat, kes soovivad Vara arvelt teostada oma või kolmandate isikute õiguseid, Rendileandja omandiõigusest Varale.
- 6.3. Rentnik on kohustatud viivitamatult Rendileandjat teavitama, kui Vara teisaldatakse, arestitakse, konfiskeeritakse, sellele seatakse muid kolmandate isikute õiguseid või kolmandad isikud soovivad teostada või teostavad oma õiguseid Vara suhtes.

7. RENDITASU JA MAKSETINGIMUSED

- 7.1. Rentnik kohustub maksuma Rendileandjale Vara kasutamise eest Renditasu vastavalt Tellimuskindluses fikseeritud hinnale.
- 7.2. Renditasu arvestatakse artiklipõhiselt alates Rendiperioodi esimesest päevast kuni Rendiperioodi viimase päevani, kuid mitte vähem kui 7 kalendripäeva, kui ei ole kirjalikult kokkulepitud teisiti. Vara üleandmise ja tagastamise päev arvestatakse täies ulatuses Rendiperioodi sisse.
- 7.3. Renditasu ei sisalda mistahes kulutusi projekteerimisele, transpordile, paigaldamisele, järelevalvele, lahti monteerimisele, määrdeainetele, puhastamisele, peale- ja mahalaadimisele jt Vara kasutamise seotud kulustele, millele ei ole Tellimisekindluses eraldi viidatud.
- 7.4. Renditasu arve väljastatakse vähemalt üks kord kuus jooksva kuu eest hiljemalt järgmise kuu 7. (seitsmendaks) kuupäevaks või rendiperioodi lõppemisel või eraldi kokkulepitud aegadel.
- 7.5. Rentnik on kohustatud tasuma Renditasu Rendileandja poolt esitatava arve alusel maksetähtajaga 14 (nelisteist) päeva, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 7.6. Juhul, kui Rentnik avaldab soovi tellida Vara transport Rendileandja vahendusel, kohustub Rentnik hüvitama Rendileandjale kõik transpordiga ja selle korraldamisega seotud kulud vastavalt Rendileandja poolt esitatavale arvele.
- 7.7. Kõikidele Rendileandja poolt müüdavatele kaupadele ja teenustele lisandub käibemaks ja vastava kohustuse korral teised riigi- ja/või kohalikud maksud.
- 7.8. Kõikide Rendileandja poolt Rentnikule müüdavate täiendavate kaupade ja teenuste eest, milliste hinnas ei ole Rendileandja ja Rentnik eraldi kokku leppinud, on Rentnikul kohustus tasuda Rendileandja poolt esitatava arve alusel vastavalt kehtivatele hindadele.
- 7.9. Rentnikul on õigus Rendileandja poolt väljastatud arvele esitada kirjalik vastuväide 7 (seitsme) päeva jooksul alates arve väljastamisest. Kui seda ei tehta, siis loetakse arve Rentniku poolt aktsepteerituks ja hilisemaid pretensioone on Rendileandjal õigus mitte rahuldada.
- 7.10. Kõik lepingujärgsed tasumisele kuuluvad maksed loetakse tasutuks raha laekumise hetkest Rendileandja pangaarvele.
- 7.11. Rentniku poolt Rendileandjale mis tahes Lepingujärgse makse tasumisega viivitamisel on Rentnikul kohustus tasuda Rendileandjale viivist 0,25% (null koma kakskümmend viis protsenti) tasumisega viivitatud summalt päevas.
- 7.12. Lepingu alusel Rendileandjale tasumisele kuuluvatest kõikidest maksetest loetakse esimeses järjekorras tasutuks kõik Lepingu täitmise (sh täitmisele sundimisega) seotud Rendileandja kulud (sh kohtukulud ja kulud õigusabile), seejärel trahvid ja viivised, seejärel muud Lepingu alusel Rendileandjale tasumisele kuuluvad maksed ning seejärel Renditasu.
- 7.13. Rendileandjal on õigus keelduda Rentniku poolt soovitud Vara Rentnikule rendile andmisest, kui Rentnikul on mis tahes rahaline võlgnevus Rendileandja ees või kui Rentnik on oluliselt rikkunud muud varasemast Rendisuhtest tulenevat kohustust või kui Rendileandjal on põhjust arvata, et Rentnik ei suuda oma kohustusi Rendileandja ees nõuetekohaselt täita.
- 7.14. Rendileandja võib osutada teenuseid Rentnikule krediiti vastavalt Rendileandja otsusele. Rentnik esitab krediidiilmidi saamiseks krediiditaotluse. Krediit hõlmab esitatud arveid, nii neid, mille maksetähtaeg on saabunud, kui ka neid, mille maksetähtaeg ei ole veel saabunud. Krediidipiiri ületamisel on Rendileandjal õigus Vara väljastamisest keelduda. Krediidilimiidi ületamisel peab Rentnik koheselt tasuma Rendileandjale krediidipiiri ületava osa.
- 7.15. Rendileandjal on õigus nõuda tagatist. Tagatistrahva suuruse määrab Rendileandja, kuid see ei või ületada Rentnikule rendile antava Vara uushanke hinda. Rendileandja ei ole kohustatud hoiustama Rentniku poolt tasutatavat tagatistrahva eraldi kontol ega tasuma nimetatud tagatistrahvalt Rentnikule intressi. Tagatis on Rentniku kohustuste tagamiseks Rendileandja ees ning kuulub tagastamisele peale Rentniku poolt oma kohustuste täielikku täitmist. Rendileandjal on õigus tasaarvestada ning vähendada tagastamisele kuuluvat tasutat tagatistrahva summa ulatuses, milles Rendileandjal on Rentniku vastu rahalisi nõudeid.

8. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 8.1. Rentnik on kohustatud:
 - 8.1.1. nõudma Rendileandjalt tehnilist dokumentatsiooni (sh tööjoonised, paigaldusjuhendid, ohutusjuhendid jms);
 - 8.1.2. tutvuma Rendisuhte aluseks oleva tehnilise dokumentatsiooniga ja tutvustama tehnilist dokumentatsiooni Vara ekspluateerimisega kokkupuutuvatele töötajatele;
 - 8.1.3. tasuma Renditasu ja Rendileandja poolt müüdavate/vahendatavate täiendavate kaupade/teenuste eest ning täitma muid Lepingus sätestatud tingimusi;
 - 8.1.4. säilitama Vara rikkumatuna, kasutama seda heaperemehelikult, tehes selle seisundi säilimiseks omal kulul vajalikke kulutusi;
 - 8.1.5. kasutama Vara ainult selle sihtotstarbel, kasutama seda korrapäraselt ja heaperemehelikult;
 - 8.1.6. kinni pidama tehnilisest dokumentatsioonist ning Vara ekspluatatsioonil kasutama ainult töötajaid, kellel on vajalikud ja nõutavad oskused, teostades järelevalvet vahetult Vara kasutavate Rentniku töötajate üle;
 - 8.1.7. koormama Vara ainult vastavalt tehnilises dokumentatsioonis lubatud koormustele ja kinni pidama paigaldusjuhetest ja tööjoonistest.;
 - 8.1.8. ilma Rendileandja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kooskõlastuseta mitte muutama, modifitseerima ega parandama oma algatusel Vara;
 - 8.1.9. teatama viivitamatult, s.o avastamise päeval, Rendileandjale renditud Vara kahjustumisest või hävimisest (esitades andmed asjaolude, seotud isikute, kontaktandmete ning kahju ulatuse kohta) ning rakendama oma kulul abinõusid kahju suurenemise vältimiseks;
 - 8.1.10. mitte andma Vara kolmanda isiku kasutusse, allrendile või üle viima teisele objektile ilma Rendileandja kirjaliku nõusolekuta;

- 8.1.11. lubama Rendileandja esindajaid tööpäevald koos Rentniku esindajaga Objektile, hoonetesse ja rajatistesse lepingutingimuste täitmise kontrollimiseks;
- 8.1.12. hoidma ja ladustama Vara ehitusplatsil, kus on rakendatud piisavaid turvameetmeid (mehitatud valve, tehniline valve, aiaga piiramine vms), et tagada vara säilimine;
- 8.1.13. paigaldama Rendileandja soovil Vara kasutamise seotud hoonetele ja rajatistele Rendileandja reklaami, silte, sümbolikat jms, kooskõlastades selle eelnevalt Rendileandjaga;
- 8.1.14. esitama volitatud isikute nimekirja ning teavitama oma juhatuse või selleks volitusi omava isiku vahendusel Rendileandjat viivitamatult kirjalikult igast volitatud isikute nimekirja muudatustest, sh nii nimekirja kantud isikute volituste lõppemisest kui ka uutele isikutele sellekohaste volituste andmisest. Kuni sellekohase teate edastamiseni Rendileandja juhatusele eeldatakse üksnes nimekirja kantud andmete õigsust ning sinna kantud isikute käitumine loetakse Rentniku enese käitumiseks;
- 8.1.15. teavitama viivitamatult Rendileandjat, kui Rentniku maksevõime halveneb määral, mis ohustab Lepingu täitmist või Rentniku suhtes esitatakse pankrotihoiatus või avaldus või alustatakse Rentniku likvideerimismenetlust või Rentnik otsustab esitada enda pankrotiavalduse või likvideerimismenetluse alustamise;
- 8.1.16. esitama Rendileandja nõudmisel hiljemalt 7 päeva jooksul oma viimase poolaasta kasumiaruande ja bilansi;
- 8.1.17. hüvitama Varale tekitatud kahju Rendileandja esimesel nõudmisel vastavalt Lepingus sätestatud juhul, kui tuvastatakse, et vara on kahjustunud või hävinenud;
- 8.1.18. tagastama rendile antud Vara Rendileandjale Rendiperioodi lõpuks täies kompleksuses ja mitte halvemas seisundis, kui Vara oli selle üleandmisel Rentnikule, arvestades Vara kasutamist Rendiperioodil vastavalt selle heaperemehelikule ja tavapärasele kasutamisele.
- 8.2. Rendileandja on kohustatud:
 - 8.2.1. andma Vara üle Rentnikule Tellimuskinnituses märgitud ajal, kokkulepitud koguses ja vastavuses Rendileandja kvaliteedikriteeriumitele;
 - 8.2.2. võimaldama Rentniku poolt vastava taotluse esitamisel renditud Vara väljaostmist Lepingu lõppemisel;
 - 8.2.3. renditud Vara tagastamisel Rentniku poolt vastu võtma Vara kokkulepitud ajal.

9. POOLTE VASTUTUS

- 9.1. Vara Rendileandjalt vastuvõtmise hetkest läheb Rentnikule üle Vara valdus, juhusliku hävimise riisiko ja suurema ohu allika valdaja vastutus.
- 9.2. Rentnik kannab täielikku ning tingimusteta vastutust Vara säilimise eest alates Vara valduse temale üleminekust kuni Vara tagastamiseni Rendileandjale, võttes aluseks Rendileandja kvaliteedikriteeriumid.
- 9.3. Kui Rentnik ei täida nõuetekohaselt Lepingus sätestatud Vara tagastamise kohustust ja Rendileandja kannab seoses Vara valduse ülevõtmisega lisakulusid, on Rentnik kohustatud vastavad kulutused Rendileandjale viivitamatult peale vastava nõude esitamist hüvitama.
- 9.4. Rendileandja ei vastuta Vara kasutamise käigus Rentnikule või kolmandale isikule tekitatud otseste või kaudsete kahjude eest.
- 9.5. Vara kahjustumisel hüvitab Rentnik viivitamatult Rendileandjale Vara kahjustumise kõrvaldamisega kaasnevad kulud vastavalt Rendileandja poolt esitatavale arvele.
- 9.6. Vara hävimisel ja/või mitte tagastamisel hüvitab Rentnik Rendileandjale uue Vara hävimise ja/või mitte tagastamise puhul selle jaemüügihinna ning kasutatud Vara hävimise ja/või mitte tagastamise puhul selle jaemüügihinna miinus 30% (kolmkümmend protsenti). Hävinud ja/või mitte tagastatud Vara väärtuse hüvitamiseks esitab Rendileandja Rentnikule eraldi arve. Peale arve tasumist läheb omandiõigus hävinud ja/või mitte tagastatud Varale üle Rentnikule ning Rentnikul tekib kohustus hävinud Vara omal kulul ära viia. Juhul, kui Rentnik ei vii hävinud Vara Rendileandja juurest ära, on Rentnikul kohustus maksta Rendileandjale hävinud Vara hoiustamise eest hoiutasu kahekordse Renditasu suuruses iga hoiustamise päeva eest. Kui Rentnik ei vii hävinud Vara Rendileandja juurest ära hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul, on Rendileandjal õigus hävinud Vara võõrandada ja saadud rahasumma arvelt om nõuded Rentniku vastu kattuvus ulatuses tasaarvestada.
- 9.7. Juhul, kui Rentnik on mis tahes maksekohustuse täitmisega viivitanud rohkem kui 20 (kaksikümmend) päeva, on Rendileandjal õigus loovutada nõue Rentniku vastu inkassofirmale ning sellisel juhul on Rendileandjal õigus nõuda ja Rentnikul kohustus tasuda Rendileandjale lepperahvi suurusega 20% (kaksikümmend protsenti) loovutatud nõude summast. Samuti on Rendileandjal õigus nõuda ja Rentnikul kohustus hüvitada Rendileandjale nõude loovutamise seotud kulutused.

10. LEPINGU KEHTIVUS, LÕPPEMINE, ÜLESÜTLEMINE JA TINGIMUSTE MUUTMINE

- 10.1. Leping jõustub selle allkirjastamise momendist ja on sõlmitud tähtajatult.
- 10.2. Leping lõpeb:
 - 10.2.1. renditud Vara hävimisel hävinud Vara osas;
 - 10.2.2. renditud Vara väljaostmisel väljaostetud Vara osas;
 - 10.2.3. vääramatu jõu asjaoludel Lepingu punktis 12.4. sätestatud korras selle Rendisuhte osas, mille täitmist vääramatu jõu asjaolud takistavad;
 - 10.2.4. Lepingu ülesütlemisega Lepingus sätestatud korras;
 - 10.2.5. Poolte kokkuleppel vastavas kokkuleppes sätestatud tingimustel.
- 10.3. Pooled võivad Lepingu mis tahes põhjusel korraliselt üles öelda, teavitades sellest teist Poolt kirjalikult vähemalt 1 (üks) kuu ette.
- 10.4. Rendileandja võib Lepingu või selle alusel tekkinud Rendisuhte erakorraliselt (mõjuval põhjusel), teavitades sellest Rentnikku 1 (üks) päev ette, üles öelda ja nõuda Vara viivitamatult tagasi enda valdusesse, eelkõige juhul, kui:
 - 10.4.1. Rentnik kasutab Vara vastuolus selle sihtotstarbega;
 - 10.4.2. Rentnik põhjustab oma tegevusega või tegevusetusega tahtlikult või hooletuse tõttu Rendileandjale kahju või seab ohtu Vara säilimisele;
 - 10.4.3. Rentnik võõrandab või koormab kolmandate isikute kasuks rendile antud Vara;
 - 10.4.4. Rentnik keelab või takistab Rendileandjal Vara kontrollimast;
 - 10.4.5. Rentnik viivitab Renditasu maksimisega;
 - 10.4.6. Rentnik annab Vara kolmanda isiku kasutusse, allrendile või viib üle teisele objektile ilma Rendileandja kirjaliku nõusolekuta;
 - 10.4.7. Rentniku suhtes algatatakse pankroti- või likvideerimismenetlus.
- 10.5. Rentnik võib Rendisuhte üles öelda, teavitades sellest Rendileandjat kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormist vähemalt 1 (üks) tööpäev ette.
- 10.6. Rendisuhte ülesütlemine vabastab mõlemad Pooled nimetatud Rendisuhte raames tekkinud kohustuste täitmisest. Rendisuhtest kuni selle ülesütlemiseni tekkinud õigused ja kohustused jäävad kehtima. Rendisuhte ülesütlemisel on Rentnik kohustatud viivitamatult selle Rendisuhte raames renditud Vara Lepingus sätestatud seisukorras Rendileandjale tagastama. Rendisuhte ülesütlemine ei mõjuta teiste Rendisuhte ja Lepingu kehtivust.
- 10.7. Lepingu ülesütlemine vabastab mõlemad Pooled nende lepinguliste kohustuste täitmisest. Lepingu sätted, mis oma olemuse tõttu reguleerivad Poolte õigusi ja kohustusi ka pärast Lepingu ülesütlemist, jäävad kehtima ka pärast Lepingu ülesütlemist, ennekõike puudutab see sätteid Poolte vastutuse ja vaidluste lahendamise kohta.
- 10.8. Juhul, kui Rentnik ei tagasta Vara Rendileandjale ettenähtud ajaks, on Rendileandjal õigus Vara Rentniku valdusest ära võtta ning seejuures siseneda Rentniku esindaja juuresolekul Rentniku ruumidesse või territooriumile.
- 10.9. Rendileandjal on õigus ühepoolset Lepingut ja hinnakirja muuta, kui ta teatab muudatustest eelnevalt Rentnikule ja annab muudatustega mittenoustumise korral Lepingu ülesütlemiseks mõistliku tähtaja, mis ei või olla lühem kui 1 (üks) kuu. Kui Rentnik ei ole selle aja jooksul Lepingut üles öelnud, loetakse, et ta on muudatustega nõustunud.

11. TEATED

- 11.1. Pooled kohustuvad viivitamatult teineteist oma kontaktandmete muutmise kirjalikult teavitama.
- 11.2. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui Lepingus on sätestatud teisiti või kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga ning mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel ja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (faks, e-post, vms).
- 11.3. Teade loetakse kättesaetud, kui teade on üle antud allkirja vastu või teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga Poole poolt näidatud aadressil ja postitamise ajast on möödunud 5 (viis) päeva või teade on edastatud teisele Poolele faksiga või e-posti teel Lepingus näidatud aadressile.

12. VÄÄRAMATU JÕUD

- 12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisel ette ei näinud ega võinud ette näha (vääramatud jõud).
- 12.2. Lepingus mõistetakse vääramatut jõuna ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi Poole asukoha haldusüksuses, sõda, õigusakti, mis oluliselt takistab Lepingu täitmist, või muud Lepingus loetlemata asjaolu, mida mõlemad Pooled aktsepteerivad vääramatut jõuna.
- 12.3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatut jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teatama teisele Poolele.
- 12.4. Kui vääramatut jõu asjaolud kestavad üle 60 päeva, loetakse, et käesolev Leping on lõppenud täitmisega. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigust nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

13. MUUD TINGIMUSED

- 13.1. Lepingus nimetatud peatükkide, punktide ja lõikude pealkirjad on antud kasutamismugavuse huvides ja neil ei ole mõju Lepingu sätete sisu ja tõlgendamise seisukohalt. Lepingu kontekstis tähendab ainsuses kasutatav mõiste ka mitmust ja vastupidi, kui Lepingu sisu seda eeldab.
- 13.2. Pooled on kokku leppinud, et aadresside, sidevahendite ja teiste kontaktandmete muutmist ei tõlgendata Lepingu muutmisenä.
- 13.3. Poole poolt Lepingu mis tahes sätte täitmise mittetäitmine ei tähenda vastavatest Lepingust tulenevatest õigustest loobumist, samuti ei kaota nimetatud Pool sellega õigust nõuda antud sätte täitmist.
- 13.4. Leping on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul ning eesmärkidel ja viisil, mis ei kahjusta teist poolt (reklaam, avalikud suhted jm.).
- 13.5. Lepingust tulenevad vaidlused ja lahkarvamused lahendatakse Poolte vahel heas usus läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised osutuvad tulemusetuks, lahendatakse vaidlus Harju Maakohus. Lepingule kohaldub Eesti õigus.
- 13.6. Leping on koostatud eesti keeles kahes võrdselt juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest üks eksemplar jääb Rendileandjale ja teine Rentnikule.
- 13.7. Leping tühistab kõik Poolte vahel Raketise rendile andmist puudutavad varasemad suulised ja kirjalikud kokkulepped.
- 13.8. Doka teavitab, et vastavalt Isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR) Doka lepinguliste kohustuste täitmiseks või muul seadusest tuleneval alusel Doka Eesti OÜ asukohaga Ämma tee 80, Iru, Jõelähtme vald, Harjumaa töötleb enda klientide kontaktisikute isikuandmetena tema nime, äriühingu aadressi, telefoninumbrit ja e-maili aadressi. Vastutavaks isikuandmete töötajaks on Doka GmbH, Josef-Umdasch-Platz 1, 3300 Amstetten, Austria. Andmesubjekti andmed hoiustatakse kuni poolte lepingust või seadusest tulenevate kohustused on täidetud või kuni muu seaduses sätestatud alus seda ette näeb. Andmesubjektil on tulenevalt GDPR-s sätestatule teatavad õigused, näiteks õigus enda andmete ligi pääseda, nõuda andmete kustutamist, parandamist, töötlemise piiramist või esitada andmete töötlemisega seoses kaebus Andmekaitse Inspektsioonile www.aki.ee kaudu. Andmete töötlemisega seotud küsimuste korral palume need esitada ceesti@doka.com. Andmekaitse deklaratsioon asub ettevõtte kodulehel www.doka.ee.