

DOKA VILKÅR DIGITALE LØSNINGER

Doka GmbH

I. TILBUD.

Individuelt aftalt mellem Doka og kunden.

II. PRODUKTSPECIFIKKE VILKÅR OG BETINGELSER

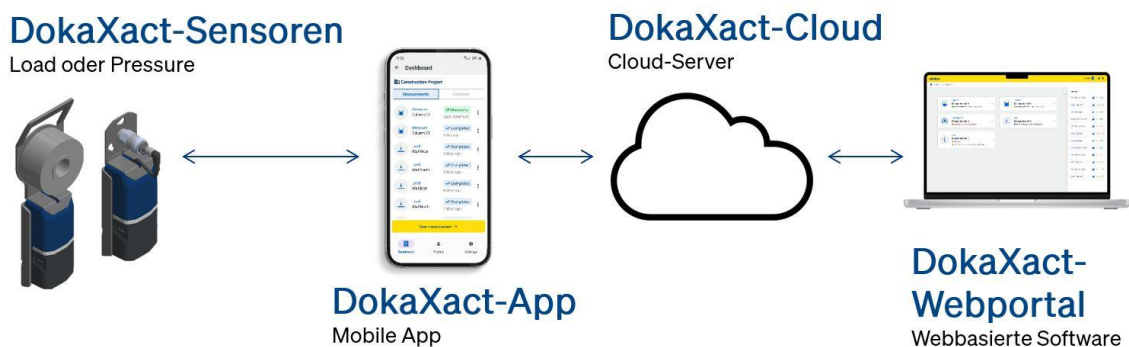
De respektive produktspecifikke vilkår og betingelser gælder kun for de digitale løsninger, der er omfattet af et tilbud mellem Doka og kunden.

A. DokaXact

1. Beskrivelse af DokaXact

1.1. Om DokaXact

DokaXact er en web- eller app-baseret applikation (samlet benævnt "**softwareapplikationen**" eller "**applikationen**"), der muliggør realtidsmåling af forskallingsbelastningen ("**belastning**") eller betontrykket ("**tryk**") ved hjælp af leveret hardware (f.eks. belastnings- eller tryksensorer) og giver brugeren oplysninger om det.



1.2. Softwareapplikation og hardware

åleenheder, især belastnings- og tryksensorer (tilsammen "**hardware**"). Hardwaren kan enten **lejes eller købes**. Ud over tilbuddets omfang kan kunden købe yderligere tilbehør (f.eks. måleprober, kabler og batterier) på grundlag af et separat tilbud.

Uanset valget af leje- eller købsmulighed inkluderer DokaXact brugen af softwareapplikationen som en webportal eller mobilapplikation; dette inkluderer dataoverførsel mellem hardwaren og applikationen samt analyse af de data, der indsamles af hardwaren under målingerne. Smartphone og fra smartphonen via mobil datatransmission til et datacenter, der bruges som IoT-platform, og analyseres med hensyn til forskallingsbelastning og betontryk. De data, der indsamles af de enkelte hardware-enheder under målingen, analyseres og stilles til rådighed i applikationen. Denne dataanalyse er udelukkende rettet mod teknisk information i forbindelse med kundens projekt.



Der kræves ingen installation for at bruge webapplikationen på kundens internetaktiverede enheder. Hvis kunden beslutter sig for at bruge mobilappen, kræves der installation via applikationsbutikken for det respektive operativsystem (f.eks. Play Store AppStore osv.) under den respektive udbyders betingelser. Se venligst den respektive applikationsbutik for at finde ud af, om en mobilapp er tilgængelig for et specifikt operativsystem.

Produktet indeholder også betjeningsvejledninger til betjening og funktionalitet af hardwaren og en brugervejledning til applikationen. Ovennævnte dokumenter kan til enhver tid downloades fra vores hjemmeside www.doka.com/DokaXact og fra webportalen på <http://DokaXact.doka.com>.

2. Generel information

- 2.1. I lejeversionen er DokaXact et ikke-adskilleligt pakkeprodukt. Hardware og software er derfor uadskillelige og tilbydes kun sammen som en pakke. Det er ikke tilladt for kunden at træde (delvist) tilbage fra kontrakten med hensyn til kun en del af produktet.
- 2.2. I købsoptionen er DokaXact et produkt, der kan adskilles, og kan derfor tilbydes enten som en pakke eller separat.
- 2.3. Doka giver ingen anbefalinger vedrørende betonteknologi (f.eks. anvisninger vedrørende sammensætning eller blanding af beton). I det omfang Doka (inklusive dets medarbejdere) giver anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalinger ikke bindende, og der påtages intet ansvar.

3. Priser

- 3.1. De priser, der er angivet i tilbuddet, gælder kun for de produkter eller mængder, der er indeholdt i tilbuddet. I løbet af projektet kan det blive nødvendigt at øge mængden/enhederne, der er aftalt i tilbuddet, eller at forlænge lejeperioden; i dette tilfælde baseres faktureringen på de mængder/enheder, der faktisk er leveret, eller den faktiske lejeperiode, hvor den til enhver tid gældende Doka-prisliste gælder for alle varer, der ikke er specificeret i tilbuddet.
- 3.2. Eventuelt tilbehør faktureres pr. enhed. Køb af tilbehør er underlagt et ekstra tilbud. Købsprisen vil derfor blive opkrævet separat hos kunden. I tvivlstilfælde gælder priserne i henhold til den aktuelle prisliste på leveringstidspunktet.

4. Samarbejde med kunden

- 4.1. **Hardware.** Kunden er ansvarlig for omhyggelig håndtering af hardwaren, f.eks:
 - a. Montering og afmontering af sensorer på eller i forskallingen.
 - b. Beskyttelse af DokaXact-hardwaren mod kraftig regn og anden vandindtrængning (f.eks. hvis forskallingen hviler på jorden).
- 4.2. **Software.** Kunden skal indtaste data i applikationen og selv udføre målinger.
- 4.3. **Terminaludstyr.** Kunden skal bruge egnede slutenheder:
 - a. Android-smartphone-model, der ikke er ældre end tre år, og som har adgang til Google Play Store og en standard markedsdataplan til download og installation af DokaXact Mobile-appen.
 - b. En mobil ladestation (f.eks. en powerbank) anbefales til længerevarende måleprocesser.
- 4.4. Kunden skal samarbejde i overensstemmelse med Dokas skriftlige instruktioner (f.eks. betjeningsvejledninger, brugervejledninger osv.). Se blandt andet: www.doka.com/DokaXact

5. Brug af tjenesterne

- 5.1. Kunden kan bruge applikationen som en brugergrænseflade til datainput og -output. Alle data i applikationen indtastes udelukkende af kunden. Doka indtaster kun data for kunden i applikationen på grundlag af en udtrykkelig ordre herom i et tilbud som en professionel ydelse mod betaling på stedet. Doka er ikke autoriseret til at indtaste data eller udføre målinger eksternt.
- 5.2. Hvis kunden ønsker at gemme måleresultater permanent, skal han på eget ansvar og for egen regning sørge for, at dataene eksporteres på den måde, der tilbydes i softwaren, og



sikkerhedskopieres separat. Kunden bærer alene risikoen for datatab; dette gælder også, hvis datatab fører til forsinkelser i projektet.

- 5.3. Kunden er alene ansvarlig for fastlæggelsen af målværdierne, den korrekte datainput og den korrekte anvendelse af tjenesterne og bærer bevisbyrden med hensyn til disse omstændigheder.

6. Licensens omfang

- 6.1. **Licensperiode:** Kunden har ret til at bruge softwaren i overensstemmelse med kontrakten i følgende omfang:
- a. Hvis hardware lejes: i den periode, hvor hardwaren lejes;
 - b. Hvis hardware er købt: i abonnements varighed i overensstemmelse med tilbuds dokumentet, så længe gebyret for abonnementet er betalt.
- 6.2. **Licensmålinger.** Medmindre andet er aftalt i tilbuddet, skylder kunden de månedlige licensafgifter pr. byggeprojekt for hele licensperioden (se ovenfor) i overensstemmelse med den aktuelle DokaXact-prisliste. Licensafgiften betales månedsvis.

7. Professionelle tjenester og andre tjenester

- 7.1. **DokaXact-træning på byggepladsen.**
- a. **DokaXact-byggepladstræning** tilbydes som en fast ydelse for det antal timer, der er vist i det respektive punkt. Følgende ydelser er inkluderet i denne faste pris:
 - Forklaring af egenskaberne og korrekt installation af DokaXact-sensorerne
 - Aktivisering af DokaXact-sensorerne
 - Præsentation af mobilappen og webportalen
 - Opsætning af den første måling via DokaXact-appen på kundens smartphone
 - Oplæring i webportalen (måling, notifikation, rapportering)
 - Brugerspecifik adgang til webportalen (administration og læseautorisation)
 - b. Andre ydelser er ikke omfattet af dette engangsbeløb (f.eks. rejseudgifter til/fra byggepladsen, dagpenge, overnatning og forplejning til Doka-medarbejdere m.m.): Rejseomkostninger til/fra byggepladsen, dagpenge, overnatning og forplejning til Doka-medarbejdere, andre udgifter i forbindelse med **DokaXact-byggepladstræning** osv.), men vil blive faktureret til vores standardtimesats.
- 7.2. **Transportydelser.** Hvis det udtrykkeligt er angivet i tilbuddet, skal følgende transportydelser i forbindelse med hardwaren leveres i det omfang, der er angivet i tilbuddet, på vilkår og betingelser for en transportør, der bestemmes af Doka efter eget skøn. Doka stiller de relevante dele af betingelserne til rådighed for kunden efter anmodning:
- a. Standardlevering
 - b. Ekspreslevering

B. myDoka | myMaterial plus

1. Enheder

1.1. Brugen af "myDoka | myMaterial plus"-webapplikationen (software) kræver, at kunden har webaktiverede brugerenheder med følgende specifikationer:

- Skrivebord
 - Anbefalet netværksbåndbredde Download: ≥ 2 Mbit/s
 - Understøttede browsere (<https://angular.io/guide/browser-support>):
 - Google Chrome: 2 seneste versioner
 - Microsoft Edge: 2 seneste versioner
 - Firefox: seneste version og extended support version (ESR)
 - Safari: 2 nyeste versioner

1.2. Salg eller anden levering af de nødvendige slutenheder er ikke en del af den service, der tilbydes af Doka. Kunden er alene ansvarlig for at anskaffe og vedligeholde de nødvendige slutenheder. Ethvert ansvar for eller krav mod Doka som følge af salg og/eller brug af disse slutenheder er udelukket.

2. Brug af tjenesterne

- 2.1. Kunden kan bruge webapplikationen som en brugergrænseflade til datainput og -output. Alle data i webapplikationen indtastes udelukkende af kunden. Doka må kun indtaste data i webapplikationen for kunden på grundlag af en udtrykkelig ordre herom i et tilbud som en professionel tjeneste mod betaling på stedet. Doka er ikke berettiget til at indtaste data eksternt.
- 2.2. Hvis Doka tilbyder en forbindelse mellem webapplikationen og Dokas (eller en tilknyttet virksomheds) online-shop, kan kunden kun bruge denne online-shop, hvis han også accepterer vilkårene og betingelserne for online-shoppen og registrerer sig der. Kunden skal give sine medarbejdere, der udfører ordrer for ham via webshoppen, de nødvendige rettigheder til at gøre det. Kunden skal også sikre, at han kontrollerer den korrekte accept og nøjagtigheden af materialelisten, der er oprettet med webapplikationen, før han afgiver en betalingspligtig ordre i onlinebutikken.
- 2.3. I softwaren kan autoriserede brugere af kunden dele brugsdata, der er markeret i softwaren, med andre autoriserede brugere af kunden eller med andre kunder. Bestemmelserne i denne kontrakt gælder tilsvarende for alle data, der overføres eller modtages (inklusive kundens egne kontrol- og kvalitetssikringsforpligtelser og hans ansvar for lovligheden af dataoverførslen).

3. Særlige bestemmelser for den gratis version ("gratis version")

- 3.1. **Gratis version - Generelt:** Det grundlæggende myDoka-modul stilles udelukkende til rådighed for iværksættere ("kunder"). Brug af andre personer (især forbrugere) er forbudt. Enhver fysisk person, der registrerer sig til den gratis version, skal derfor have tilstrækkelig tilladelse til at gennemføre registreringen, bruge applikationen på vegne af kunden og afgive erklæringer på kundens vegne. Doka forbeholder sig ret til - men er ikke forpligtet til - at gøre indgåelsen af kontrakten afhængig af, at der fremlægges et passende bevis for autorisationen.
- 3.2. **Gratis version - aftaleparter:** Også i den gratis version indgås kontrakten udelukkende med kunden, dvs. med (kunde)virksomheden, og ikke med de enkelte slutbrugere. Dette er en gensidig virksomhedsrelateret transaktion (B2B), som GTC-DS gælder for med følgende bestemmelser:
- disse særlige bestemmelser for den gratis version har forrang i tilfælde af modsigelser;

- bestemmelserne i GTC-DS for autoriserede brugere skal gælde mutatis mutandis for slutbrugere;
 - Afsnit 4.8 i GTC-DS ("Varemærker og markedsføring") gælder ikke for den gratis version.
- 3.3. **Gratis version - Begrænsninger i brugen:** Vores software og vores produkter kræver specialiseret viden, professionel håndtering og passende værktøjer. Medarbejdere skal altid være under opsyn af tilstrækkeligt kvalificeret personale, når de bruger softwaren.
- 3.4. **Gratis version - Ændringer af kontrakten:** Brugsretten til den gratis version kan til enhver tid annulleres, og Doka forbeholder sig også retten til at ændre disse særlige bestemmelser for den gratis version til enhver tid, forudsat at dette ikke medfører nogen forpligtelse for kunden til at betale et gebyr eller en tilsvarende forpligtelse til at udføre. Kunden vil blive underrettet om disse ændringer to uger før de træder i kraft ved hjælp af en meddelelse i softwaren eller via en separat e-mail. Ved at fortsætte med at bruge softwaren efter to uger fra datoen for meddelelsen accepterer kunden ændringerne. Som en del af meddelelsen om ændringen af de særlige bestemmelser for den gratis version informeres kunden udtrykkeligt om de juridiske konsekvenser af sin adfærd.
- 3.5. **Free Version - Undtagelser fra licensen:** Doka forbeholder sig ret til efter eget skøn at udelukke bestemte moduler af softwaren eller applikationer, der vedrører bestemte produkter, fra licensen.
- 3.6. **Gratis version - Udelukkelse af garanti og ansvar:** I den gratis version er alle garantikrav fra kunden udelukket. Punkt 11.2 i GTC-DS gælder for ethvert erstatningsansvar, med det forbehold, at ethvert ansvar fra Dokas side er begrænset til et beløb på 500 EUR.
- 3.7. **Gratis version - udelukkelse af service:** Webapplikationen stilles gratis til rådighed. Medmindre andet er aftalt skriftligt, skylder Doka ikke kunden nogen installationstjenester, teknisk support, vedligeholdelsesforanstaltninger eller andre yderligere tjenester.
- 3.8. **Gratis version - ophør af tjenester:** I den gratis version kan Doka til enhver tid afslutte leveringen af tjenester uden at angive årsager eller overholde tidsfrister. Doka vil dog informere kunden om den planlagte fuldstændige eller delvise opsigelse inden for en rimelig tidsperiode. Umiddelbart ophør af levering af tjenester eller blokering af kundens adgang uden forudgående varsel betragtes som effektiv opsigelse af kontrakten. Kunden er derfor ansvarlig for at sikre, at alle data, der er gemt i softwaren, sikkerhedskopieres andetsteds. Eventuelle krav fra kunden i forbindelse med opsigelse af tjenester fra Doka er udelukket.
- 3.9. **Gratis version - frivillige supporttjenester:** Doka forbeholder sig ret til at yde frivillig assistance og supportressourcer, f.eks. med henblik på installation og brug af softwaren, eller til at afbryde disse igen. Kunden har ikke krav på disse frivillige supporttjenester eller yderligere support eller uddannelse.

4. Andet

- 4.1. Med forbehold for opfyldelse af alle forpligtelser i henhold til aftalen (især betaling af alle licensafgifter) vil Doka gøre en kommercielt rimelig indsats for at yde teknisk support og applikationssupport i forbindelse med driften af softwaren.
- 4.2. Doka giver ingen anbefalinger med hensyn til konkret teknologi eller materialeplanlægning. I det omfang Doka (inklusive dens medarbejdere) giver anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalinger ikke bindende, og der påtages intet ansvar.
- 4.3. Kunden kan bruge softwaren som brugergrænseflade til datainput og -output. Alle data i softwaren indtastes udelukkende af kunden. Doka indtaster kun data i softwaren for kunden på grundlag af en udtrykkelig ordre om at gøre det i et tilbud som en professionel service mod et gebyr.
- 4.4. Hvis kunden ønsker at gemme data fra softwaren permanent, skal han på eget ansvar og for egen regning sørge for, at dataene eksporteres på den måde, der tilbydes i softwaren, og sikkerhedskopieres separat. Kunden bærer alene risikoen for datatab; dette gælder også, hvis datatab fører til forsinkelser i projektet.



- 4.5. Kunden er alene ansvarlig for den korrekte indlæsning af data og for den korrekte anvendelse af tjenesterne og bærer bevisbyrden for disse forhold.
- 4.6. Doka forbeholder sig til enhver tid ret til at foretage opdateringer af softwaren, som kunden ikke vil blive opkrævet et særskilt gebyr for. Kunden har dog ikke ret til at kræve, at sådanne opdateringer udføres; dette er efter Dokas eget skøn. I alle andre henseender gælder reglerne i GTC-DS om opdateringer.
- 4.7. Selv om der er aftalt et ubegrænset antal autoriserede brugere, er kunden forpligtet til at begrænse dette til et antal, der er fair og rimeligt under omstændighederne. Hvis der oprettes et uforholdsmæssigt stort antal profiler til autoriserede brugere (især hvis dette indebærer en urimelig byrde for Doka), kan Doka begrænse antallet af profiler eller opkræve et ekstra gebyr.

C. Konkremote

1. Beskrivelse af Concremote

1.1. Om Concremote

Concremote er en web- eller app-baseret applikation (samlet "**softwaren**" eller "**applikationen**"), der bruger leveret hardware (herunder loft- og kabelsensorer) til at overvåge temperatur eller trykstyrke (baseret på modenhedsmetoden) og give brugeren oplysninger om det.



1.2. Software og hardware

Som en del af Concremote-systemet udlejer eller sælger vi måleudstyr til vores kunder. Disse omfatter loftssensorer og/eller kabelsensorer. Ud over enhederne udlejer eller sælger vi kalibreringsbokse til vores kunder til kalibrering af de anvendte betonblandinger (sensorerne og kalibreringsboksene omtales samlet nedenfor som "**hardware**"). Hver enhed har et individuelt serienummer og et integreret GSM/GPS-modul, som gør det muligt at lokalisere hver enhed.

Hardwaren kan enten **lejes eller købes**. Ud over tilbuddets omfang kan kunden købe ekstra tilbehør (f.eks. sensorer, kabler og batterier) på grundlag af et separat tilbud.

Uanset valget af leje- eller købsmulighed inkluderer Concremote brugen af softwaren som en webportal eller mobilapp; dette inkluderer dataoverførsel mellem hardware og software samt analyse af de data, der er indsamlet af hardwaren i løbet af målingerne. De tekniske data, der måles af hardwaren, overføres direkte fra sensorerne til Concremote-skyen og analyseres med hensyn til betonstyrke. Analysen af de data, der registreres af de enkelte hardwareenheder under målingen, gøres tilgængelig i applikationen. Denne dataanalyse er udelukkende rettet mod teknisk information; personlige data analyseres ikke.

Der kræves ingen installation for at bruge webapplikationen på kundens internetaktiverede enheder. Hvis kunden beslutter at bruge mobilappen, kræves der installation via applikationsbutikken for det respektive operativsystem (f.eks. Play Store AppStore osv.) under de respektive udbyderes betingelser. Se venligst den respektive applikationsbutik for at finde ud af, om en mobilapp er tilgængelig for et specifikt operativsystem.

Produktet indeholder også betjeningsvejledninger til betjening og funktionalitet af hardwaren og en brugervejledning til applikationen. De ovennævnte dokumenter kan til enhver tid downloades



fra vores hjemmeside [www.doka.com/concremote](http://concremote.doka.com) og fra webportalen på <http://concremote.doka.com>.

2. Generel information

- 2.1. I lejeversionen er Concremote et ikke-adskilleligt pakkeprodukt. Hardware og software kan derfor ikke adskilles og tilbydes kun sammen som en pakke. Kunden kan ikke (delvist) trække sig ud af kontrakten med hensyn til kun en del af produktet.
- 2.2. I køboptionen er Concremote et adskilleligt produkt og kan derfor tilbydes enten som en pakke eller separat.
- 2.3. Doka giver ingen anbefalinger vedrørende betontechnologi (f.eks. anvisninger vedrørende sammensætning eller blanding af beton). I det omfang Doka (også gennem sine medarbejdere) giver anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalinger ikke bindende, og der påtages intet ansvar.

3. Priser

- 3.1. De i tilbuddet anførte priser gælder kun for de i tilbuddet indeholdte produkter eller mængder. I løbet af projektet kan det blive nødvendigt at øge mængden/enhederne, der er aftalt i tilbuddet, eller at forlænge lejeperioden; i dette tilfælde baseres faktureringen på de mængder/enheder, der faktisk er leveret, eller den faktiske lejeperiode, hvor den til enhver tid gældende Doka-prisliste gælder for alle varer, der ikke er specificeret i tilbuddet.
- 3.2. Eventuelt tilbehør faktureres pr. enhed. Køb af tilbehør er underlagt et ekstra tilbud. Købsprisen vil derfor blive opkrævet separat hos kunden. I tvivlstilfælde gælder priserne i henhold til den aktuelle prisliste på leveringstidspunktet.

4. Kundens forpligtelser til at samarbejde

- 4.1. **Hardware:** Kunden er ansvarlig for omhyggelig håndtering af hardwaren, f.eks:
 - a. Montering og afmontering af sensorer på eller i forskallingen
 - b. Beskyttelse af Concremote-hardwaren mod kraftig regn og anden vandindtrængning (f.eks. hvis forskallingsbeklædningen hviler på gulvet)
- 4.2. **Software:** Kunden skal indtaste data i applikationen og udføre målinger uafhængigt.
- 4.3. **Slutenheder:** Kunden skal bruge egnede slutenheder:
 - a. Android- eller IOS-smartphone-model, som ikke er ældre end tre år, og som har adgang til Google Play Store eller Apple App Store og en standard markedsdataplan til download og installation af Concremote Mobile-appen.
 - b. En mobil ladestation (f.eks. en powerbank) anbefales til længerevarende måleprocesser.
- 4.4. Kunden skal samarbejde i overensstemmelse med Dokas skriftlige instruktioner (f.eks. betjeningsvejledninger, brugervejledninger osv.). Se blandt andet: www.doka.com/concremote.

5. Udnyttelse af tjenesterne

- 5.1. Ud over kunden (og dennes autoriserede brugere) er det kun Doka og dennes medhjælpere, der har læse- og skriverettigheder i webportalen/appen. Hvis der anmodes om en kalibreringstjeneste (dvs. en "professionel tjeneste" i henhold til GTC-DS; se punkt 7.2), skal betonlaboranten have adgang. I dette tilfælde kan betonlaboranten kun få adgang til de data, der vedrører beton (betondetaljer, kalibreringskurve).
- 5.2. De data, der registreres af en individuel enhed, kan kun gemmes på enheden i den respektive batteritid. Hvis dataoverførslen til Concremote-skyen afbrydes, skal kunden derfor genoprette forbindelsen, inden batteriet løber tør. Ellers går de data på enheden, som endnu ikke er blevet overført til Concremote-skyen, tabt. Hvis batteriet svigter, går alle data, der er gemt på enheden, tabt. Desuden vil enheden ikke lagre yderligere data. Kunden er derfor for egen regning ansvarlig for at sikre, at enhederne til enhver tid har tilstrækkelig batterikapacitet.
- 5.3. Medmindre andet er aftalt, gemmer Doka de data, der overføres til Concremote Cloud, i en periode på 7 år. Denne datalagring er dog udelukkende til back-up-formål og uden garanti. Uafhængigt af sikkerhedskopieringen er kunden derfor eneansvarlig for separat sikkerhedskopiering af data (f.eks. ved dataeksport og lokal lagring på kundens enheder) og risikoen for datatab, især under dataoverførsler, på grund af batterisvigt eller andre enhedsfejl og i tilfælde af ufuldstændig eller udløbet cloud-lagring.
- 5.4. Resultaterne af analysen er beregnede værdier baseret på de måledata, der er gemt af enhederne og indtastet af kunden i webportalen/appen på kundens eget ansvar. Kunden er eneansvarlig for fastlæggelsen af målværdierne, den korrekte datainput, den korrekte kalibrering af betonen (medmindre kalibreringstjenesten leveres af Doka) og for den korrekte brug af enhederne og softwaren og bærer bevisbyrden for disse omstændigheder. Ved brug af Concremote skal kunden påviseligt overholde alle specifikationer, der er angivet i de relevante tekniske standarder og retningslinjer.
- 5.5. Kunden skal straks kontrollere resultatet af den analyse, der leveres af Concremote. Hvis kunden opdager fejl eller ufuldstændigheder, når han kontrollerer analyseresultatet, skal han straks informere vores ansvarlige Doka-medarbejder eller tekniske support skriftligt. Kunden er ansvarlig for at bevise, at det ikke var muligt at opdage fejlen eller ufuldstændigheden på det pågældende tidspunkt.

6. Licensens omfang

- 6.1. **Licensperiode:** Kunden har ret til at bruge softwaren i overensstemmelse med kontrakten i følgende omfang:
 - a. Hvis hardware lejes: i den periode, hvor hardwaren lejes;
 - b. Hvis hardware er købt: i varigheden af abonnementet i overensstemmelse med tilbudsdokumentet, så længe gebyret for abonnementet er betalt.
- 6.2. **Licensmålinger:**

Medmindre andet er aftalt i tilbuddet, skylder kunden de månedlige licensafgifter pr. byggeprojekt i overensstemmelse med den aktuelle Concremote-prisliste. Licensafgiften betales månedsvis forud.

7. Professionelle tjenester

7.1. Concremote-træning på byggepladsen:

- a. Concremote-træning på byggepladsen tilbydes som en fast ydelse for det antal timer, der er angivet i det respektive punkt. Følgende ydelser er inkluderet i denne faste pris:
 - Forklaring af egenskaberne og korrekt installation af Concremote-sensorerne
 - Aktivisering af Concremote-sensorerne
 - Præsentation af mobilappen og webportalen
 - Opsætning af den første måling via Concremote-appen på kundens smartphone
 - Oplæring i webportalen (måling, notifikation, rapportering)
 - Brugerspecifik adgang til webportalen (administration og læseautorisation)
- b. Andre tjenester er ikke inkluderet i denne faste pris (f.eks: Rejseomkostninger til/fra stedet, dagpenge, indkvartering og måltider for Doka-medarbejdere, andre udgifter i forbindelse med Concremote-træning på stedet osv.), men vil blive faktureret til vores standardtimepris.

7.2. Kalibreringsservice: For både leje- og købsoptionen af Concremote-systemet tilbyder Doka efter anmodning kalibrering af de anvendte betonblandinger som en valgfri service mod ekstra betaling (såkaldt professionel service). Denne professionelle service er kun tilgængelig i visse lande.

- a. Vi organiserer og leverer de nødvendige kalibreringsbokse og afholder omkostningerne til kalibreringsboksene og betonprøverne (terninger eller cylindre). Resultatet præsenteres for kunden i form af en kalibreringskurve på webportalen og/eller i appen.
- b. Til dette formål skal kunden give Doka alle oplysninger, f.eks: Betonproducent, betonblandingsanlæg, anvendte betonrecepter, målværdi (styrke), kontaktperson hos betonleverandøren.
- c. Enhver ændring af sammensætningen, producenten, betonblandingsanlægget eller betontypen, efter at Doka har udført en kalibrering, sker på kundens egen risiko, og ethvert ansvar fra vores side er udelukket. Kunden skal holde Doka skadesløs for eventuelle erstatningskrav fra tredjeparter i denne henseende.

7.3. Transportydelser: Hvis det udtrykkeligt er angivet i tilbuddet, leveres følgende transportydelser i forbindelse med hardwaren i det omfang, der er angivet i tilbuddet, på vilkår og betingelser fra en transportør, der bestemmes af Doka efter eget skøn. Doka stiller de relevante dele af betingelserne til rådighed for kunden efter anmodning:

- a. Standardlevering
- b. Ekspreslevering

D. Planlægningssoftware (inkl. EFP)

1. Beskrivelse af planlægningssoftwaren (udvalg af tjenester)

1.1. Webbaseret planlægningssoftware (inkl. Easy Formwork Planner)

Easy Formwork Planner ("**EFP**") er en applikation i form af en webportal eller mobilapp til oprettelse og administration af forskallingsplaner og materialelister. Ud over EFP (eller som en tilføjelse til den) kan Doka også levere anden webbaseret planlægningssoftware (EFP og anden planlægningssoftware betegnes herefter hver især som "**planlægningssoftware**" eller "**applikation**"). Dette omfatter brugen af planlægningssoftwaren som en webapplikation eller mobilapp:

- c. Der kræves ingen installation for at bruge webapplikationen på kundens internetaktiverede enheder.
- d. Hvis kunden beslutter sig for at bruge mobilappen, kræves der installation via applikationsbutikken for det respektive operativsystem (f.eks. Play Store, AppStore osv.) i henhold til den respektive udbyders vilkår og betingelser. Se venligst den respektive applikationsbutik for at finde ud af, om en mobilapp er tilgængelig for et specifikt operativsystem.

1.2. On-premise planlægningssoftware

Visse planlægningssoftwareprodukter (f.eks. DokaCAD til AutoCAD, DokaCAD til Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos osv.) leveres af Doka som en on-premise-version til download ("**on-premise-version**"). Særlige bestemmelser, der kun er relevante for on-premise-versionen, vises separat nedenfor.

1.3. Gratis version

Endelig kan planlægningssoftware (webbaseret eller on-premise) også tilbydes som en gratis version ("**gratis version**"). I denne henseende har de særlige bestemmelser for den gratis version (se punkt 7) forrang for de andre bestemmelser i tilfælde af modsigelser.

1.4. Brugerbegrænsninger

Både den gratis version og den betalte version er udelukkende tilgængelig for iværksættere og uddannelsesinstitutioner. Brug af andre personer (især forbrugere) er forbudt. Brug af uddannelsesinstitutioner er også begrænset til uddannelsesmæssige formål.

2. Generelt

- 2.1. Hvis planlægningssoftware, der oprindeligt blev leveret som en lokal version, tilbydes af Doka (yderligere eller udelukkende) på et webbaseret grundlag, og kunden bruger planlægningssoftwaren på et webbaseret grundlag, gælder bestemmelserne for webbaseret planlægningssoftware. Parallel brug af planlægningssoftware i en on-premise-version og en webversion er kun tilladt, hvis Doka udtrykkeligt accepterer dette.
- 2.2. Doka giver ingen anbefalinger med hensyn til de resultater, der produceres med planlægningssoftwaren (f.eks. vedrørende forskalling og betonteknologi). I det omfang Doka (inklusive medarbejdere) giver anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalinger ikke bindende, og der påtages intet ansvar.
- 2.3. Doka forbeholder sig ret til at stille betjeningsvejledninger til rådighed til brug og funktionalitet af applikationen (f.eks. i form af onboarding-tips i webapplikationen). Hvis der gives sådanne instruktioner, er de bindende for kunden.

3. Priser

- 3.1. De priser, der vises i tilbuddet, gælder kun for det antal autoriserede brugere, der er inkluderet i tilbuddet. I løbet af projektet kan det blive nødvendigt at øge de mængder, der er aftalt i tilbuddet, eller at forlænge abonnementets varighed; i dette tilfælde vil faktureringen være baseret på de mængder/enheder, der faktisk er leveret, eller den faktiske varighed af abonnementet, hvor den Doka-prisliste, der er gyldig på det tidspunkt, gælder for alle varer, der ikke er specificeret i tilbuddet.

- 3.2. Eventuelt tilbehør faktureres pr. enhed. Køb af tilbehør er underlagt et ekstra tilbud. Købsprisen vil derfor blive opkrævet separat hos kunden. I tvivlstilfælde gælder priserne i henhold til den aktuelle prisliste på leveringstidspunktet.

4. Samarbejde med kunden

- 4.1. **Software:** Kunden skal bruge egnede slutenheder:
- Android- eller iOS-smartphone/tabletmodel, som ikke er ældre end tre år, og som har adgang til Google Play Store eller App Store og en standard markedsdataplan til download og installation af mobilappen.
 - Internetforbindelse: Brugen af webapplikationen kræver en fungerende og sikker internetforbindelse. Kunden kan kun bruge webapplikationen, hvis der er en internetforbindelse til rådighed. Hvis mobilappen bruges uden en internetforbindelse, forringes væsentlige funktioner (f.eks. har kunden ikke adgang til sine planlægningsdata).
- 4.2. **Systembegrænsninger:** Det er udelukkende kundens ansvar at anskaffe de nødvendige operativsystemer, licenser og software for at gøre det muligt for kunden at bruge planlægningssoftwaren lovligt.

5. Brug af tjenesterne

- 5.1. Kunden skal gøre det klart, at de resultater og dokumenter, der genereres med planlægningssoftwaren, ikke stammer fra Doka. Kunden er ikke autoriseret til at bruge Dokas brevhoved i forbindelse med sådanne resultater og dokumenter eller på nogen anden måde uden Dokas skriftlige samtykke. Kunden skal dog sikre, at enhver mærkning, der automatisk genereres af planlægningssoftwaren (f.eks. "skabt af XY ved hjælp af Doka EFP" osv.), ikke fjernes fra digitale eller fysiske kopier.
- 5.2. Kunden kan bruge applikationen som en brugergrænseflade til datainput og -output. Alle data i applikationen indtastes udelukkende af kunden. Doka må kun indtaste data for kunden i applikationen på grundlag af en udtrykkelig ordre herom i et tilbud som en professionel service mod betaling på stedet. Doka er ikke autoriseret til at indtaste data eller foretage målinger eksternt.
- 5.3. Kunden er alene ansvarlig for fastlæggelsen af målværdierne, den korrekte dataindtastning og den korrekte anvendelse af ydelserne og bærer bevisbyrden for disse forhold.
- 5.4. Hvis kunden ønsker at gemme planlægningssoftwarens resultater permanent, skal han på eget ansvar og for egen regning sørge for, at dataene eksporteres på den måde, der tilbydes i planlægningssoftwaren, og sikkerhedskopieres separat. Kunden bærer alene risikoen for datatab; dette gælder også, hvis datatab fører til forsinkelser i projektet.
- 5.5. Hvis Doka tilbyder en forbindelse mellem applikationen og Dokas (eller en tilknyttet virksomheds) online-shop, kan kunden kun bruge denne online-shop, hvis han også accepterer vilkårene og betingelserne for online-shoppen og registrerer sig der. Kunden skal give sine medarbejdere, der udfører ordrer for ham via webshoppen, de nødvendige rettigheder til at gøre det. Kunden skal også sikre, at han kontrollerer den korrekte accept og nøjagtigheden af materialelisten, der er oprettet med applikationen, før han afgiver den gebyrpligtige ordre i onlinebutikken. Alternativt kan kunden også sende en materialeliste, der er genereret af planlægningssoftwaren, til Doka-salgsteamet som en del af en ordreforespørgsel.
- 5.6. Kunden kan kun bruge den planlægningssoftware, der tilbydes af Doka, til brug sammen med tredjepartssoftware, hvis han har erhvervet de nødvendige licenser til tredjepartssoftwaren, og denne tredjepartssoftware er kompatibel med den planlægningssoftware, der tilbydes af Doka. I mangel af en skriftlig forsikring i kontrakten garanterer Doka ikke kompatibilitet med en specifik tredjepartssoftware eller en specifik version heraf. Ethvert ansvar fra Dokas side for omstændigheder, der falder inden for rammerne af tredjepartssoftwaren eller dens anvendelse af kunden, er udelukket.
- 5.7. I planlægningssoftwaren kan kundens autoriserede brugere dele brugsdata, der er markeret i planlægningssoftwaren (f.eks. planer, materialelister), med andre autoriserede brugere hos

kunden eller med andre kunder. Bestemmelserne i denne kontrakt gælder tilsvarende for alle overførte eller modtagne data (herunder kundens egne kontrol- og kvalitetssikringsforpligtelser og dens ansvar for lovligheden af dataoverførslen).

6. Licensens omfang

- 6.1. **Licensperiode:** Kunden har ret til at bruge planlægningssoftwaren i overensstemmelse med kontrakten i abonnementets varighed i henhold til tilbudsdokumentet, så længe gebyret for abonnementet er betalt; dette gælder både for webbaseret og lokal brug.
- 6.2. **Licensberegning:** Medmindre andet er aftalt i tilbuddet, skylder kunden de månedlige gebyrer i henhold til antallet af autoriserede brugere i overensstemmelse med den aktuelle Doka-prisliste. Licensafgiften betales månedligt forud.
- 6.3. **Softwarekopier af den lokale version:** Medmindre andet er aftalt, må kunden bruge en kopi af planlægningssoftwaren til en enhed efter hensigten, mens alle andre rettigheder er forbeholdt. Ved drift af planlægningssoftwaren på en netværksserver (eller på en anden databehandlingsenhed, der kan bruges af flere personer eller maskiner), skal kunden derfor købe og tildele en licens til hver enkelt enhed, der kan få adgang til planlægningssoftwaren på denne måde. Den eneste undtagelse til dette er fremstilling af kopier til backupformål (sikkerhedskopier), for så vidt som dette er nødvendigt for brugen af computerprogrammet.
- 6.4. **Licensadministration for on-premise-versionen:** Kunden skal indføre rutinemæssige procedurer og kontrolfunktioner for at sikre, at antallet af enheder, der har adgang til planlægningssoftwaren, ikke overstiger antallet af licenser, der er tildelt kunden i tilbuddet. Kunden skal gøre det muligt for Doka at kontrollere overholdelsen af licensomfanget på anmodning og skal give Doka indsigt i disse procedurer og funktioner til dette formål.

7. Særlige bestemmelser for den gratis version ("gratis version")

- 7.1. **Gratis version - Generelt:** Den gratis version af vores planlægningssoftware tilbydes til offentlig adgang og/eller download, hvorved den gratis version udelukkende stilles til rådighed for iværksættere og uddannelsesinstitutioner ("**kunder**"). Brug af andre personer (især forbrugere) er forbudt. Brug af uddannelsesinstitutioner er også begrænset til uddannelsesmæssige formål. Enhver fysisk person, der registrerer sig til den gratis version, skal derfor have tilstrækkelig bemyndigelse til at gennemføre registreringen, bruge applikationen på vegne af kunden og afgive erklæringer på kundens vegne. Doka forbeholder sig ret til - men er ikke forpligtet til - at gøre indgåelsen af kontrakten afhængig af fremlæggelse af passende bevis for autorisation.
- 7.2. **Gratis version - prøveperioder.** Med undtagelse af punkt 7.5 ("Ændringer af kontrakten") gælder de særlige bestemmelser i dette afsnit også tilsvarende i gratis prøveperioder inden for rammerne af gebyrbelagte licenser.
- 7.3. **Gratis version - kontraherende parter:** Selv i den gratis version indgås kontrakten udelukkende med kunden, dvs. med (kunde)virksomheden eller den autoriserede uddannelsesinstitution, og ikke med de enkelte slutbrugere. Dette er en gensidig virksomhedsrelateret transaktion (B2B), som GTC-DS gælder for med følgende bestemmelser:
 - disse særlige bestemmelser for den gratis version har forrang i tilfælde af modsigelser;
 - bestemmelserne i GTC-DS for autoriserede brugere skal gælde mutatis mutandis for slutbrugere;
 - Afsnit 4.8 i GTC-DS ("Varemærker og markedsføring") gælder ikke for den gratis version.
- 7.4. **Gratis version - Begrænsninger i brugen:** Vores software (f.eks. Easy Formwork Planner - EFP, såvel som anden planlægningssoftware) og vores produkter kræver specialviden, professionel håndtering og passende værktøjer. Medarbejdere og studerende skal altid være under opsyn af tilstrækkeligt kvalificeret (undervisnings-)personale, når de bruger softwaren. Brug inden for uddannelsesinstitutioner er også begrænset til uddannelsesmæssige formål; ud over disse formål er brug af planlægningssoftwaren og de resultater, der genereres med den inden for uddannelsesinstitutioner, ikke tilladt. Navnlig må softwaren og dens resultater ikke anvendes til

personlig brug eller til faktisk brug på byggepladsen (f.eks. udførelse/realisering af planer af studerende eller undervisningspersonale).

- 7.5. **Gratis version - ændringer af kontrakten:** Brugen af den gratis version kan til enhver tid annulleres, og Doka forbeholder sig også retten til at ændre disse særlige bestemmelser for den gratis version til enhver tid, forudsat at dette ikke medfører nogen forpligtelse for kunden til at betale et gebyr eller en tilsvarende forpligtelse til at udføre. Kunden vil blive informeret om disse ændringer to uger før de træder i kraft ved hjælp af en meddelelse i planlægningssoftwaren eller via en separat e-mail. Ved at fortsætte med at bruge softwaren efter to uger fra datoen for meddelelsen accepterer kunden ændringerne. Som en del af meddelelsen om ændringen af de særlige bestemmelser for den gratis version skal kunden udtrykkeligt informeres om de juridiske konsekvenser af sin adfærd.
- 7.6. **Free Version - Undtagelser fra licensen:** Doka forbeholder sig ret til efter eget skøn at udelukke bestemte moduler i softwaren eller applikationer, der vedrører bestemte produkter, fra licensen.
- 7.7. **Gratis version - Udelukkelse af garanti og ansvar:** I den gratis version er alle garantikrav fra kunden udelukket. Punkt 11.2 i GTC-DS gælder for ethvert erstatningsansvar, med det forbehold, at ethvert ansvar fra Dokas side er begrænset til et beløb på 500 EUR.
- 7.8. **Gratis version - udelukkelse af service:** Applikationen stilles gratis til rådighed for adgang/download. Medmindre andet er aftalt skriftligt, skylder Doka ikke kunden nogen installationstjenester, teknisk support, vedligeholdelsesforanstaltninger eller andre yderligere tjenester.
- 7.9. **Gratis version - ophør af tjenester:** I den gratis version kan Doka til enhver tid afslutte leveringen af tjenester uden at angive årsager eller overholde tidsfrister. Den ophører også automatisk, når kunden afinstallerer planlægningssoftwaren. Doka vil dog informere kunden om den planlagte fuldstændige eller delvise afslutning inden for en rimelig tidsperiode. Umiddelbart ophør af levering af tjenester eller blokering af kundens adgang uden forudgående varsel betragtes som effektiv opsigelse af kontrakten. Kunden er derfor ansvarlig for at sikre, at alle data, der er gemt i planlægningssoftwaren, sikkerhedskopieres andetsteds. Eventuelle krav fra kunden i forbindelse med opsigelse af tjenester fra Doka er udelukket.
- 7.10. **Gratis version - frivillige supporttjenester:** Doka forbeholder sig ret til at levere frivillig assistance og supportressourcer, f.eks. med henblik på installation og brug af planlægningssoftwaren, eller til at afbryde disse igen. Kunden har ikke ret til disse frivillige supporttjenester eller yderligere support eller uddannelse.

III. KONTRAKT OM ORDREBEHANDLING

1. GENERELT

- 1.1. Denne databehandlingsaftale ("**DPA**") regulerer rettigheder og forpligtelser for Doka som databehandler og kunden som dataansvarlig i forbindelse med behandling af personoplysninger på vegne af Doka.
- 1.2. Denne DPA gælder for alle aktiviteter, hvor databehandleren eller bestilte underleverandører (underdatabehandlere) behandler kundens personoplysninger.
- 1.3. Udtryk, der anvendes i denne DPA, skal forstås i overensstemmelse med deres definition i EU's generelle databeskyttelsesforordning (GDPR).

2. BEHANDLINGENS FORMÅL OG INDHOLD

- 2.1. Behandlingen er baseret på den kontrakt, der er indgået mellem parterne (Tilbud og Doka Terms Digital Solutions), i henhold til hvilken databehandleren leverer visse tjenester til kunden ved hjælp af en softwareapplikation og/eller en webportal og de relaterede supporttjenester (f.eks. "Professionelle tjenester såsom support og vedligeholdelse, andre tjenester") (kontrakten). I denne sammenhæng vil databehandleren behandle personoplysninger om autoriserede brugere/brugere/brugere (normalt medarbejdere hos kunden) samt om andre personer, der er involveret i byggeprojekter (medarbejdere hos bygherrer, underleverandører, arkitekter, leverandører) og andre grupper af personer, som

kunden navngiver til databehandleren, eller hvis data databehandleren uploader som dataansvarlig, med henblik på at levere tjenesten.

- 2.2. Følgende kategorier af data behandles på vegne af den dataansvarlige: Navn, kontaktdata (f.eks. e-mailadresse, telefonnumre osv.), kontraktdata, login-data (brugernavn og adgangskode), logdata (dato og klokkeslæt), valgt betjeningsenhed, virksomhed, tilknytning og funktion i virksomheden, arbejdssted, rolle i tjenesten, foretrukket sprog, køretøjets registreringsnummer, logfiler (billeder), data ved anmodning om supporttjenester (f.eks. "billetter").
- 2.3. Data, der indtastes i tjenesten til materialestyring, kundens byggeprojekter og byggepladser, måldata, lagerdata, materialebevægelsesdata, artikelstamdata, finansielle data, ordredata er ikke omfattet af denne DPA.
- 2.4. Formålet med behandlingen af personoplysninger er opfyldelsen af de aktiviteter, der er specificeret som tjenester i hovedkontrakten, eller som kunden efterfølgende har udstedt instruktioner til databehandleren om.
- 2.5. Behandlingens varighed reguleres af bestemmelserne i hovedkontrakten, hvorved yderligere forpligtelser kan opstå i henhold til lovbestemmelser.

3. DATABASEHANDLERENS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

- 3.1. Databehandleren må kun behandle personoplysningerne på grundlag af hovedaftalen, denne databeskyttelseserklæring og kundens dokumenterede instrukser - herunder med hensyn til overførsel af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation - medmindre databehandleren er forpligtet til at gøre dette i henhold til EU-lovgivningen eller lovgivningen i de medlemsstater, som databehandleren er underlagt; i så fald skal databehandleren underrette kunden om disse juridiske krav forud for behandlingen, medmindre den pågældende lovgivning forbyder en sådan underretning på grund af en vigtig offentlig interesse.
- 3.2. Databehandleren skal sikre, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- 3.3. Databehandleren skal træffe alle foranstaltninger inden for sin indflydelsessfære i overensstemmelse med artikel 32 i GDPR (se bilaget til denne DPA). Disse foranstaltninger er underlagt den tekniske udvikling og det aktuelle tekniske niveau. Mindre udviklinger foretages uden aftale med kunden.
- 3.4. Kunden skal bemyndige databehandleren til at bruge underdatabehandlere (især it-tjenesteudbydere). I den forbindelse skal det sikres, at underdatabehandleren påtager sig de samme forpligtelser, som påhviler databehandleren på grundlag af denne aftale. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, er databehandleren ansvarlig over for kunden for overholdelse af underdatabehandlerens forpligtelser.
- 3.5. Den generelle tilladelse i henhold til afsnit 3.4 omfatter især de underdatabehandlere, der er anført under følgende link: <https://www.doka.com/sub-processors>
- 3.6. Databehandleren forpligter sig til kun at overføre personoplysninger uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, hvis der er truffet passende sikkerhedsforanstaltninger for at sikre overholdelse af gældende databeskyttelseslove (f.eks. indgåelse af standardkontraktbestemmelser).
- 3.7. Databehandleren skal underrette kunden mindst syv (7) dage før ansættelse af en ny eller udskiftning af en eksisterende underdatabehandler, hvorved - efter databehandlerens skøn - (i) en e-mail til kunden, (ii) en offentliggørelse på kundeportalen eller kundeplatformen, eller (iii) en offentliggørelse på <https://www.doka.com/subprocessors> er tilstrækkelig, og giver

hermed kunden ret til at gøre indsigelse mod brugen af en ny eller udskiftning af en eksisterende underdatabehandler, forudsat at en sådan underdatabehandler beviseligt ikke sikrer det samme eller et rimeligt sammenligneligt beskyttelsesniveau for behandlingen af personoplysninger. Kundens indsigelse skal udgøre en god grund for databehandleren til at opsiges kontrakten i henhold til kontraktvilkårene. En indsigelse fra kunden, der ikke opfylder ovennævnte krav, er irrelevant.

- 3.8. I betragtning af behandlingens art skal databehandleren, hvor det er muligt, støtte kunden med passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at overholde sin forpligtelse til at reagere på anmodninger om at udøve den registreredes rettigheder som omhandlet i kapitel III i GDPR. Hvis den registrerede kontakter databehandleren direkte, vil databehandleren henvise dem til kunden. Dette forudsætter, at databehandleren er i stand til at korrelere den registrerede med kunden på grundlag af de oplysninger, som den registrerede har givet. Databehandleren er ikke ansvarlig i tilfælde, hvor kunden ikke svarer fuldt ud, korrekt eller rettidigt på den registreredes anmodning.
- 3.9. Databehandleren skal fuldstændig anonymisere eller slette alle personoplysninger inden for en periode på et hundrede og firs (180) dage efter afslutningen af leveringen af behandlingstjenesterne, medmindre der er en forpligtelse til at opbevare personoplysningerne i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, eller oplysningerne er nødvendige for etablering, udøvelse eller forsvar af juridiske krav.
- 3.10. Forud for anonymisering eller sletning kan kunden modtage personoplysningerne i et almindeligt anvendt elektronisk format valgt af databehandleren mod refusion af rimelige omkostninger.
- 3.11. Databehandleren skal under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, bistå kunden med at overholde de forpligtelser, der er fastsat i artikel 32 til 36 i GDPR.
- 3.12. Databehandleren skal give kunden alle de oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af de forpligtelser, der er fastsat i denne databeskyttelseserklæring, og skal muliggøre og bidrage til revisioner i overensstemmelse med punkt 4.5 i denne databeskyttelseserklæring. Kunden accepterer dog, at revisioner i overensstemmelse med afsnit 4.5 efter databehandlerens skøn kan erstattes af levering af detaljeret dokumentation om de implementerede databeskyttelses- og sikkerhedsforanstaltninger, relevante certificeringer eller rapporter fra eksterne revisorer.
- 3.13. Databehandleren skal straks informere kunden, hvis den mener, at en specifik instruktion fra kunden overtræder gældende databeskyttelsesbestemmelser.

4. KUNDENS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

- 4.1. Kunden er eneansvarlig for at vurdere lovligheden af den bestilte behandling og for at beskytte de registreredes rettigheder og for de nødvendige meddelelser til databehandleren. Kunden skal informere databehandleren om kontaktpunktet for alle spørgsmål, der opstår som følge af eller i forbindelse med denne DPA.
- 4.2. Kunden skal udstede alle ordrer, delordrer eller instruktioner, der afviger fra eller supplerer hovedkontrakten, skriftligt. I hastende tilfælde kan instrukser gives mundtligt. Kunden skal straks bekræfte sådanne instrukser skriftligt.
- 4.3. Kunden skal straks informere databehandleren, hvis han opdager fejl eller uregelmæssigheder i forbindelse med kontrol af ordrens resultater.
- 4.4. Kunden må ikke behandle særlige kategorier af personoplysninger uden skriftligt samtykke fra databehandleren. Kunden må ikke behandle oplysninger om personer under 14 år.
- 4.5. Med forbehold af afsnit 3.12 i denne DPA har kunden ret til at inspicere overholdelsen af de forpligtelser, der er fastsat i denne DPA, selv eller gennem tredjeparter, der er kontraktligt eller juridisk forpligtet til at opretholde fortrolighed, forudsat at de ikke er konkurrenter til

databehandleren og dennes tilknyttede virksomheder, på stedet. Kunden eller en tredjepart, der er autoriseret af kunden, skal overholde databehandlerens interne sikkerhedskrav (især i overensstemmelse med de gældende sikkerheds- og it-retningslinjer) som en del af sådanne kontroller. På grund af fortroligheds- eller sikkerhedskrav kan kontrol på stedet af visse miljøer og oplysninger (f.eks. på grund af fare for tredjeparters rettigheder eller for at beskytte forretningshemmeligheder) begrænses i det omfang, det er nødvendigt. Omgivelser, der er irrelevante for de forpligtelser, der er fastsat i denne GCU, er udtrykkeligt udelukket fra kundens ret til inspektion.

- 4.6. Kunden skal bære omkostningerne ved denne revision. Inspektioner skal udføres uden at forstyrre forretningsdriften og inden for almindelig arbejdstid. Medmindre andet er angivet af presserende årsager, der skal dokumenteres af kunden, skal inspektioner finde sted efter et rimeligt forudgående varsel (på mindst 30 arbejdsdage), om muligt over højst én dag i henhold til en gensidigt aftalt tidsplan, der minimerer indvirkningen af revisionen på databehandlerens drift, og ikke hyppigere end hver 12. måned.

5. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

- 5.1. Ændringer og tilføjelser til denne DPA skal foretages skriftligt og skal udtrykkeligt mærkes som sådan.
- 5.2. Hvis enkelte bestemmelser i denne databeskyttelsesaftale er ugyldige eller ikke kan håndhæves eller efterfølgende bliver ugyldige eller ikke kan håndhæves, påvirker dette ikke gyldigheden af resten af databeskyttelsesaftalen. Parterne forpligter sig til at erstatte en sådan bestemmelse med en gyldig bestemmelse. Det samme gælder i tilfælde af et kontraktligt smuthul.
- 5.3. Østrigsk materiel ret finder anvendelse med undtagelse af dens lovvalgsregler og FN's konvention om aftaler om internationalt salg af varer.

Tekniske og organisatoriske foranstaltninger i henhold til art. 32 GDPR

Fortrolighed (art. 32, stk. 1, litra b i GDPR)

a) Adgangskontrol

Følgende implementerede foranstaltninger forhindrer uautoriserede personer i at få adgang til databehandlingssystemerne

	Tilgængelig
Adgangskontrolsystem, badge-læser (magnet-/chipkort)	✓
Dørsikkerhed (elektrisk døråbner, kombinationslås osv.)	✓
Sikkerhedsdøre/vinduer	✓
Hegnssystemer	✓
Nøglehåndtering, dokumentation af nøgletildeling	✓
Anlægssikkerhed, portner, sikkerhedstjeneste	✓
Alarmsystem	✓
Særlige beskyttelsesforanstaltninger til opbevaring af sikkerhedskopier og/eller andre databærere	✓
Ikke-reversibel destruktion af databærere	✓
Medarbejder- og autorisationskort	✓
Aflåselige sektioner	✓
Besøgsregler (f.eks. afhentning i receptionen, dokumentation af besøgstider, besøgsbadges, ledsagelse til udgangen efter besøget)	✓

b) Adgangskontrol

Følgende implementerede foranstaltninger forhindrer uautoriserede personer i at få adgang til databehandlingssystemerne:

	Tilgængelig
Personligt og individuelt brugerlogin, når der logges på systemet eller virksomhedens netværk	✓

Autorisationsproces for adgangstilladelser	✓
Begrænsning af autoriserede brugere	✓
Enkelt sign-on	✓
Retningslinjer for adgangskoder (specifikation af adgangskodeparametre med hensyn til længde, kompleksitet og opdateringsinterval, adgangskodehistorik)	✓
Elektronisk dokumentation af adgangskoder og beskyttelse af denne dokumentation mod uautoriseret adgang	✓
Logning af adgang til systemet	✓
Ekstra systemlogin til visse applikationer	✓
Automatisk låsning af klienter efter et vist tidsrum uden brugeraktivitet (også adgangskodebeskyttet pauseskærm eller automatisk pause)	✓
Nuværende firewall	✓
Up-to-date anti-virus software	✓

c) Adgangskontrol

Følgende implementerede foranstaltninger sikrer, at uautoriserede personer ikke har adgang til personoplysninger:

	Tilgængelig
Central administration og dokumentation af autorisationer	✓
Indgåelse af kontrakter om bestilt databehandling til ekstern vedligeholdelse af databehandlingssystemer, for så vidt som fjernvedligeholdelsen indebærer behandling af personoplysninger, dvs. håndtering af personoplysninger.	✓
Autorisationsproces for tilladelser	✓
Autorisationsrutiner	✓
Profiler/roller	✓
Kryptering af harddiske og/eller bærbare computere	✓
Adskillelse af opgaver	✓
Ikke-reversibel sletning af databærere	✓
Privacy-film til mobile databehandlingssystemer	✓
Håndtering af patches	✓

d) Kontrol af adskillelse

Følgende foranstaltninger sikrer, at personoplysninger, der indsamles til forskellige formål, behandles separat.

	Tilgængelig
Opbevaring af dataposter i separate databaser	✓
Behandling på separate systemer	✓
Adgangstilladelser i henhold til funktionelt ansvar	✓
IT-systemers evne til at håndtere flere klienter	✓
Brug af testdata	✓
Adskillelse af udviklings- og produktionsmiljøer	✓
Segmentering af netværk	✓

Integritet (art. 32, stk. 1, litra b, i GDPR)

a) Kontrol af overførsel

Det sikres, at personoplysninger ikke kan læses, kopieres, ændres eller fjernes uden tilladelse under overførsel eller opbevaring på databærere, og at det er muligt at kontrollere, hvilke personer eller organer der har modtaget personoplysninger. Følgende foranstaltninger er implementeret for at sikre dette:

	Tilgængelig
Kryptering af lagringsmediet på bærbare computere	✓
Sikker dataudveksling (samarbejde, Sharepoint)	✓
Sikker datatransport (f.eks. TLS)	✓
Elektronisk underskrift	✓
Sikkert WLAN	✓
Regler for håndtering af mobile lagringsmedier (f.eks. bærbare computere, USB-nøgler, mobiltelefoner)	✓
Fjerndataforbindelser med tunnel (VPN = virtuelt privat netværk)	✓
Klassificering af data	✓

b) Kontrol af input

Følgende foranstaltninger sikrer, at det er muligt at kontrollere, hvem der har behandlet personoplysninger i databehandlingssystemer og på hvilket tidspunkt:

	tilgængelig
adgangsrettigheder	✓
Dokumentstyringssystem (DMS) med ændringshistorik	✓
Funktionelle ansvarsområder, organisatorisk definerede ansvarsområder	✓

Tilgængelighed og robusthed (art. 32, stk. 1, litra b i GDPR)**Kontrol af tilgængelighed og robusthed**

Følgende foranstaltninger sikrer, at personoplysninger er beskyttet mod utilsigtet ødelæggelse eller tab og altid er tilgængelige for kunden.

	Tilgængelig
Etableret backup-koncept	✓
Opbevaringsproces for sikkerhedskopier (f.eks. brandbeskyttet pengeskab, separat brandrum)	✓
Garanti for datalagring i det sikre netværk	✓
Installation af sikkerhedsopdateringer efter behov	✓
Spejling af harddiske	✓
Installation af en uafbrydelig strømforsyning (UPS)	✓
Egnede arkiveringsfaciliteter til papirdokumenter	✓
Brand- og/eller slukningsvandsbeskyttelse til serverrummet	✓
Brand- og/eller slukningsvandsbeskyttelse af arkivrummene	✓
Serverrum med aircondition	✓
Beskyttelse mod virus	✓
Firewall	✓
Redundant, lokalt adskilt datalagring (offsite-lagring)	✓
Overvågning af relevante servere	✓
Failover-datacenter	✓
Kritiske komponenter er designet redundant	✓

Procedurer for regelmæssig gennemgang, vurdering og evaluering (art. 32, stk. 1, litra d, i GDPR; art. 25, stk. 1, i GDPR)**a) Styring af databeskyttelse**

Følgende foranstaltninger har til formål at sikre, at en organisation, der opfylder de grundlæggende krav i databeskyttelseslovgivningen, er på plads:

	på plads
Retningslinje for databeskyttelse (beskyttelse af personoplysninger)	✓
Etablering af et databeskyttelsesudvalg	✓
Forpligtelse for medarbejdere til at opretholde datafortrolighed	✓
Opretholdelse af et overblik over behandlingsaktiviteter (art. 30 GDPR)	✓
Softwareløsning til databeskyttelsesstyring i brug	✓
Certificering i henhold til ISO 9001	✓
Standardiseret proces til håndtering af anmodninger om oplysninger og andre rettigheder for registrerede	✓
Central dokumentation af alle databeskyttelsesprocedurer og -regler med adgang for medarbejdere i henhold til autorisation	✓

b) Håndtering af hændelser

Følgende foranstaltninger har til formål at sikre, at rapporteringsprocesser udløses i tilfælde af databeskyttelsesbrud:

	Tilgængelig
Rapporteringsproces for databeskyttelsesovertrædelser i overensstemmelse med art. 4 (12) GDPR til tilsynsmyndighederne (art. 33 GDPR)	✓

Rapporteringsproces for databeskyttelsesovertrædelser i overensstemmelse med art. 4 (12) GDPR til de registrerede (art. 34 GDPR)	✓
Dokumenteret procedure for håndtering af sikkerhedshændelser	✓

c) Databeskyttelsesvenlige standardindstillinger (art. 25, stk. 2, i GDPR)

Standardindstillingerne skal tages i betragtning både i de standardiserede standardindstillinger for systemer og apps og ved opsætning af databehandlingsprocedurer. I denne fase konfigureres funktioner og rettigheder specifikt, og det bestemmes, om visse input eller inputmuligheder (f.eks. dataminimering) er tilladte eller ikke.

Inputmuligheder (f.eks. fritekst) og tilgængeligheden af anvendelsesfunktioner besluttet (f.eks. med hensyn til omfanget af behandlingen). Typen og omfanget af den personlige reference eller anonymisering (f.eks. til udvælgelses-, eksport- og evalueringsfunktioner, som kan defineres og forudindstilles eller stilles til rådighed på en frit konfigurerbar måde) bestemmes også.

kan forudindstilles eller frit tilpasses) eller tilgængeligheden af visse behandlingsfunktioner, logning osv.

	Tilgængeli g
Mærkning af inputfelter i onlineformularer som obligatoriske felter, kun hvis de er absolut nødvendige for den videre proces, hvis de er absolut nødvendige for den videre proces.	✓
Enkel udøvelse af fortrydelsesretten gennem tekniske foranstaltninger (e-mailfooter)	✓

d) Kontrol af ordrer

Følgende foranstaltninger sikrer, at personoplysninger kun kan behandles i overensstemmelse med instruktionerne.

	Tilgængeli g
Aftale om ordrebehandling med bestemmelser om entreprenørens og bygherrens rettigheder og forpligtelser	✓
Udpegning af kontaktpersoner og/eller ansvarlige medarbejdere	✓
Skriftlig databeskyttelsesinstruks til alle medarbejdere med adgangsautorisation	✓
Forpligtelse for alle autoriserede medarbejdere til at opretholde datafortrolighed	✓

IV. GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER DIGITALE LØSNINGER

1. **Generelle vilkår og betingelser**
 - 1.1. **Anvendelsesområde.** GTC-DS gælder for alle juridiske transaktioner mellem Doka og kunden vedrørende levering af digitale løsninger. De erstatter alle tidligere versioner og gælder mellem parterne, også uden udtrykkelig henvisning, for alle fremtidige retshandler vedrørende de digitale løsninger i deres nuværende version. Eventuelle kontraktlige vilkår og betingelser fra kunden (f.eks. kundens generelle vilkår og betingelser eller købsbetingelser) skal udelukkes, selv uden særskilt indsigelse fra Doka.
 - 1.2. **Iværksættervirksomhed.** Kunden bekræfter, at han er iværksætter i henhold til forbrugerbeskyttelseslovgivningen, og at der ikke er tale om en stiftelsestransaktion i henhold til forbrugerbeskyttelseslovgivningen. Inden for kundens område må tjenesterne ikke anvendes af forbrugere eller af mindreårige uden opsyn af en voksen.
 - 1.3. **Afvielser.** Tillægsaftaler, tilføjelser eller afvielser fra disse GTC-DS (herunder afvielser fra deres formelle krav) kræver Dokas udtrykkelige skriftlige samtykke.
 - 1.4. **Ændringer af GTC-DS.** Doka er berettiget til ensidigt at ændre GTC-DS med virkning for fremtiden. Til dette formål sender Doka på forhånd de ændrede GTC-DS til kunden til orientering. Hvis kunden ikke inden for fire (4) uger efter modtagelsen af ændringsmeddelelsen skriftligt gør indsigelse mod dem over for den i tilbuddet nævnte kontaktperson hos Doka eller efter udløbet af indsigelsesfristen fortsætter med at bruge de kontraktlige ydelser eller foretage betalinger, træder ændringerne i kraft efter udløbet af indsigelsesfristen. Den blotte ikke-anvendelse udgør ikke en indsigelse mod ændringsmeddelelsen. I tilfælde af indsigelse er Doka berettiget til at opsige kontraktforholdet med kunden. Dokas opsigelse træder i kraft to (2) uger efter Dokas meddelelse om opsigelse efter indsigelse fra kunden. Alternativt har Doka mulighed for at fortsætte med at levere tjenesterne til kunden på grundlag af de tidligere GTC'er. Den beskrevne indsigelsesprocedure gælder ikke for den blotte rettelse af stave-, skrive- eller regnefejl eller i tilfælde af ændringer af de generelle forretningsbetingelser på grund af ufravigelige lovkrav; i dette tilfælde træder ændringerne i kraft inden for to (2) uger efter meddelelsen om ændringen.
 - 1.5. **Opdaterede GTC'er:** Hvis kunden accepterer yderligere tilbud på digitale løsninger, skal disse opdaterede GTC-DS gælde for alle digitale løsninger, der abonneres på på det tidspunkt.
 - 1.6. **Definitioner af begreber.** Medmindre andet er defineret i tilbuddet eller i disse GTCSD (se især afsnit 17), skal de udtryk, der anvendes i disse GTCSD, fortolkes i overensstemmelse med de materielle love, der gælder i Republikken Østrig.
2. **Indgåelse af kontrakt**
 - 2.1. **Tilbud.** Tilbud fra Doka er med forbehold for ændringer. Alle tilbuds- og projektdokumenter må hverken reproducere eller gøres tilgængelige for tredjeparter. De kan til enhver tid tilbagekaldes og skal straks returneres til Doka, hvis der ikke indgås en kontrakt.
 - 2.2. **Omkostningsoverslag.** I tvivlstilfælde er omkostningsoverslag og omkostningsoverslag underlagt et gebyr og leveres uden forpligtelse eller garanti. Især påtages der intet ansvar for deres nøjagtighed og fuldstændighed.
 - 2.3. **Indgåelse af kontrakt I: Underskrift af tilbud.** Aftalen anses for at være indgået, når Doka efter modtagelse af et tilbud, der er udarbejdet af Doka til kunden og underskrevet af kunden, (a) accepterer tilbuddet skriftligt, eller (b) Doka foretager en levering, eller (c) Doka på anden måde begynder at levere ydelsen (f.eks. tilvejebringelse af adgangsautorisation osv.). Doka kan nægte at acceptere tilbuddet uden at give en begrundelse.
 - 2.4. **Indgåelse af kontrakt II: Online-registrering.** Alternativt kan Doka angive visse digitale løsninger, for hvilke kontrakten også kan indgås ved hjælp af online-registrering. Til dette formål registrerer kunden sig online på den måde, der er angivet af Doka i det enkelte tilfælde, og bestiller de ønskede tjenester ved at klikke (i betydningen at underskrive et tilbud, således at de bestemmelser, der gælder for tilbud, finder tilsvarende anvendelse på de oplysninger, der er indeholdt i registreringsprocessen). Kontrakten indgås først, når Doka faktisk giver kunden adgang til den digitale løsning efter den afsluttede registrerings- og bestillingsproces (eller Doka på anden måde begynder at levere tjenesten).
 - 2.5. **Hierarki for anvendelse.** Disse GTC-DS, tilbuddet inklusive bilag og (hvis relevant) andre udtrykkeligt inkluderede betingelser udgør tilsammen "**kontrakten**". I tilfælde af modsigelser gælder følgende anvendelseshierarki i tvivlstilfælde:
 - (i) Tilbud (inklusive bilag);
 - (ii) Produktspecifikke vilkår og betingelser for digitale løsninger for den relevante digitale løsning, hvis de er tilgængelige;
 - (iii) Databehandlingsaftale i henhold til artikel 28 i GDPR;
 - (iv) disse GTC-DS;

- (v) eventuelle gældende generelle vilkår og betingelser for Doka (f.eks. de generelle vilkår og betingelser for salg eller generelle vilkår og betingelser for leje).

- 2.6. **Omkostninger.** Parterne skal hver især bære deres egne omkostninger i forbindelse med oprettelse, udførelse og opsigelse af kontrakten.
- 2.7. **Beføjelse til at repræsentere.** Doka er ikke forpligtet til at kontrollere repræsentationsbeføjelserne for de personer, der handler på vegne af kunden, men stoler med rette på, at disse personer er tilstrækkeligt bemyndigede. I den forbindelse forbeholder Doka sig dog retten til at foretage passende kontroller og gøre indgåelsen af kontrakten afhængig af, at kunden fremlægger yderligere dokumentation.
- 2.8. **Retsmidler.** Kundens påberåbelse af fejl eller *laesio enormis* er udelukket. Der tages ikke ansvar for skrive-, beregnings- eller andre fejl i Dokas tilbud eller omkostningsoverslag.

3. Ydelsernes omfang og forpligtelser

- 3.1. **Ydelsernes omfang.** Arten og omfanget af de ydelser, som Doka er forpligtet til at levere, fremgår af tilbuddet, herunder de deri anførte ydelsesbeskrivelser og bilag. Andre ydelser er ikke skyldige og skal aftales særskilt mellem parterne. Hvis Doka lejlighedsvis leverer tjenester eller supportaktiviteter, der går ud over tilbuddets omfang, kan Doka til enhver tid afbryde disse uden forudgående varsel.
- 3.2. **Ydelsesmæssige egenskaber.** Ydelserne er standardiserede produkter, der tilbydes af Doka til et stort antal kunder, og der påtages derfor ingen garanti eller ansvar med hensyn til ydelsernes egnethed til kundens specifikke krav eller formål. Oplysninger i kataloger, brochurer, hjemmesider, reklamemateriale og skriftlige eller mundtlige erklæringer, som ikke er omfattet af kontrakten, kan ikke danne grundlag for garantikrav eller ansvar.
- 3.3. **Ændringer af ydelser.** Doka har ret til efter eget skøn (a) at ændre eller udskifte medarbejdere, udstyr og (tredjeparts)komponenter, der anvendes til at levere ydelsen, forudsat at dette ikke resulterer i en væsentlig forringelse af kvaliteten eller funktionaliteten, og (b) at foretage ensidige tilpasninger af ydelserne, forudsat at disse er sædvanlige i branchen, påkrævet ved lov eller rimelige under hensyntagen til kundens interesser.
- 3.4. **Kundens ansvar.** Kunden er eneansvarlig for al brug af tjenesterne inden for sin sfære (herunder af sine medarbejdere, kontraktpartnere eller autoriserede brugere samt tredjeparter, der får uautoriseret adgang på grund af en overtrædelse af kundens forpligtelser) og skal holde Doka skadesløs i denne henseende. Kunden er især ansvarlig for og skal sikre, at (a) loven, kontrakten og eventuelle betjeningsvejledninger, kurser og andre instruktioner fra Doka (f.eks. i den relevante digitale løsning) overholdes ved brug af tjenesterne; (b) ingen uautoriseret adgang eller brug finder sted, og at fortroligheden og sikkerheden af adgangsdata (f.eks. bruger-id'er og adgangskoder) opretholdes, og at alle Dokas sikkerhedsstandards (f.eks. regler for adgangskoder) overholdes; (c) ingen uautoriseret adgang eller brug finder sted, og at fortroligheden og sikkerheden af adgangsdata (f.eks. bruger-id'er og adgangskoder) opretholdes, og at alle Dokas sikkerhedsstandards (f.eks. regler for adgangskoder) overholdes; (d) alle Dokas sikkerhedsstandards (f.eks. regler for adgangskoder) overholdes. (d) intet beskyttet tredjepartsindhold (f.eks. forretningshemmeligheder eller intellektuelle ejendomsrettigheder) indsamles eller behandles uden tilladelse; (e) kun lovlige og korrekte data af passende kvalitet indsamles og behandles; og (f) tjenesterne kun bruges sammen med kompatible og tilladte tredjepartskomponenter. Hvis kunden bliver opmærksom på en overtrædelse af en af ovenstående betingelser, skal han straks underrette Doka og yde al nødvendig hjælp til at afklare og afhjælpe situationen.
- 3.5. **Samarbejde med kunden.** Kunden er også forpligtet til at træffe alle nødvendige og rimelige foranstaltninger, at stille materialer til rådighed (f.eks. levering af materialer, fremstilling af materialeprøver osv.). Dette omfatter også forpligtelsen til at kontrollere hardwarens og softwarens funktion før brug, til straks at rapportere eventuelle fejl, der opstår, og til at støtte Doka i at undersøge og afhjælpe fejl (om nødvendigt, herunder muliggøre fjernadgang). Hvis kunden helt eller delvist undlader at samarbejde, er kunden ansvarlig for alle deraf følgende skader; Doka er også berettiget til at foretage passende udskiftninger på kundens bekostning. Kunden er ansvarlig for at stille det nødvendige tekniske udstyr til rådighed (bærbar computer, pc, bluetooth- og internetaktiverede mobile enheder osv.) samt en fungerende og sikker internetforbindelse til brug af de digitale løsninger (inkl. webportal/app).
- 3.6. **Kundens beslutninger.** Tjenesterne giver kun vejledning til realisering af byggeprojekter, og Doka påtager sig intet ansvar for nøjagtigheden og egnetheden af de oplysninger, der leveres til kundens formål. Tjenesterne erstatter ikke en uafhængig beregnings- og beslutningsproces hos kunden, og kunden garanterer, at projektbeslutninger ikke træffes udelukkende på grundlag af tjenesterne og er underlagt menneskelig kontrol. Kunden anvender alle oplysninger (herunder oplysninger om forskallingsbelastning, betontryk, betonstyrke osv.) på egen risiko.
- 3.7. **Instruktioner.** Kunden må kun bruge ydelserne i overensstemmelse med de tekniske eller andre anvisninger, som Doka stiller til rådighed (f.eks. betjeningsvejledninger, brugervejledninger, tegninger, kurser, instruktioner osv.), ellers er ethvert garanti- eller erstatningskrav fra kundens side udelukket. Teknisk eller anden rådgivning fra Dokas medarbejdere er begrænset til at forklare Dokas skriftlige

anvisninger. Der påtages intet ansvar for oplysninger fra medarbejdere, der går ud over de skriftlige anvisninger eller afviger fra dem.

- 3.8. **Suspension af tjenester.** Enhver brug af tjenesterne i strid med loven eller kontrakten, som efter Dokas eget skøn bringer tjenesternes sikkerhed, integritet eller tilgængelighed i fare, berettiger Doka til at suspendere tjenesterne uden forudgående varsel. Doka vil dog gøre sig rimelige anstrengelser under omstændighederne for at underrette kunden på forhånd og give kunden mulighed for at afhjælpe den pågældende situation.
- 3.9. **Revisioner.** Doka forbeholder sig ret til at inspicere kundens brug af tjenesterne i overensstemmelse med loven og kontrakten eller til at få en sådan brug inspiceret af kvalificerede tredjeparter ("**Audit**"). Revisioner skal meddeles skriftligt fjorten (14) dage i forvejen - undtagen i tilfælde af overhængende fare - og skal generelt finde sted i kundens normale arbejdstid. Kunden er forpligtet til at yde al nødvendig støtte og til at give tilstrækkelig adgang til sine relevante dokumenter, forretningslokaler og IT-systemer. Doka afholder omkostningerne til revisionen; hvis revisionen afslører væsentlige kontraktbrud fra kundens side, skal kunden godtgøre omkostningerne fuldt ud.
- 3.10. **Tredjepartsydelse.** Doka har ret til at anvende tredjeparter som tjenesteudbydere for dele af ydelsen, f.eks. til transportydelser osv. Hvis der i tilbuddet er angivet tredjepartsydelser, som Doka ikke selv leverer, skal disse leveres i overensstemmelse med vilkårene og betingelserne for den tjenesteudbyder, som Doka har valgt. Kunden accepterer, at Doka ikke afgiver yderligere løfter, og at eventuelle ansvarsbegrænsninger og -udelukkelse fra tjenesteudbyderens side også kan gælde for kunden.

4. **Ejerskab af rettigheder**

- 4.1. **Tilladelse til brug.** Med forbehold for opfyldelse af sine kontraktlige forpligtelser giver Doka kunden en begrænset, ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig og ikke-underlicenserbart licens (som kan tilbagekaldes) til at bruge de kontraktlige tjenester efter hensigten, udelukkende til kundens interne brug. Denne tilladelse er begrænset til kontraktforholdets varighed og til kundens bopælsland. Hvis ydelserne bestilles til et bestemt byggeprojekt i henhold til tilbuddet (eller en anden individuel kontraktlig aftale), er denne tilladelse også begrænset til det angivne byggeprojekt. Hvis der leveres hardware, er brugen af tjenesterne også begrænset til denne hardware (eller eventuelt erstatningsudstyr leveret af Doka). I alle andre henseender gælder de yderligere begrænsninger, der er angivet i tilbuddet (f.eks. begrænset antal autoriserede brugere).
- 4.2. **Reserverede rettigheder.** Alle andre rettigheder forbliver hos Doka. Kunden erhverver derfor ingen rettigheder - især ingen intellektuelle ejendomsrettigheder - til tjenesterne ud over den tilsigtede brug i overensstemmelse med punkt 4.1.
- 4.3. **Forbudt brug.** Uanset ufravigelige lovbestemmelser må kunden derfor især ikke selv udføre følgende handlinger eller give tredjemand tilladelse til at gøre det: (a) overføre, tildele eller underlicensere rettigheder i henhold til kontrakten til tredjeparter (herunder tilknyttede virksomheder); (b) reproducere, redigere eller skabe afledte værker fra tjenesterne; (c) foretage reverse engineering, dekompile, afkode, dekryptere, adskille eller på anden måde forsøge at udlede grundlaget for tjenesterne (herunder kildekoder); (d) overføre, licensere, udlåne, pantsætte, sælge eller på anden måde gøre tjenesterne tilgængelige for tredjeparter; (e) bruge tjenester, der er licenseret til en bestemt enhed (eller en erstatningsenhed i overensstemmelse med afsnit 4.1 i disse GTC-DS) på en anden enhed, uanset om det er fysisk eller virtuelt; eller (f) fjerne, ændre eller undertrykke produktmærker, henvisninger til intellektuelle ejendomsrettigheder eller andre anbragte mærker.
- 4.4. **Tredjeparts rettigheder.** I tilfælde af, at en tredjepart hævder en krænkelse af intellektuelle ejendomsrettigheder, har Doka ret til efter eget skøn (a) at ændre de berørte dele af tjenesterne eller erstatte dem med funktionelt tilsvarende komponenter; (b) at erhverve de nødvendige rettigheder fra tredjeparten; eller (c) at opsiges kontrakten og refundere eventuelle forudbetalte gebyrer. I afventning af en beslutning om fremgangsmåden har Doka også ret til at suspendere tjenesterne med det samme.
- 4.5. **Skadesløsholdelse.** Kunden skal holde Doka skadesløs i forbindelse med krav fra tredjeparter om påståede krænkelse af industrielle ejendomsrettigheder, for så vidt som disse er baseret på kundens handlinger eller undladelser, især under følgende omstændigheder: (a) specifikationer af de tjenester, som kunden har anmodet om (f.eks. designdetaljer, tegninger, modeller osv. leveret af kunden); (b) brug af tjenesterne i strid med instruktioner eller tilsigtet brug; eller (c) undladelse af at vedligeholde eller opdatere tjenesterne.
- 4.6. **Feedback fra kunden.** Hvis kunden kommunikerer kommentarer, ideer, forslag til ændringer eller anden feedback om tjenesterne ("**kundefeedback**"), giver kunden Doka ret til at bruge og frit udnytte sådan feedback kommercielt uden begrænsning med hensyn til tid, sted eller emne. Denne ikke-eksklusive brugsret omfatter retten til at redigere, overføre og underlicensere og betales fuldt ud med den første levering af tjenesterne.
- 4.7. **Autoriseret brug af brugsdata.** Doka har ret til at bruge brugsdataene med henblik på at videreudvikle eksisterende produkter og tjenester og udvikle nye produkter og tjenester uden begrænsning med hensyn til emne, tid eller sted (herunder ved hjælp af automatiseret dataanalyse og statistikgenerering). Denne

ikke-eksklusive brugsret omfatter retten til at behandle, overføre og underlicensere til Doka Affiliates; ingen videregivelse af brugsdata til andre tredjeparter må finde sted. Retten skal afregnes fuldt ud med den første levering af tjenesterne. Kunden garanterer, at brugsdataene er fri for tredjepartsrettigheder, der er i strid med dette punkt 4.7, og skal holde Doka skadesløs i denne henseende.

- 4.8. **Varemærker og markedsføring.** Dokas eller kundens varemærker, handelsnavne, virksomhedsidentifikatorer, virksomheder og logoer, uanset om de er registrerede eller ej ("**varemærker**"), er den respektive parts eneste og eksklusive ejendom, som ejer alle rettigheder, titler og interesser deri. Doka kan bruge varemærker samt udtalelser fra kunden vedrørende de digitale løsninger gratis til levering af tjenesterne (f.eks. tilpasset design af brugergrænsefladen) samt til egne markedsføringsformål (f.eks. i produktbeskrivelser, kundelister, hjemmesider, pressemeddelelser, sociale netværk og andre kanaler). Doka skal overholde retningslinjerne for passende brug af kundens varemærker, forudsat at Doka er blevet underrettet om disse skriftligt.

5. Levering

- 5.1. **Dato for levering.** Doka bestræber sig på at overholde de aftalte leveringsdatoer så godt som muligt. Hvis leveringsdatoen forsinkes med mere end tre (3) uger, kan kunden træde tilbage fra kontrakten ved at fastsætte en frist på mindst fjorten (14) dage, medmindre forsinkelsen skyldes omstændigheder inden for kundens ansvarsområde eller force majeure. En delvis forsinkelse fra Dokas side berettiger ikke kunden til en delvis ophævelse af kontrakten. Eventuelle yderligere krav fra kunden i forbindelse med hans annullering i henhold til dette punkt 5.1 er udelukket.
- 5.2. **Force majeure.** I tilfælde af force majeure-begivenheder i Dokas eller dens leverandørers sfære, som forhindrer rettidig levering, har Doka ret til en rimelig forlængelse af leveringstiden eller udsættelse af leveringsdatoen. I dette tilfælde har kunden ingen krav på opfyldelse, erstatning og/eller annullering.
- 5.3. **Kundeinformation og support.** Kunden bærer alene risikoen for enhver forsinkelse i leveringen eller enhver omkostningsforøgelse, der skyldes (a) ukorrekte, ufuldstændige eller på anden måde utilstrækkelige oplysninger fra kunden, (b) kundens afvisning af eller manglende evne til at yde rimelig assistance og samarbejde, eller (c) enhver anden misligholdelse af kundens forpligtelser i henhold til kontrakten.
- 5.4. **Delvis levering.** Kunden er forpligtet til at acceptere og betale for delleverancer fra Doka. Hvis der er aftalt levering på afkald, anses ydelserne for at være blevet afkaldt senest en (1) måned efter levering.
- 5.5. **Tilladelser og forberedende arbejde.** Alle nødvendige tilladelser, godkendelser eller certificeringer fra tredjeparter ("**godkendelser**") skal indhentes af kunden. Kunden er også ansvarlig for eventuelle nødvendige tekniske forberedelser, tilvejebringelse af materialer og samarbejde ("**forudgående tjenester**") samt for at kontrollere disse forudgående tjenester. Hvis sådanne tilladelser, forarbejder eller lignende ikke udføres rettidigt, forlænges leveringstiden tilsvarende.

6. Vederlag og betalingsbetingelser

- 6.1. **Vederlag.** Omfanget af tjenester, gebyrer og betalingsmetode er specificeret i tilbuddet. I tvivlstilfælde er alle viste gebyrer nettopriser (dvs. ekskl. skatter, gebyrer og andre afgifter) og leveringer "ab fabrik" (EXW i henhold til INCOTERMS® 2020) fra den Doka-filial, der er meddelt kunden (dvs. ekskl. forsendelse, importlicenser, told, forsikring osv.). Alle tilknyttede omkostninger og udgifter (herunder renter, valutaomregningstab og opkrævnings- og rabatgebyrer) skal afholdes af kunden.
- 6.2. **Priser.** De priser, der er angivet i tilbuddet, gælder kun for de produkter, tjenester eller mængder, der er inkluderet i tilbuddet. I løbet af den detaljerede planlægning af projekterne kan der forekomme ændringer i mængderne og dermed i den endelige pris. Fakturering sker på grundlag af de faktisk leverede mængder, den faktiske lejeperiode eller de faktisk leverede Doka Solutions-ydelser.
- 6.3. **Fakturering.** Medmindre andet er aftalt i individuelle kontrakter, forfalder servicegebyrer til betaling i DKK uden fradrag inden for fjorten (14) dage efter fakturadatoen. Doka kan sende fakturaer til elektronisk, herunder via e-mail eller ved at uploade dem til den kontraktlige softwareapplikation.
- 6.4. **Betalinger.** En betaling anses for at være foretaget på den dag, hvor Doka kan disponere over den. Ved bankoverførsler bærer kunden risikoen for tab eller forsinkelse, uanset om der er tale om en fejl. Betalinger indfrier kun gælden, hvis de foretages til det Doka-betalingskontor, der er angivet i fakturaen.
- 6.5. **Misligholdelse af betaling.** I tilfælde af forsinket betaling skal kunden betale morarenter på 8 procentpoint p.a. over 3-måneders EURIBOR (dog mindst 12 % p.a.), uanset skyld. Kunden skal også godtgøre Doka for alle inkassoomkostninger (f.eks. omkostninger til undersøgelse, rykkere, inkasso og retshåndhævelse), herunder eventuelle advokatsalærer. Hvis der er givet særlige betingelser (f.eks. rabatter eller afslag), bortfalder disse i tilfælde af misligholdelse. Muligheden for at gøre yderligere erstatningskrav gældende forbliver upåvirket. Hvis betalingsforsinkelsen varer mere end syv (7) dage, har Doka også ret til at suspendere yderligere levering af tjenesterne, indtil alle skyldige beløb er betalt fuldt ud; kundens kontraktlige forpligtelser (herunder hans forpligtelse til at betale) forbliver upåvirket af en sådan suspension.
- 6.6. **Tilbageholdelse, modregning og overdragelse.** Betalinger til Doka kan ikke tilbageholdes eller modregnes på grund af (påstået) forsinket, ufuldstændig eller på anden måde mangelfuld opfyldelse eller

andre modkrav, medmindre kunden har en retskraftig fuldbyrdelsesret. Kundens krav mod Doka kan kun overdrages til tredjepart med Dokas forudgående skriftlige samtykke.

- 6.7. Tilbageholdelse af værdi.** Parterne er enige om at foretage justeringer af gebyrerne plus tilknyttede krav i tilfælde af en stigning i forbrugerprisindekset 2020 (basisår 2020), der offentliggøres månedligt af Statistics Austria eller et indeks, der erstatter det. Indekstallet for den måned, der går forud for kontraktens indgåelse, fungerer som referenceværdi. Alle ændringssatser skal beregnes med en decimal. Det indekstal, der førte til overskridelsen i opadgående retning, udgør det nye udgangspunkt for beregningen af yderligere stigninger.

7. Særlige bestemmelser: Software (inkl. firmware)

- 7.1. Autoriserede brugere.** Softwarekomponenterne i de digitale løsninger kan kun bruges af brugere, der er registreret med navn (såkaldte autoriserede brugere eller administratorer). Før brugen af de digitale løsninger påbegyndes (og før enhver udskiftning af personale), skal kunden informere Doka om de personer, han ønsker at autorisere, og deres kontaktoplysninger på den måde, der er angivet af Doka i den respektive digitale løsning som standard eller i individuelle tilfælde. Autoriserede brugere (eller administratorer) kan være tilstrækkeligt pålidelige og kvalificerede medarbejdere eller repræsentanter for kunden eller tredjeparter på betingelse af, at de udelukkende bruger den digitale løsning (i) på vegne af kunden, (ii) til interne operationer eller som en del af et konsortium af kunden og (iii) i overensstemmelse med kontrakten. Kunden skal være ansvarlig for alle handlinger eller undladelser fra autoriserede brugere som for sine egne handlinger eller undladelser og skal holde Doka skadesløs i denne henseende.
- 7.2. Udpegning af autoriserede brugere.** Det tilladte antal og betingelserne for udpegning af autoriserede brugere er angivet i tilbuddet. Hvis tilbuddet indeholder autoriserede brugere som administratorer, har disse administratorer ret til at oprette yderligere autoriserede brugere i kundens navn i henhold til disse GTC-DS. Tredjeparter må ikke udpeges som administratorer uden Dokas skriftlige samtykke. Hvis tilbuddet ikke udtrykkeligt specificerer antallet af yderligere autoriserede brugere, der kan oprettes som en del af den digitale løsning, er dette begrænset til fair og rimelig brug. Oprettelse af et uforholdsmæssigt stort antal profiler for autoriserede brugere kan resultere i et ekstra gebyr.
- 7.3. Garanti for software.** Softwaren leveres inden for rammerne af den aktuelle version som set i den "faktiske tilstand". Medmindre andet er aftalt i tilbuddet, er enhver garanti eller ansvar for softwarens frihed fra mangler, salgbarhed eller egnethed til et bestemt formål derfor udelukket. Derudover er eventuelle lovbestemte opdateringsforpligtelser udtrykkeligt udelukket.
- 7.4. Opdateringer.** Doka forbeholder sig retten til at opdatere, ændre eller omkonfigurere softwaren til enhver tid og til at forsyne kunden med opdateringer, opgraderinger, ændringer, omkonfigurationer, patches, fejlrettelser etc. ("**opdateringer**"). Hvis opdateringer kræver installation af kunden, er kunden forpligtet til at installere sådanne opdateringer umiddelbart efter levering. Doka er ikke ansvarlig for nogen begrænsning af funktionalitet eller tilgængelighed, omkostninger eller skader, der er opstået eller forøget på grund af forsinkede opdateringer fra kundens side.
- 7.5. Tilgængelighed.** Doka garanterer hverken kontinuerlig tilgængelighed af tjenesterne eller en bestemt procentdel af tilgængeligheden. Tjenesternes tilgængelighed kan være begrænset eller midlertidigt suspenderet af visse årsager, især på grund af opdateringer og vedligeholdelse, der skal udføres efter Dokas skøn, og på grund af force majeure eller andre omstændigheder, som er uden for Dokas rimelige kontrol. Hvis parterne aftaler en bestemt tilgængelighed, skal afbrydelser på grund af ovennævnte årsager ikke tages i betragtning ved beregning af den faktiske tilgængelighed.
- 7.6. Tab af data.** Tjenesterne omfatter ikke backup af kundedata; disse data kan til enhver tid slettes eller gå tabt under tjenesterne. Kunden er derfor ansvarlig for at sikre, at alle kundedata, der indtastes eller registreres i tjenesterne, sikkerhedskopieres separat og kan gendannes i tilfælde af datatab (f.eks. sikkerhedskopier). Doka påtager sig intet ansvar for tab eller gendannelse af data.
- 7.7. Virus.** Doka påtager sig intet ansvar for at sikre, at tjenesterne er fri for virus eller anden skadelig kode. Kunden er ansvarlig for at implementere passende beskyttelsesforanstaltninger.
- 7.8. Forbudt indhold.** Doka vil ikke kontrollere eller overvåge de data, som kunderne indtaster i softwaretjenesterne, hverken manuelt eller automatisk. Doka forbeholder sig dog retten til at blokere eller slette forbudt indhold til enhver tid, hvis Doka bliver opmærksom på sådant indhold, og til at samarbejde med myndigheder og domstole. I tilfælde af gentagne eller særligt alvorlige overtrædelser forbeholder Doka sig også ret til midlertidigt eller permanent at suspendere tjenesterne for kunden (eller for individuelle autoriserede brugere).

8. Særlige bestemmelser: Hardware

- 8.1. Supplerende bestemmelser.** I tilfælde af salg af hardware gælder bestemmelserne i de generelle salgsbetingelser tilsvarende. Når hardware udlejes, gælder de generelle vilkår og betingelser for udlejning mutatis mutandis. I tilfælde af modsigelser har bestemmelserne i disse GTC-DS forrang over GTC-Sales eller GTC-Leasing for de kontraktlige tjenester.

- 8.2. Overførsel af risiko.** Risikoen for tab eller beskadigelse af hardwaren overgår til kunden, så snart hardwaren faktisk er stillet til rådighed for afsendelse af Doka. Medmindre afsendelse fra Doka udtrykkeligt er aftalt, er kunden ansvarlig for at afhente hardwaren uden forsinkelse. Forsendelse eller transport af hardwaren sker i alle tilfælde for kundens regning og risiko, også selvom transporten udføres eller organiseres af Doka, eller hvis der er aftalt fragtfri levering eller en fragtfri forsendelsesmåde. Kunden er forpligtet til at underrette transportøren om eventuelle skader under transporten. Transportforsikring tegnes kun, hvis Doka udtrykkeligt garanterer dette, og kunden påtager sig omkostningerne.
- 8.3. Særlige bestemmelser for leje af hardware.**
- 8.3.1. Brugt materiale.** Lejematerialet er overvejende brugt materiale (f.eks. sensorer). Der er ingen ret til leje af ubrugte nye genstande.
- 8.3.2. Lejeperiode.** Den mindste lejeperiode er 30 dage. Leje af hardware begynder med levering af hardware i overensstemmelse med tilbuddet. I tilfælde af tidligere levering eller afhentning af de lejede genstande af kunden, skal denne tidligere dato anses for at være starten på lejeperioden. Hvis de lejede genstande returneres senere til det af Doka udpegede returneringssted, anses denne senere dato for at være lejeperiodens afslutning. Derudover faktureres den faktiske lejeperiode altid i kalenderdage ved udgangen af en måned. Fakturering sker på grundlag af de faktisk leverede mængder.
- 8.3.3. Returlevering.** Ved kontraktens udløb skal kunden straks og for egen regning returnere den rengjorte og fuldt funktionsdygtige hardware til den leverende Doka-filial og koordinere returleveringen med filialen i god tid. Risikoen for tab eller skade overgår først til Doka, når Doka igen har fået ubegrænset rådighed over den lejede hardware, og dette er blevet bekræftet skriftligt på en tilbageleveringsseddel udstedt af Doka. En returseddel dokumenterer tidspunktet for tilbagelevering, men ikke hardwarens korrekte tilstand. Så snart Doka igen har fået ubegrænset rådighed over den lejede hardware, skal Doka kontrollere og dokumentere dens tilstand, især dens funktionalitet, i overensstemmelse med Dokas kvalitetskriterier, som var gældende på leveringstidspunktet. Doka stiller på anmodning kvalitetskriterierne gratis til rådighed for kunden. Doka er berettiget til at kræve reparationsomkostninger eller erstatning for værdiforringelse af beskadiget eller urimeligt slidt hardware samt erstatning for rengøringsomkostninger i henhold til de aktuelle timesatser i Dokas prisliste for stærkt tilsmudset hardware. Hvis det ikke længere er muligt at reparere hardwaren med økonomisk rimelige midler ("**totalskadet materiale**"), har Doka ret til at kræve, at kunden betaler den normale markedssalgsspris for den pågældende hardware samt de omkostninger, der er nødvendige for at bevise denne tilstand. Totalskadet hardware eller kundens eget hardware ("**eget materiale**") skal afhentes inden for 30 dage efter fakturering, ellers vil det blive bortskaffet for kundens regning. Transportomkostningerne til levering og afhentning af udstyret afholdes af kunden.
- 8.3.4. Fakturaer for udlejning.** Efter Dokas skøn kan lejefakturaer udstedes månedligt, kvartalsvis eller halvårligt.
- 8.4. Overvågning.** I hele kontraktens løbetid har Doka ret til at kontrollere lejet hardware eller - i det omfang der udføres licenserede digitale løsninger med det - solgt hardware til enhver tid inden for kundens normale arbejdstid eller til at lade tredjeparter gøre det, i det omfang det er hensigtsmæssigt for at sikre, at tjenesterne bruges i overensstemmelse med kontrakten og deres tilsigtede formål. Kunden skal indhente alle nødvendige tilladelser til dette.
- 8.5. Bortskaffelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr.** Kunden skal sørge for, at Doka får alle de oplysninger og den støtte, der er nødvendig for at opfylde Dokas forpligtelser som producent/importør i overensstemmelse med de lovmæssigt gældende bestemmelser om bortskaffelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr og andre aspekter af bæredygtighed.
- 8.6. Forbehold for ejendomsret.** Doka bevarer ejendomsretten til alle solgte hardwaretjenester indtil fuld betaling af de fakturerede beløb plus renter og omkostninger. Kunden overdrager hermed til Doka, som sikkerhed for sit krav på købsprisen, sit krav fra videresalg af varer, der er underlagt ejendomsforbehold, selv om disse er blevet bearbejdet, ombygget eller blandet.
- 8.7. Installation af hardware.** Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt i tilbuddet, er ydelser, der er nødvendige eller nyttige for installation og/eller idriftsættelse af hardwaren, ikke omfattet af ydelsesomfanget (f.eks. montering, opstilling, kalibrering osv., i det følgende benævnt "**installationsydelser**"). På kundens anmodning vil Doka levere installationstjenester som professionelle tjenester mod et ekstra gebyr.
- 9. Særlige bestemmelser: Professionelle tjenester**
- 9.1. Omfang af ydelser.** I overensstemmelse med specifikationerne i tilbuddet kan Doka også levere professionelle tjenester ("**professionelle tjenester**") (f.eks. support eller uddannelse). Det specifikke omfang af tjenester er angivet i tilbuddet; i tvivlstilfælde vil der blive opkrævet et passende gebyr for eventuelle yderligere tjenester på time-/dagsbasis i overensstemmelse med de time-/dagssatser, der gælder på det tidspunkt, hvor tjenesten leveres.

- 9.2. Fjerntjenester.** I tvivlstilfælde skal professionelle tjenester leveres pr. telefon, og til dette formål skal kunden give tilstrækkelig fjernadgang til sine systemer, hvis det er nødvendigt. De tilknyttede omkostninger bæres af kunden. Hvis parterne er enige om at levere tjenester på stedet, skal kunden bære de tilknyttede adgangs- og transportomkostninger.
- 9.3. Pligt til at bestræbe sig.** Aftaler om professionelle tjenester udgør ikke et kontraktforhold, selv om de tilbydes som en pakke. Doka skylder ikke nogen succes, men kun omhyggelige bestræbelser i det aftalte omfang. Der er derfor ikke noget ansvar eller nogen garanti for frembringelsen af en bestemt tilstand eller for ydelsernes egnethed til bestemte formål hos kunden.
- 9.4. Refusion** af udgifter: Medmindre andet er aftalt, fakturerer Doka udgifterne til rejser, indkvartering og måltider samt andre udgifter og ekstraomkostninger i henhold til de faktisk afholdte omkostninger, forudsat at disse ikke væsentligt overstiger det sædvanlige lokale niveau.

10. Garanti

- 10.1. Omfanget af garantien.** Medmindre andet er fastsat i individuelle kontrakter eller i disse GTC-DS (se især afsnit 7 (Software), 8 (Hardware) og 9 (Professionelle tjenester)), skal følgende garantibegrænsninger anses for at være aftalt:
- 10.2. Meddelelse om mangler.** Kunden er forpligtet til at kontrollere, om ydelserne er i korrekt stand, straks efter den første levering og til at underrette Doka skriftligt om eventuelle mangler uden forsinkelse, men senest inden for 8 dage efter modtagelse/levering af ydelsen og før dens behandling eller forbrug, med en præcis beskrivelse af manglerne. Dette gælder også for fejllieferancer og andre leverancer. Mangler, der viser sig senere, skal også meddeles inden for 8 dage. Hvis kunden ikke foretager denne reklamation, anses ydelsen for at være godkendt. For så vidt dette ikke strider mod ufravigelige lovbestemmelser, udelukker kunden også denne regresret over for sine kunder.

Meddelelsen om mangler frigør ikke kunden fra hans betalingsforpligtelse. Forudsætningen for enhver garantiforpligtelse fra Dokas side er, at kunden har opfyldt alle sine forpligtelser, især at han har opfyldt sine betalingsforpligtelser og har indsendt mangelsanmeldelsen rettidigt og på en bestemt måde.

Ved at forhandle om reklamationer giver Doka ikke afkald på det forsvar, at reklamationen blev fremsat for sent eller ikke var tilstrækkeligt specificeret.

- 10.3. Garantiperiode.** Garantiperioden er 6 måneder. Doka har ret til at afhjælpe mangler og/eller skader efter eget skøn ved ombytning eller forbedring (herunder opdateringer) inden for en rimelig tidsperiode. Så længe Doka gør brug af denne ret, har kunden ikke krav på annullering af kontrakten, prisnedsættelse eller økonomisk kompensation. Garantien kan føre til, at midlertidigt suspenderer tjenester i en periode, der er rimelig under omstændighederne, uden at kunden er berettiget til nogen krav mod Doka som følge heraf. En afbrydelse på en (1) uge skal under alle omstændigheder betragtes som rimelig.
- 10.4. Udelukkelse af ændringer.** Enhver yderligere behandling, ændring eller brug af tjenesterne af kunden eller tredjeparter, som kunden har betroet tjenesterne i strid med deres tilsigtede formål eller instruktioner, skal føre til udelukkelse af enhver garanti.
- 10.5. Opbevaring.** Hvis kunden nægter at modtage ydelser (lovligt eller i strid med pligten), skal han sørge for, at ydelserne aflæsses, opbevares, gemmes og stilles til rådighed for Doka på korrekt vis.
- 10.6. Produkter fra tredjeparter.** Doka garanterer ikke for fuldstændigheden og/eller rigtigheden af oplysningerne om tredjepartsprodukter. Det er kundens ansvar at indhente de relevante oplysninger fra den respektive producent.
- 10.7. Overførsel af garantibegrænsninger.** Kunden er forpligtet til at overføre garantibegrænsningerne i disse GTC-DS fuldt ud - med forpligtelse til yderligere overførsel - til eventuelle købere. Doka er derfor også kun ansvarlig i overensstemmelse med disse GTCSD med hensyn til eventuelle krav fra tredjepart.

11. Ansvar

- 11.1. Ansvars omfang.** Medmindre andet er fastsat i individuelle kontrakter eller i disse generelle forretningsbetingelser (se især afsnit 7 (software), 8 (hardware) og 9 (professionelle tjenester)), anses følgende ansvarsbegrænsninger for at være aftalt:
- 11.2. Begrænsning af ansvar.** Doka er kun ansvarlig for skader, der er forårsaget af kunden, hvis kunden kan bevise, at Doka har handlet groft uagtsomt eller forsætligt. Erstatning for følgeskader, rent økonomisk tab og skader som følge af tredjeparts krav mod kunden er dog helt udelukket. Eventuelle erstatningskrav skal gøres gældende af kunden inden for 6 måneder efter at have fået kendskab til skaden og skadevolderen, dog senest inden for 2 år efter skadens opståen. Størrelsen af ethvert ansvar fra Dokas side (undtagen i tilfælde af forsæt) er begrænset til det beløb, Doka har modtaget fra kunden for de digitale løsninger, der er leveret i de tolv (12) måneder forud for skadens opståen; eventuelle tjenester, der er leveret uden for de digitale løsninger (f.eks. forskalling eller stilladsmaterialer), tages ikke i betragtning ved beregning af den øvre ansvarsgrænse.

Ovenstående begrænsninger gælder ikke for erstatning for personskade og obligatorisk ansvar i henhold til produktansvarsloven; i denne henseende reguleres ansvaret af de lovbestemte bestemmelser.

- 11.3. **Stedfortrædende agenter.** Doka er kun ansvarlig for sine medhjælperes fejl i det omfang, de er integreret i Dokas driftsorganisation. Doka hæfter derfor især ikke for fejl hos sine leverandører eller transportører.
- 11.4. **Krav fra personer, der kan henføres til kunden.** Kun kunden er aftalepartner med Doka, men ikke autoriserede brugere, administratorer, medarbejdere hos kunden eller andre personer, der bruger tjenesterne i kundens sfære. Kunden skal derfor holde Doka skadesløs for ethvert krav, som sådanne personer fremsætter direkte mod Doka i forbindelse med brugen af tjenesterne.
- 11.5. **Overførsel af ansvarsbegrænsninger.** Kunden er forpligtet til at overdrage ansvarsbegrænsningerne i disse GTC-DS fuldt ud - med forpligtelse til at overdrage dem yderligere - til eventuelle købere. Doka er derfor også kun ansvarlig for eventuelle krav fra tredjeparter i overensstemmelse med disse GTCSD.

12. Cybersikkerhed

- 12.1. **Passende it-sikkerhedsforanstaltninger.** I forbindelse med brugen af tjenesterne er kunden alene ansvarlig for at implementere og vedligeholde et moderne IT-sikkerhedskoncept inden for sit ansvarsområde. Kunden forpligter sig derfor især til at beskytte sin relevante informationsteknologi (IT) (herunder hardware, software, IT-systemer, netværk, internetaktiverede applikationer, cloud-applikationer, grænseflader osv.) mod IT-sikkerhedshændelser ved at træffe passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger i overensstemmelse med det aktuelle tekniske niveau. Dette omfatter (men er ikke begrænset til) øjeblikkelig installation af tilgængelige opdateringer, brug af de nyeste produktversioner, overholdelse af sikkerhedsinstruktioner, installation af programrettelser, uddannelse af medarbejdere og implementering af andre relaterede foranstaltninger.
- 12.2. **IT-sikkerhedshændelser.** Hvis kunden bliver opmærksom på en mulig it-sikkerhedshændelse, og det ikke med sikkerhed kan udelukkes, at sikkerheden i Dokas it-infrastruktur eller data er eller kan blive forringet som følge heraf, skal kunden straks underrette Doka om it-sikkerhedshændelsen. Meddelelsen skal på forståelig vis beskrive den mulige årsag til og måden, hvorpå it-sikkerhedshændelsen fandt sted, og skal indeholde passende oplysninger om de forventede virkninger på Dokas it-infrastruktur og data. Efterfølgende skal kunden give Doka al nødvendig støtte til at afklare og afhjælpe hændelsen (herunder regelmæssige opdateringer om status for afhjælpningsindsatsen). Kunden er under alle omstændigheder forpligtet til at træffe alle rimelige foranstaltninger for at afværge eller minimere virkningerne af sikkerhedshændelsen på Dokas IT-infrastruktur og data.

13. Fortrolighed og databeskyttelse

- 13.1. **Fortrolighed.** Uanset eventuelle aftalte rettigheder til dataanvendelse forpligter parterne sig til at holde alle fortrolige oplysninger, som de får kendskab til i forbindelse med det eksisterende kontrakt- og serviceforhold, strengt fortrolige og ikke gøre dem tilgængelige for tredjeparter. Forpligtelsen til at opretholde fortrolighed fortsætter på ubestemt tid, selv efter kontraktens ophør (eller så længe der ikke opstår ekstraordinære omstændigheder i henhold til punkt 13.1). Kunden skal også pålægge sine medarbejdere og autoriserede brugere denne forpligtelse skriftligt og skal på anmodning give Doka bevis herfor.
- 13.2. **Undtagelser.** Der foreligger ingen fortrolighedsforpligtelse, hvis (a) den anden part giver skriftligt samtykke til videregivelsen; (b) videregivelsen er nødvendig på grund af en juridisk bindende domstols- eller officiel kendelse; (c) oplysningerne er trivielle eller almindeligt kendte; eller (d) allerede var kendt af den respektive kontraktpart inden kontraktens indgåelse uden nogen forpligtelse til at opretholde fortrolighed. Den respektive videregivende part skal bære bevisbyrden for eksistensen af en af de ovennævnte undtagelser.
- 13.3. **Beskyttelse af personoplysninger.** Parterne er forpligtet til at overholde alle gældende databeskyttelseslove (herunder GDPR) inden for deres ansvarsområde i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten. Dokas relevante behandling af personoplysninger som dataansvarlig (art. 4, stk. 7 i GDPR) er beskrevet i Dokas privatlivspolitik, hvis aktuelle version kan ses på Dokas hjemmeside (f.eks. www.doka.com) eller på et andet passende sted (f.eks. tillæg til tilbuddet, i brugerapplikationen osv.); kunden skal gøre alle fysiske personer, der er ansat af ham i løbet af kontraktforholdet, opmærksom på denne privatlivspolitik. Hvis der kræves yderligere aftaler i overensstemmelse med den gældende databeskyttelseslovgivning (f.eks. ordrebehandlingskontrakter i overensstemmelse med artikel 28 i GDPR), skal parterne indgå disse separat i god tid (dvs. før relevante data udveksles).

14. Overholdelse af eksportbestemmelser

- 14.1. **Overholdelse af regler.** Ved videregivelse af de leverede varer (f.eks. hardwareprodukter) eller andre leverede tjenester (f.eks. softwaretjenester), herunder tilhørende dokumentation og teknisk support af enhver art (f.eks. professionelle tjenester), skal kunden overholde de gældende bestemmelser i national og international eksportkontrollovgivning og om nødvendigt støtte Doka med hensyn til overholdelse og dokumentation. Under alle omstændigheder skal kunden overholde eksportkontrolbestemmelserne i det land, hvorfra han eksporterer varerne eller tjenesterne, EU, USA og/eller De Forenede Nationer. Især må

kunden ikke direkte eller indirekte sælge, eksportere eller reeksportere til Rusland eller Hviderusland (eller til brug i Rusland eller Hviderusland) nogen tjenester, der leveres i henhold til eller i forbindelse med denne aftale (herunder, men ikke begrænset til, hardware, software, resultater af professionelle tjenester, materialer, tegninger, licenser og anden intellektuel ejendom osv.) Kunden skal gøre sit bedste for at sikre overholdelse af den nævnte forpligtelse.

- 14.2. Tilvejebringelse af oplysninger.** I det omfang det er nødvendigt for at overholde eksportbestemmelserne, skal kunden på anmodning straks give Doka alle oplysninger om den endelige modtager, den påtænkte anvendelse af de leverede varer eller tjenesteydelser og eventuelle gældende eksportkontrolrestriktioner. Derudover skal kunden straks informere Doka om alt, hvad der kan modvirke formålet med punkt 14.1.
- 14.3. Skadesløsholdelse.** Kunden skal fuldt ud holde Doka skadesløs for alle krav, som myndigheder eller andre tredjeparter fremsætter over for Doka på grund af kundens eller dennes forretningspartners manglende overholdelse af ovenstående forpligtelser som følge af aktiviteter, der er i strid med sanktioner/embargoer.
- 15. Kontraktens varighed og opsigelse**
- 15.1. Kontraktens varighed.** Kontraktens løbetid fremgår af tilbuddet. Medmindre andet er aftalt, forlænges kontrakten for ydelser leveret i en bestemt periode efter udløbet af den aftalte varighed med en periode svarende til den oprindelige kontraktperiode, dog maksimalt med yderligere et år, medmindre en af parterne senest fjorten (14) dage før kontraktens udløb skriftligt meddeler den anden part, at den ikke ønsker at fortsætte kontrakten. I tilfælde af projekterelaterede tjenester ophører kontrakten ved projektets afslutning; i tilfælde af leje af hardware ved korrekt returnering af hardwaren i overensstemmelse med punkt 8.3
- 15.2. Almindelig opsigelse.** Medmindre andet er aftalt, kan Doka opsiges en (tidsbegrænset eller tidsubegrænset) kontrakt den sidste dag i en måned med fjorten (14) dages varsel og uden at angive årsager. Kunden har kun en sådan ret til almindelig opsigelse, hvis kontrakten er tidsbegrænset. Doka kan til enhver tid opsiges gratis tjenester (herunder gratis prøveperioder) med øjeblikkelig virkning og uden at angive årsager (herunder ved at afbryde leveringen af tjenester).
- 15.3. Opsigelse af god grund.** Begge parter kan opsiges kontrakten med øjeblikkelig virkning. I stedet for øjeblikkelig opsigelse har Doka i sådanne tilfælde også ret til midlertidigt at suspendere leveringen af tjenester uden forudgående varsel og til at fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af mangler. En vigtig grund for Doka foreligger f.eks. hvis
- (a) kunden misligholder væsentlige kontraktlige forpligtelser (herunder sin betalingsforpligtelse) og undlader at afhjælpe denne situation - på trods af at der er fastsat en rimelig frist på mindst syv (7) dage;
 - (b) der er indledt insolvensbehandling eller lignende konkurs-, udlignings- eller tvangsopløsningsbehandling mod kundens aktiver, eller indledningen af en sådan behandling er blevet afvist på grund af mangel på tilstrækkelige aktiver;
 - (c) der foreligger objektive omstændigheder, som åbenlyst gør en korrekt opfyldelse af kontrakten umulig (f.eks. tab eller opsigelse af Dokas vigtigste leverandører);
 - (d) kunden har handlet med den hensigt at skade eller bedrage Doka (f.eks. ved at opnå gratis tjenester);
 - (e) kunden selv eller en person, som han har hyret til at udføre ordren, har overtrådt de fortrolighedsforpligtelser, der påhviler ham;
 - (f) Doka indstiller den pågældende digitale løsning;
 - (g) en konkurrent til Doka (enten direkte eller indirekte) opnår en de facto eller juridisk dominerende indflydelse over kunden;
 - (h) kunden overtræder gældende lovgivning eller sanktionsbegrænsninger i forbindelse med brugen af de digitale løsninger;
 - (i) Doka konstaterer efterfølgende i løbet af en online-registrering i overensstemmelse med 2.4, at kunden har givet forkerte oplysninger (f.eks. med hensyn til sin iværksætterstatus), at kunden har utilstrækkelig kreditværdighed, eller at andre vigtige grunde kommer frem i løbet af kundekontrollen.
- 15.4. Gebyr for annullering.** Kun i tilfælde af (i) almindelig opsigelse fra Dokas side, (ii) ekstraordinær opsigelse fra Dokas side med god grund fra Dokas side eller (iii) berettiget (og lovligt etableret) ekstraordinær opsigelse fra kundens side, vil ethvert forudbetalt brugsgebyr blive refunderet til kunden på pro rata-basis. I alle andre tilfælde af opsigelse skal kunden betale et ubetalt gebyr for den resterende del af den aftalte kontraktperiode (i tilfælde af en ubestemt periode i mindst seks (6) yderligere måneder).
- 15.5. Returnering af materialer.** Kundens rettigheder til at bruge tjenesterne udløber ved opsigelse af kontrakten. Doka har ret til at afbryde eller begrænse tjenesterne for kunden på opsigelsesdatoen. Kunden skal straks ophøre med at bruge tjenesterne og returnere alt relateret materiale og fortrolige oplysninger til Doka eller, på Dokas udtrykkelige anmodning, destruere alle kopier heraf og bekræfte dette skriftligt over for Doka. Efter opsigelsen vil enhver brug af tjenesterne fra kundens side udgøre en krænkelse af Dokas intellektuelle eller ejendomsretlige rettigheder.

16. Afsluttende bestemmelser

- 16.1. Kontraktmæssige erklæringer.** Kontraktlige erklæringer skal afgives skriftligt og på tysk eller engelsk. De kan gyldigt afgives ved (a) at sende dem pr. e-mail til en e-mailadresse, som den anden part udtrykkeligt har angivet til dette formål (især i tilbuddet), eller (b) ved at sende dem pr. anbefalet brev til den anden parts sidst kendte forretningsadresse. Både håndskrevne og elektroniske underskrifter anses for at være underskrifter i henhold til GTCSD (en simpel elektronisk underskrift er tilstrækkelig, dvs. hverken en kvalificeret eller en avanceret underskrift er påkrævet). Som en undtagelse til underskriftskravet kan Doka også gennemføre kontraktlige erklæringer ved meddelelse i den kontraktlige softwareapplikation. Den anden part skal straks informeres om enhver adresseændring.
- 16.2. Fremsættelse af krav.** Alle krav fra kunden skal gøres gældende ved domstolene inden for seks (6) måneder efter forfaldsdatoen, ellers fortabes de.
- 16.3. Overdragelse.** Doka kan overdrage eller overføre sine rettigheder og/eller forpligtelser helt eller delvist til en tilknyttet virksomhed. Så længe Doka ikke underretter kunden om en sådan overdragelse eller overførsel, kan kunden foretage betaling til Doka til indfrielse af gælden.
- 16.4. Klausul om adskillelse.** Hvis en bestemmelse eller en del af kontrakten bliver ugyldig, påvirker dette ikke gyldigheden af de resterende bestemmelser i kontrakten. Dette gælder også, hvis en bestemmelse ikke kan håndhæves. Parterne forpligter sig til at erstatte de ugyldige eller uigennemførlige bestemmelser med gyldige bestemmelser, der kommer så tæt som muligt på parternes hensigt med hensyn til de bestemmelser, der skal erstattes. Det samme gælder i tilfælde af et kontraktligt smuthul.
- 16.5. Opfyldelsessted og jurisdiktion.** Det eksklusive sted for opfyldelse af alle forpligtelser, der opstår som følge af eller i forbindelse med kontrakten, er Amstetten, Østrig. For alle tvister mellem parterne, herunder spørgsmålet om den gyldige indgåelse af kontrakten samt dens virkninger før og efter kontraktens indgåelse, har den kompetente domstol i Amstetten, Østrig, enekompetence. Doka er også berettiget (men ikke forpligtet) til at indbringe sagen for en anden domstol, der har kompetence i overensstemmelse med de lovmæssige bestemmelser.
- 16.6. Gældende lov.** Hele kontraktforholdet mellem Doka og kunden, herunder disse GTC-DS, er underlagt den materielle ret i Republikken Østrig, med undtagelse af dens lovvalgsregler. Anvendelsen af FN's konvention om aftaler om internationalt salg af varer er udelukket.
- ## 17. Definitioner
- 17.1. AGB-DS.** Disse generelle vilkår og betingelser for digitale løsninger.
- 17.2. GTC-Salg.** De generelle vilkår og betingelser for salg og levering af Doka i den version af det respektive nationale selskab, der gælder på tidspunktet for indgåelse af kontrakten i henhold til tilbuddet.
- 17.3. Generelle vilkår og betingelser for leje.** De generelle vilkår og betingelser for leje af Doka i den version af det respektive nationale selskab, der gælder på tidspunktet for indgåelse af kontrakten i henhold til tilbuddet.
- 17.4. Autoriseret bruger.** Fysiske personer, der er autoriseret af kunden i overensstemmelse med vilkårene i tilbuddet, og som har ret til at bruge de adgangsbegrænsede softwarekomponenter i de digitale løsninger på vegne af kunden.
- 17.5. Digitale løsninger eller tjenester.** De produkter, der tilbydes af Doka, som er
- (a) er anført på www.doka.com/digital, eller
 - (b) omtales i tilbuddet som "Digitale løsninger", eller
 - (c) på anden måde tilbydes på grundlag af disse GTC-DS,
- herunder alle tilknyttede softwareprodukter (inkl. SaaS), hardwareleverancer og professionelle tjenester. Varer og tjenester, der ikke som standard understøttes af softwareprodukter, der betegnes som "digitale løsninger", og som også kan bruges uden software (f.eks. klassiske forskallings- og stilladsprodukter osv.), er ikke tjenester i henhold til disse GTC-DS.
- 17.6. Doka.** Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten, eller en anden tilknyttet virksomhed til Doka eller Umdasch Group AG, der er identificeret i tilbuddet som licensgiver/leverandør.
- 17.7. Tredjeparter.** Enhver anden fysisk eller juridisk person end parterne.
- 17.8. Hardware.** De fysiske komponenter (f.eks. måleinstrumenter), der er identificeret i tilbuddet eller på anden måde tilbydes som en del af Dokas digitale løsninger.
- 17.9. Force majeure.** Begivenheder uden for parternes kontrol, som er uforudsigelige eller uundgåelige, og som hindrer, forringer eller forsinker opfyldelsen af en del af eller alle de kontraktlige forpligtelser for en af parterne. Dette omfatter svigt eller forsinkelse af internetudbyderen, hackerangreb, virus eller malware, denial of service-angreb, ransomware eller lignende indtrængen i kritiske IT-systemer og netværk, afbrydelser af tjenester, der påvirker vigtig hardware, software eller IT-systemer, der ligger uden for den forpligtede parts kontrol, strøm-, internet- eller telekommunikationsafbrydelser, som ikke er forårsaget af den forpligtede part, strømsvigt, regeringsforanstaltninger, naturkatastrofer, krig, brand, strejker, arbejdskonflikter, sanktioner, embargoer, pandemier, epidemier, transport- og fortoldningsforsinkelser, leveringsstop og leveringsflaskehalse, transportskader, svigt af en større leverandør, som er vanskelig at erstatte, og andre problemer i forsyningskæden.



- 17.10. **Kunde.** Dokas kontraktpartner, der er nævnt i tilbuddet.
- 17.11. **Brugsdata.** Alt (a) indhold, som kunden indtaster, registrerer eller skaber i forbindelse med sin brug af tjenesterne (f.eks. planer, tegninger, modeller, målinger og materialedata) og (b) automatisk registrerede oplysninger om kundens brug af tjenesterne (f.eks. logfiler). Personlige "**kundedata**" (f.eks. navn, e-mail, telefonnummer på autoriserede brugere) kvalificerer sig derimod ikke som brugsdata.
- 17.12. **Parter.** Doka og kunden.
- 17.13. **Software.** Computerprogrammerne (uanset om de er lokale eller cloud-baserede), der er identificeret i tilbuddet eller på anden måde tilbydes som en del af Dokas digitale løsninger.
- 17.14. **Forbudt indhold.** Alle (a) oplysninger, der som sådan eller ved henvisning til en aktivitet overtræder gældende lovgivning (f.eks. vildledende, svigagtigt, ærekrænkende, truende, voldsopfordrende, terroristisk eller på anden måde ulovligt indhold); (b) indhold, der krænker intellektuelle ejendomsrettigheder (f.eks. (c) indhold, der på anden måde er upassende under omstændighederne, selv om det måske ikke udgør en overtrædelse af loven (f.eks. nedsættende, diskriminerende, stødende, seksualiseret, chikanerende, privat og kommercielt indhold uden for kontekst, herunder spam).
- 17.15. **Tilknyttet virksomhed.** Juridiske enheder, der udøver direkte eller indirekte kontrol over en part ("moderselskaber"), eller som er direkte eller indirekte kontrolleret af en part eller dennes moderselskab. I forbindelse med denne definition betyder "kontrol" direkte eller indirekte ejerskab af mere end 50 % af aktierne eller stemmerettighederne.
- 17.16. **Fortrolige oplysninger.** Oplysninger af enhver art (f.eks. tekniske eller forretningsmæssige data, knowhow og forretningshemmeligheder), som parterne videregiver eller får kendskab til i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, uanset om de er markeret som "fortrolige". Fortrolige oplysninger omfatter også alle kopier heraf, selvfremskillede materialer og data samt alle uddrag og sammendrag heraf.

V. DOKA GTC UDLEJNING / DOKA AGB SALG

Se: <https://www.doka.com/en/home/termsandconditions/AGB>