

WE

PROTECT

doka

Sisältö

- 03 Johdanto
- 04 Yleiset periaatteet
- 06 Tasa-arvo ja oikeudenmukainen kohtelu
- 08 Turvallisuus, terveys ja ympäristö
- 10 Luottamuksellisuus, yrityksen omaisuuden suojaus
- 15 Immateriaalioikeuksien suojele
- 16 Kommunikaatio
- 20 Korruptio
- 24 Kilpailua koskevat säännöt
- 28 Viennin valvonta
- 31 Eturistiriidat
- 32 Toimintaohjeen noudattaminen
- 34 Sääntöjenvastaisesta toiminnasta ilmoittaminen

Johdanto

Tämä toimintaohje perustuu Doka Groupin yrityspolitiikkaan ja sen tarkoituksena on määritellä kaikille Doka Groupin työntekijöille maailmanlaajuisesti pätevät käyttäytymissäännöt.

Nämä standardit eivät kuitenkaan ole uusia yrityksessämme, vaan enemmänkin jo pitkään elettyä käytäntöä, ja toimintaohjeen tarkoituksena onkin ensisijaisesti dokumentoida hyväksyttävät toimintatavat.

Yleiset periaatteet

Kaikkien Doka Groupin työntekijöiden tulee noudattaa toimintaohjeen sääntöjä ja käyttää niitä ohjenuorana päivittäisessä työssään.

Sääntöjen noudattamisen laajuus

Tämä toimintaohje pätee Doka Groupin koko henkilökunnalle (toimihenkilöt, työntekijät ja vuokrahenkilökunta), samoin kuin kaikille, jotka toimivat Doka Groupin nimissä tai sen hyväksi (esim. tavarantoimittajat). Missä vain mahdollista, Doka Group tiedottaa myös näille niin sanotuille ulkopuolisille kolmansille osapuolille heitä koskevista toimintaohjeen säännöistä edellyttäen, että myös he noudattavat ohjetta sopivalla tavalla liikesuhteissaan Doka Groupin kanssa.

Mikäli Doka Groupin tietoon tulee, että jokin sen liikekumppaneista toimii näiden ohjeiden vastaisesti, sitä pyydetään luopumaan kyseisestä käyttäytymisestä. Mikäli näin ei tapahdu kohtuullisen ajan kuluessa, Doka Groupin johto pidättää oikeuden ryhtyä vastaaviin toimenpiteisiin, joita ovat esimerkiksi yhteistyön lopettaminen tai ilmoitus viranomaisille.

Doka Groupin kaikkien työntekijöiden vastuu

Vastuu tarkoittaa, että jokainen kantaa vastuun omasta käyttäytymisestään. Se tarkoittaa myös, että Doka Groupin työntekijät tuntevat työaluettaan koskevat lait ja kaikki sovellettavat kansainväliset, kansalliset ja paikalliset lait, säännöt ja ohjeet (esim. talouslainsäädäntö, verotuslainsäädäntö, kilpailuoikeus...) sekä noudattavat aina kaikkia voimassaolevia yrityksen sisäisiä ohjeita ja sääntöjä, tämä toimintaohje mukaanlukien.

Doka Groupin johto on vastuussa näiden ohjeiden ja sääntöjen välittämisestä työntekijöilleen.

Kaikkia työntekijöitä kehoitetaan ilmoittamaan todistettavasta tai oletetusta lakien, toimintaohjeen tai muiden sisäisten ohjeiden ja sääntöjen vastaisesta toiminnasta (katso myös luku "ilmoitus sääntöjen vastaisesta toiminnasta").

Mikäli työntekijä ei noudata lakia, toimintaohjetta tai muita sisäisiä ohjeita ja sääntöjä, Doka Group pidättää oikeuden ryhtyä kurinpitotoimiin. Työntekijöiden tulee olla tietoisia tosiasiaista, että kyseisillä rikkomuksilla voi olla vakavia seurauksia yritykselle ja työntekijöille itselleen ja että heidät voidaan asettaa niistä vastuuseen.

Vastuu ei ole ainoastaan Doka Groupin tehtävä, vaan jokaisen työntekijän tehtävä. Vastuu rikkomukset voivat myös kenen tahansa kohdalla johtaa henkilökohtaisiin siviili- ja rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.

Tasa-arvo ja oikeudenmukainen kohtelu

Kenenkään loukkamista tai ahdistelua työpaikalla ei hyväksytä missään muodossa. Kaikkia työntekijöitä kohdellaan reilusti ja tasapuolisesti.

Periaatesääntöjä

Doka Groupille on erittäin tärkeää, että kaikkia työntekijöitä kohdellaan reilusti ja kunnioittavasti. Sitoumme luomaan työympäristön, jossa vallitsee molemminpuolinen luottamus, jossa jokaista kohdellaan arvostavasti ja kunnioittavasti, ja jossa arvostetaan eri kulttuurialueilta tulevia ja erilaisen henkilökohtaisen taustan omaavia henkilöitä. Kansainvälisenä konsernina me arvostamme monipuolisuutta, joka ilmenee työntekijöidemme taustan, kulttuurin, kielen ja ideoiden välityksellä. Väärinymmärrysten ja konfliktien välttämiseksi kohtelemme toisiamme huolella ja kunnioittavasti.

Doka Group tarjoaa kaikille työntekijöille tasa-arvoiset työmahdollisuudet. Työntekijöitä koskevat päätökset tehdään hakijoiden soveltuvuuden, näytön, rehellisyyden, pätevyys ja muiden työhön liittyvien seikkojen perusteella, olipa kysymys sitten rekrytoinnista, koulutuksesta, palkkauksesta tai uralla etenemisestä.

Sukupuolinen häirintä

Sukupuolista häirintää voi esiintyä useassa eri muodossa, esimerkiksi selvänä lähentelynä, halventavina huomautuksina, vitseinä, sopimattomina ilmauksina tai tarkoituksellisina eleinä. Tällaista käyttäytymistä voidaan pitää häirintänä myös siinä tapauksessa, että sitä ei ole sellaiseksi tarkoitettu.

Doka Group kieltää kaikenlaisen sukupuolisen häirinnän.

Työntekijät, jotka tuntevat joutuneensa sukupuolisen häirinnän kohteiksi, voivat milloin tahansa kääntyä asianomaisen osaston puoleen (katso luku "ilmoitus sääntöjen vastaisesta toiminnasta"). He voivat luottaa siihen, että:

- heidän ilmoituksensa tutkitaan huolellisesti ja ehdottoman luottamuksellisesti.

- lähestymisyriityksen torjuminen tai sukupuolisesta häirinnästä ilmoittaminen ei vaikuta negatiivisesti ilmoituksen tehneen henkilön työtilanteeseen, hänen arviointiinsa tai palkkaansa, mikäli ilmoitusta ei ole tehty pahoin aikomuksin.

Jos kyseisen ilmoituksen tekemisestä kuitenkin seuraa hankaluuksia työntekijöiden taholta, on siitä tehtävä välittömästi ilmoitus asianmukaiselle osastolle, niin että asiaton käyttäytyminen voidaan lopettaa välittömästi ja lopullisesti.

Syrjintä

Doka Groupin sisällä ihmisoikeuksien katsotaan olevan perusarvoja, joita kaikkien tulee kunnioittaa ja noudattaa. Doka Groupin yrityskulttuuri arvostaa ja kunnioittaa jokaisen ihmisen ainutlaatuisuutta ja arvokkuutta ja pitää tärkeänä, että jokaisen henkilökohtaisia kykyjä kunnioitetaan. Pidämme jokaista työntekijää tärkeänä jäsenenä kansainvälisessä tiimissämme ja kunnioitamme kaikkien työntekijöidemme oikeuksia ja arvoa. Doka Group sitoutuu kohtelemaan kaikkia mahdollisesti tulevia ja jo työsuhteessa olevia työntekijöitä reilusti ja tasavertaisesti. Emme suvaitse minkäänlaista syrjintää kansallisen tai etnisen taustan, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, kulttuurin, uskonnon, iän, perhesuhteiden, yhteiskunnalliseen ryhmään kuulumisen, terveydentilan, ammattijärjestöön kuulumisen, poliittisen asenteen tai muun olennaisen ominaisuuden johdosta.

Samanlaisen ammatillisen ja henkilökohtaisen asiantuntemuksen omaavia henkilöitä täytyy paikallisten olosuhteiden puitteissa **kohdella tasapuolisesti** päätöksissä jotka koskevat rekrytointia, työehtoja, palkkausta, jatkokoulutusta ja henkilökunnan kehitystä. Tämä periaate pätee samalla tavoin myös kaikkiin liikesuhteisiin kolmansien osapuolten kanssa, joita ovat esim. tavarantoimittajat, asiakkaat, neuvojat, kauppiat ja muut Doka Groupin liikeympäristön, kilpailijat mukaanlukien.

Työntekijöitä rekrytoitaessa ja heidän etenemisessään uralla me huolehdimme siitä, että kaikkia kohdellaan tasa-arvoisesti, niin että minkäänlaista eroa ei tehdä rodun, syntyperän, sukupuolen, uskonnon tai iän perusteella.

Ote Doka Groupin yrityspolitiikasta.

Turvallisuus, terveys ja ympäristö

Turvallinen ja terveellinen työympäristö on meille erityisen tärkeää. Jokainen työntekijä sitoutuu huolehtimaan luonnonvarojemme harkitusta ja kestävästä käytöstä.

Työympäristö

Doka Group ei hyväksy kansainvälisten lakien ja sääntöjen vastaisia työolosuhteita. Samaa odotamme myös Doka Groupin liikekumppaneilta.

Lapsityö ja pakkotyö on kielletty kaikissa yrityksissämme, ja pyrimme vaikuttamaan liikekumppaneidemme ja toimittajiemme toimintaan niin, että he toimivat samalla tavoin.

Doka Group huolehtii kaikissa sijaintipaikoissaan asiallisesta ja oikeudenmukaisesta palkanmaksusta. Kunnioitamme työntekijöidemme oikeutta kollektiivisopimuksiin jotka vastaavat niissä maissa voimassa olevaa tai yleisesti sovellettavaa lakia tai käytäntöä, joissa me toimimme.

Doka Group asettaa suuren arvon työturvallisuudelle ja ennalta ehkäisevälle terveyden edistämiselle. Lukuisilla yksittäisillä, lakisääteiset määräykset ylittävillä projekteilla Doka Group pyrkii tarjoamaan kaikille työntekijöilleen turvallisen ja terveyttä edistävän työympäristön.

Alkoholin ja huumeiden väärinkäyttö

Alkoholi ja muut huumausaineet voivat huomattavasti heikentää työntekijöiden kykyä ajatella selkeästi ja suorittaa tehtävänsä tehokkaasti ja huolellisesti. Ne alentavat tuottavuutta ja – mikä on vieläkin tärkeämpää – voivat jopa vaarantaa Doka Groupin työntekijöitä ja työympäristöä.

Tästä syystä kiellämme tiukasti kaikilta Doka Groupin työntekijöiltä huumeiden, alkoholin ja muiden huumausaineiden käytön työajalla, mikäli se ei tapahdu lääkärin määräyksestä.

Ympäristönsuojelu ja sosiaalinen vastuu

Ympäristövastuullinen toiminta on meille erityisen tärkeää. Doka Group sitoutuu käsittelemään luonnonvaroja, energiaa ja jätteitä huolellisesti ja kestävästi, ja on kehittänyt tarkoituksenmukaiset ympäristö-, terveys- ja turvallisuusohjesäännöt. Nämä ohjesäännöt vastaavat kansainvälisiä ja kansallisia lakeja ja asetuksia tai ulottuvat niitä laajemmalle.

Jokainen työntekijä sitoutuu noudattamaan näitä ohjesääntöjä oman itsensä ja ympäristömme suojelemiseksi. Jokainen työntekijämme toteuttaa kestävästä kehitystä tiiviinä osana yrityskulttuuriamme.

Doka yrityksen filosofiaan on aina kuulunut osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan. Doka Group kantaa yhteiskuntavastuutaan tukemalla lukuisia yleishyödyllisiä projekteja.

Lisätietoa ympäristöasioista ja kestävästä toiminnasta on luettavissa kunkin Doka Group Division CSR- (Corporate Social Responsibility)/kestävyysraporteista.

Doka Groupille on itsestänselvyys toimia ympäristönsuojelun hyväksi ja sitoutua noudattamaan ympäristönsuojelulakeja ja viranomaisten määräyksiä, sekä toimia kestävästi ekologiset näkökohdat huomioon ottaen.

Ote Doka Groupin yrityspolitiikasta.

Salassapitovelvollisuus, yrityksen omaisuuden suojaus

Periaatesääntöjä

Kaikki Doka Groupin työntekijät sitoutuvat suojaamaan yrityksen omaisuutta ja käyttämään asianmukaisesti heidän käyttöönsä annettuja resursseja.

Yrityksen resursseja ovat kaikki yrityksen omistuksessa olevat tuotantovälineet (myös informaatiot). Tässä on kysymys Doka Groupin liiketoiminnan oleellisista osatekijöistä. Tästä syystä kaikki työntekijät sitoutuvat suojelemaan resursseja vahingoittumiselta tai tuhoutumiselta, varkaudelta, haittaohjelmilta, luvattomalta tai vilpilliseltä muuttamiselta, luvattomalta ja virheelliseltä käytöltä tai julkaisulta sopimattomiin tarkoituksiin.

Yrityksen omaisuutta ei saa poistaa yrityksen sijaintipaikalta ilman nimenomaista lupaa. Yrityksen resursseja ei saa myöskään käyttää yksityisiin tarkoituksiin ilman nimenomaista lupaa.

Yritystieto

Doka Group tukee tiedonvaihdon vapautta ja edistää tietojen jakamista. Tietovuodot, yritystiedon väärinkäyttö tai tuhoaminen voi kuitenkin aiheuttaa huomattavia vahinkoja Doka Groupille. Tästä syystä on luottamuksellisten tietojen kunnioittaminen ja suojaaminen ehdottoman tärkeää. Kaikki Doka Groupin työntekijät sitoutuvat käsittelemään erityisen huolellisesti kaikkia yritystietoja joihin heillä on pääsy Doka Groupin palveluksessa ollessaan.

Käsite "Yritystieto" koskee kaikkia rahoitustietoja, sopimuksia, kirjeenvaihtoa, teknisiä tietoja jne, jotka kuuluvat Doka Groupille, riippumatta muodosta tai tiedotusvälineestä jolla niitä käsitellään, siirretään tai tallennetaan.

Luottamuksellisia tietoja voivat olla erityisesti:

- Liikesalaisuudet ja knowhow
- Nykyiset tai mahdolliset patentit, tekijänoikeus ja tuote/tavaramerkit
- Liiketoimintamallit ja -ideat, menetelmät, suunnitelmat ja ehdotukset
- Kapasiteetti- ja tuotantotiedot
- Markkinointistrategiat ja myyntiennusteet
- Asiakastiedot
- Sisäiset hintalistat
- Yritysstrategiat
- Rakennussuunnitelmat
- Tavarantoimittajia koskevat tiedot
- Liiketoiminnan periaatteet
- Teknologiaa, tutkimusta ja kehitystä koskevat tiedot
- Työntekijöitä koskevat tiedot, esim. työsuhde, terveys, koulutus ja jatkokoulutus
- Finanssitiedot

Doka Groupin työntekijät sitoutuvat noudattamaan seuraavia sääntöjä:

- Yritystietoja käsitellään aina sovellettavien lakien sekä sisäisten sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.
- Yritystietoja käytetään ainoastaan kulloinkin kysymyksessä olevaan sisäiseen käyttötarkoitukseen ja että mikä tahansa muunlainen käyttö (esim. julkaiseminen) on sallittua ainoastaan esimiehen luvalla.
- Finansi- ja kirjanpitolietoihin, tileihin, teknisiin informaatioihin jne. ei tehdä minkäänlaisia vääriä tai harhaanjohtavia merkintöjä.
- Yritystietoja ei hävitetä ennen niille asetetun säilytysajan päättymistä ja niitä säilytetään niin kauan kuin riita-asioiden tai tutkimusten käsittely on vielä kesken.

Kaikkien työntekijöiden tulee suojella yrityksen resursseja ja käyttää niitä asianmukaisesti.

Yritystietojen luokittelu

Lukuunottamatta tietoja, jotka on varustettu merkinnällä ”julkinen”, ovat kaikki tiedot sisäisiä ja luottamuksellisia. Nämä tiedot on tarkoitettu ainoastaan Doka Groupin sisäiseen käyttöön eikä niitä saa antaa eteenpäin kolmansille osapuolille ilman erityistä lupaa.

Yritystietojen tekijän tai hänen esimiehensä tulee luokitella tietojen suojelun tarve (esim. merkki, leima, käsin tehty merkintä, salassapitotunnus sähköpostijärjestelmässä jne.). Yritystietoja, joissa on merkintä ”luottamuksellinen”, tulee käsitellä erityisen huolellisesti. Esimerkiksi niitä ei saa säilyttää työpaikalla vapaasti saatavilla.

Mikäli erikoistapauksissa on välttämätöntä luovuttaa luottamukselliseksi merkittyjä yritystietoja ulkoiselle kolmannelle osapuolelle, täytyy – sen jälkeen kun tietojen tekijä tai omistaja on antanut siihen luvan – joka tapauksessa tehdä salassapitosopimus ennen kuin luottamukselliset tiedot lähtevät Doka Groupista.

Sähköposti, intranet ja internet

Sähköpostin, internetin ja intranetin aktiivinen käyttö on välttämätöntä nopeassa ja taloudellisessa viestinnässä. Ulkoiset tiedonsiirtoyhteydet (sähköposti, internet) sisältävät kuitenkin runsaasti riskejä ja epäasianmukaisesti käytettyinä ne voivat aiheuttaa vakavia vahinkoja Doka Groupille. Näiden riskien minimoimiseksi tulee ehdottomasti noudattaa vastaavia sisäisiä sääntöjä ja ohjeita sähköpostin, internet- ja intranetjärjestelmien ja sosiaalisen median käytössä.

Erityisen tärkeää on varmistaa, että verkosta ei ladata, kopioida tai lähetetä minkäänlaisia sisältöjä, jotka ovat laittomia, loukkaavia, diskriminoivia, puoluepoliittisia tai pornografisia tai joita joku voi mahdollisesti pitää häiritsevinä.

Turvallisuussyistä ei ole sallittua käsitellä tai tallentaa yritystietoja ja – dokumentteja yksityisissä IT-laitteissa tai laitteissa joita Doka Groupiin kuuluvat yritykset eivät ole virallisesti hankkineet. Työntekijät sitoutuvat noudattamaan kunkin maan voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä tai vastaavia lakimääräisiä asetuksia. Lisäksi työntekijät sitoutuvat välttämään heille heidän tehtävänsä puitteissa uskottuja tietoja eteenpäin ainoastaan työnantajan erikseen antaman määräyksen perusteella ja käsittelemään tietoja salaisina niin työsuhteen kestäessä kuin sen päättymisen jälkeenkin.

Salassapito

Tehtäviensä suorittamiseen työntekijöillä on käytettävissään lukuisia erilaisia IT-välineitä ja tietokantoja, jotka sisältävät ehdottoman luottamuksellista yritystietotaitoa, koostuen kaupallisista, organisatorisista ja teknisistä tiedoista, jotka kaikki ovat Doka Groupin teollis- ja tekijänoikeuksia (immateriaalioikeuksia). Työntekijät sitoutuvat käsittelemään tätä yritystietotaitoa ehdottoman luottamuksellisesti ja käyttämään sitä ainoastaan tehtäviensä suorittamiseen.

Luovuttaminen kolmannelle osapuolelle, saattaminen yleisesti kolmansien osapuolten saataville tai muu väärinkäyttö on kielletty ja voi johtaa oikeudellisiin seuraamuksiin. Tässä yhteydessä yritys pidättää tietoturvasyistä oikeuden tallentaa pääsyt arkaluonteisiin ohjelmiin ja tietoihin maakohtaista lainsäädäntöä noudattaen.

Tietojen kuljettaminen ja säilyttäminen

Yritystietojen kuljettaminen tallennusvälineillä (CD, muistikortit, mobiililevyt jne.) tai IT-laitteissa (esim. Notebook) yrityksen tilojen ulkopuolella sekä yritystietojen kopiointi vieraisiin verkkoihin (esim. internet) on luvallista ainoastaan esimiehen luvalla.

Työntekijät sitoutuvat säilyttämään tallennusvälineitä ja IT-laitteita huolellisesti. Huomaa tässä yhteydessä myös työohje "Informaatioteknologian käyttö".

Immateriaalioikeuksien suojeleminen

Doka Groupin henkinen omaisuus muodostuu esim. keksinnöistä, tieteellisestä tai teknisestä tutkimuksesta, tuotekehittelystä, uusien teknologioiden kehittämisestä, itse kehitetyistä tietokoneohjelmistoista jne.

Tämän henkisen omaisuuden suoja varmistetaan tarvittaessa rekisteröimällä tai ilmoittamalla tuotemerkit, patentit, design tai myöntämällä yksinoikeuteen perustuvia tai ei-perustuvia lisenssisopimuksia.

Kaikki Doka Groupin työntekijät sitoutuvat aktiivisesti suojelemaan Doka Groupin henkistä omaisuutta ja estämään luvattoman knowhow-tiedonsiirron kilpailijoille tai muille valtuuttamattomille kolmansille osapuolille.

Konkreettisesti tulee ottaa huomioon, että

- uusista tuotteista ei levitetä tietoja ennen kuin niille on rekisteröity patentti tai muu teollisoikeus tai sen hakemisesta on päätetty luopua.
- asiakkaiden, tavarantoimittajien tai kilpailijoiden kanssa ei keskustella suojatuista tiedoista.
- salassapitosopimukset allekirjoitetaan, esim. ennen mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa käytävien neuvottelujen aloittamista.

Oman henkisen omaisuutensa suojaamisen ohella Doka Group kunnioittaa myös muiden henkistä omaisuutta. Vieraan henkisen omaisuuden väärinkäyttö voi aiheuttaa huomattavia vahinkoja sekä Doka Groupille että sen työntekijöille (esim. siviilioikeuskanteet, sakkorangaistukset jne.) eikä sitä missään tapauksessa hyväksytä.

Doka Group odottaa, että sen omistaman henkisen omaisuuden omistusoikeutta suojataan ja kolmansien osapuolten henkisen omaisuuden omistusoikeutta kunnioitetaan.

Kommunikaatio

Ulkoinen kommunikaatio

Vahvojen tuotemerkkemme sijoittumiseen markkinoille ja Doka Groupin imagoon kansainvälisillä ja paikallisilla markkinoilla vaikuttaa suuresti, miten pystymme kommunikoimaan yhdenmukaisesti, reilusti ja ammattitaidolla ulkoisten kolmansien osapuolten ja julkisten tiedotusvälineiden kanssa.

Meidän kommunikaatiomme asiakkaiden, julkisuuden ja alihankkijoiden sekä tavarantoimittajien kanssa on avointa, selkeää ja määrätietoista, mikä varmistaa nopean ja säädellyn tietojenvaihdon. Tällöin tulee aina olla tunnistettavissa, että työntekijämme ovat ylpeitä voidessaan olla Doka Groupin ja sen vahvojen tuotemerkkien "suurlähettiläitä".

Yleisesti pätee, että ulkopuolisille kolmansille osapuolille saa antaa vain tietoja, jotka on nimenomaan tarkoitettu julkaistaviksi. Yrityksen johto ja tarvittaessa hallitus päättää, mitä kommunikaatiovälineitä käytetään.

Ulkoisen kommunikaation tarkka toteuttaminen yleisesti ja yhteydenpito medioihin erikoisesti on määritelty mm. MS-käsikirjan kohdassa "1.3.03. Ulkoinen ympäristöä koskeva kommunikaatio".

Kommunikaatio asiakkaiden kanssa

Olemme vakuuttuneita siitä, että rehellinen ja avoin yhteydenpito asiakkaisiin on yksi oleellisimmista vastuualueistamme. Doka Group kilpailee markkinoilla paitsi tuotteillaan ja palveluillaan, myös selkeällä asenteellaan kohdella asiakkaitaan rehellisesti, reilusti ja avoimesti.

Pyrimme toimittamaan asiakkaillemme parhaimmat tuotteet ja palvelut, jotka vastaavat heidän vaatimuksiinsa. Luotamme tuotteidemme ja palvelujemme etuihin ja varmistamme, että myyntimateriaalimme, ilmoituksemme ja muut tuotteitamme ja palvelujamme koskevat julkaisumme ovat rehellisiä ja sisältävät oikeaa tietoa. Siihen kuuluu myös, että Doka Groupin työntekijät eivät tietoisesti anna väärää tietoa asiakkaille, esim. tuotteiden tai palvelujen laadusta, ominaisuuksista tai saatavuudesta.

Kommunikaatio tavarantoimittajien kanssa

Doka Group toimii tiiviissä verkostossa, joka koostuu liikekumppaneista ja tavarantoimittajista. Nämä liikesuhteet perustuvat molemminpuoliseen luottamukseen, jossa otetaan huomioon molempien osapuolten intressit tasapuolisesti ja toimitaan reilun pelin sääntöjen mukaisesti. Kaikki ostopäätökset ovat selkeästi perusteltavissa ja niihin vaikuttavia tekijöitä ovat laatu, määräaika, hinta, palvelut ja luotettavuus, mutta niihin eivät vaikuta työntekijöiden henkilökohtaiset intressit.

Doka Group ilmoittaa odotuksensa ja vaatimuksensa tavarantoimittajille avoimesti, reilusti ja rehellisesti. Jotta tavarantoimittajat voivat toteuttaa korkeat vaatimuksemme, on aktiivinen yhteistyö välttämätöntä. Mikäli tässä yhteydessä vaihdetaan luottamuksellisia tietoja (esim. tuote-erittelyjä, tuotantomenetelmiä, laatuäkökohtia jne.), on salassapitosopimuksen allekirjoittaminen välttämätöntä.

Me olemme asiakkaillemme asiantunteva ja luotettava yhteistyökumppani ja pyrimme kestäviin liiketoimintasuhteisiin.

Ote Doka Groupin yrityspolitiikasta.

Yhteistyö tehokkaiden ja asiantuntevien tavarantoimittajien kanssa on suunnattu jatkumaan kestävällä ja luotettavalla perustalla.

Ote Doka Groupin yrityspolitiikasta.

Niin ulkoinen kuin sisäinen kommunikatiomme on avointa, rehellistä, selkeää ja reilua.

Kommunikaatio virastojen ja viranomaisten kanssa

Doka Groupin kommunikaatio virastojen ja viranomaisten kanssa on avointa, rehellistä ja aktiivista. Päämääränämmme on luoda luottamuksellinen, oikeudenmukainen ja vilpiton suhde virastoihin ja viranomaisiin.

Yhteydenpidosta virastojen ja viranomaisten kanssa pitävät käytännössä huolen paikallinen liikkeenjohto tai tehtävään valtuutetut työntekijät (asian koskiessa esim. rutiinikyselyjä, turvallisuusmääräyksiä, ajankohtaisia projekteja jne.).

Sellaiset virastojen ja viranomaisten kyselyt, jotka mahdollisesti vaikuttavat koko Doka Groupiin tai joiden vaikutus ulottuu kyseisen maan tai alueen ulkopuolelle, tulee lähettää vastuussa olevalle liikkeenjohdolle hyväksyttäväksi tai edelleenkäsiteltäväksi. Yrityksen johto ottaa yhteyttä näiden kyselyjen käsittelyssä vastaaviin toiminta-alueisiin ja julkisluonteisissa asiayhteyksissä osastoon Corporate Legal & Public Affairs.

Koska kommunikaatio virastojen ja viranomaisten kanssa voi olla vaikeaa tilanteesta riippuen, pyydämme ottamaan kaikissa epäselvissä tapauksissa yhteyttä esimieheen tai Compliance Officeriin.

Sisäinen kommunikaatio

Doka Groupin työntekijöiden tulee noudattaa avoimen, rehellisen, selkeän ja reilun käyttäytymisen periaatteita yhtäläillä ulkoisessa kommunikaatiossa kuin myös yrityksen sisäisessä kommunikaatiossa.

Yrityksen sisäinen kommunikaatio tarkoittaa kommunikaatiota yrityksen eri toiminta-alueiden välillä samoin kuin myös yrityksen eri tasoilla.

Selkeä ja määrätietoinen sisäinen kommunikaatio, jota informaatioverkostomme tukee, varmistaa nopean tiedonvälityksen, nopean mielipiteenmuodostuksen, perustellut päätökset ja tehtävien johdonmukaisen toimeenpanon. Se auttaa yritystä koskevien tärkeiden muutosten teossa ja edistää työntekijöiden samaisumista yritykseen. Vain riittävästi informoidut työntekijät osaavat tehdä oikeita päätöksiä tai ymmärtää tehtyjä päätöksiä ja toimia niiden mukaisesti.

Odotamme työntekijöiltämme, että he antavat välttämättömät ja tarpeelliset tiedot aktiivisesti eteenpäin kollegoilleen.

Sisäisen kommunikaation toteuttaminen (säännöllisesti pidettävät palaverit ja tiedot tiedonvälitykseen käytettävistä välineistä) on kuvattu mm. MS-käsikirjassamme kohdassa "1.3.02 Sisäinen kommunikaatio".

Odotamme kaikkien työntekijöidemme käyttäytymisen keskenään reilusti, kohteliaasti ja kunnioittavasti.

Ote Doka Groupin yrityspolitiikasta.

Korruptio

Periaatesääntöjä

Korruptio on vallan väärinkäyttöä. Lahjonta, edunmyöntäminen, edun vastaanottaminen, kielletyt tukitoimet tai muut korruption muodot sekä niistä maailmanlaajuisesti syntyvät vahingot ovat vakavasti otettava tekijä oikeudellisessa, taloudellisessa ja poliittisessa todellisuudessa. Tästä syystä Doka Group vastustaa kaikkea korruptiota.

Jatkossa annetut määräykset koskevat transaktioita tai tilanteita, joissa Doka Groupin työntekijät tai ulkoinen kolmas osapuoli, joka toimii Doka Groupin nimissä, ovat osallisena.

Lahjonta

Lahjonta on yksi korruption muoto. Lahjonnaksi Doka Group määrittelee tämän toimintaohjeen mukaan erityisesti rahallisten tai muiden etujen tarjoamisen, ehdottamisen, lupaamisen, myöntämisen, vaatimisen tai vastaanottamisen seuraavilta henkilöiltä tai seuraaville henkilöille:

- Viranhaltijat, virkamiehet tai muut julkisten toimielinten työntekijät,
- Poliitikot, poliittiset puolueet ja niiden edustajat tai
- muut ulkoiset kolmannet osapuolet

joiden aikomuksena on suorittaa tai varmistaa liiketoimia tai hankkia itselleen muuta perusteetonta etua liiketoiminnalla.

Doka Group kieltää työntekijöiltään nimenomaisesti minkä tahansa lahjoitustavan, riippumatta lahjoituksen arvosta tai muodosta (käteinen raha, luontaisetus ym.) Työntekijät, jotka eivät noudata tätä kieltoa, joutuvat vastaamaan teoistaan ankarien kurinpidollisten ja/tai rikosoikeudellisten toimenpiteiden muodossa.

Mikäli Doka Groupin työntekijöitä yritetään lahjoa tai mikäli on syytä epäillä että kysymyksessä on ulkoisen kolmannen osapuolen epäasiallinen yritys vaikuttaa asioihin, on siitä tehtävä välittömästi ilmoitus vastaavalle esimiehelle tai Corporate Legal & Public Affairs osastolle.

Lahjat, ruokatarjoilut

Doka Group kieltää lahjojen, ruokatarjoilun tai muiden lahjoitusten tarjoamisen tai vastaanottamisen, mikäli niiden tarkoituksena on (yrittää) vaikuttaa liiketoimintaan luvottomalla, epäeettisellä tavalla tai myös siinä tapauksessa, että ne voivat antaa vaikutelman luvottomasta liiketoimintaan vaikuttamisesta.

Koska Doka Group pyrkii ylläpitämään hyviä suhteita liikekumppaneihinsa, saavat työntekijät vastaanottaa tai tarjota pieniä lahjoja tai aterioita (esim. kutsu liikelounaalle, yleiset liikelahjat kuten kuulakärkikynät, kalenterit tms.) mikäli niiden tarkoituksena ei ole tai ne eivät anna vaikutelmaa vaikuttaa luvottomasti liiketoimintaa koskeviin päätöksiin.

Rahalahjojen tai niihin verrattavien lahjojen (esim. shekit, pankkisiirto jne.) vastaanottaminen tai tarjoaminen on kuitenkin ehdottomasti kielletty, myös pienten summien.

Tässä mainitut periaatteet pätevät myös liiketoiminnan alkuunpanemiseen.

Doka Group vastustaa
kaikenlaista korrumpiota.

Rahanpesu

Henkilöt tai organisaatiot jotka ovat sekaantuneet rikolliseen toimintaan (esim. huumekauppa, lahjonta, petos, kiristys jne.) yrittävät usein ”pestä” näistä toimista saatuja rahoja voidakseen piilottaa rahat viranomaisilta tai esittää rahat laillisina tuloina. Suurimmassa osassa maista rahanpesu on lailla kielletty.

Doka Group sitoutuu noudattamaan täydellisesti kaikkia käytettävissä olevia rahanpesua estäviä sääntöjä ja määräyksiä. Tästä syystä Doka Group solmii liiketoimintasuhteita vain arvossapidettyjen asiakkaiden tai liikekumppaneiden kanssa, jotka harjoittavat yksinomaan laillista liiketoimintaa ja joiden varat ovat lähtöisin laillisista lähteistä.

Kaikkien Doka Groupin liiketoiminta-alueiden tulee varmistaa, että rahanpesun yhteydessä virtaavia rahoja ei hyväksytä. Epäselvissä tapauksissa tulee suorittaa huolellinen tarkastus kyseistä liiketoimintakumppania koskevien mahdollisimman laajojen tietojen saamiseksi. Mikäli rahanpesua tai muita liiketoimintakumppanin laittomia toimia on syytä epäillä tai niistä on saatu vihjeitä, tulee välittömästi ottaa yhteyttä Corporate Legal & Public Affairs osastoon.

Suhteet virastoihin ja viranomaisiin

Suurimmassa osassa maita voimassaoleva lainsäädäntö kieltää virastoihin ja viranomaisiin kohdistuvat lahjoitusten vastaanotot tai lahjukset (voitelurahat).

Kuten jo edellä mainittu, Doka Groupin työntekijät eivät saa ehdottaa, luvata tai antaa viranomaisille tai muille julkisten toimielinten virkamiehille tai työntekijöille käteistä rahaa tai muuta vastaavaa – eikä missään tapauksessa aikomuksenaan saavuttaa etuoikeutettua asemaa tai vaikuttaa viranomaisten päätöksiin.

Poliittiset lahjoitukset ja poliittinen sitoutuminen

Suorat tai epäsuorat lahjoitukset tai muut maksut poliittisille puolueille ovat kiellettyjä. Epäpoliittisena organisaationa Doka Group kieltäytyy kaikista maksuista, rahana tai luontaisetuina, poliittisille ehdokkaille, poliittisille puolueille tai organisaatioille, joiden päämääränä on toimia poliittisten puolueiden tai poliittisten ideologioiden edistämisen hyväksi.

Työntekijät voivat toimia henkilökohtaisesti politiikassa seuraavin ehdoin

- kysymyksessä oleva poliittinen toiminta on laillista,
- henkilökohtainen poliittinen toiminta tapahtuu pelkästään työajan ulkopuolella,
- Doka Groupin resursseja ei käytetä henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan,
- työntekijän henkilökohtainen poliittinen toiminta ei vaikuta millään tavalla negatiivisesti Doka Groupiin.

Kilpailua koskevat säännöt

Periaatesääntöjä

Kilpailulainsäädännön, mukaanlukien kartellilait, tehtävänä on suojella vapaata kilpailua. Doka Group on sitoutunut kovaan, lakeja noudattavaan, rehelliseen ja eettisesti moitteettomaan kilpailuun. Huolehdimme siitä, että kaikkialla, missä me toimimme, kaupallinen menettelymme vastaa kaikin puolin kilpailulainsäädäntöä.

Kansainvälisten ja kansallisten kilpailusääntöjen rikkominen voi aiheuttaa vakavia seurauksia niin Doka Groupille kuin rikkomuksiin osallistuneille työntekijöille. Rikkomusten rangaistukset voivat ulottua sakoista ja siviilioikeudellisista kanteista aina asiakkaiden, kilpailijoiden jne. vahingonkorvausvaatimuksiin.

Tässä luvussa ei voida kattaa kaikkia markkinoilla voimassaolevia laajoja kilpailusäädöksiä koskien asiakkaiden, tavarantoimittajien ja kilpailijoiden kohtelua. Monimutkaisesta aineistosta ja väärinkäyttäytymisen tai lain rikkomisen seurauksena aiheutuvista mahdollisista negatiivisista seurauksista johtuen tulee epäselvissä tapauksissa aina – mahdollisimman ajoissa – ottaa yhteys asianomaiseen esimieheen tai Corporate Legal & Public Affairs osastoon.

Vilpillinen kilpailu

Voimassaoleva lainsäädäntö kieltää kaikki kilpailutoimenpiteet joissa käytetään vilpillistä kilpailua, erityisesti

- Harhaanjohtaminen (petollisessa mielessä annetut tiedot liiketoiminnallisista suhteista kuten esim. tuotteiden koostumus, alkuperä, valmistustapa, hinnoittelu jne.).
- Väärennetyt merkinnät (esim. CE-merkki tuotteessa jota ei todellisuudessa ole testattu, vieraiden suojattujen tavaramerkkien käyttö jne.),
- Vilpilliset tai hyvien tapojen vastaiset toimenpiteet, kuten esim. boikotointi ja syrjintä, sopimuksen rikkominen, luottamuksen pettäminen jne.

Käyttäytyminen asiakasta kohtaan

Käyttäydymme oikeudenmukaisesti kaikkia ulkoisia kolmansia osapuolia kohtaan ja kilpailumme perustuu tuotteidemme ja palvelujemme etuihin. Varmistamme, että myyntimateriaalimme, ilmoituksemme ja muut tuotteitamme ja palvelujamme koskevat julkaisumme on tehty oikein.

Kohtelemme jokaista asiakastamme rehellisesti ja oikeudenmukaisesti ja samalla kunnioittaen hänen itsenäisyyttään.

Kilpailua rajoittavat sopimukset tai järjestelyt jakelijoiden (distributoreiden), kauppiaiden, valmistajien tai muiden asiakkaiden kanssa ovat käytännössä lainvastaisia, erityisesti siinä tapauksessa, että kyseinen asiakas toimii jälleenmyynnissä.

Doka Group ei myöskään väärinkäytä mahdollista hallitsevaa markkina-asemaansa.

Käyttäytyminen tavarantoimittajia kohtaan

Doka Group tekee ostopäätökset yksinomaan tuotteiden tai palvelujen laadun, toimitusajan ja hinnan sekä tarjoajan huoltopalvelun perusteella. Asiakkaita ja tavarantoimittajia, jotka ovat samanaikaisesti myös kilpailijoita, kohdellaan oikeudenmukaisesti eikä heitä saa syrjiä.

Doka Group ei myöskään tee sopimuksia tavarantoimittajan kanssa, joissa liiketoiminnan ehtona on, että toimittaja ostaa Doka Groupin tuotteita tai palveluja.

Kannatamme rehellistä kilpailua, joka mahdollistaa markkina-toimijoiden vapaan kehityksen.

Käyttäytyminen kilpailijoita kohtaan

Kilpailijoiden kanssa ei tehdä keskinäisiä sopimuksia. Doka Group ei tee kilpailua estäviä keskinäisiä sopimuksia – erityisesti koskien hintoja, ehtoja, valmistusmääriä, asiakkaiden tai myyntialueiden jakamista jne. – ei suullisesti, kirjallisesti eikä hiljaisella tahdonilmaisulla (konkludenttinen sopimus). Sama pätee sopimukseen kilpailijoiden kanssa joilla estettäisiin liikeyhteydet tiettyyn asiakkaaseen tai toimittajaan (boikotointi, toimituksesta kieltäytyminen).

Markkinatiedot kerätään laillisin keinoin.

Doka Group ei vaihda tietoja tulevista hinnoitteluista kilpailijoiden kanssa. Doka Groupin työntekijät eivät yleensääkään saa puhua kilpailijoiden kanssa sisäisistä asioista, joita ovat esim.

- hinnat ja myyntiehdot
- kustannukset
- varastoluettelot
- valmistussuunnitelmat
- markkinakatsaukset
- muut luottamukselliset tai suojatut tiedot

Sopimukset yhteisyrityksen perustamisesta (joint venture) ja yritysten välisestä yhteistyöstä (yhteistyösopimukset) voivat haitata kilpailua, mikäli ne tehdään (mahdollisten) kilpailevien yritysten kanssa. Joint venturen, yritysten välisen yhteistyön ja liiketoimintojen yhdistämisen vaikutukset ulottuvat usein sen maan ulkopuolelle, jossa sopimukset tehdään – niiden luvallisuus täytyy näin ollen selvittää lakien ja kyseisten oikeusjärjestelmien mukaisesti.

Tästä syystä täytyy kaikki suunnitteilla olevat joint venture sopimukset, yritysten välinen yhteistyö ja muut liiketoimintojen yhdistämiset mahdollisimman aikaisessa vaiheessa käydä läpi Corporate Legal & Public Affairs osaston kanssa, sillä kaikkiin sopimuksiin tarvitaan työjärjestyksen mukaan aina hallituksen suostumus.

Koska vertaileva mainonta on sallittua ainoastaan tietyin edellytyksin, Doka Group tavallisesti luopuu sen käytöstä. Mahdollisten vertailujen kilpaileviin tuotteisiin tai palveluihin tulee aina olla asiallisia, rehellisiä, täydellisiä ja totuudenmukaisia. Niissä käytettyjen tietojen tulee joka tapauksessa olla huolellisesti tarkastettuja.

Negatiivisia tai halventavia huomautuksia kilpailijoista ei käytetä.

Viennin valvonta

Periaatesääntöjä

Lukuisat hallitukset eri puolilla maailmaa ovat antaneet asetuksia, jotka rajoittavat tuotteiden vientiä ja teknologian välittämistä eteenpäin. Näitä asetuksia annetaan useasta eri syystä:

- Konfliktien rajoittaminen maailmanlaajuisesti ja konfliktien syntymisen estäminen.
- Valtioiden turvallisuutta halutaan suojata katkaisemalla terroristiryhmien ja vihamielisesti suhtautuvien hallitsijaryhmien yhteydet aseisiin ja niihin liittyviin tarvikkeisiin ja teknologiaan.
- Valtiot ja hallitukset suojelevat mainettaan, sillä ne eivät halua tulla leimatuiksi aseiden ja niihin liittyvien tarvikkeiden toimittajina tai tiettyjen hallintojärjestelmien tukijoina.

Myös Doka Group kannattaa näiden päämäärien tukemista. Sen lisäksi vientivalvontasäännösten rikkomisesta seuraa ankaria rangaistuksia (mukaan lukien jopa tuotteiden takavarikointi ja menetys, liikevaihdon menetys sekä kieltäytyminen tulevista vientiluvista tai yksinkertaistetuista tullimenettelyistä) sekä huomattava maineen menetys.

Sitoudumme noudattamaan kaikkia säännöksiä maissa, joissa toimimme, koskien tuotteiden viennin rajoitusta, vientikieltoja ja sanktioita yksittäisiä maita ja henkilöitä kohtaan.

Valvonnanalaiset tavarat ja tuotteet

Tuotteet, joille on asetettu vientirajoituksia, voidaan jakaa kolmeen ryhmään:

- Sotilastarvikkeet: Nämä tuotteet on kehitetty ja tarkoitettu nimenomaan sotilaskäyttöön.
- Kaksikäyttötuotteet: Nämä ovat tuotteita, jotka on tarkoitettu ensisijaisesti siviilikäyttöön, joita kuitenkin voidaan ilman suurempia vaikeuksia "väärinkäyttää" sotilaallisiin tai muihin kiellettyihin tarkoituksiin.
- Sanktioidut tuotteet: Kysymyksessä ovat tuotteet, joita ei saa viedä tiettyihin maihin sanktioiden tai kauppasaarron vuoksi. Useimmissa tapauksissa ne ovat tuotteita joita käytetään kansallisiin sortotoumiin (esim. ampuma-aseet, kehonsuojavarusteet, joita myös poliisit voivat käyttää) tai myös tuotteita, jotka ovat tärkeitä tietyille sanktion kohteena olevan maan teollisuusaloille.

Tuotteen ominaisuuksista ja teknisestä toiminnasta riippuu, kuuluuko tuote näiden säännösten mukaisiin vientikiellossa oleviin tuotteisiin.

Kontrolloitu lopullinen käyttötarkoitus

Myös siinä tapauksessa, että tuotteen vienti ei sen erikoisominaisuuksien perusteella ole rajoitettua, vienti voi olla rajoitettua tai kiellettyä, jos tuotetta aiotaan käyttää tiettyyn, kiellettyyn käyttötarkoitukseen. Tällaisia kiellettyjä käyttötarkoituksia ovat erityisesti käyttö joukkotuhohuseiden ja joukkotuhohuseiden kantoraketien yhteydessä sekä käyttö sotilastarkoituksiin maissa, joihin on voimassa aseidenvientikielto.

Lisäksi otamme huomioon seuraavat näkökohdat:

Luetteloon merkityt henkilöt

Lukuisat valtiot ovat sanktioiden ja taloussaartojen yhteydessä antaneet määräyksiä, joiden mukaan tiettyjen (luonnollisten tai oikeus-) henkilöiden kanssa ei saa harjoittaa kauppaa (niin sanotut luetteloon merkityt henkilöt).

Vääriin käsiin joutumisen riski

On mahdollista, että henkilöt (oikeushenkilöt tai luonnolliset henkilöt), jotka eivät voi hankkia tiettyjä tuotteita laillisesti – esimerkiksi jos vastaavia vientilupia ei ole annettu, yrittävät sitä huijaamalla ja esim. ilmoittavat tuotteen saajaksi kolmannen osapuolen ja antavat meille väärää tietoa vientikauppaa varten. Jokainen meistä voi joutua huijauksen kohteeksi.

Teknologian ja ohjelmistojen vienti ja välittäminen eteenpäin

Tuotteiden ja tarvikkeiden ohella voivat myös teknologia (eli informaatio, piirustukset, osaluettelot, ohjeet tuotteen valmistamista varten) ja ohjelmistot olla sotilastarvikkeita, monikäyttötuotteita tai sanktioituja tuotteita. Jos näin on, on sellaisten teknologioiden tai ohjelmistojen välittäminen ulkomaille rajoitettu ja siihen tarvitaan mahdollisesti erillinen lupa.

Ennen kuin teknologiaa tai ohjelmistoja luovutetaan eteenpäin, me varmistamme, että se on sallittua tai että vaadittavat luvat on saatu.

Eturistiriidat

Doka Group kunnioittaa työntekijöidensä yksityisyyttä eikä tavallisesti ole kiinnostunut heidän henkilökohtaisista asioistaan työympäristön ulkopuolella. Kuitenkin kaikkien Doka Groupin työntekijöiden tulee välttää tilanteita, joissa henkilökohtaiset tai perhekohtaiset intressit ovat tai voivat olla ristiriidassa Doka Groupin intressien kanssa. Henkilökohtaiset intressit eivät saa vaikuttaa työntekijöidemme ammatilliseen arviointikykyyn.

Liike-elämässä eturistiriitoja syntyy tavallisesti silloin, kun työntekijöiden tai heidän läheisten perheenjäsentensä (aviopuoliso, vanhemmat, lapset tai muut samassa kotitaloudessa elävät henkilöt) henkilökohtaiset toimet ovat ristiriidassa yrityksen liiketoiminnan kanssa ja sen seurauksena syntyy epäilyjä tehtyjen liiketoimintapäätösten luonteesta ja päätöksentekijän rehellisyydestä.

Esimerkkejä mahdollisista eturistiriidoista:

- Toiminta Doka Groupin ulkopuolella, joka vaikuttaa tai voi vaikuttaa haitallisesti Doka Groupille tehtävään työsuoritukseen.
- Liiketoimet yritysten tai yksityishenkilöiden kanssa, joissa yrityksen omistaja tai välitön neuvotteluosapuoli on läheinen sukulainen.
- Lahjojen, kestityksen vastaanottaminen jne.

Useat todelliset tai mahdolliset eturistiriidat ovat ratkaistavissa sekä kyseiselle työntekijälle että yritykselle tyydyttävällä tavalla. Joka tapauksessa täytyy voimassaolevista tai mahdollisista eturistiriidoista tehdä kirjallinen ilmoitus vastaavalle esimiehelle ja merkintä henkilökansioon.

Henkilökohtaiset edut eivät saa vaikuttaa ammatillisiin ratkaisuihin ja toimintaan.

Jo olemassa olevista tai mahdollisista eturistiriidoista täytyy tehdä kirjallinen ilmoitus.

Toimintaohjeen noudattaminen

Kaikkia Doka Groupin työntekijöitä kehoitetaan noudattamaan toimintaohjetta ja kysymään neuvoa epäselvissä tapauksissa.

Periaatesääntöjä

Kaikkien Doka Groupin työntekijöiden velvollisuutena on lainsäädännön, sisäisten sääntöjen ja ohjeiden ohella noudattaa myös tätä toimintaohjetta. Se on hyvin tärkeää Doka Groupin kestäväälle menestykselle ja pätee siten myös tilanteisiin, joissa ohjeen noudattaminen ei ole helppoa.

Mikäli joudut tilanteisiin, jotka vaikuttavat epäselviltä ja joihin toimintaohje tai sisäiset ohjeet ja säännöt eivät anna tarkkoja menettelyohjeita, aseta itsellesi seuraavat kysymykset:

- Onko suunniteltu toimenpide laillinen? Vaaditaanko sinulta jotain, joka omasta mielestäsi voisi olla väärin?
- Onko tilanne selkeä ja perusteltavissa?
- Toimisinko samalla tavoin myös esimieheni, Doka Groupin johtajiston tai työkollegojeni läsnäollessa?
- Tuntuisiko minusta kiusalliselta, jos tekemisistäni kerrottaisiin julkisissa tiedotsuvälaineissä?

Yhteyshenkilöt

Mikäli näiden kysymysten huolellisen harkinnan jälkeen et edelleenkään ole varma oikeasta menettelytavasta, käänny seuraavien henkilöiden puoleen:

- Oma esimiehesi
- Muu Doka Groupin johtohenkilö
- Doka Group Compliance Officer

Compliance Officer

Doka Group Compliance Officerin vastualueet

- toimintaohjeen hoito (esim. päivitys),
- toimintaohjeen tulkintakysymyksiin vastaaminen käytännön tilanteissa,
- raportointi Doka Groupin hallitukselle toimintaohjeen noudattamisesta ryhmätasolla.

Ota yhteys Compliance Officeriin, jos

- olet epävarma, miten sinun tulisi käyttäytyä tietyissä tilanteissa,
- vaikuttaa siltä, että toimintaohje on ristiriidassa paikallisen lainsäädännön tai sisäisten ohjesääntöjen ja määräysten kanssa,
- sinulla on parannusehdotus toimintaohjeeseen.

Compliance Officerin yhteystiedot löytyvät Doka Groupin yrityksen sisäisistä tiedotusvälineistä, paikallisista julisteista, ilmoitustauluilta jne. tai niitä voidaan kysyä henkilöstöhallinto-osastolta (Human Resources).

Ilmoitus sääntöjen vastaisesta toiminnasta

Mikäli huomaat tai epäilet sääntöjen vastaista toimintaa, siitä täytyy ilmoittaa välittömästi.

Ilmoitus käsitellään ehdottomasti luottamuksellisesti.

On mahdollista, että Doka Groupin työntekijät huomaavat tai epäilevät toimintaohjeen sisältämien säännösten, muiden sisäisten sääntöjen tai ohjeiden tai lakisääteisten vaatimusten rikkomista. Sääntöjen vastainen käyttäytyminen voi aiheuttaa vakavia negatiivisia seurauksia Doka Groupin liiketoiminnalle ja/tai maineelle eikä sitä suvaita.

Jos Doka Groupin työntekijät huomaavat tai epäilevät sääntöjen vastaista käyttäytymistä, heitä kehoitetaan tekemään siitä välittömästi ilmoitus, sillä silmien sulkeminen/poiskatsominen on omalta osaltaan myös epäeettistä käytöstä.

Esimies on tavallisesti paras yhteyshenkilö kun työntekijä joutuu tilanteeseen, jossa hän on epävarma miten hänen tulisi menetellä. Sen lisäksi työntekijät voivat kääntyä Doka Groupin jonkun muun **johtohenkilön, henkilöstöhallinnon (Human Resources), työpaikkaneuvoston** tai **Compliance Officerin** puoleen.

Näiden yrityksen sisäisten yhteyshenkilöiden lisäksi Doka Group tekee sopimuksen riippumattoman ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa, joka perustaa niin sanotun Doka Group Ethics Linen. Sen tehtävänä on vastaanottaa ilmoituksia todistettavista tai epäilyistä sääntöjen vastaisista käyttäytymisistä.

Kaikki Doka Group Ethics Linen kautta tehdyt ilmoitukset tutkitaan luottamuksellisesti ja huolellisesti, määrätyn prosessin mukaan.

Tutkimusprosessin helpottamiseksi olisi toivottavaa, että työntekijät ilmoittavat henkilöllisyytensä ilmoitusta tehdessään. Ilmoitukset voidaan kuitenkin tehdä myös täysin nimettömästi. Ethics Lineä koskevat tarkemmat tiedot löytyvät Doka Groupin yrityksen sisäisistä tiedotusvälineistä, paikallisista julisteista, ilmoitustauluilta jne. tai niitä voidaan kysyä henkilöstöhallinto-osastolta (Human Resources).

Avoimen ja luottamuksellisen tiedonvälityksen edistämiseksi Doka Group vakuuttaa, että niille työntekijöille, jotka ilmoittavat todistettavista tai epäilyistä lakien, toimintaohjeen tai muiden sisäisten ohjeiden ja sääntöjen rikkomuksista, ei aiheudu minkäänlaisia negatiivisia seurauksia.

Tämä pätee yhtäläillä myös muihin henkilöihin, jotka antavat tärkeää tietoa sääntöjen vastaisen käyttäytymisen selvittämiseksi. Vakuutamme, että kaikki saamamme ilmoitukset tutkitaan luottamuksellisesti ja erittäin huolellisesti, määrätyn prosessin mukaan.

Doka Group pidättää kuitenkin oikeuden ryhtyä kurinalaisiin toimenpiteisiin työntekijöitä kohtaan, jotka ovat tietoisesti esittäneet vääriä syytöksiä.

