

WE

PROTECT

doka

Vsebina

03	Uvod
04	Splošna načela
06	Enakopravnost in pravično obravnavanje
08	Varnost, zdravje in okolje
10	Zaupnost, zaščita lastnine podjetja
15	Zaščita intelektualne lastnine
16	Komunikacija
20	Korupcija
24	Pravila konkurence
28	Kontrola izvoza
31	Konflikti interesov
32	Spoštovanje vedenjskega kodeksa
34	Prijava napačnega vedenja

Uvod

Ta vedenjski kodeks temelji na politiki podjetja skupine Doka Group, sestavljen pa je bil s ciljem opredelitve standardov vedenja vseh sodelavcev skupine Doka Group, ki veljajo po vsem svetu.

Ti standardi v našem podjetju niso novi, temveč se že dolgo udejanjajo v ustaljeni praksi, vedenjski kodeks pa je v prvi vrsti namenjen izrecnemu dokumentiranju pravil vedenja.

Splošna načela

Vsi sodelavci skupine Doka Group se morajo ravnati po standardih vedenjskega kodeksa in jih upoštevati pri svojem dnevnem delu.

Obseg in uporaba

Ta vedenjski kodeks velja za vse sodelavce (zaposlene, delavce in najete delavce) skupine Doka Group ter za vse, ki delujejo v imenu ali za skupino Doka Group (npr. dobavitelje). Kjer je le mogoče, bo skupina Doka Group tudi tretje osebe seznanila z določili tega vedenjskega kodeksa, ki so zanje pomembni, v pričakovanju, da bodo ta določila v ustrezni obliki upoštevali v poslovnem odnosu s skupino Doka Group.

Če bi skupina Doka Group ugotovila, da kateri izmed poslovnih partnerjev ta določila krši, ga bo pozvala, da takšno vedenje opusti. Če se to ne bo zgodilo v primernem roku, si poslovodstvo skupine Doka Group pridržuje pravico, da sproži ustrezne ukrepe, bodisi končanje poslovnega odnosa ali prijavo pri organih.

Odgovornost vseh sodelavcev skupine Doka Group

Imeti odgovornost pomeni, da vsak posameznik prevzame odgovornost za svoje ravnanje. Sem sodi tudi to, da sodelavci skupine Doka Group poznajo zakone, ki veljajo za njihova delovna področja, in v vsakem trenutku spoštujejo in se držijo vseh zadevnih mednarodnih, nacionalnih in lokalnih predpisov in smernic (npr. gospodarsko pravo, davčno pravo, konkurenčno pravo ...) ter vseh obstoječih internih smernic in določil, vključno s tem vedenjskim kodeksom.

Poslovodstvo skupine Doka Group je odgovorno, da te smernice in določila posreduje svojim sodelavcem.

Vse sodelavce pozivamo, da sporočijo dokazane ali domnevne kršitve zakonov, vedenjskega kodeksa ali drugih internih smernic in določil (glejte tudi poglavje »Prijava napačnega vedenja«).

Če se sodelavci ne držijo zakonov, vedenjskega kodeksa ali drugih internih smernic in določil, si skupina Doka Group pridržuje pravico, da sprejme disciplinske ukrepe. Sodelavci naj se zavedajo dejstva, da imajo lahko takšne kršitve resne posledice za podjetje in njih same ter da bodo klicani na odgovornost.

»Compliance« (spoštovanje predpisov in navodil) ni le naloga skupine Doka Group, ampak naloga vsake sodelavke in sodelavca. Kršitve predpisov in navodil lahko nenazadnje privedejo do osebnih civilnih in kazenskopравnih posledic za vsakega posameznika.

Enakopravnost in pravično obravnavanje

Žalitve ali nadlegovanje na delovnem mestu niso za nikogar sprejemljivi v nobeni obliki. Vsi sodelavci se obravnavajo pošteno in enako.

Osnove

Skupina Doka Group poseben pomen pripisuje temu, da so vsi sodelavci obravnavani pošteno in spoštljivo. Zavezujemo se vzpostaviti delovno klimo, za katero je značilno vzajemno zaupanje, v kateri se vsakega posameznika obravnava z dostojanstvom in spoštovanjem in v kateri se spoštujejo osebe iz različnih kulturnih področij in z različnim osebnim ozadjem. Kot mednarodni koncern cenimo raznolikost, ki se odraža v pripadnosti, kulturi, jeziku in idejah naših sodelavcev. Da bi se izognili nesporazumom in konfliktom, smo v medsebojnih odnosih skrbni in spoštljivi.

Skupina Doka Group nudi vsem sodelavcem enake možnosti zaposlitve. Osnova vseh kadrovskih odločitev so primernost, učinkovitost, integriteta, kvalifikacije in podobni kriteriji. To velja pri izbiri kadrov, kot tudi pri usposabljanju, plačilu in napredovanju.

Spolno nadlegovanje

Spolno nadlegovanje se lahko pojavlja v najrazličnejših oblikah, na primer kot očitni poskusi približevanja, ponižujoči komentarji, vici, prostaški izrazi ali dvomne geste. Takšno ravnanje se lahko pojmuje kot nadlegovanje, tudi če ni imelo takšnega namena.

Skupina Doka Group prepoveduje spolno nadlegovanje v kakršni koli obliki.

Sodelavci, ki se počutijo spolno nadlegovani, se lahko kadarkoli obrnejo na ustrezno službo (glejte poglavje »Prijava napačnega vedenja«). Pri tem lahko zaupate, da

- bo takšna prijava raziskana skrbno in ob spoštovanju najstrožje zaupnosti,

- niti zavrnitev poskusa približevanja niti prijava spolnega nadlegovanja ne bo imela negativnega vpliva na zaposlitveni položaj, oceno ali zaslužek osebe, ki je podala prijavo, če prijava ni bila podana zlonamerno.

Če vseeno pride do represalij nad sodelavci in s strani sodelavcev zaradi takšne prijave, je treba to takoj sporočiti pristojnim službam, da se lahko takšno nesprejemljivo vedenje neposredno in dokončno ustavi.

Diskriminacija

Znotraj skupine Doka Group se človekove pravice obravnavajo kot temeljne vrednote, ki jih morajo vsi spoštovati in upoštevati. Kultura podjetja skupine Doka Group priznava in sprejema, da je vsak človek enkrat in dragocen ter da ga je treba spoštovati zaradi njegovih individualnih sposobnosti. Vsakega sodelavca obravnavamo kot pomembnega člana naše svetovne ekipe in spoštujemo pravice in dostojanstvo vseh naših sodelavcev. Skupina Doka Group se zavezuje, da vse potencialne in obstoječe sodelavce pošteno in enako obravnava. Ne sprejemamo nobenega načina diskriminacije zaradi nacionalne ali etnične pripadnosti, spola, spolne usmerjenosti, kulture, religije, starosti, zakonskega stanu, socialne pripadnosti, zdravstvenega stanja, pripadnosti sindikatu, politične usmeritve ali drugih zadevnih lastnosti.

Osebe z enako strokovno in osebno kvalifikacijo je treba glede zaposlitve, delovnih pogojev, plačila, izobraževanja in razvoja kadrov v okviru regionalnega okolja **obravnavati enako**. To načelo velja prav tako za vse poslovne odnose do eksternih tretjih oseb kot so npr. dobavitelji, stranke, svetovalci, trgovci in drugi poslovni partnerji skupine Doka Group, vključno s konkurenti.

Pri zaposlovanju in napredovanju enako obravnavamo vse sodelavce in ne odobravamo razlikovanja na podlagi rase, pripadnosti, spola, religije ali starosti.

Izvleček iz politike podjetja skupine Doka Group.

Varnost, zdravje in okolje

Izjemen pomen pripisujemo varnim in zdravju primernim delovnim pogojem. Vsak posameznik je z našimi viri dolžan ravnati skrbno in trajnostno.

Delovni pogoji

Skupina Doka Group ne tolerira delovnih pogojev, ki so v nasprotju z mednarodnimi zakoni in določili. Enako pričakujemo tudi od poslovnih partnerjev skupine Doka Group.

Delo otrok ali prisilno delo je v vseh naših podjetjih prepovedano, prizadevamo pa si tudi, da na podjetja naših partnerjev in dobaviteljev vplivamo tako, da ravnajo enako.

Skupina Doka Group skrbi na vseh lokacijah za primerne in pravične sisteme plač. Spoštujemo pravico naših sodelavcev do kolektivnih pogodb skladno z zakonom ali navadami, ki veljajo oz. so običajni v državah, v katerih smo dejavni.

Skupina Doka Group pripisuje velik pomen varnosti pri delu in zdravstveni preventivi. S številnimi posamičnimi projekti si skupina Doka Group prizadeva tudi izven okvira zakonskih določil, da bi lahko vsem sodelavcem nudila varno in zdravju prijazno delovno okolje.

Zloraba alkohola in drog

Alkohol in druge droge lahko močno vplivajo na sposobnost sodelavcev, da jasno razmišljajo in svoje naloge uspešno in učinkovito izpolnjujejo. Zmanjšujejo produktivnost in – kar je še pomembneje – lahko sodelavce skupine Doka Group in njihovo delovno okolje celo ogrozijo.

Zato velja za vse sodelavce skupine Doka Group med delovnim časom stroga prepoved uživanja drog, alkohola in drugih opojnih substanc, če za to ni medicinske indikacije.

Varstvo okolja in socialna odgovornost

Prizadevamo si zlasti za odgovorno ravnanje z našim okoljem. Skupina Doka Group se je zato opredelila za skrbno in trajnostno ravnanje z viri, energijo in odpadki, za kar je razvila okoljske, zdravstvene in varnostne smernice. Te smernice ustrezajo mednarodnim in nacionalnim zakonom in določilom ali jih celo presegajo.

Vsak sodelavec je te smernice dolžan spoštovati za lastno varnost in za varstvo našega okolja. Vsak sodelavec udejanja trajnostni vidik kot del naše kulture podjetja.

Angažiranje v družbenem okolju že od nekdaj sodi k filozofiji podjetja Doka. Skupina Doka Group svojo socialno odgovornost udejanja tako, da podpira številne neprofitne projekte.

Dodatne informacije o ravnanju z okoljskimi vprašanji in trajnostnim ravnanjem najdete v poročilih CSR (Corporate Social Responsibility)/poročilih o trajnostnem poslovanju posameznih divizij skupine Doka Group.

Za skupino Doka Group je samo po sebi umevno, da se angažira na okoljskem področju in da se zavezuje k trajnostnem ravnanju v ekološkem smislu v obsegu, ki presega okoljske zakone in uradne zahteve.

Izvleček iz politike podjetja skupine Doka Group.

Zaupnost in zaščita lastnine podjetja

Osnove

Vsi sodelavci skupine Doka Group so dolžni ščititi lastnino podjetja in pravilno uporabljati vire, ki so jim dani na voljo.

Kot vir podjetja se razume vsa poslovna oprema (med drugim tudi informacije), ki je v lasti podjetja. Gre za bistvene elemente poslovne dejavnosti skupine Doka Group. Iz tega razloga so vsi sodelavci odgovorni za to, da vire ščitijo pred poškodbami ali uničenjem, krajo, goljufijo, nedovoljenimi spremembami, pred nedopustnim dostopom in neprimerno uporabo oz. objavo.

Lastnine podjetja se ne sme brez izrecnega dovoljenja oddaljevati od lokacije podjetja. Poleg tega se viri podjetja ne smejo uporabljati za zasebne namene, če ni izrecno dogovorjeno drugače.

Informacija podjetja

Skupina Doka Group podpira svobodo izmenjave informacij in zahteva deljenje informacij. Nediskretnost, zloraba ali uničenje informacij podjetja lahko privedejo do znatne škode za skupino Doka Group. Zato imata spoštovanje in zaščita zaupnih informacij najvišjo prioriteto. Vsi sodelavci skupine Doka Group so dolžni vse informacije podjetja, do katerih so imeli dostop med njihovo dejavnostjo za skupino Doka Group, obravnavati s posebno skrbnostjo.

Pojem »informacija podjetja« se nanaša na vse finančne podatke, pogodbe, korespondenco, tehnične podatke itn., ki spadajo k skupini Doka Group, ne glede na obliko ali medij, s katerim se obdelujejo, prenašajo ali shranjujejo.

Zaupne informacije so lahko zlasti:

- poslovne skrivnosti in know-how
- obstoječi ali možni patenti, avtorske pravice in blagovne/poslovne znamke
- poslovne ideje, postopki, načrti in predlogi
- podatki o kapaciteti in proizvodnji
- marketinške strategije in napovedi prihodkov
- informacije o strankah
- interni ceniki
- podjetniške strategije
- gradbeni načrti
- podatki o dobaviteljih
- poslovne teze
- informacije o tehnologiji ter raziskave in razvoj
- podatki o sodelavcih npr. o zaposlitvi, zdravju, izobrazbi in šolanjih
- finančni podatki

V splošnem so sodelavci skupine Doka Group odgovorni, da

- se informacije podjetja vedno varujejo v skladu z relevantnimi zakoni in internimi smernicami in določili.
- se informacije podjetja uporabljajo izključno za vsakokrat predviden interni namen oz. vsako drugo uporabo (npr. objavo) vnaprej odobri predstojnik.
- se ne izvajajo napačni ali zavajajoči vpisi v finančne in knjigovodske podatke, na konte, v tehnične informacije itn.
- se informacije podjetja ne uničijo pred pretekom določenega roka hrambe oz. dokler so v teku pravni spori ali preiskave.

Vsi sodelavci morajo
ščititi in pravilno upo-
rabljati vire podjetja.

Klasifikacija informacij podjetja

Vse informacije, ki niso izrecno označene kot »javne«, je treba obravnavati kot interne in zaupne. Slednje so predvidene izključno za interno uporabo znotraj skupine Doka Group in se jih zato brez posebnega dovoljenja ne sme posredovati tretjim osebam.

Avtor informacij ali njegov predstojnik sta odgovorna za klasifikacijo informacij glede na potrebno stopnjo njihovega varstva (npr. s pomočjo oznake, žiga, lastnoročne zaznambe, oznake zaupnosti v sistemu elektronske pošte itn.). Informacije podjetja, ki so označene kot »zaupne«, je treba posebej skrbno obravnavati. Takšne informacije na primer ne smejo biti shranjene tako, da so prosto dostopne na delovnem mestu.

Če se informacije podjetja, ki so označene kot zaupne, v posebnih primerih posredujejo tretjim osebam, je treba – po ustreznem dovoljenju avtorja oz. lastnika informacije – v vsakem primeru skleniti dogovor o varovanju tajnosti, preden kakršne koli zaupne informacije zapustijo skupino Doka Group.

E-pošta, intranet in internet

Za hitro in gospodarno komunikacijo je nujno potrebna aktivna uporaba e-pošte, interneta in intraneta. Kljub temu obstajajo pri zunanjih podatkovnih povezavah (e-pošta, internet) številna tveganja, ki lahko ob nepravilni uporabi skupini Doka Group povzročijo resno škodo. Za zmanjšanje teh tveganj je treba obvezno spoštovati ustrezne interne smernice in določila glede sistemov e-pošte, interneta in intraneta ter družbenih medijev.

Zlasti je treba upoštevati, da se ne smejo nalagati, kopirati ali pošiljati vsebine, ki so nezakonite, obrekljive, diskriminatorne, strankarsko politične ali pornografske, ali, ki bi jih lahko kdo zgolj občutil kot nadlegovanje.

Iz varnostnih razlogov je načeloma prepovedano podatke ali dokumente podjetja obdelovati ali odlagati na zasebnih informacijskih napravah ali informacijskih napravah, ki niso bile nabavljene prek podjetij skupine Doka Group. Sodelavci so dolžni spoštovati zakone o varstvu podatkov ali podobne zakonske predpise, ki veljajo v posameznih državah. Poleg tega so sodelavci dolžni podatke, ki so jim bili zaupani v okviru njihove dejavnosti, posredovati naprej le na podlagi izrecnega navodila delodajalca, in varovati tajnost podatkov tako med, kot tudi po končanju delovnega razmerja.

Varovanje tajnosti

Za izpolnjevanje nalog imajo sodelavci na voljo vrsto različnih instrumentov informacijske tehnologije in baz podatkov, strogo zaupen know-how podjetja, ki sestoji iz ekonomskih, organizacijskih in tehničnih informacij in tako vsebuje intelektualno lastnino skupine Doka Group. Sodelavci so dolžni ta know-how podjetja strogo zaupno obravnavati in uporabljati izključno za potrebe izpolnjevanja nalog.

Posredovanje tretjim osebam, omogočanje dostopa tretjim osebam ali druga zloraba je prepovedana in ima lahko pravne posledice. V zvezi s tem si podjetje zaradi varnosti podatkov ob upoštevanju nacionalnih zakonov pridržuje pravico protokolirati dostope do občutljivih programov in podatkov.

Nalaganje in shranjevanje podatkov

Za nalaganje podatkov podjetja na nosilce podatkov (zgoščenke, pomnilniške kartice, mobilne trde diske itn.) ali naprave informacijske tehnologije (npr. prenosne računalnike) izven prostorov podjetja ter kopiranje podatkov podjetja na tuje mreže (npr. internet) je potrebno soglasje predstojnika.

Sodelavci so dolžni skrbno hraniti nosilce podatkov in naprave informacijske tehnologije. Prosimo, da v zvezi s to temo upoštevate tudi delovna navodila »Uporaba informacijske tehnologije«.

Zaščita intelektualne lastnine

Intelektualna lastnina skupine Doka Group nastane npr. z izumi, znanstvenim ali tehničnim raziskovanjem, razvojem izdelkov, razvojem novih tehnologij, lastne izdelane računalniške programske opreme itn.

Zaščita te intelektualne lastnine se po potrebi zagotovi z registracijo oz. prijavo trgovskih znamk, patentov, dizajna ali izdaje ekskluzivnih ali neekskluzivnih licenc.

Vsi sodelavci skupine Doka Group so dolžni aktivno ščititi intelektualno lastnino skupine Doka Group in preprečiti, da pride do nedopustnega transferja know-hova h konkurenci ali drugim nepooblaščenim tretjim osebam.

Posebej je treba upoštevati, da

- se ne širijo informacije o novih izdelkih, preden patenti ali druge komercialne varstvene pravice glede tega niso registrirane ali dokler ni bilo odločeno, da se jih bomo odpovedali.
- se s strankami, dobavitelji ali konkurenti ne govori o zaščitениh informacijah.
- se podpišejo dogovori o varovanju tajnosti, npr. preden pride do pogajanj s potencialnimi kooperacijskimi partnerji.

Poleg varovanja lastne intelektualne lastnine spoštuje skupina Doka Group tudi intelektualno lastnino drugih. Nedopustna uporaba tuje intelektualne lastnine lahko povzroči veliko škodo (npr. civilne tožbe, denarne kazni itn.) tako skupini Doka Group kot tudi sodelavcem in je v nobenem primeru ne toleriramo.

Skupina Doka Group pričakuje zaščito lastne intelektualne lastnine in intelektualne lastnine tretjih oseb.

Komunikacija

Eksterna komunikacija

Pozicioniranje naših močnih znamk in imidža skupine Doka Group na mednarodnih in regionalnih trgih je pogojeno zlasti s sposobnostjo enovite, poštene in profesionalne komunikacije s tretjimi osebami ter mediji.

Vodimo transparentno, jasno in k ciljem naravnano komunikacijo z našimi strankami, javnostjo ter sosedi in dobavitelji in si s tem zagotavljamo hitro in urejeno izmenjavo informacij. Pri tem mora biti vedno razpoznavno, da so sodelavci ponosni, da nastopajo kot »poslanci« skupine Doka Group in njenih močnih znamk.

V splošnem velja, da se sme tretjim osebami dati na voljo le informacije, ki jih je treba izrecno odobriti za objavo. Poslovodstvo in po potrebi tudi uprava sklene, katera komunikacijska sredstva se uporabljajo.

Natančna realizacija splošne eksterne komunikacije ter posamičnega kontakta z mediji je med drugim tudi urejena v poslovniku MS pod točko »1.3.03. Eksterna okoljsko relevantna komunikacija«.

Komunikacija s strankami

Prepričani smo, da je iskren in pošten kontakt s strankami ena naših bistvenih odgovornosti. Skupina Doka Group se s konkurenco na trgu sooča ne le s svojimi izdelki in storitvami, temveč tudi z jasno opredelitvijo za iskren, pošten in odprt odnos s svojimi strankami.

Trudimo se, da prejmejo naše stranke najboljše izdelke in storitve, ki ustrezajo njihovim zahtevam. Gradimo na prednostih naših izdelkov in storitev in zagotavljamo, da naš prodajni material, oglasi in druge objave naše izdelke in storitve pošteno in pravilno opisujejo. Sem sodi tudi to, da sodelavci skupine Doka Group strankam ne dajejo zavestno napačnih izjav, npr. glede kakovosti, lastnosti ali razpoložljivosti izdelkov ali storitev.

Komunikacija z dobavitelji

Skupina Doka Group je vključena v gosto mrežo poslovnih partnerjev in dobaviteljev. Njihovi poslovni odnosi temeljijo na vzajemnem zaupanju, da so interesi obeh strani vedno uravnoteženo upoštevani in da se spoštuje načelo pravičnosti. Vse nakupne odločitve so osnovane izključno na utemeljenih dejavnih, kot so kakovost, rok, cena, podpora in zanesljivost, osebni interesi sodelavcev pa nanje ne vplivajo.

Skupina Doka Group svoja pričakovanja in zahteve do dobaviteljev odprto, pošteno in iskreno komunicira. Da lahko dobavitelji te visoke zahteve udejanijo, je potrebno aktivno sodelovanje. Če se v tej zvezi izmenjujejo zaupne informacije (npr. produktne specifikacije, proizvodni procesi, kakovostni vidiki itn.), je treba podpisati dogovor o varovanju tajnosti.

Smo kompetenten in zanesljiv partner in si prizadevamo za trajne poslovne odnose.

Izvleček iz politike podjetja skupine Doka Group.

Sodelovanje z zmogljivimi in kompetentnimi dobavitelji je usmerjeno na dolgoročno in zanesljivo partnerstvo.

Izvleček iz politike podjetja skupine Doka Group.

Tako naša eksterna kot tudi naša interna komunikacija sta prežeti z odprtostjo, iskrenostjo, transparentnostjo in poštenostjo.

Komunikacija z uradi in organi

Komunikacija skupine Doka Group z uradi in organi je odprta, iskrena in proaktivna. Cilj je vzpostaviti zaupen, korekten in čist odnos z uradi in organi.

Načeloma naj vzpostavljajo stike z uradi in organi lokalno posloводство oz. za to pooblaščen sodelavci (npr. rutinska vprašanja, varnostni predpisi, vprašanja glede tekočih projektov itn.).

Zadeve z uradi in organi, ki lahko vplivajo na oz. so pomembni za celotno skupino Doka Group ali več kot eno državo ali regijo, je treba predložiti pristojnemu poslovodu v presojo oz. nadaljnjo obravnavo. Posloводство se pri obravnavi teh zadev uskladi z ustreznimi področji ter pri javnih temah z oddelkom za korporacijsko pravo in odnosi z javnostmi (Corporate Legal & Public Affairs).

Ker je komunikacija z uradi in organi glede na posamezno situacijo lahko težavna, se v dvomu obrnite na vašega predstojnika ali pooblaščenca za spoštovanje predpisov (Compliance Officer).

Interna komunikacija

Sodelavci skupine Doka Group morajo načela odprtosti, iskrenosti, transparentnosti in poštenosti spoštovati ne le v eksterni komunikaciji, ampak tudi v komunikaciji znotraj podjetja.

Interna komunikacija se v podjetju dogaja tako med posameznimi področji podjetja kot tudi na posameznih ravneh podjetja.

Jasna in k ciljem usmerjena interna komunikacija, oprta na naša informacijska omrežja, zagotavlja hitro izmenjavo informacij, hitro oblikovanje mnenja, utemeljene odločitve in dosledno udejanjanje sprejetih ukrepov. Bistveno prispeva k oblikovanju sprememb v podjetju in spodbuja identifikacijo sodelavcev s podjetjem. Le zadosti obveščeni sodelavci lahko sprejemajo prave odločitve oz. razumejo odločitve in jih ustrezno udejanjajo.

Od naših sodelavcev pričakujemo, da nujne in koristne informacije proaktivno posredujejo kolegom.

Natančna realizacija interne komunikacije (katere redne komunikacijske runde se izvajajo in katera komunikacijska orodja se uporabljajo) je opisana tudi v poslovniku MS pod točko »1.3.02 Interna komunikacija«.

Od vseh naših sodelavcev pričakujemo iskren, vpluden in spoštljiv medsebojni odnos.

Izvleček iz politike podjetja skupine Doka Group.

Korupcija

Osnove

Korupcija je zloraba zaupane moči. Podkupovanje, odobravanje koristi, sprejemanje koristi, prepovedane intervencije ali druge oblike korupcije ter škoda, ki iz tega nastaja v svetovnem merilu, so resen dejavnik pravne, ekonomske in politične realnosti. Zato si skupina Doka Group prizadeva proti vsem vrstam korupcije.

Naslednja določila se nanašajo na transakcije ali situacije, v katere so vključeni sodelavci skupine Doka Group ali tretje osebe, ki nastopajo v imenu skupine Doka Group.

Podkupovanje

Podkupovanje je oblika korupcije. S podkupovanjem skupina Doka Group v smislu tega vedenjskega kodeksa razume zlasti ponujanje, obljubljanje, obetanje, dajanje, zahtevanje ali sprejemanje finančnih ali drugih koristi od

- nosilcev uradnih funkcij, uradnikov ali drugih zaposlenih v javnih službah,
- politikov, političnih strank oz. njihovih zastopnikov ali
- ostalih tretjih oseb

z namenom izvajanja ali zavarovanja poslov oz. pridobitve drugih nedopustnih koristi v poslovanju.

Skupina Doka Group svojim sodelavcem izrecno prepoveduje vsako obliko podkupovanja, neodvisno od vrednosti ali oblike (gotovina, naturalije itn.). Sodelavci, ki se ne držijo te prepovedi, morajo računati s strogimi disciplinskimi in/ali civilnimi oz. kazenskopravnimi ukrepi.

Če so sodelavci skupine Doka Group izpostavljeni poskusu podkupovanja oz. obstaja sum na neprimeren poskus vplivanja s strani tretje osebe, je treba takoj vzpostaviti stik z neposrednim predstojnikom ali oddelkom za korporacijsko pravo in odnose z javnostmi (Corporate Legal & Public Affairs).

Darila, pogostitev

Skupina Doka Group prepoveduje ponujanje ali sprejemanje daril, pogostitev ali drugih dotacij, če (naj) bi se s tem vplivalo na poslovne transakcije na nedopusten, neetičen način ali pa bi lahko zgolj nastal vtis nedopustnega vplivanja.

Kot del prizadevanj skupine Doka Group, da ohrani dobre odnose s svojimi poslovnimi partnerji, lahko sodelavci priložnostno sprejmejo ali ponudijo majhna darila ali pogostitve (npr. povabilo na poslovno kosilo, običajna reklamna darila kot kemični svinčnik, koledar itn.), če njihov namen ni in niti ne vzbujajo vtisa, da bi na nedopusten način vplivali na poslovne odločitve.

Dotacije v obliki gotovine ali česa enakovrednega (npr. čeki, bančna nakazila itn.) se na noben način ne smejo sprejemati ali ponujati, tudi če gre za povsem majhne zneske.

Načela tega poglavja veljajo tudi za sklepanje poslov.

Skupina Doka Group si prizadeva proti vsem vrstam korupcije.

Pranje denarja

Osebe ali organizacije, ki so vpletene v kriminalne aktivnosti (npr. trgovanje z mamili, podkupovanje, prevara, izsiljevanje itn.), pogosto poskušajo »prati« denar iz teh aktivnosti, da bi ga skrile pred organi ali ga želele prikazati kot legitimen prihodek. V večini držav sveta je pranje denarja zakonsko prepovedano.

Skupina Doka Group se obvezuje, da bo popolnoma spoštovala vsa zadevna določila, ki prepovedujejo pranje denarja. Iz tega razloga skupina Doka Group poslovne odnose sklepa le s strankami oz. drugimi poslovnimi partnerji, ki izvajajo izključno legitimne posle in katerih sredstva izvirajo iz legalnih virov.

Zato morajo vsa področja skupine Doka Group zagotoviti, da denarni tokovi, ki so povezani s pranjem denarja, niso sprejemljivi. V primerih dvoma je treba izvesti skrbno kontrolo, da se pridobijo čim obsežnejše informacije o poslovnem partnerju. V primeru suma ali indicev, iz katerih je sklepati na pranje denarja ali druge nezakonite aktivnosti poslovnega partnerja je treba takoj vzpostaviti stik z oddelkom za korporacijsko pravo in odnose z javnostmi (Corporate Legal & Public Affairs).

Odnos z uradi in organi

V večini držav sveta veljajo stroga zakonska določila glede sprejemanja daril oz. dajanja podkupnin uradom in organom.

Kot je že navedeno v zgornjem odstavku, sodelavci skupine Doka Group uradnikom ali drugim zaposlenim v javnih službah ne smejo obljubljeni ali dajati nobenih plačil v gotovini ali česa podobnega, sploh pa ne z namenom, da s tem dosežejo prednostno obravnavanje ali vplivajo na odločitve organov.

Politične dotacije in politično angažiranje

Prispevki ali druga plačila političnim strankam, tako neposredni kot tudi posredni, so nedopustni. Kot nepolitična organizacija se skupina Doka Group vzdržuje vsakršnih plačil, bodisi v obliki denarja ali naturalij, političnim kandidatom, političnim strankam ali organizacijam, katerih aktivnosti so naravnane na pospeševanje interesov političnih strank ali političnih ideologij.

Sodelavci se lahko osebno politično udeležujejo, če

- so te osebne politične aktivnosti zakonite,
- se vse osebne politične aktivnosti odvijajo izven delovnega časa,
- se za osebne politične aktivnosti ne uporabljajo viri skupine Doka Group,
- če osebne politične aktivnosti nimajo negativnega vpliva na skupino Doka Group v kakršni koli obliki.

Pravila konkurence

Osnove

Zakoni o konkurenci, vključno s kartelnimi zakoni, služijo varstvu svobodne konkurence. Skupina Doka Group se je zavezala trdi, zakoniti, pošteni in etično neoporečni konkurenci. Skrbimo, da naše poslovne prakse na vseh lokacijah, na katerih delujemo, v vsakem oziru ustrezajo konkurenčnemu pravu.

Kršitve mednarodnih in nacionalnih določil o konkurenci imajo lahko resne posledice tako za skupino Doka Group kot tudi za vpletene sodelavce. To so lahko visoke denarne kazni in civilne tožbe ter odškodninski zahtevki strank, konkurentov itn.

To poglavje ne more pokriti obsežnih določil o konkurenci, ki veljajo v odnosu s strankami, dobavitelji in konkurenti. Zaradi kompleksnosti tematike in možnih negativnih posledic v primeru napačnega vedenja oz. kršitve zakonov je treba v primeru dvoma vedno – in sicer po možnosti čimprej – kontaktirati vsakokratnega predstojnika oz. oddelek za korporacijsko pravo in odnose z javnostmi (Corporate Legal & Public Affairs).

Nelojalna konkurenca

Po veljavnem pravu so vsi konkurenčni ukrepi z uporabo nepoštenih sredstev prepovedani, zlasti

- zavajanje (zavajajoče navedbe o poslovnih razmerah npr. lastnost izdelkov, izvor, način proizvodnje, določanje cen itn.),
- zloraba označevanja (npr. uporaba CE oznake na izdelku kljub neopravljenem preizkusu, uporaba tujih zaščitnih znamk itn.),
- dejanja, ki so nepoštena ali niso v skladu z običaji, npr. bojkot in diskriminacija, kršitev pogodbe, zloraba zaupanja itn.

Obnašanje do strank

Do vseh tretjih oseb se obnašamo pošteno in konkurenčnost gradimo na prednostih naših izdelkov in storitev. Pri tem zagotavljamo, da naš prodajni material, oglasi in druge objave naše izdelke in storitve pravilno in pošteno opisujejo.

Vse naše stranke obravnavamo pošteno in pravično ter na način, ki spoštuje njihovo neodvisnost.

Dogovori o omejevanju konkurence ali dogovori z distributerji, trgovci, proizvajalci ali drugimi strankami so praviloma nezakoniti, zlasti če se zadevna stranka ukvarja s posli ponovne prodaje.

Poleg tega skupina Doka Group ne bo zlorabila morebitnega obvladujočega položaja na trgu.

Obnašanje do dobaviteljev

Skupina Doka Group sprejema nakupne odločitve izključno na podlagi kakovosti, rokov in cen izdelkov oz. storitev ter podpornih storitev ponudnika. Stranke ali dobavitelji, ki so hkrati tudi konkurenti, se obravnavajo pošteno in se jih ne sme zapostavljati.

Poleg tega skupina Doka Group ne sklepa dogovorov z dobavitelji, po katerih bi se posli z njimi izvajali le pod pogojem, da dobavitelj pri skupini Doka Group nabavlja izdelke ali storitve.

Opređeljujemo se za pošteno konkurenco, ki omogoča svoboden razvoj tržnih udeležencev.

Obnašanje do konkurentov

S konkurenti ne sklepamo dogovorov. Skupina Doka Group ne sklepa dogovorov o omejevanju konkurence – zlasti glede cen, pogojev, proizvodnih količin, razdelitve kupcev ali prodajnih območij – in sicer niti ustnih, niti pisnih, niti z logičnim ravnanjem (konkludentno). Enako velja za dogovore, da se s konkurenti, z določenim kupcem ali dobaviteljem ne sklepa določenih poslov (bojkot, odrekanje dobave).

Tržne informacije se zbirajo z zakonitimi sredstvi.

Skupina Doka Group s konkurenti ne izmenjuje informacij o prihodnjem oblikovanju cen. Sodelavci skupine Doka Group pri kontaktih s konkurenti načeloma ne smejo govoriti o internih zadevah, npr. o

- cenah in prodajnih pogojih
- stroških
- seznamih zalog
- proizvodnih načrtih
- tržnih pregledih
- drugih zaupnih ali zaščitenih informacijah

Pogodbe o ustanovitvi skupnih naložb (Joint Ventures) in o medpodjetniškem sodelovanju (kooperacijske pogodbe) lahko vplivajo na konkurenco, če so sklenjene s (potencialnimi) konkurenčnimi podjetji. Joint Ventures, kooperacije in podjetniške povezave pogosto učinkujejo izven države, v kateri so bile sklenjene – zato je treba preveriti njihovo dopustnost po zakonih vsakokratnega pravnega reda.

Iz teh razlogov se je treba o vseh skupnih naložbah (Joint Ventures), kooperacijskih pogodbah in drugih podjetniških povezavah čimprej pogovoriti z oddelkom za korporacijsko pravo in odnose z javnostmi (Corporate Legal & Public Affairs), in ugotoviti, ali je po poslovniku za takšne pogodbe potrebno soglasje uprave.

Ker je primerjalno oglaševanje dopustno le pod posebnimi pogoji, se mu skupina Doka Group načeloma odpoveduje. Morebitne primerjave s konkurenčnimi izdelki ali storitvami morajo biti vedno stvarne, poštene, popolne in v skladu z resnico. Podatke in informacije je treba v vsakem primeru skrbno preveriti.

Ne navajamo negativnih ali slabšalnih izjav o konkurentih.

Kontrola izvoza

Osnove

Številne svetovne vlade so sprejele določbe, ki omejujejo izvoz blaga in posredovanje tehnologije. Ta določila zasledujejo več ciljev:

- Konflikte je treba v svetovnem merilu omejiti in preprečiti nastajanje konfliktov.
- Treba je zaščititi varnost držav, tako da se terorističnim skupinam in sovražno naravnanim režimom prepreči dostop do oborožitve in oborožitvenih tehnologij.
- Države in vlade ščitijo svojo ugled, ker si ne želijo biti označene kot dobavitelji orožja in oborožitve ali kot podporniki določenih režimov.

Tudi skupina Doka Group se zavezuje k tem ciljem. Poleg tega grozijo v primeru kršitve določil glede kontrole izvoza visoke kazni (vključno z zasego in zaplembo stvari, zaplembo realiziranega prometa ter odrekanjem prihodnjih izvoznih dovoljenj ali poenostavljenih carinskih postopkov) in velika izguba ugleda.

Spoštujemo vsa določila držav, v katerih smo dejavni, glede omejitev izvoza blaga, embargov in sankcij proti posameznim državam in osebam.

Kontrolirano blago in izdelki

Izdelke, za katere velja omejitev izvoza, lahko načeloma razdelimo v tri skupine:

- Vojaško blago: to je blago, ki služi vojaškim namenom in je bilo tipično razvito za takšne namene.
- Blago z dvojno rabo: to je blago, ki v prvi vrsti služi civilnim namenom, ki pa se ga lahko brez pretiranih stroškov »zlorabi« za vojaške ali druge prepovedane namene.
- Sankcionirano blago: to je blago, ki se ga zaradi sankcij ali embargov ne sme izvažati v določene države. V večini primerov gre za blago za interno represijo (npr. ročno strelno orožje, oprema za zaščito telesa, ki jo lahko nosijo policisti) ali za blago, ki je pomembno za posamezne industrijske veje sankcionirane države.

Ali za izdelek po teh določilih veljajo te izvozne omejitve, je odvisno od lastnosti in tehničnih karakteristik izdelka.

Kontrolirana končna uporaba

Tudi če za izdelek zaradi svojih specifičnih lastnosti ne veljajo izvozne omejitve, lahko izvoz omejimo ali prepovemo, če naj bi se uporabljal za prepovedane namene. Pri takšnih prepovedanih namenih gre zlasti za uporabo v povezavi z orožjem za množično uničenje in nosilnimi raketami za orožje za množično uničenje ter za uporabo za vojaške namene v državah, za katere velja embargo na orožje.

Poleg tega upoštevamo naslednje vidike:

Osebe na seznamu

Veliko držav je v okviru sankcij in določil glede embargov sprejelo določila, po katerih se z določenimi (fizičnimi ali pravnimi) osebami ne sme izvajati poslovnih transakcij (tako imenovane »osebe na seznamu«).

Tveganje odcepitve

Lahko se zgodi, da se (pravne ali fizične) osebe, ki določenega blaga ne morejo pridobiti po redni poti, ker npr. ni izstavljeno ustrezno dovoljenje za izvoz, poslužijo zavajanja in npr. napačno navedejo, da so prejemnik blaga tretje osebe, ali pa navedejo netočne informacije v zvezi z določenim izvoznim poslom. Nihče ni varen pred tem, da postane žrtev takšnega zavajanja.

Izvoz in posredovanje tehnologije in programske opreme

Prav tako kot blago in izdelki so lahko tudi tehnologije (tj. informacije, risbe, sezname delov, navodila, ki omogočajo izdelavo določenega izdelka) in programska oprema vojaško blago, blago z dvojno rabo ali sankcionirano blago. Če gre za to, je posredovanje takšnih tehnologij ali programske opreme v tujino omejeno in po možnosti je zanj potrebno dovoljenje.

Predeh tehnologijo ali programsko opremo posredujemo naprej, se prepričamo, da je takšno posredovanje dopustno oz. da so bila izdana zahtevana dovoljenja.

Konflikti interesov

Skupina Doka Group spoštuje zasebnost svojih sodelavcev in se praviloma ne zanima za njihove zasebne zadeve izven delovnega okolja. Vendar pa se morajo vsi sodelavci skupine Doka Group izogibati situacij, v katerih so, ali bi lahko bili njihovi osebni ali družinski interesi v konfliktu s skupino Doka Group. Osebni interesi ne smejo vplivati na poklicno sposobnost presoje naših sodelavcev.

V poslovnem življenju se konflikti interesov običajno pojavljajo, ko pridejo osebne aktivnosti sodelavcev ali njihovih najožjih družinskih članov (zakonec, starši, otroci ali druge osebe, ki živijo v istem gospodinjstvu) v konflikt s posli podjetja in se zato pojavijo dvomi v sprejete poslovne odločitve in integriteto nosilcev odločanja.

Primeri možnih konfliktov interesov:

- dejavnost izven skupine Doka Group, ki vpliva ali bi lahko vplivala na delovno storilnost skupine Doka Group,
- posli s podjetji ali z zasebnimi osebami, pri katerih je imetnik podjetja ali neposredni pogajalski partner bližnji sorodnik,
- sprejemanje daril, pogostitev itn.

Mnoge dejanske ali možne konflikte interesov je možno rešiti na način, ki je sprejemljiv tako za vpletene sodelavce kot tudi za podjetje. V vsakem primeru pa je treba obstoječe ali možne konflikte interesov razkriti, tako da se jih pisno sporoči vsakokratnemu predstojniku in registrira v kadrovske evidenci.

Osebni interesi ne smejo vplivati na poklicno presojo in delovanje.

Obstoječe in možne konflikte interesov je treba pisno sporočiti.

Spoštovanje vedenjskega kodeksa

Vse sodelavce skupine Doka Group pozivamo, da se držijo vedenjskega kodeksa in se v primeru negotovosti zanimajo.

Osnove

Vsi sodelavci skupine Doka Group so odgovorni, da poleg zakonov, internih smernic in določil spoštujejo tudi določila tega vedenjskega kodeksa. To je bistvenega pomena za trajnostni uspeh skupine Doka Group in zato velja tudi za situacije, v katerih spoštovanje teh pravil ni enostavno.

Ko ste soočeni z vprašanji ali situacijami, ki sodijo v sivo področje in glede katerih ni niti v vedenjskem kodeksu niti v internih smernicah in določilih natančnih navodil, si zastavite naslednja vprašanja:

- Je načrtovano ravnanje zakonito? Se od vas zahteva nekaj, kar bi po vašem mnenju lahko bilo napačno?
- Je položaj transparenten in razumljiv?
- Bi v prisotnosti svojega predstojnika, vrhovnega vodstva skupine Doka Group ali svojih delovnih kolegov ravnali enako?
- Bi vam bilo neprijetno, če bi o vašem ravnanju poročali v medijih?

Kontaktne osebe

Če so po izčrpnih presoji teh vprašanj še naprej prisotni dvomi o korektnem postopanju, se prosimo obrnite na naslednje osebe:

- svojega neposrednega predstojnika
- druge menedžerje skupine Doka Group
- pooblaščenca za spoštovanje predpisov (Compliance Officer) skupine Doka Group

Pooblaščenec za spoštovanje predpisov (Compliance Officer)

Pooblaščenec za spoštovanje predpisov (Compliance Officer) skupine Doka Group je odgovoren za

- upravljanje vedenjskega kodeksa (npr. posodobitve),
- odgovarjanje na vprašanja glede razlage vedenjskega kodeksa v vsakdanjem poslovanju,
- poročanje upravi skupine Doka Group o spoštovanju vedenjskega kodeksa v vsej skupini.

Prosimo, da kontaktirate pooblaščenca za spoštovanje predpisov (Compliance Officer), če

- ste negotovi, kako naj se obnašate v določenem poslovnem položaju,
- ste mnenja, da je vedenjski kodeks v konfliktu z lokalnimi zakoni oz. internimi smernicami in določili,
- imate predlog za izboljšavo vedenjskega kodeksa.

Kontaktne informacije pooblaščenca za spoštovanje predpisov (Compliance Officer) so na voljo v internih komunikacijskih medijih skupine Doka Group, lokalnih razglasih, na oglasnih deskah itn., zanje pa lahko povprašate tudi v kadrovskem oddelku (Human Resources).

Prijava napačnega vedenja

Brž ko ugotovite ali domnevate, da gre za napačno vedenje, morate to sporočiti.

Vaše obvestilo bo obravnavano absolutno zaupno.

Lahko se zgodi, da sodelavci skupine Doka Group ugotovijo ali domnevajo kršitve določil vedenjskega kodeksa, drugih internih smernic in določil ali drugih zakonskih predpisov. Takšno napačno vedenje ima lahko resne negativne posledice za poslovno dejavnost in/ali ugled skupine Doka Group in ga zato ne toleriramo.

Če sodelavci skupine Doka Group ugotovijo ali domnevajo morebitno napačno vedenje, jih pozivamo, da to takoj sporočijo, ker z zapiranjem oči/gledanjem stran prispevajo k neetičnemu ravnanju.

Poleg tega se lahko sodelavci obrnejo tudi na drugega **menedžerja** skupine Doka Group, na sodelavce **kadrovske službe** (Human Resources), na **člane sveta delavcev** ali na **pooblaščenca za spoštovanje predpisov** (Compliance Officer).

Poleg navedenih notranjih kontaktov v podjetju sklene skupina Doka Group pogodbo z neodvisnim eksternim ponudnikom storitev, pri katerem se vloži tako imenovana Doka Group Ethics Line. Ta služi za evidenco obvestil o dokazljivem ali domnevnem napačnem vedenju.

Vsa sporočila prek Doka Group Ethics Line se obravnavajo zaupno in skrbno po definiranem procesu.

Za poenostavitev preiskovalnega procesa je zaželeno, da se sodelavci identificirajo, ko pošljejo sporočilo. Sporočila pa lahko oddate tudi povsem anonimno. Podrobnejše informacije v zvezi z Ethics Line so prav tako na voljo v internih komunikacijskih medijih skupine Doka Group, lokalnih razglasih, na oglasnih deskah itn., zanje pa lahko povprašate tudi v kadrovskem oddelku (Human Resources).

Za spodbujanje odprte in zaupanja vredne komunikacije skupina Doka Group izjavlja, da sodelavci, ki sporočijo dokazljive in domnevne kršitve zakonov, vedenjskega kodeksa ali drugih internih smernic in določil, zaradi tega ne bodo imeli nikakršnih negativnih posledic.

To velja tudi za druge osebe, ki razkrijejo pomembne informacije za razjasnitev takšnega napačnega vedenja. Zagotavljamo, da bomo vsa prispela sporočila obravnavali zaupno in zelo skrbno po definiranem procesu.

Skupina Doka Group pa si izrecno pridržuje pravico, da proti sodelavcem, ki koga zavestno napačno obdolžijo, sproži disciplinske ukrepe.

