

VILKÅR FOR DIGITALE LØSNINGER DOKA DENMARK ApS

Disse vilkår for digitale løsninger er en del af den aftale, der er indgået mellem Doka Denmark ApS, CVR-nr. 31286743, ("**Doka**") og køber ("**Kunden**") vedrørende levering af den i aftalen nævnte ydelse. Ydelsen leveres i henhold til aftalen på nedenstående betingelser. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem aftalen og disse betingelser, skal aftalen være gældende.

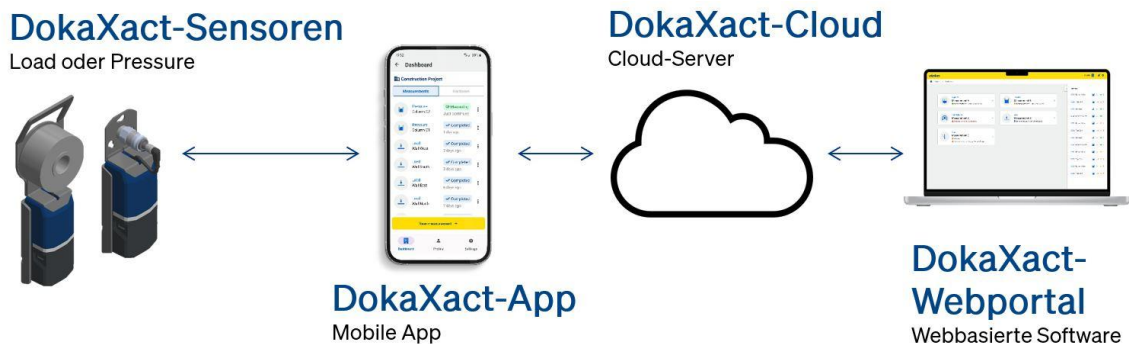
De respektive produktspecifikke vilkår og betingelser gælder kun for de digitale løsninger, der er omfattet af aftalen mellem Doka og Kunden. Vilkårene anses for individuelt aftalt mellem Doka og Kunden.

A. DokaXact

1. Beskrivelse af DokaXact

1.1. Om DokaXact

DokaXact er et produkt, der muliggør realtidsmåling af forskallingsbelastningen og betontrykket via en mobilapp og webportal ("**DokaXact-softwaren**") ved hjælp af en sensor ("**DokaXact-hardwaren**"). DokaXact-softwaren forbindes via en cloud-server ("**DokaXact-cloud**"). DokaXact-softwaren, DokaXact-hardwaren og DokaXact-cloud betegnes samlet "**DokaXact**".



1.2. DokaXact-softwaren og DokaXact-hardwaren

DokaXact-hardwaren består af måleudstyr, især forskallingsbelastnings- og betontryksensorer. DokaXact-hardwaren kan enten lejes eller købes. Herudover kan Kunden leje eller købe ekstra tilbehør (f.eks. måle kabler og batterier).

Uanset om Kunden vælger at leje eller købe DokaXact-hardwaren, får Kunden adgang til DokaXact-softwaren. DokaXact-softwaren kan tilgås enten som en webportal eller som en mobilapp. DokaXact-softwaren overfører data fra DokaXact-hardwaren og analyserer de målinger, DokaXact-hardwaren foretager.

De tekniske data, som DokaXact-hardwaren måler, overføres først via Bluetooth til en smartphone og derfra via mobildata til et datacenter (en IoT-plattform). Her analyseres dataene med hensyn til forskallingsbelastning og betontryk. Resultaterne bliver derefter gjort tilgængelige



i DokaXact-softwaren. Analysefunktionen bruges udelukkende til at levere teknisk information i forbindelse med Kundens projekt.

Tilgængelse af DokaXact-softwaren via webportalen kræver ingen installation på Kundens enheder. Hvis Kunden vælger at bruge mobilappen, skal den installeres via applikationsbutikken for det respektive operativsystem (f.eks. Play Store, App Store osv.) og efter den respektive udbyders betingelser. Kunden kan i den respektive applikationsbutik se, om mobilappen er tilgængelig.

DokaXact indeholder brugervejledninger til både DokaXact-hardwaren og DokaXact-softwaren. Disse dokumenter kan til enhver tid downloades fra vores hjemmeside <https://www.doka.com/dk/index> og fra webportalen.

2. Generel information

- 2.1. Hvis Kunden vælger at leje DokaXact, fungerer produktet som én samlet pakke. Det betyder, at DokaXact-hardwaren og DokaXact-softwaren er uadskillelige og kun kan lejes samlet. Kunden kan derfor ikke vælge kun at opsiges eller fravælge DokaXact-hardwaren eller DokaXact-softwaren.
- 2.2. Hvis Kunden vælger at købe DokaXact, kan produktet adskilles, og tilbydes derfor både som en pakke og separat.
- 2.3. Doka yder ikke rådgivning vedrørende betonteknologiske forhold (f.eks. anvisninger vedrørende sammensætning eller blanding af beton). Såfremt Doka alligevel giver sådanne anbefalinger, er disse udelukkende vejledende. Kunden kan ikke støtte ret på disse anbefalinger, og Doka påtager sig intet ansvar herfor.

3. Priser

- 3.1. De i aftalen angivne priser gælder kun for de produkter og mængder, der er indeholdt i aftalen. Hvis det under projektets gennemførelse opstår behov for at øge de i aftalen angivne mængder/enheder eller at forlænge lejeperioden, er Doka berettiget til at fakturere på baggrund af de faktisk leverede mængder/enheder, og/eller den faktiske lejeperiode. For alle varer, der ikke er specificeret i aftalen, gælder den til enhver tid gældende Doka-prisliste. Eventuelt tilbehør faktureres pr. enhed. Køb af tilbehør kræver et særskilt tilbud, og købsprisen faktureres derfor separat til Kunden. I tvivlstilfælde gælder priserne i den på leveringstidspunktet gældende Doka-prisliste.

4. Kundens forpligtelser

- 4.1. **DokaXact-hardwaren:** Kunden er ansvarlig for korrekt og omhyggelig håndtering af DokaXact-hardwaren, f.eks.:
 - a. Montering og afmontering af sensorer på eller i forskallingen.
 - b. Beskyttelse af DokaXact-hardwaren mod kraftig regn og anden vandindtrængning (f.eks. hvis forskallingen hviler på jorden).
- 4.2. **DokaXact-softwaren:** Kunden er ansvarlig for at indtaste de nødvendige data i DokaXact-softwaren og selv udføre de påkrævede målinger.
- 4.3. **Terminaludstyr.** Kunden skal anvende egnede slutenheder:
 - a. Android-smartphone-model, der ikke er ældre end tre år, og som har adgang til Google Play Store samt en standard mobildataplan til download og installation af mobilappen.
 - b. En mobil ladestation (f.eks. en powerbank) anbefales ved længerevarende måleprocesser.
- 4.4. Kunden skal udføre arbejdet i overensstemmelse med Dokas skriftlige instruktioner (f.eks. betjeningsvejledninger, brugervejledninger osv.). Se blandt andet: www.doka.com/DokaXact

5. Brug af tjenesterne

- 5.1. Kunden kan anvende softwaren som brugergrænseflade til både datainput og -output. Alle data i softwaren indtastes som udgangspunkt udelukkende af Kunden. Doka indtaster kun data for



Kunden, hvis dette udtrykkeligt er aftalt i som en professionel ydelse mod betaling. Doka er ikke autoriseret til at indtaste data eller udføre målinger eksternt.

- 5.2. Hvis Kunden ønsker at gemme måleresultater permanent, skal Kunden på eget ansvar og for egen regning sikre, at dataene eksporteres via de funktioner, der tilbydes i DokaXact-softwaren, og sikkerhedskopieres separat. Det er udelukkende Kunden, der bærer risikoen for datatab, herunder hvis datatab fører til forsinkelser i et projekt.
- 5.3. Det er udelukkende Kunden, der er ansvarlig for fastlæggelsen af målværdierne, korrekte datainput og den korrekte anvendelse af DokaXact, og Kunden skal kunne dokumentere, at have overholdt alle retningslinjer.

6. Licensens omfang

- 6.1. **Licensperiode:** Kunden har ret til at bruge DokaXact-softwaren i overensstemmelse med aftalen i følgende omfang:
 - a. Hvis DokaXact-Hardwaren lejes: I den periode, hvor DokaXact-Hardwaren lejes;
 - b. Hvis hardware er købt: I hele abonnements løbetid i overensstemmelse med aftalen, forudsat at betaling for abonnementet er erlagt.
- 6.2. **Licensmålinger.** Medmindre andet er aftalt i aftalen, skal Kunden betale det månedlige abonnement pr. byggeprojekt for hele licensperioden (se ovenfor) i overensstemmelse med den gældende DokaXact-prisliste. Licensafgiften betales månedligt forud.

7. Professionelle tjenester og andre tjenester

- 7.1. **DokaXact-træning på byggepladsen.**
 - a. **DokaXact-træning på byggepladsen** tilbydes som en fastprisydelse baseret på det antal timer, der er vist i den respektive aftale. Følgende ydelser er inkluderet i den faste pris:
 - Gennemgang af DokaXact og korrekt installation af DokaXact-Hardwaren
 - Aktivering af DokaXact-Hardwaren
 - Præsentation af mobilappen og webportalen (DokaXact-softwaren)
 - Opsætning af den første måling via DokaXact-appen på Kundens smartphone
 - Oplæring i webportalen, herunder måling, notifikation og rapportering
 - Tildeling af brugerspecifik adgang til webportalen, herunder administration og læseautorisation
 - b. Ydelser, der ikke er inkluderet i den faste pris, herunder eksempelvis rejseomkostninger til/fra byggepladsen, dagpenge, overnatning og forplejning til Doka-medarbejdere og andre udgifter i forbindelse med DokaXact-træning, afregnes separat i henhold til Dokas gældende standardtimesats.
- 7.2. **Transportydelser.** Hvis det udtrykkeligt fremgår af aftalen, skal følgende transportydelser leveres i forbindelse med DokaXact-Hardwaren i det omfang, der er angivet i aftalen, på de vilkår og betingelser, der gælder for en transportør udpeget af Doka efter eget skøn. Doka fremsender de relevante dele af betingelserne til Kunden efter anmodning:
 - a. Standardlevering
 - b. Ekspreslevering

B. myDoka | myMaterial plus

1. Beskrivelse af myDoka

- 1.1. myDoka-kundeportalen giver øjeblikkelig adgang til lager- og transaktionsdata for alle tilknyttede byggepladser i realtid. Den brugervenlige grænseflade gør det muligt at navigere intuitivt gennem portalen, som er tilgængelig for dig 24/7 og dermed sikrer maksimal fleksibilitet.

2. Enheder

- 2.1. Anvendelse af "myDoka | myMaterial plus"-webportalen (software) kræver, at Kunden har webaktiverede brugerenheder med følgende specifikationer:

- Skrivebord
 - Anbefalet netværksbåndbredde for download: ≥ 2 Mbit/s
 - Understøttede browsere (<https://angular.io/guide/browser-support>):
 - Google Chrome: de to seneste versioner
 - Microsoft Edge: de to seneste versioner
 - Firefox: seneste version og extended support version (ESR)
 - Safari: de to seneste versioner

- 2.2. Salg eller anden levering af de nødvendige slutenheder indgår ikke i den service, som Doka stiller til rådighed. Kunden er eneansvarlig for at anskaffe og vedligeholde de nødvendige slutenheder. Doka fraskriver sig ethvert ansvar og enhver form for krav som følge af salg og/eller brug af slutenheder.

3. Brug af tjenesterne

- 3.1. Kunden kan anvende webportalen som brugergrænseflade til datainput og -output. Alle data i webportalen indtastes udelukkende af Kunden. Doka må kun indtaste data i webportalen på vegne af Kunden, hvis dette udtrykkeligt er en del af aftalen som en professionel tjeneste mod betaling. Doka er ikke berettiget til at indtaste data eksternt.
- 3.2. Hvis Doka tilbyder en forbindelse mellem webportalen og Dokas webshop eller en webshop tilhørende en tilknyttet virksomhed, kan Kunden kun anvende denne webshop, hvis Kunden accepterer vilkårene og betingelserne for webshoppens og registrerer sig der. Kunden skal give sine medarbejdere, der foretager bestillinger på Kundens vegne via webshoppens, de nødvendige rettigheder hertil. Kunden skal også sikre korrektheden og nøjagtigheden af den materialeliste, der er genereret i webportalen, før der afgives en betalingspligtig ordre i webshoppens.
- 3.3. Autoriserede brugere hos Kunden kan dele brugsdata i myDoka | myMaterial plus-webportalen (softwaren), der er markeret som delbare, med andre autoriserede brugere hos Kunden eller med andre kunder. Bestemmelserne i disse vilkår gælder tilsvarende for alle data, der overføres eller modtages, herunder Kundens egne kontrol- og kvalitetssikringsforpligtelser samt Kundens ansvar for lovligheden af dataoverførslen.

4. Særlige bestemmelser for den gratis version ("gratisversionen")

- 4.1. **Gratisversionen - Generelt:** Gratisversionen af myDoka-modul (softwaren) tilbydes udelukkende til erhvervsdrivende. MyDoka-modulet (softwaren), herunder Gratisversionen, må ikke bruges af andre personer, herunder forbrugere. Enhver fysisk person, der registrerer sig til

Gratisversionen, skal derfor have tilstrækkelig fuldmagt til at gennemføre registreringen, anvende softwaren på vegne af Kunden og afgive erklæringer på Kundens vegne. Doka forbeholder sig ret - men er ikke forpligtet - til at gøre kontraktens indgåelse betinget af passende dokumentation for fuldmagt.

- 4.2. **Gratisversionen - kontraktparter:** I Gratisversionen af myDoka-modul (softwaren) indgås kontrakten ligeledes direkte med Kunden, det vil sige med virksomheden og ikke de enkelte slutbrugere. Der er tale om en gensidig erhvervsrelateret transaktion (B2B), som er underlagt GVB-DL med følgende bestemmelser:
- disse særlige bestemmelser for Gratisversionen har forrang i tilfælde af modstrid;
 - bestemmelserne i GVB-DL for autoriserede brugere finder anvendelse mutatis mutandis for slutbrugere;
 - Punkt 4.8 ("Varemærker og markedsføring") gælder ikke for Gratisversionen.
 - Erstatningsansvaret i punkt 11.2 er begrænset til 500 EUR for Gratisversionen.
- 4.3. **Gratisversionen - Begrænsninger i brugen:** Softwaren og de tilknyttede produkter kræver specialiseret viden, professionel håndtering og brug af passende værktøj. Medarbejdere skal altid være under opsyn af tilstrækkeligt kvalificeret personale, når de bruger softwaren.
- 4.4. **Gratisversionen - Ændringer af vilkår:** Brugsretten til Gratisversionen kan til enhver tid ophæves, og Doka forbeholder sig endvidere retten til til enhver tid at ændre disse særlige bestemmelser for Gratisversionen, forudsat ændringerne ikke pålægger Kunden betalingspligt eller tilsvarende leveringsforpligtelser. Kunden vil blive informeret om eventuelle ændringer med et varsel på to uger, enten via meddelelse i softwaren eller pr. e-mail. Ved at fortsætte med brugen af Gratisversionen efter udløb af denne periode anses Kunden for at have accepteret ændringerne. Kunden vil i meddelelsen blive gjort udtrykkeligt opmærksom på de juridiske konsekvenser ved at fortsætte med at anvende Gratisversionen.
- 4.5. **Gratisversionen - Undtagelser fra licensen:** Doka forbeholder sig retten til efter eget skøn at undtage bestemte moduler af softwaren, der vedrører bestemte produkter, fra licensen.
- 4.6. **Gratisversionen - Udelukkelse af garanti og ansvar:** Kunden har ingen garantikrav i Gratisversionen. Punkt 11.2 i GVB-DL gælder for ethvert erstatningsansvar, med det forbehold, at ethvert ansvar fra Dokas side er begrænset til 500 EUR.
- 4.7. **Gratisversionen - Udelukkelse af service:** Webportalen stilles til rådighed uden betaling. Medmindre andet er skriftligt aftalt, er Doka ikke forpligtet til at levere installationstjenester, teknisk support, vedligeholdelsesforanstaltninger eller andre yderligere tjenester.
- 4.8. **Gratisversionen - ophør af tjenester:** Doka kan til enhver tid bringe leveringen af tjenester til ophør uden begrundelse eller overholdelse af tidsfrister. Doka vil dog informere Kunden om planlagt fuldstændigt eller delvist ophør inden for rimelig tid. Øjeblikkeligt ophør af levering af tjenester eller blokering af adgang uden forudgående varsel betragtes som effektiv opsigelse af kontrakten. Kunden er selv ansvarlig for at sikre, at alle data, der er gemt i softwaren er sikkerhedskopieret andetsteds. Kunden kan ikke rejse krav mod Doka i anledning af sådant ophør.
- 4.9. **Gratisversionen - Frivillige supporttjenester:** Doka forbeholder sig retten til at yde frivillig assistance og support, f.eks. ved installation eller brug af softwaren, og kan til enhver tid afbryde denne assistance igen. Kunden har ingen krav på frivillige supporttjenester, yderligere support eller uddannelse.

5. Andet

- 5.1. Under forudsætning af, at Kunden opfylder alle sine forpligtelser i henhold til aftalen, herunder betaling af licensafgifter, vil Doka gøre en kommercielt rimelig indsats for at yde teknisk support og websupport i forbindelse med drift af softwaren.
- 5.2. Doka yder ingen rådgivning vedrørende betonteologisk eller materielplanlægning. Såfremt Doka alligevel giver sådanne anbefalinger, er disse udelukkende vejledende. Kunden kan ikke støtte ret på disse anbefalinger, og Doka påtager sig intet ansvar herfor.



- 5.3. Kunden kan bruge softwaren som brugergrænseflade til datainput og -output. Alle data i softwaren indtastes udelukkende af Kunden. Doka indtaster kun data for Kunden, hvis dette er udtrykkeligt aftalt i et særskilt tilbud som en professionel ydelse mod betaling.
- 5.4. Hvis Kunden ønsker at gemme data fra softwaren permanent, skal Kunden på eget ansvar og for egen regning sikre, at dataene eksporteres via de funktioner, der tilbydes i softwaren og sikkerhedskopieres separat. Det er udelukkende Kunden, der bærer risikoen for datatab, herunder hvis datatab fører til forsinkelser i et projekt.
- 5.5. Det er udelukkende Kunden, der er ansvarlig for korrekt indlæsning af data og for korrekt anvendelse af tjenesterne og skal kunne dokumentere disse forhold.
- 5.6. Doka forbeholder sig retten til til enhver tid at foretage opdateringer af softwaren uden særskilt betaling fra Kunden. Kunden har dog ingen ret til at kræve sådanne opdateringer, da disse alene gennemføres efter Dokas skøn. Bestemmelserne i GVB-DL om opdateringer finder i øvrigt anvendelse.
- 5.7. Kunden er berettiget til at oprette maksimalt 5 profiler som autoriserede brugere.

C. Concremote

1. Beskrivelse af Concremote

1.1. Om Concremote

Concremote er en web- og app-baseret software ("**Concremote-softwaren**"), der overvåger temperatur og trykstyrke (baseret på modenhedsmetoden) via loft- og kabelsensorer og giver brugeren oplysninger herom.



1.2. Concremote-software og Concremote-hardware

Som en del af Concremote-systemet udlejer og sælger Doka måleudstyr. Dette omfatter loftssensorer og/eller kabelsensorer. Herudover udlejer og sælger Doka kalibreringsbokse til kalibrering af de anvendte betonblandinger (sensorerne og kalibreringsboksene er samlet benævnt "**Concremote-hardware**"). Hver enhed har et individuelt serienummer og et integreret GSM/GPS-modul, som gør det muligt at lokalisere hver enhed.

Concremote-hardwaren kan enten **lejes eller købes**. Ud over tilbuddets omfang kan Kunden købe ekstra tilbehør (f.eks. sensorer, kabler og batterier) på grundlag af et separat tilbud.

Uanset om Kunden vælger at leje eller købe Concremote, får Kunden adgang til Concremote-softwaren som en webportal og mobilapp; dette inkluderer dataoverførsel mellem Concremote-hardware og Concremote-software samt analyse af de data, der er indsamlet af Concremote-hardwaren i løbet af målingerne. De tekniske data, der måles af Concremote-hardwaren, overføres direkte fra sensorerne til Concremote-skyen, hvor betonstyrken analyseres. Analysen af de data, der registreres af de enkelte Concremote-hardwareenheder under målingen, gøres tilgængelig i Concremote-softwaren. Denne dataanalyse er udelukkende rettet mod teknisk information; personlige data analyseres ikke.

Tilgængelse af Concremote-softwaren via webportalen kræver ingen installation på Kundens enheder. Hvis Kunden bruger mobilappen, skal den installeres via applikationsbutikken for det respektive operativsystem (f.eks. Play Store, App Store osv.) og i henhold til den respektive udbyderes vilkår og betingelser. Kunden kan i den respektive applikationsbutik se, om mobilappen er tilgængelig.

Concremote indeholder betjeningsvejledninger til både Concremote-hardwaren og Concremote-



softwaren. De ovennævnte dokumenter kan til enhver tid downloades fra Dokas hjemmeside (www.doka.com/concremote) og fra webportalen (<http://concremote.doka.com>).

2. Generel information

- 2.1. Hvis Kunden vælger at leje Concremote, fungerer produktet som én samlet pakke. Det betyder, at Concremote-hardwaren og Concremote-softwaren er uadskillelige og kun kan lejes samlet. Kunden kan derfor ikke vælge kun at opsigse eller fravælge Concremote-hardwaren eller Concremote-softwaren.
- 2.2. Hvis Kunden vælger at købe Concremote, kan produktet adskilles og tilbydes derfor både som en pakke eller separat.
- 2.3. Doka yder ingen rådgivning vedrørende betontechnologi (f.eks. anvisninger vedrørende sammensætning eller blanding af beton). Såfremt Doka alligevel giver sådanne anbefalinger, er disse udelukkende vejledende. Kunden kan ikke støtte ret på disse anbefalinger, og Doka påtager sig intet ansvar herfor.

3. Priser

- 3.1. De i aftalen angivne priser gælder kun for de produkter og mængder, der er indeholdt i aftalen. Hvis det under projektets forløb bliver nødvendigt at øge de i aftalen indeholdte mængder/enheder eller at forlænge lejeperioden, vil faktureringen ske på grundlag af de mængder/enheder, der faktisk er leveret, eller den faktiske lejeperiode. For alle varer, der ikke er specificeret i aftalen, gælder den til enhver tid gældende Doka-prisliste.
- 3.2. Eventuelt tilbehør faktureres pr. enhed. Køb af tilbehør kræver et særskilt tilbud, og købsprisen faktureres derfor separat til Kunden. I tvivlstilfælde gælder priserne i den på leveringstidspunktet gældende Doka-prisliste.

4. Kundens forpligtelser

- 4.1. **Concremote-hardware:** Kunden er ansvarlig for korrekt og omhyggelig håndtering af Concremote-hardwaren, f.eks.:
 - a. Montering og afmontering af sensorer på eller i forskallingen
 - b. Beskyttelse af Concremote-hardwaren mod kraftig regn og anden vandindtrængning (f.eks. hvis forskallingsbeklædningen hviler på gulvet)
- 4.2. **Concremote-software:** Kunden er ansvarlig for at indtaste de nødvendige data i Concremote-softwaren og selv udføre de påkrævede målinger.
- 4.3. **Slutenheder:** Kunden skal anvende egnede slutenheder:
 - a. Android- eller IOS-smartphone-model, som ikke er ældre end tre år, og som har adgang til Google Play eller App Store samt en standard mobildataplan til download og installation af mobilappen.
 - b. En mobil ladestation (f.eks. en powerbank) anbefales ved længerevarende måleprocesser.
- 4.4. Kunden skal udføre arbejdet i overensstemmelse med Dokas skriftlige instruktioner (f.eks. betjeningsvejledninger, brugervejledninger osv.). Se blandt andet: www.doka.com/concremote.

5. Brug af tjenesterne

- 5.1. Ud over Kunden (og dennes autoriserede brugere) er det kun Doka, der har læse- og skriverettigheder til Kundens profil i Concremote-softwaren. Hvis der anmodes om en kalibreringstjeneste (dvs. en "professionel tjeneste" i henhold til GVB-DL; se punkt 7.2), skal betonlaboranten have adgang. I dette tilfælde kan betonlaboranten kun få adgang til de data, der vedrører beton (f.eks. betondetaljer, kalibreringskurve mv.).
- 5.2. De data, der registreres på Concremote-hardwaren, kan kun gemmes på Concremote-hardwaren i den respektive hardwarens batteritid. Hvis dataoverførslen til Concremote-skyen afbrydes, skal Kunden derfor genoprette forbindelsen, inden batteriet løber tør. Ellers vil de data, som endnu ikke er blevet overført fra Concremote-hardwaren til Concremote-skyen, gå tabt. Hvis batteriet svigter, vil alle data, der er gemt på Concremote-hardwaren, gå tabt. Desuden vil Concremote-hardwaren ikke lagre yderligere data. Kunden er for egen regning ansvarlig for at sikre, at Concremote-hardwaren til enhver tid har tilstrækkelig batterikapacitet.
- 5.3. Medmindre andet er aftalt, gemmer Doka de data, der overføres til Concremote-skyen, i en periode på 7 år fra de er blevet uploadet. Denne datalagring er dog udelukkende til back-up-formål og uden garanti for at kunne blive udleveret. Uafhængigt af sikkerhedskopieringen er Kunden derfor eneansvarlig for separat sikkerhedskopiering af data (f.eks. ved dataeksport og lokal lagring på hardwaren) og risikoen for datatab, herunder dataoverførsler, på grund af batterisvigt eller andre hardwarefejl og i tilfælde af ufuldstændig eller udløbet skylagring.
- 5.4. Resultaterne af analysen er beregnede værdier baseret på de data, der er gemt på Concremote-hardwaren og indtastet af Kunden i Concremote-softwaren på Kundens eget ansvar. Kunden er eneansvarlig for fastlæggelse af målværdierne, det korrekte datainput, den korrekte kalibrering af betonen (medmindre kalibreringstjenesten leveres af Doka) og for den korrekte brug af Concremote-hardwaren og Concremote-softwaren. Kunden bærer bevisbyrden for at have opfyldt dette. Kunden skal overholde alle specifikationer, der er angivet i de relevante tekniske standarder og retningslinjer.
- 5.5. Kunden skal kontrollere resultatet af den analyse, der leveres af Concremote straks. Hvis Kunden opdager fejl eller ufuldstændigheder ved analyseresultatet, skal Kunden straks skriftligt informere Doka eller teknisk support. Kunden har bevisbyrden for, at det ikke var muligt at opdage fejlen eller ufuldstændigheden tidligere.

6. Licensens omfang

- 6.1. **Licensperiode:** Kunden har ret til at bruge Concremote-softwaren i overensstemmelse med tilbuddet i følgende omfang:
 - a. Hvis Concremote-hardwaren lejes: I den periode, hvor Concremote-hardwaren lejes;
 - b. Hvis Concremote-hardware er købt: I hele abonnementets løbetid i overensstemmelse med aftalen, forudsat at betaling for abonnementet er erlagt.
- 6.2. **Licensmålinger:** Medmindre andet er aftalt i aftalen, skal Kunden betale det månedlige abonnement pr. byggeprojekt i overensstemmelse med den aktuelle Concremote-prisliste. Licensafgiften betales månedligt forud.

7. Professionelle tjenester

7.1. Concremote-træning på byggepladsen:

- a. Concremote-træning på byggepladsen tilbydes som en fastprisydelse, der omfatter det antal timer, der er vist i det respektive tilbud. Følgende ydelser er inkluderet i denne faste pris:
 - Gennemgang af Concremote og korrekt installation af Concremote-hardwaren
 - Aktivering af Concremote-hardwaren
 - Præsentation af Concremote-softwaren
 - Opsætning af den første måling via mobilappen på Kundens smartphone
 - Oplæring i webportalen, herunder måling, notifikation og rapportering
 - Tildeling af brugerspecifik adgang til webportalen, herunder administration og læseautorisation
- b. Ydelser, der ikke er inkluderet i den faste pris, herunder eksempelvis rejseomkostninger til/fra stedet, dagpenge, indkvartering og måltider for Doka-medarbejdere og andre udgifter i forbindelse med Concremote-træning, afregnes separat i henhold til Dokas gældende standardtimesats.

7.2. Transportydelser: Hvis det udtrykkeligt fremgår af aftalen, skal følgende transportydelser leveres i forbindelse med Concremote-hardwaren i det omfang, der er angivet i aftalen, på vilkår og betingelser, der gælder for en transportør udpeget af Doka efter eget skøn. Doka fremsender de relevante dele af betingelserne til Kunden efter anmodning:

- a. Standardlevering
- b. Ekspreslevering

D. Planlægningssoftware (inkl. EFP)

1. Beskrivelse af planlægningssoftwaren (udvalg af tjenester)

1.1. Webbaseret planlægningssoftware (inkl. Easy Formwork Planner)

Easy Formwork Planner ("EFP") er en software i form af en webportal og mobilapp til oprettelse og administration af forskallingsplaner og materialelister. Ud over EFP (eller som en tilføjelse til den) kan Doka også levere anden webbaseret planlægningssoftware (EFP og anden planlægningssoftware betegnes herefter hver især som "**planlægningssoftwaren**"). Dette omfatter brugen af planlægningssoftwaren som en webportal eller mobilapp:

- c. Tilgængelse af softwaren via webportalen kræver ingen installation på Kundens enheder.
- d. Hvis Kunden bruger mobilappen, skal den installeres via applikationsbutikken for det respektive operativsystem (f.eks. Play Store, App Store osv.) i henhold til den respektive udbyders vilkår og betingelser. Kunden kan i den respektive applikationsbutik se, om mobilappen er tilgængelig.

1.2. Lokalt installeret planlægningssoftware

Visse planlægningssoftwareprodukter (f.eks. DokaCAD til AutoCAD, DokaCAD til Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos osv.) leveres af Doka til lokal installation ("**on-premise-version**"). Særlige bestemmelser, der kun er relevante for on-premise-versionen, vises separat nedenfor.

1.3. Gratis version

Endelig tilbydes planlægningssoftwaren (webbaseret eller on-premise-version) også som en gratis version ("gratis version"). I denne henseende har de særlige bestemmelser for den gratis version (se punkt 7) forrang i tilfælde af modstrid.

1.4. Brugerbegrænsninger

Både gratisversionen og den betalte version tilbydes udelukkende til erhvervsdrivende og uddannelsesinstitutioner. Planlægningssoftwaren må ikke bruges af andre personer, herunder forbrugere. Brug af planlægningssoftwaren på uddannelsesinstitutioner er begrænset til uddannelsesmæssige formål.

2. Generelt

- 2.1. Hvis planlægningssoftwaren, der oprindeligt blev leveret som en on-premise-version, senere tilbydes af Doka på et webbaseret grundlag, gælder bestemmelserne for webbaseret planlægningssoftware, såfremt Kunden faktisk anvender planlægningssoftwaren på et webbaseret grundlag. Parallel brug af planlægningssoftwaren i en on-premise-version og en webversion er kun tilladt, hvis Doka udtrykkeligt accepterer dette.
- 2.2. Doka yder ingen rådgivning vedrørende de resultater, der produceres med planlægningssoftwaren (f.eks. vedrørende forskalling og betontechnologi). Såfremt Doka alligevel giver sådanne anbefalinger, er disse udelukkende vejledende. Kunden kan ikke støtte ret på disse anbefalinger, og Doka påtager sig intet ansvar herfor.
- 2.3. Doka forbeholder sig retten til at stille betjeningsvejledninger til rådighed til brug og funktionalitet af planlægningssoftwaren (f.eks. i form af onboarding-tips på webportalen). Sådanne instruktioner er udelukkende vejledende. Kunden kan ikke støtte ret på disse vejledninger, og Doka påtager sig intet ansvar herfor.

3. Priser

- 3.1. De i aftalen angivne priser gælder kun for det antal autoriserede brugere, der er inkluderet i aftalen. Hvis det under projektets forløb bliver nødvendigt at øge de i aftalen indeholdte mængder/enheder eller at forlænge abonnementets varighed, vil faktureringen ske på grundlag af de mængder/enheder, der faktisk er leveret, eller den faktiske varighed af abonnementet. For alle varer, der ikke er specificeret i aftalen, gælder den til enhver tid gældende Doka-prisliste.
- 3.2. Eventuelt tilbehør faktureres pr. enhed. Køb af tilbehør kræver et særskilt tilbud, og købsprisen faktureres derfor separat hos Kunden. I tvivlstilfælde gælder priserne i den på leveringstidspunktet gældende Doka-prisliste.

4. Kundens forpligtelser

- 4.1. **Software:** Kunden skal bruge egnede slutenheder:
- Android- eller iOS-smartphone/tabletmodel, som ikke er ældre end tre år, og som har adgang til Google Play eller App Store samt en standard mobildataplan til download og installation af mobilappen.
 - Internetforbindelse: Brug af webportalen kræver en fungerende og sikker internetforbindelse. Kunden kan kun bruge webportalen, hvis der er en internetforbindelse til rådighed. Hvis mobilappen bruges uden en internetforbindelse, forringes væsentlige funktioner (f.eks. har Kunden ikke adgang til sine planlægningsdata).
- 4.2. **Systembegrænsninger:** Det er udelukkende Kundens ansvar at anskaffe de nødvendige operativsystemer, licenser og software for at gøre det muligt for Kunden at bruge planlægningssoftwaren lovligt.

5. Brug af tjenesterne

- 5.1. Kunden skal gøre det klart, at de resultater og dokumenter, der genereres med planlægningssoftwaren, ikke stammer fra Doka. Kunden er ikke berettiget til at bruge Dokas brevpapir i forbindelse med sådanne resultater og dokumenter eller på nogen anden måde uden Dokas skriftlige samtykke. Kunden skal dog sikre, at enhver mærkning, der automatisk genereres af planlægningssoftwaren (f.eks. "skabt af XY ved hjælp af Doka EFP" osv.), ikke fjernes fra digitale eller fysiske kopier.
- 5.2. Kunden kan anvende planlægningssoftwaren som brugergrænseflade til datainput og -output. Alle data i softwaren indtastes som udgangspunkt udelukkende af Kunden. Doka indtaster kun data for Kunden, hvis dette er udtrykkeligt aftalt i et særskilt tilbud som en professionel service mod betaling. Doka er ikke autoriseret til at indtaste data eller udføre målinger eksternt.
- 5.3. Det er udelukkende Kunden, der er ansvarlig for fastlæggelsen af målværdierne, den korrekte dataindtastning og den korrekte anvendelse af ydelserne, og Kunden skal kunne dokumentere, at have fulgt alle retningslinjer.
- 5.4. Hvis Kunden ønsker at gemme planlægningssoftwarens resultater permanent, skal Kunden på eget ansvar og for egen regning sikre, at dataene eksporteres via de funktioner, der tilbydes i planlægningssoftwaren, og sikkerhedskopieres separat. Det er udelukkende Kunden, der bærer risikoen for datatab; herunder hvis datatab fører til forsinkelser i et projekt.
- 5.5. Hvis Doka tilbyder en forbindelse mellem planlægningssoftwaren og Dokas (eller en tilknyttet virksomheds) webshop, kan Kunden kun bruge denne webshop, hvis Kunden også accepterer vilkårene og betingelserne for webshoppen og registrerer sig der. Kunden skal give sine medarbejdere, der foretager bestillinger på Kundens vegne via webshoppen, de nødvendige rettigheder hertil. Kunden skal også sikre korrektheden og nøjagtigheden af den materialeliste, der er genereret i planlægningssoftwaren, før der afgives en betalingspligtig ordre i webshoppen. Alternativt kan Kunden sende en materialeliste genereret af planlægningssoftwaren til Doka-salgsteamet som en del af en ordreforespørgsel.
- 5.6. Kunden kan kun bruge planlægningssoftwaren, der tilbydes af Doka, til brug sammen med tredjepartssoftware, hvis Kunden har erhvervet de nødvendige licenser til tredjepartssoftwaren, og denne tredjepartssoftware er kompatibel med planlægningssoftwaren, der tilbydes af Doka. Medmindre andet fremgår af aftalen, garanterer Doka ikke kompatibilitet med en specifik tredjepartssoftware. Doka er ikke ansvarlig for omstændigheder, der falder inden for rammerne af tredjepartssoftwaren eller dens anvendelse af Kunden.
- 5.7. I planlægningssoftwaren kan Kundens autoriserede brugere dele brugsdata, der er markeret som delbare (f.eks. planer, materialelister), med andre autoriserede brugere hos Kunden eller med andre kunder. Bestemmelserne i disse vilkår gælder tilsvarende for alle overførte eller modtagne data, herunder Kundens egne kontrol- og kvalitetssikringsforpligtelser samt Kundens ansvar for lovligheden af dataoverførslen.

6. Licensens omfang

- 6.1. **Licensperiode:** Kunden har ret til at bruge planlægningssoftwaren i overensstemmelse med aftalen i abonnementets varighed i henhold til aftalen, så længe gebyret for abonnementet er betalt. Dette gælder både for webbaseret og lokal brug.
- 6.2. **Licensberegning:** Medmindre andet fremgår af aftalen, skal Kunden betale et månedligt gebyr for antallet af autoriserede brugere i overensstemmelse med den aktuelle Doka-prisliste. Licensafgiften betales månedligt forud.
- 6.3. **Softwarekopier af den lokale version:** Medmindre andet er aftalt, må Kunden bruge en kopi af planlægningssoftwaren til en enhed efter hensigten, mens alle andre rettigheder er forbeholdt. Ved drift af planlægningssoftwaren på en netværksserver (eller på en anden databehandlingsenhed, der kan bruges af flere personer eller maskiner), skal Kunden derfor købe og tildele en licens til hver enkelt enhed, der kan få adgang til planlægningssoftwaren på denne måde. Den eneste undtagelse til dette er fremstilling af kopier til backupformål (sikkerhedskopier), for så vidt dette er nødvendigt for brugen af computerprogrammet.
- 6.4. **Licensadministration for on-premise-versionen:** Kunden skal indføre rutinemæssige procedurer og kontrolfunktioner for at sikre, at antallet af enheder, der har adgang til planlægningssoftwaren, ikke overstiger antallet af licenser, der er tildelt Kunden i aftalen. Kunden skal gøre det muligt for Doka at kontrollere overholdelsen af licensomfanget efter anmodning og skal give Doka indsigt i disse procedurer og funktioner til dette formål.

7. Særlige bestemmelser for den gratis version ("gratisversionen")

- 7.1. **Gratisversionen - Generelt:** Gratisversionen af Dokas planlægningssoftware tilbydes udelukkende til erhvervsdrivende og uddannelsesinstitutioner. Planlægningssoftwaren må ikke bruges af andre personer, herunder forbrugere. Brug af uddannelsesinstitutioner er begrænset til uddannelsesmæssige formål. Enhver fysisk person, der registrerer sig til gratisversionen, skal derfor have tilstrækkelig fuldmagt til at gennemføre registreringen, anvende planlægningssoftwaren på vegne af Kunden og afgive erklæringer på vegne af Kunden. Doka forbeholder sig ret - men er ikke forpligtet - til at gøre kontraktens indgåelse betinget af passende dokumentation for fuldmagt.
- 7.2. **Gratisversionen - prøveperioder.** Med undtagelse af punkt 7.5 ("Ændringer af kontrakten") gælder de særlige bestemmelser i dette afsnit også tilsvarende i gratis prøveperioder inden for rammerne af gebyrbelagte licenser.
- 7.3. **Gratisversionen - kontraherende parter:** I gratisversionen indgås kontrakten ligeledes direkte med Kunden, det vil sige med virksomheden eller den autoriserede uddannelsesinstitution, og ikke med de enkelte slutbrugere. Der er tale om en gensidig erhvervsrelateret transaktion (B2B), som er underlagt GVB-DL med følgende bestemmelser:
 - disse særlige bestemmelser for gratisversionen har forrang i tilfælde af modstrid;
 - bestemmelserne i GVB-DL for autoriserede brugere finder anvendelse mutatis mutandis for slutbrugere;
 - Afsnit 4.8 i GVB-DL ("Varemærker og markedsføring") gælder ikke for gratisversionen.
 - Dokas erstatningsansvar i henhold til GVB-DL punkt 11.2 er begrænset til 500 EUR.
- 7.4. **Gratisversionen - Begrænsninger i brugen:** Planlægningssoftware (f.eks. Easy Formwork Planner - EFP, såvel som anden planlægningssoftware) og Dokas produkter kræver specialviden, professionel håndtering og passende værktøjer. Medarbejdere og studerende skal altid være under opsyn af tilstrækkeligt kvalificeret (undervisnings-)personale, når de bruger planlægningssoftwaren. Brug af planlægningssoftwaren på uddannelsesinstitutioner er begrænset til uddannelsesmæssige formål; ud over disse formål er brug af planlægningssoftwaren og de resultater, der genereres med den inden for uddannelsesinstitutioner, ikke tilladt. Navnlig må softwaren og dens resultater ikke anvendes til personlig brug eller til faktisk brug på byggepladsen (f.eks. udførelse/realisering af planer af studerende eller undervisningspersonale).

- 7.5. **Gratisversionen - ændringer af vilkår:** Brugsretten til gratisversionen kan til enhver tid ophæves, og Doka forbeholder sig endvidere retten til til enhver tid at ændre disse særlige bestemmelser for gratisversionen, forudsat at ændringerne ikke pålægger Kunden betalingspligt eller en tilsvarende udførelsesforpligtelse. Kunden vil blive informeret om eventuelle ændringer med et varsel på to uger, enten via meddelelse i planlægningssoftwaren eller pr. e-mail. Ved at fortsætte med brugen af planlægningssoftwaren efter udløb af denne periode anses Kunden for at have accepteret ændringerne. Kunden vil i meddelelsen om ændringen blive gjort udtrykkeligt opmærksom på de juridiske konsekvenser ved at fortsætte med at anvende den gratis version.
- 7.6. **Gratisversionen - Undtagelser fra licensen:** Doka forbeholder sig retten til, efter eget skøn, at fjerne eller begrænse adgange til moduler i planlægningssoftwaren eller applikationer, der vedrører bestemte produkter, fra licensen.
- 7.7. **Gratisversionen - Udelukkelse af garanti og ansvar:** Kunden har ingen garantikrav i gratisversionen. Punkt 11.2 i GVB-DL gælder for ethvert erstatningsansvar, med det forbehold, at ethvert ansvar fra Dokas side er begrænset til 500 EUR.
- 7.8. **Gratisversionen - udelukkelse af service:** Planlægningssoftwaren stilles gratis til rådighed for adgang/download. Medmindre andet er skriftligt aftalt, er Doka ikke forpligtet til at levere installationstjenester, teknisk support, vedligeholdelsesforanstaltninger eller andre yderligere tjenester.
- 7.9. **Gratisversionen - ophør af tjenester:** Doka kan til enhver tid bringe levering af tjenester til ophør uden begrundelse eller overholdelse af tidsfrister. Den ophører også automatisk, når Kunden afinstallerer planlægningssoftwaren. Doka vil dog informere Kunden om den planlagte fuldstændige eller delvise ophør inden for rimelig tid. Øjeblikkeligt ophør af levering af tjenester eller blokering af adgang uden forudgående varsel betragtes som effektiv opsigelse af kontrakten. Kunden er selv ansvarlig for at sikre, at alle data, der er gemt i planlægningssoftwaren er sikkerhedskopieret andetsteds. Kunden kan ikke rejse krav mod Doka i anledning af sådant ophør.
- 7.10. **Gratisversionen - frivillige supporttjenester:** Doka forbeholder sig ret til at yde frivillig assistance og support, f.eks. ved installation og brug af planlægningssoftwaren, og kan til enhver tid afbryde disse igen. Kunden har ingen krav på frivillige supporttjenester eller yderligere support eller uddannelse.

I. GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER DIGITALE LØSNINGER

1. **Generelle vilkår og betingelser**
- 1.1. **Anvendelsesområde.** De Generelle Vilkår og Betingelser for Dokas Digitale løsninger (GVB-DL) gælder for alle dispositioner mellem Doka og Kunden vedrørende levering af digitale løsninger. De erstatter alle tidligere versioner af tilsvarende vilkår og betingelser, og de finder anvendelse mellem parterne, for alle fremtidige dispositioner vedrørende digitale løsninger. Kundens eventuelle egne vilkår og betingelser (f.eks. Kundens generelle vilkår og betingelser eller købsbetingelser) finder ikke anvendelse, uanset om Doka udtrykkeligt har gjort indsigelse mod dem eller ej.
- 1.2. **Erhvervsvirksomhed.** Kunden bekræfter, at Kunden er erhvervsdrivende, og at der ikke er tale om en stiftelsestransaktion (dvs. Kunden er et selskab der har eksisteret i minimum ét år). Inden for Kundens område må tjenesterne ikke anvendes af forbrugere.
- 1.3. **Afviselser.** Tillægsaftaler, tilføjelser eller afviselser fra disse GVB-DL, herunder afviselser fra deres formelle krav, kræver Dokas udtrykkelige skriftlige samtykke.
- 1.4. **Ændringer af GVB-DL.** Doka er berettiget til at ændre GVB-DL med fremadrettet virkning, også for eksisterende aftaler, medmindre Kunden gør indsigelse. I dette tilfælde sender Doka på forhånd de ændrede GVB-DL til Kunden til orientering. Hvis Kunden ikke inden for fire (4) uger efter modtagelsen af ændringsmeddelelsen skriftligt gør indsigelse mod dem over for den i aftalen nævnte kontaktperson hos Doka eller hvis Kunden efter udløbet af indsigelsesfristen fortsætter med at bruge de kontraktlige ydelser eller foretage betalinger, træder ændringerne i kraft efter udløbet af indsigelsesfristen. Kundens undladelse af at anvende produkterne, udgør ikke en indsigelse mod ændringsmeddelelsen. I tilfælde af indsigelse er Doka berettiget til at opsig kontraktforholdet med Kunden. Dokas opsigelse træder i kraft to (2) uger efter Dokas meddelelse om opsigelse efter indsigelse fra Kunden. Alternativt har Doka mulighed for at fortsætte med at levere tjenesterne til Kunden på grundlag af de tidligere GVB-DL-vilkår.

Den beskrevne indsigelsesprocedure gælder ikke ved rettelse af stave-, skrive- eller regnefejl eller i tilfælde af ændringer af de generelle forretningsbetingelser på grund af ufravigelige lovkrav; i dette tilfælde træder ændringerne i kraft inden for to (2) uger efter ændringsmeddelelsen.

- 1.5. **Opdaterede GVB-DL:** Hvis Kunden accepterer yderligere tilbud på digitale løsninger, gælder de opdaterede GVB-DL for alle digitale løsninger, der abonneres på på det tidspunkt.
- 1.6. **Definitioner af begreber.** Medmindre andet fremgår af aftalen eller i disse GVB-DL, herunder afsnit 17, skal de udtryk, der anvendes i disse GVB-DL, fortolkes i overensstemmelse med de nationale love, der gælder i Danmark.

2. Indgåelse af kontrakt

- 2.1. **Tilbud.** Tilbud fra Doka er med forbehold for ændringer. Alle tilbuds- og projektdokumenter er fortrolige og må ikke reproducere. Tilbud fra Doka kan til enhver tid tilbagekaldes og skal straks returneres til Doka, hvis der ikke indgås en kontrakt.
- 2.2. **Omkostningsoverslag.** Udarbejdelse af omkostningsoverslag afregnes efter medgået tid i henhold til gældende timepriser, jf. fremsendt tilbud og leveres uden forpligtelse eller garanti. Doka påtager sig intet ansvar for indholdets nøjagtighed og fuldstændighed, herunder såfremt der foretages ændringer i projektet.
- 2.3. **Indgåelse af kontrakt I: Underskrift af tilbud.** Kontrakten anses for at være indgået, når Doka efter modtagelse af et tilbud, der er udarbejdet af Doka til Kunden og underskrevet af Kunden, (a) accepterer tilbuddet skriftligt, eller (b) foretager en levering, eller (c) på anden måde begynder at levere ydelsen (f.eks. tilvejebringelse af adgangsautorisation osv.). Doka kan nægte at acceptere tilbuddet uden at give en begrundelse herfor.
- 2.4. **Indgåelse af kontrakt II: Online-registrering.** Alternativt kan Doka angive visse digitale løsninger, for hvilke kontrakten kan indgås gennem online-registrering. Til dette formål registrerer Kunden sig online på den måde, Doka angiver i det konkrete tilfælde, og bestiller de ønskede tjenester ved at klikke, hvilket anses som en accept af et tilbud, således at de bestemmelser, der gælder for tilbuddet, tilsvarende finder anvendelse på de oplysninger, der indgår i registreringsprocessen. Kontrakten anses først for indgået, når Doka faktisk giver Kunden adgang til den digitale løsning efter den afsluttede registrerings- og bestillingsproces, eller når Doka på anden måde påbegynder levering af tjenesten.
- 2.5. **Hierarki mellem dokumenter.** GVB-DL, tilbuddet inklusive bilag og (hvis relevant) andre udtrykkeligt inkluderede betingelser udgør tilsammen "**kontrakten**". I tilfælde af modsigelser gælder følgende anvendelseshierarki:
 - (i) Tilbuddet (inklusive bilag);
 - (ii) Produktspecifikke vilkår og betingelser for digitale løsninger for den relevante digitale løsning, hvis de er tilgængelige;
 - (iii) Databehandlingsaftalen i henhold til artikel 28 i GDPR;
 - (iv) disse GVB-DL;
 - (v) eventuelle gældende generelle vilkår og betingelser for Doka (f.eks. de generelle vilkår og betingelser for salg eller generelle vilkår og betingelser for leje).
- 2.6. **Omkostninger.** Parterne skal hver især bære egne omkostninger i forbindelse med oprettelse, udførelse og opsigelse af kontrakten.
- 2.7. **Tegningsret og fuldmagt.** Doka er ikke forpligtet til at kontrollere om de personer, der handler på vegne af Kunden, har tegningsret eller fuldmagt til at indgå kontrakter, og kan med rette lægge til grund, at disse personer er tilstrækkeligt bemyndigede. Doka forbeholder sig dog retten til at foretage passende kontroller og til at betinge kontraktindgåelsen af, at Kunden fremlægger den dokumentation, som Doka anser for nødvendig.
- 2.8. **Retsmidler.** Kundens påberåbelse af fejl eller *laesio enormis* er udelukket. Doka påtager sig ikke ansvar for skrive-, beregnings- eller andre fejl i aftalen eller omkostningsoverslag.

3. Ydelsernes omfang og forpligtelser

- 3.1. **Ydelsernes omfang.** Arten og omfanget af de ydelser, som Doka er forpligtet til at levere, fremgår af aftalen, herunder de deri anførte ydelsesbeskrivelser og bilag. Andre ydelser er ikke skyldige og skal aftales særskilt mellem parterne. Hvis Doka lejlighedsvis leverer tjenester eller supportaktiviteter, der går ud over aftalens omfang, kan Doka til enhver tid afbryde disse uden forudgående varsel.
- 3.2. **Ydelsesmæssige egenskaber.** Ydelserne er standardiserede produkter, der tilbydes af Doka til et stort antal kunder, og der påtages derfor ingen garanti eller ansvar med hensyn til ydelsernes egnethed til Kundens specifikke krav eller formål. Oplysninger i kataloger, brochurer, hjemmesider, reklamemateriale og skriftlige eller mundtlige erklæringer, kan ikke danne grundlag for garantikrav eller ansvar.
- 3.3. **Ændringer af ydelser.** Doka har ret til efter eget skøn (a) at ændre eller udskifte medarbejdere, udstyr og (tredjeparts)komponenter, der anvendes til at levere ydelsen, forudsat at dette ikke resulterer i en væsentlig forringelse af kvaliteten eller funktionaliteten, og (b) at foretage ensidige tilpasninger af ydelserne, forudsat disse er sædvanlige i branchen, påkrævet ved lov eller rimelige under hensyntagen til Kundens interesser.

- 3.4. Kundens ansvar.** Kunden er eneansvarlig for al brug af tjenesterne inden for sin virksomhed, herunder af medarbejdere, kontraktpartnere, autoriserede brugere samt tredjeparter, der får uautoriseret adgang som følge af Kundens misligholdelse. Kunden skal holde Doka skadesløs for alle krav, der opstår i denne henseende. Kunden er særligt ansvarlig for og skal sikre, at (a) loven, kontrakten og eventuelle betjeningsvejledninger, kurser og andre instruktioner fra Doka (gælder alle digitale løsninger) overholdes ved brug af tjenesterne; (b) ingen uautoriseret adgang eller brug finder sted, og at fortroligheden og sikkerheden til adgangsdata, herunder bruger-id'er og adgangskoder, opretholdes, og at alle Dokas sikkerhedsstandards, herunder regler for adgangskoder overholdes; (c) intet beskyttet tredjepartsindhold, herunder forretningshemmeligheder eller immaterielle ejendomsrettigheder, indsamles eller behandles uden tilladelse; (d) kun lovlige og korrekte data af passende kvalitet indsamles og behandles; og (e) tjenesterne kun bruges sammen med kompatible og tilladte tredjepartskomponenter. Hvis Kunden gør sig skyldig i eller bliver opmærksom på en overtrædelse af en af ovenstående betingelser, skal Kunden straks underrette Doka og yde al nødvendig hjælp til at afklare og afhjælpe situationen.
- 3.5. Samarbejde med kunden.** Kunden er forpligtet til at træffe alle nødvendige og rimelige foranstaltninger, til at stille materialer til rådighed, herunder levering af materialer, fremstilling af materialeprøver m.v. Dette omfatter også forpligtelsen til at kontrollere hardwarens og softwarens funktion før brug, til straks at rapportere eventuelle fejl, der opstår, og til at bistå Doka i at undersøge og afhjælpe fejl (om nødvendigt, herunder muliggøre fjernadgang). Hvis Kunden helt eller delvist undlader at samarbejde, er Kunden ansvarlig for alle deraf følgende skader; Doka er i denne forbindelse også berettiget til at foretage passende udskiftninger på Kundens bekostning. Kunden er ansvarlig for at stille det nødvendige tekniske udstyr til rådighed, herunder bærbar computer, pc, bluetooth- og internetaktiverede mobile enheder osv., samt en fungerende og sikker internetforbindelse til brug af de digitale løsninger, herunder webportal/app.
- 3.6. Kundens beslutninger.** Tjenesterne giver kun vejledning til realisering af byggeprojekter, og Doka påtager sig intet ansvar for nøjagtigheden og egnetheden af de oplysninger, der leveres til Kundens formål. Tjenesterne erstatter ikke en uafhængig beregnings- og beslutningsproces hos Kunden, og Kunden garanterer, at projektbeslutninger ikke træffes udelukkende på grundlag af tjenesterne og er underlagt menneskelig kontrol. Kunden anvender alle oplysninger, herunder oplysninger om forskallingsbelastning, betontryk, betonstyrke m.v., på egen risiko.
- 3.7. Instruktioner.** Kunden må kun bruge ydelserne i overensstemmelse med de tekniske eller andre anvisninger, som Doka stiller til rådighed, herunder betjeningsvejledninger, brugervejledninger, tegninger, kurser, instruktioner m.v., ellers er ethvert garanti- eller erstatningskrav fra Kundens side udelukket. Kunden har bevisbyrden for, at alle brugsanvisninger fra Doka er overholdt. Teknisk eller anden rådgivning fra Dokas medarbejdere er begrænset til at forklare Dokas skriftlige anvisninger. Der påtages intet ansvar for oplysninger fra medarbejdere, der går ud over de skriftlige anvisninger eller afviger fra dem.
- 3.8. Suspension af tjenester.** Enhver brug af tjenesterne i strid med loven eller aftalen, som efter Dokas eget skøn bringer tjenesternes sikkerhed, integritet eller tilgængelighed i fare, berettiger Doka til at suspendere tjenesterne uden forudgående varsel. Doka vil dog gøre sig rimelige anstrengelser under omstændighederne for at underrette Kunden på forhånd og give Kunden mulighed for at afhjælpe den pågældende situation.
- 3.9. Revisioner.** Doka forbeholder sig ret til at inspicere Kundens brug af tjenesterne i overensstemmelse med loven og kontrakten eller til at få en sådan brug inspiceret af kvalificerede tredjeparter ("**Audit**"). Revisioner skal meddeles skriftligt fjorten (14) dage i forvejen - undtagen i tilfælde af overhængende fare - og skal generelt finde sted i Kundens normale arbejdstid. Kunden er forpligtet til at yde al nødvendig støtte og til at give tilstrækkelig adgang til sine relevante dokumenter, forretningslokaler og IT-systemer. Doka afholder omkostningerne til revisionen; hvis revisionen afslører væsentlige kontraktbrud fra Kundens side, skal Kunden godtgøre omkostningerne fuldt ud.
- 3.10. Tredjepartsydelser:** Doka har ret til at anvende tredjeparter som tjenesteudbydere for dele af ydelsen, f.eks. til transportydelser m.v. Hvis der i aftalen er angivet ydelser, som Doka ikke selv leverer, skal disse leveres i overensstemmelse med vilkårene og betingelserne for den tjenesteudbyder, som Doka har valgt. Kunden accepterer, at Doka ikke afgiver yderligere løfter, og at eventuelle ansvarsbegrænsninger og -udelukkelse fra tjenesteudbyderens side også kan gælde for Kunden.
- 4. Ejerskab til rettigheder**
- 4.1. Tilladelse til brug.** Med forbehold for opfyldelse af sine kontraktlige forpligtelser giver Doka Kunden en begrænset, ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig og ikke-underlicenserbar licens (som kan tilbagekaldes) til at bruge de kontraktlige tjenester efter hensigten, udelukkende til Kundens interne brug. Denne tilladelse er begrænset til kontraktforholdets varighed og til det land, hvor Kunden har hjemsted. Hvis ydelserne bestilles til et bestemt byggeprojekt i henhold til aftalen, er denne tilladelse begrænset til det angivne byggeprojekt. Hvis der leveres hardware, er brugen af tjenesterne begrænset til denne hardware (eller eventuelt erstatningsudstyr leveret af Doka). I alle andre henseender gælder de yderligere begrænsninger, der er angivet i aftalen (f.eks. et begrænset antal autoriserede brugere).

- 4.2. Reserverede rettigheder.** Alle andre rettigheder forbliver hos Doka. Kunden erhverver derfor ingen rettigheder - især ingen immaterielle ejendomsrettigheder - til tjenesterne ud over den tilsigtede brug i overensstemmelse med punkt 4.1 .
- 4.3. Forbudt brug.** Kunden må ikke selv udføre følgende handlinger eller give tredjeparter tilladelse til at: (a) overføre, tildele eller underlicensere rettigheder i henhold til kontrakten til tredjeparter (herunder tilknyttede virksomheder); (b) reproducere, redigere eller skabe afledte værker fra tjenesterne; (c) foretage reverse engineering, dekompile, afkode, dekryptere, adskille eller på anden måde forsøge at udlede grundlaget for tjenesterne, herunder kildekoder; (d) overføre, licensere, udlåne, pantsætte, sælge eller på anden måde gøre tjenesterne tilgængelige for tredjeparter; (e) bruge tjenester, der er licenseret til en bestemt enhed (eller en erstatningsenhed i overensstemmelse med punkt 4.1 i disse GVB-DL) på en anden enhed, uanset om det er fysisk eller virtuelt; eller (f) fjerne, ændre eller undertrykke produktmærker, henvisninger til immaterielle ejendomsrettigheder eller andre anbragte mærker.
- 4.4. Tredjeparts rettigheder.** I tilfælde af, at en tredjepart hævder en krænkelse af immaterielle ejendomsrettigheder, har Doka efter eget skøn ret til at (a) ændre de berørte dele af tjenesterne eller erstatte dem med funktionelt tilsvarende komponenter; (b) erhverve de nødvendige rettigheder fra tredjeparten; eller (c) opsige kontrakten og refundere eventuelle forudbetalte gebyrer. Doka er berettiget til midlertidigt at suspendere tjenesterne med øjeblikkelig virkning, mens der afventes en beslutning om den videre fremgangsmåde.
- 4.5. Skadesløsholdelse.** Kunden skal holde Doka skadesløs i forbindelse med krav fra tredjeparter om påståede krænkelse af immaterielle ejendomsrettigheder, for så vidt som disse er baseret på Kundens handlinger eller undladelser, herunder bl.a. under følgende omstændigheder: (a) specifikationer af de tjenester, som Kunden har anmodet om (f.eks. designdetaljer, tegninger, modeller m.v. leveret af Kunden); (b) brug af tjenesterne i strid med instruktioner eller tilsigtet brug; eller (c) undladelse af at vedligeholde og/eller opdatere tjenesterne.
- 4.6. Feedback fra Kunden.** Hvis Kunden giver kommentarer, ideer, forslag til ændringer eller anden feedback om tjenesterne ("**kundefeedback**"), giver Kunden Doka ret til at bruge og frit udnytte sådan feedback kommercielt uden begrænsning med hensyn til tid, sted eller emne. Denne ikke-eksklusive brugsret omfatter retten til at redigere, overføre og underlicensere og betales fuldt ud med den første levering af tjenesterne.
- 4.7. Autoriseret brug af brugsdata.** Doka har ret til at bruge brugsdataene med henblik på at videreudvikle eksisterende produkter og tjenester og udvikle nye produkter og tjenester uden begrænsning med hensyn til emne, tid eller sted (herunder ved hjælp af automatiseret dataanalyse og statistikgenerering). Denne ikke-eksklusive brugsret omfatter retten til at behandle, overføre og underlicensere til Dokas koncernforbundne selskaber; ingen videregivelse af brugsdata til andre tredjeparter må finde sted. Retten skal afregnes fuldt ud med den første levering af tjenesterne. Kunden garanterer, at brugsdataene er fri for tredjepartsrettigheder, der er i strid med dette punkt 4.7, og skal holde Doka skadesløs i enhver henseende.
- 4.8. Varemærker og markedsføring.** Dokas eller Kundens varemærker, handelsnavne, virksomhedsidentifikatorer, virksomheder og logoer, uanset om de er registrerede eller ej ("**varemærker**"), er den respektive parts eksklusive ejendom, den pågældende part ejer alle rettigheder til. Doka kan, efter aftale med Kunden, bruge varemærker samt udtalelser fra Kunden vedrørende de digitale løsninger gratis til levering af tjenesterne (f.eks. tilpasset design af brugergrænsefladen) samt til egne markedsføringsformål (f.eks. i produktbeskrivelser, kundelister, hjemmesider, pressemeddelelser, sociale netværk og andre kanaler). Doka skal overholde retningslinjerne for passende brug af Kundens varemærker, forudsat at Doka er blevet underrettet om disse skriftligt.
- 5. Levering**
- 5.1. Dato for levering.** Doka bestræber sig på at overholde de aftalte leveringsdatoer så godt som muligt. Hvis leveringsdatoen forsinkes med mere end tre (3) uger, kan Kunden træde tilbage fra kontrakten ved at fastsætte en frist på mindst fjorten (14) dage, medmindre forsinkelsen skyldes omstændigheder inden for Kundens ansvarsområde eller force majeure. En delvis forsinkelse fra Dokas side berettiger ikke Kunden til en delvis ophævelse af kontrakten. Eventuelle yderligere krav fra Kunden i forbindelse med Kundens annullering i henhold til dette punkt 5.1 er udelukket.
- 5.2. Force majeure.** I tilfælde af force majeure-begivenheder, herunder både for Doka eller Dokas leverandører, som forhindrer rettidig levering, har Doka ret til en rimelig forlængelse af leveringstiden eller udsættelse af leveringsdatoen. I dette tilfælde har Kunden ingen krav på opfyldelse, erstatning og/eller annullering.
- 5.3. Kundeinformation og support.** Det er alene Kunden, der bærer risikoen for enhver forsinkelse i leveringen eller enhver omkostningsforøgelse, der skyldes (a) ukorrekte, ufuldstændige eller på anden måde utilstrækkelige oplysninger fra Kunden, (b) Kundens afvisning af eller manglende evne til at yde rimelig assistance og samarbejde, eller (c) enhver anden misligholdelse af Kundens forpligtelser i henhold til aftalen.

- 5.4. **Delvis levering.** Kunden er forpligtet til at acceptere og betale for delleverancer fra Doka. Hvis levering efter anfordring er aftalt, anses anfordringsretten for at være blevet udnyttet senest en (1) måned efter, at ydelserne er stillet til rådighed.
- 5.5. **Tilladelser og forberedende arbejde.** Alle nødvendige tilladelser, godkendelser eller certificeringer fra tredjeparter ("**godkendelser**") skal indhentes af Kunden. Kunden er også ansvarlig for eventuelle nødvendige tekniske forberedelser, tilvejebringelse af materialer og samarbejde ("**forudgående tjenester**") samt for at kontrollere disse forudgående tjenester. Hvis sådanne tilladelser, forarbejder eller lignende ikke udføres rettidigt, forlænges leveringstiden tilsvarende, uden at Kunden kan rette nogen krav mod Doka.
6. **Vederlag og betalingsbetingelser**
- 6.1. **Vederlag.** Omfanget af ydelser, gebyrer og betalingsmetode fremgår af aftalen. I tvivlstilfælde er alle angivne gebyrer nettopriser (dvs. ekskl. skatter, gebyrer og andre afgifter) og leverancer sker "ab fabrik" (EXW i henhold til INCOTERMS® 2020) fra den Doka-filial, der er meddelt Kunden (dvs. ekskl. forsendelse, importlicenser, told, forsikring m.v.). Alle tilknyttede omkostninger og udgifter (herunder renter, valutaomregningstab og opkrævnings- og rabatgebyrer) skal afholdes af Kunden.
- 6.2. **Priser.** De priser, der er angivet i aftalen, gælder kun for de produkter, tjenester eller mængder, der er inkluderet i aftalen. I forbindelse med den detaljerede projektplanlægning kan der forekomme ændringer i mængderne, hvilket kan påvirke den endelige pris. Fakturering sker på grundlag af de faktisk leverede mængder, den faktiske lejeperiode eller de faktisk leverede Doka Solutions-ydelser.
- 6.3. **Fakturering.** Medmindre andet fremgår af aftalen eller fakturaen, forfalder betaling til Doka i danske kroner (DKK) fjorten (14) dage efter fakturadatoen. Doka kan sende fakturaer elektronisk, herunder via e-mail eller ved at uploade dem til den aftalte software.
- 6.4. **Betalinger.** En betaling anses for at være foretaget på den dag, hvor Doka kan disponere over den. Kunden bærer risikoen for tab eller forsinkelse med betalingen, uanset om der er tale om en fejl. Kunden kan kun foretage betaling med frigørende virkning til det kontonummer, der er angivet i fakturaen.
- 6.5. **Betalingsmisligholdelse.** Ved forsinket betaling skal Kunden betale morarenter svarende til 8 procentpoint p.a. over 3-måneders EURIBOR (dog mindst 12 % p.a.), uanset årsag til forsinkelsen. Kunden skal endvidere godtgøre Doka alle inkassoomkostninger, herunder omkostninger til undersøgelse, rykkere, inkasso, retshåndhævelse samt eventuelle advokatsalærer. Eventuelle særlige betingelser, herunder rabatter eller afslag, bortfalder i tilfælde af betalingsmisligholdelse, uden at Kunden har mulighed for at træde tilbage fra kontrakten. Muligheden for at gøre yderligere erstatningskrav gældende forbliver upåvirket. Hvis betalingsforsinkelsen varer mere end syv (7) dage, har Doka også ret til at suspendere yderligere levering af tjenesterne, indtil alle skyldige beløb er betalt fuldt ud; Kundens kontraktlige forpligtelser, herunder Kundens forpligtelse til at betale, forbliver upåvirket af en sådan suspension.
- 6.6. **Tilbageholdelse, modregning og overdragelse.** Betalinger til Doka kan ikke tilbageholdes eller modregnes med henvisning til (påstået) forsinket, ufuldstændig eller på anden måde mangelfuld opfyldelse eller andre modkrav, medmindre Kunden har et fuldbyrdelsesfundament. Kundens krav mod Doka kan kun overdrages til en tredjepart med Dokas forudgående skriftlige samtykke.
- 6.7. **Regulering af prisen for løbende ydelser.** Parterne er enige om, at den til enhver tid gældende pris for løbende ydelser, forhøjes én gang årligt med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år (gammelt indeks) til oktober måned forud for reguleringstidspunktet (nyt indeks), dog minimum 2% hvert år. Forhøjelsen sker automatisk, dvs. uden at påkrav fra Doka er påkrævet. Første regulering skal ske den 1. januar efter parterne har indgået en bindende aftale. Den årlige regulering kan beregnes efter følgende formel
$$\frac{\text{Gældende pris} \times \text{nyt indeks}}{\text{Gammelt indeks}} = \text{Ny pris}$$
. Hvis indeksregulering umuliggøres, forhøjes den løbende ydelse i stedet med stigningen i et tilsvarende indeks eller – hvis et sådant indeks ikke forefindes – efter principper, der ligger i beregningen af nettoprisindekset så nært som muligt. Efter forhøjelse af prisen, foretages fremtidig nettoprisindeksregulering på grundlag af den nye regulerede pris. Hvis Danmarks Statistik ophører med at beregne nettoprisindekset, skal reguleringen fremover ske på grundlag af et andet af Danmarks Statistik beregnet indeks, der kommer nærmest det hidtil anvendte nettoprisindeks – idet parterne i al væsentlighed skal stilles på samme måde som hidtil. Dette gælder også for andre ydelser der i henhold til aftalen eller parternes andre aftaler skal pristalsreguleres. Såfremt Doka måtte vælge ikke at regulere eller glemme at foretage én eller flere reguleringer i henhold til nærværende punkt, mister Doka ikke retten til på et senere tidspunkt at foretage de ikke foretagne reguleringer, og således opkræve Kunden den heraf følgende prisforhøjelse fremadrettet, medmindre Doka udtrykkeligt har givet afkald herpå.
7. **Særlige bestemmelser: Software (inkl. firmware)**
- 7.1. **Autoriserede brugere.** Softwarekomponenterne i de digitale løsninger kan kun bruges af brugere, der er registreret med navn (såkaldte autoriserede brugere eller administratorer). Før brugen af de digitale løsninger påbegyndes (og før enhver udskiftning af personale), skal Kunden informere Doka om de personer, Kunden ønsker at autorisere, og deres kontaktoplysninger på den måde, der er angivet af Doka i den respektive digitale løsning. Autoriserede brugere (eller administratorer) skal være tilstrækkeligt pålidelige og kvalificerede medarbejdere eller repræsentanter for Kunden eller tredjeparter på betingelse

af, at de udelukkende bruger den digitale løsning (i) på vegne af Kunden, (ii) til interne operationer eller som en del af et konsortium af Kunden og (iii) i overensstemmelse med aftalen m.v. Kunden skal være ansvarlig for alle handlinger eller undladelser fra autoriserede brugere som for sine egne handlinger eller undladelser og skal holde Doka skadesløs i denne henseende.

- 7.2. Udpegnings af autoriserede brugere.** Det tilladte antal og betingelserne for udpegnings af autoriserede brugere er angivet i aftalen. Hvis aftalen indeholder autoriserede brugere som administratorer, har disse administratorer ret til at oprette yderligere autoriserede brugere i Kundens navn i henhold til disse GVB-DL. Tredjeparter må ikke udpeges som administratorer uden Dokas skriftlige samtykke. Hvis aftalen ikke udtrykkeligt specificerer antallet af yderligere autoriserede brugere, der kan oprettes som en del af den digitale løsning, er dette begrænset til rimeligt brug. Oprettelse af mere end 5 profiler for autoriserede brugere vil resultere i et ekstra gebyr.
- 7.3. Garanti for software.** Softwaren leveres i dens aktuelle version og "som den er". Medmindre andet er aftalt i aftalen, er enhver garanti eller ethvert ansvar vedrørende fejlfrihed, salgbarhed eller egnethed til et bestemt formål udelukket. Derudover er eventuelle opdateringsforpligtelser udtrykkeligt udelukket.
- 7.4. Opdateringer.** Doka forbeholder sig retten til at opdatere, ændre eller omkonfigurere softwaren til enhver tid og til at forsyne Kunden med opdateringer, opgraderinger, ændringer, omkonfigurationer, patches, fejlrettelser etc. ("**opdateringer**"). Hvis opdateringer kræver installation af Kunden, er Kunden forpligtet til at installere sådanne opdateringer umiddelbart efter levering. Doka er ikke ansvarlig for nogen begrænsning af funktionalitet eller tilgængelighed, omkostninger eller skader, der er opstået eller forøget på grund af forsinkede opdateringer fra Kundens side.
- 7.5. Tilgængelighed.** Doka garanterer hverken kontinuerlig tilgængelighed af tjenesterne eller en bestemt procentdel af tilgængeligheden. Tjenesternes tilgængelighed kan være begrænset eller midlertidigt suspenderet af visse årsager, især på grund af opdateringer og vedligeholdelse, der skal udføres efter Dokas skøn, og på grund af force majeure eller andre omstændigheder, som er uden for Dokas rimelige kontrol. Hvis parterne aftaler en bestemt tilgængelighed, skal afbrydelser på grund af ovennævnte årsager ikke tages i betragtning ved beregning af den faktiske tilgængelighed.
- 7.6. Tab af data.** Tjenesterne omfatter ikke backup af kundedata; disse data kan til enhver tid slettes eller gå tabt under tjenesterne. Kunden er derfor ansvarlig for at sikre, at alle kundedata, der indtastes eller registreres i tjenesterne, sikkerhedskopieres separat og kan gendannes i tilfælde af datatab (f.eks. sikkerhedskopier). Doka påtager sig intet ansvar for tab eller gendannelse af Kundens data.
- 7.7. Virus.** Doka påtager sig intet ansvar for at sikre, at tjenesterne er fri for virus eller anden skadelig kode. Kunden er ansvarlig for at implementere passende sikkerhedsforanstaltninger.
- 7.8. Forbudt indhold.** Doka kontrollerer eller overvåger ikke de data, som Kunden indtaster i softwaretjenesterne, hverken manuelt eller automatisk. Doka forbeholder sig dog retten til til enhver tid at blokere eller slette forbudt indhold, hvis Doka bliver opmærksom på sådant indhold, og til at samarbejde med myndigheder og domstole. I tilfælde af gentagne eller særligt alvorlige overtrædelser forbeholder Doka sig retten til midlertidigt eller permanent at suspendere tjenesterne for Kunden (eller for individuelle autoriserede brugere). Kundens betalingsforpligtelse fortsætter uændret i dette tilfælde.
- 8. Særlige bestemmelser: Hardware**
- 8.1. Supplerende bestemmelser.** I tilfælde af salg af hardware gælder bestemmelserne i GVB-DL tilsvarende. Når hardware udlejes, gælder GVB-DL for udlejning mutatis mutandis. I tilfælde af modsigelser har bestemmelserne i disse GVB-DL forrang over GTC-Sales eller GTC-Leasing for de kontraktlige tjenester.
- 8.2. Overførsel af risiko.** Risikoen for tab eller beskadigelse af hardwaren overgår til Kunden, så snart hardwaren er stillet til rådighed for Kunden. Medmindre afsendelse fra Doka udtrykkeligt er aftalt, er Kunden ansvarlig for at afhente hardwaren uden forsinkelse. Forsendelse eller transport af hardwaren sker i alle tilfælde for Kundens regning og risiko, også selvom transporten udføres eller organiseres af Doka, eller hvis der er aftalt fragtfri levering eller en fragtfri forsendelsesmåde. Kunden er forpligtet til at underrette transportøren om eventuelle skader under transporten. Transportforsikring tegnes kun, hvis Doka udtrykkeligt garanterer dette, og Kunden påtager sig omkostningerne.
- 8.3. Særlige bestemmelser for leje af hardware.**
- 8.3.1. Brugt materiale.** Lejematerialet er overvejende brugt materiale (f.eks. sensorer). Der er ingen krav på leje af ubrugte, nye genstande.
- 8.3.2. Lejeperiode.** Den mindste lejeperiode er 30 dage. Leje af hardware begynder med levering af hardware i overensstemmelse med aftalen. I tilfælde af tidligere levering eller afhentning af de lejede genstande af Kunden, skal denne tidligere dato anses for at være starten på lejeperioden. Hvis de lejede genstande returneres senere til det af Doka udpegede returneringssted, anses denne senere dato for at være lejeperiodens afslutning. Derudover faktureres den faktiske lejeperiode altid i kalenderdage ved udgangen af en måned. Fakturering sker på grundlag af de faktisk leverede mængder.
- 8.3.3. Returlevering.** Ved kontraktens udløb skal Kunden straks og for egen regning returnere den rengjorte og fuldt funktionsdygtige hardware til det af Doka anviste leveringssted og koordinere returleveringen med

Doka i god tid. Risikoen for tab eller skade overgår først til Doka, når Doka igen har fået ubegrænset rådighed over den lejede hardware, og dette er blevet bekræftet skriftligt på en tilbageleveringsseddel udstedt af Doka. En returseddel dokumenterer tidspunktet for tilbagelevering, men ikke hardwarens mangelfrie tilstand. Så snart Doka igen har fået ubegrænset rådighed over den lejede hardware, skal Doka kontrollere og dokumentere dens tilstand, især dens funktionalitet, i overensstemmelse med Dokas kvalitetskriterier, som var gældende på leveringstidspunktet. Doka stiller kvalitetskriterierne gratis til rådighed ved Kundens forespørgsel. Doka er berettiget til at kræve reparationsomkostninger eller erstatning for værdiforringelse af beskadiget eller urimeligt slidt hardware (lejeperiodens varighed taget i betragtning) samt erstatning for rengøringsomkostninger i henhold til de aktuelle timesatser i Dokas prisliste for stærkt tilsmudset hardware.

Hvis det ikke længere er muligt at reparere hardwaren med økonomisk rimelige midler ("**totalskadedt materiale**"), har Doka ret til at kræve, at Kunden betaler den normale markedssalgspris for den pågældende hardware samt de omkostninger, der er nødvendige for at bevise denne tilstand. Totalskadedt hardware eller Kundens eget hardware ("**eget materiale**") skal afhentes inden for 30 dage efter fakturering, ellers vil det blive bortskaffet for Kundens regning. Transportomkostningerne til levering og afhentning af udstyret afholdes af Kunden.

8.3.4. Fakturaer for udlejning. Lejefakturaer udstedes månedligt.

8.4. Overvågning. I hele kontraktens løbetid har Doka ret til at kontrollere lejet hardware eller - i det omfang licenserede digitale løsninger anvendes med denne - solgt hardware til enhver tid inden for Kundens normale arbejdstid eller til at lade tredjeparter udføre sådanne kontroller, i det omfang det er hensigtsmæssigt for at sikre, at tjenesterne anvendes i overensstemmelse med kontrakten og deres tilsigtede formål. Kunden skal indhente alle nødvendige tilladelser for at muliggøre sådanne kontroller.

8.5. Bortskaffelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr. Kunden skal sørge for, at Doka får alle de oplysninger og den støtte, der er nødvendig for at opfylde Dokas forpligtelser som producent/importør i overensstemmelse med de lovmæssigt gældende bestemmelser om bortskaffelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr og andre aspekter af bæredygtighed.

8.6. Forbehold for ejendomsret. Doka bevarer ejendomsretten til alle solgte hardwaretjenester indtil fuld betaling af de fakturerede beløb plus renter og omkostninger. Kunden overdrager hermed til Doka, som sikkerhed for Dokas krav på købesummen, sit krav fra videresalg af varer, der er underlagt ejendomsforbehold, selv om disse er blevet bearbejdet, ombygget eller blandet.

8.7. Installation af hardware. Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt i aftalen, er ydelser, der er nødvendige eller nyttige for installation og/eller idriftsættelse af hardwaren, ikke omfattet af ydelsesområdet (f.eks. montering, opstilling, kalibrering osv., i det følgende benævnt "**installationsydelser**"). På Kundens anmodning vil Doka levere installationstjenester som professionelle tjenester mod et ekstra gebyr.

9. Særlige bestemmelser: Professionelle tjenester

9.1. Omfang af ydelser. I overensstemmelse med specifikationerne i aftalen kan Doka også levere professionelle tjenester ("**professionelle tjenester**") (f.eks. support eller uddannelse). Det specifikke omfang af tjenester er angivet i aftalen; i tvilstilfælde vil der blive opkrævet et passende gebyr for eventuelle yderligere tjenester på time-/dagsbasis i overensstemmelse med de time-/dagssatser, der gælder på det tidspunkt, hvor tjenesten ydes.

9.2. Fjerntjenester. I tvilstilfælde skal professionelle tjenester leveres pr. telefon, og til dette formål skal Kunden give tilstrækkelig fjernadgang til sine systemer, hvis det er nødvendigt. De tilknyttede omkostninger bæres af Kunden. Hvis parterne er enige om at levere tjenester andetsteds, skal Kunden bære de tilknyttede adgangs- og transportomkostninger.

9.3. Pligt til at bestræbe sig. Aftaler om professionelle tjenester udgør ikke et kontraktforhold, selv om de tilbydes som en pakke. Doka skylder ikke nogen succes, men kun omhyggelige bestræbelser i det aftalte omfang. Der er derfor ikke noget ansvar eller nogen garanti for frembringelsen af en bestemt tilstand eller for ydelsernes egnethed til bestemte formål hos Kunden.

9.4. Refusion af udgifter: Medmindre andet er aftalt, fakturerer Doka udgifterne til rejser, indkvartering og måltider samt andre udgifter og ekstraomkostninger i henhold til de faktisk afholdte omkostninger, forudsat at disse ikke væsentligt overstiger det sædvanlige lokale niveau.

10. Garanti

10.1. Omfanget af garantien. Medmindre andet er fastsat i individuelle kontrakter eller i disse GVB-DL, herunder særligt afsnit 7 (Software), 8 (Hardware) og 9 (Professionelle tjenester), skal følgende garantibegrænsninger anses for at være aftalt:

10.2. Meddelelse om mangler. Kunden er forpligtet til at kontrollere, om ydelserne er i korrekt stand, straks efter den første levering og til at underrette Doka skriftligt om eventuelle mangler uden forsinkelse, men senest før dens behandling eller forbrug og senest 8 dage efter modtagelse/levering af ydelsen, med en præcis, specifik beskrivelse af manglerne. Dette gælder også for fejllieferancer og andre leverancer. Skjulte mangler skal også meddeles senest 8 dage efter de opdages. Hvis Kunden ikke foretager denne

reklamation, anses den mangelfulde ydelse for at være godkendt. For så vidt dette ikke strider mod ufravigelige lovbestemmelser, udelukker Kunden også denne regresret over for sine kunder.

Meddelelse om mangler anses ikke som en bekræftelse på, at Doka også anser produktet for mangelfuldt og frigør ikke Kunden fra betalingsforpligtelsen. Forudsætningen for enhver garantiforpligtelse fra Dokas side er, at Kunden har opfyldt alle sine forpligtelser, især at Kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse og har indsendt reklamationen rettidigt og efter ovennævnte procedure. Ved at indgå forhandlinger om en reklamation giver Doka ikke afkald på indsigelser om, at reklamationen er fremsat for sent eller ikke var tilstrækkeligt specificeret.

- 10.3. **Garantiperiode.** Garantiperioden er 6 måneder fra leveringen. Doka har, efter eget skøn, ret til at afhjælpe mangler og/eller skader ved ombytning eller forbedring (herunder opdateringer) inden for en rimelig tidsperiode. Så længe Doka gør brug af denne ret, har Kunden ikke krav på annullering af kontrakten, prisnedsættelse eller økonomisk compensation. Garantien kan føre til midlertidigt suspenderer tjenester i en periode, der er rimelig efter omstændighederne, uden at Kunden er berettiget til nogen krav mod Doka som følge heraf. En afbrydelse på en (1) uge skal under alle omstændigheder betragtes som rimelig.
- 10.4. **Udelukkelse af ændringer.** Enhver yderligere behandling, ændring eller brug af tjenesterne af Kunden eller tredjeparter, som Kunden har betroet tjenesterne i strid med deres tilsigtede formål eller instruktioner, fører til udelukkelse af enhver garanti.
- 10.5. **Opbevaring.** Hvis Kunden nægter at give Doka adgang til byggepladsen eller andet opbevaringssted med henblik på afhentning af hardware, er Kunden forpligtet til at sikre, at ydelserne er korrekt aflæsset, opbevaret og tilgængelige på et aftalt sted, således at Doka uden hindring kan afhente disse på forsvarlig vis.
- 10.6. **Produkter fra tredjeparter.** Doka garanterer ikke for fuldstændigheden og/eller rigtigheden af oplysningerne om tredjepartsprodukter. Det er Kundens ansvar at indhente de relevante oplysninger fra den respektive producent.
- 10.7. **Overførsel af garantibegrænsninger.** Kunden er forpligtet til at overføre garantibegrænsningerne i disse GVB-DL fuldt ud - med forpligtelse til yderligere overførsel - til eventuelle købere. Doka er derfor også kun ansvarlig i overensstemmelse med disse GVB-DL med hensyn til eventuelle krav fra tredjepart.

11. Ansvar

- 11.1. **Answarets omfang.** Medmindre andet er fastsat i individuelle kontrakter eller i disse generelle forretningsbetingelser, herunder afsnit 7 (software), 8 (hardware) og 9 (professionelle tjenester)), anses følgende ansvarsbegrænsninger for at være aftalt:
- 11.2. **Begrænsning af ansvar.** Doka er kun ansvarlig for skader, hvis Kunden kan bevise, at Doka har handlet groft uagtsomt eller forsægtligt. Erstatning for følgeskader, rent økonomisk tab og skader som følge af tredjeparts krav mod Kunden er dog under alle omstændigheder helt udelukket. Eventuelle erstatningskrav skal gøres gældende af Kunden inden for seks (6) måneder efter, at Kunden har fået kendskab til skaden, dog senest 2 år efter skadens opståen. Størrelsen af ethvert ansvar fra Dokas side (undtagen hvis Doka har handlet forsægtligt) er begrænset til det beløb, som Doka har modtaget fra Kunden for de digitale løsninger, der er leveret i de seneste tolv (12) måneder forud for skadens opståen; eventuelle tjenester, der er leveret uden for de digitale løsninger (f.eks. forskalling eller stilladsmaterialer), tages ikke i betragtning ved beregning af den øvre ansvarsgrænse.
Ovenstående begrænsninger gælder ikke for erstatning for personskade og obligatorisk ansvar i henhold til produktansvarsloven; i denne henseende reguleres ansvaret af de lovbestemte bestemmelser.
- 11.3. **Stedfortrædende agenter.** Doka er kun ansvarlig for sine medhjælperes fejl i det omfang, de er integreret i Dokas driftsorganisation. Doka hæfter derfor især ikke for fejl hos sine leverandører eller transportører.
- 11.4. **Krav fra personer, der kan henføres til Kunden.** Kun Kunden er aftalepart med Doka – ikke autoriserede brugere, administratorer, medarbejdere hos Kunden eller andre personer, der bruger tjenesterne i Kundens sfære. Kunden skal derfor holde Doka skadesløs for ethvert krav, som sådanne personer fremsætter direkte mod Doka i forbindelse med brugen af tjenesterne.
- 11.5. **Overførsel af ansvarsbegrænsninger.** Kunden er forpligtet til at overdrage ansvarsbegrænsningerne i disse GVB-DL fuldt ud - med forpligtelse til at overdrage dem yderligere - til eventuelle købere. Doka er derfor også kun ansvarlig for eventuelle krav fra tredjeparter i overensstemmelse med disse GVB-DL.

12. Cybersikkerhed

- 12.1. **Passende it-sikkerhedsforanstaltninger.** I forbindelse med brugen af tjenesterne er Kunden eneansvarlig for at implementere og vedligeholde et tidssvarende IT-sikkerhedskoncept inden for sit ansvarsområde. Kunden forpligter sig navnlig til at beskytte sin relevante informationsteknologi (IT), herunder hardware, software, IT-systemer, netværk, internetaktiverede applikationer, cloud-applikationer, grænseflader m.v., mod IT-sikkerhedshændelser ved at iværksætte passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger i overensstemmelse med det til enhver tid gældende tekniske niveau. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, øjeblikkelig installation af tilgængelige opdateringer, brug af de nyeste

produktversioner, overholdelse af sikkerhedsinstruktioner, installation af programrettelser, uddannelse af medarbejdere og implementering af øvrige relevante foranstaltninger.

- 12.2. IT-sikkerhedshændelser.** Hvis Kunden bliver opmærksom på en mulig it-sikkerhedshændelse, og det ikke med sikkerhed kan udelukkes, at Dokas it-infrastruktur eller data er eller kan blive påvirket som følge heraf, skal Kunden straks underrette Doka herom. Meddelelsen skal på forståelig vis beskrive den formodede årsag til og forløbet af it-sikkerhedshændelsen samt indeholde relevante oplysninger om de forventede konsekvenser på Dokas it-infrastruktur og data. Efterfølgende skal Kunden give Doka al nødvendig støtte til at afklare og afhjælpe hændelsen, herunder regelmæssige opdateringer om status for afhjælpningsindsatsen. Kunden er under alle omstændigheder forpligtet til at træffe alle rimelige foranstaltninger for at afværge eller minimere virkningerne af sikkerhedshændelsen på Dokas IT-infrastruktur og data.

13. Fortrolighed og databeskyttelse

- 13.1. Fortrolighed.** Uanset eventuelle aftalte rettigheder til dataanvendelse forpligter parterne sig til at holde alle fortrolige oplysninger, som de får kendskab til i forbindelse med det eksisterende kontrakt- og serviceforhold, strengt fortrolige og ikke gøre dem tilgængelige for tredjeparter. Forpligtelsen til at opretholde fortrolighed fortsætter på ubestemt tid, selv efter kontraktens ophør (eller så længe der ikke opstår ekstraordinære omstændigheder i henhold til punkt 13.1). Kunden skal også skriftligt pålægge sine medarbejdere og autoriserede brugere denne forpligtelse og skal efter Dokas anmodning kunne fremlægge bevis herfor.
- 13.2. Undtagelser.** Der foreligger ingen fortrolighedsforpligtelse, hvis (a) den anden part giver skriftligt samtykke til videregivelsen; (b) videregivelsen er nødvendig på grund af en juridisk bindende domstols- eller officiel kendelse; (c) oplysningerne er trivielle eller almindeligt kendte; eller (d) oplysningerne allerede var kendt af den respektive kontraktpart inden kontraktens indgåelse uden nogen forpligtelse til at opretholde fortrolighed. Den respektive videregivende part skal bære bevisbyrden for eksistensen af en af de ovennævnte undtagelser.
- 13.3. Beskyttelse af personoplysninger.** Parterne er forpligtet til at overholde alle gældende databeskyttelseslove (herunder GDPR) inden for deres ansvarsområde i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten. Dokas relevante behandling af personoplysninger som dataansvarlig (art. 4, stk. 7 i GDPR) er beskrevet i Dokas privatlivspolitik, hvis aktuelle version kan ses på Dokas hjemmeside (www.doka.com) eller på et andet relevant sted (f.eks. tillæg til tilbuddet, i brugerapplikationen osv.); Kunden skal i kontraktforholdets løbetid gøre alle sine medarbejdere opmærksom på denne privatlivspolitik. Hvis der kræves yderligere aftaler i overensstemmelse med den gældende databeskyttelseslovgivning (f.eks. ordrebehandlingskontrakter i overensstemmelse med artikel 28 i GDPR), skal parterne indgå disse separat i god tid (dvs. før relevante data udveksles).

14. Overholdelse af eksportbestemmelser

- 14.1. Overholdelse af regler.** Ved videregivelse af de leverede varer (f.eks. hardwareprodukter) eller andre leverede tjenester (f.eks. softwaretjenester), herunder tilhørende dokumentation og teknisk support af enhver art (f.eks. professionelle tjenester), skal Kunden overholde de gældende bestemmelser i national og international eksportkontrollovgivning og om nødvendigt støtte Doka med hensyn til overholdelse og dokumentation. Under alle omstændigheder skal Kunden overholde eksportkontrolbestemmelserne i det land, hvorfra Kunden eksporterer varerne eller tjenesterne, EU, USA og/eller De Forenede Nationer (FN), herunder må Kunden ikke direkte eller indirekte sælge, eksportere eller reeksportere til Rusland eller Hviderusland (eller til brug i Rusland eller Hviderusland) nogen tjenester, der leveres i henhold til eller i forbindelse med en aftale/kontrakt indgået med Doka (herunder, men ikke begrænset til, hardware, software, resultater af professionelle tjenester, materialer, tegninger, licenser og anden immateriel ejendom m.v.).
- 14.2. Tilvejebringelse af oplysninger.** I det omfang det er nødvendigt for overholdelse af gældende eksportbestemmelser, skal Kunden efter anmodning straks give Doka alle oplysninger om den endelige modtager, den påtænkte anvendelse af de leverede varer eller tjenesteydelser og eventuelle gældende eksportkontrolrestriktioner. Derudover skal Kunden straks informere Doka om alle forhold, der kan hindre eller modvirke opfyldelsen af formålet med punkt 14.1 .
- 14.3. Skadesløsholdelse.** Kunden skal fuldt ud holde Doka skadesløs for alle krav, som myndigheder eller andre tredjeparter fremsætter over for Doka på grund af Kundens eller dennes forretningspartners manglende overholdelse af ovenstående forpligtelser som følge af aktiviteter, der er i strid med sanktioner/embargoer.

15. Kontraktens varighed og opsigelse

- 15.1. Kontraktens varighed.** Kontraktens løbetid fremgår af aftalen. Medmindre andet er aftalt, forlænges kontrakten for ydelser, der leveres over en bestemt periode, automatisk efter udløbet af den aftalte varighed med en periode svarende til den oprindelige kontraktperiode, dog maksimalt med ét år, medmindre en af parterne senest fjorten (14) dage før kontraktens udløb skriftligt meddeler den anden part, at parten ikke

ønsker at fortsætte kontrakten. I tilfælde af projektrelaterede tjenester ophører kontrakten ved projektets afslutning. I tilfælde af leje af hardware ophører kontrakten ved korrekt returnering af hardwaren i overensstemmelse med punkt 8.3

- 15.2. Almindelig opsigelse.** Medmindre andet er aftalt, kan Doka opsiges en (tidsbegrænset eller tidsubegrænset) kontrakt den sidste dag i en måned med fjorten (14) dages varsel og uden begrundelse. Kunden har udelukkende en sådan ret til almindelig opsigelse, hvis kontrakten er tidsbegrænset. Doka kan til enhver tid opsiges gratis tjenester, herunder gratis prøveperioder, med øjeblikkelig virkning og uden at angive årsager, herunder ved at afbryde leveringen af tjenester.
- 15.3. Misligholdelse.** Doka kan opsiges kontrakten med øjeblikkelig virkning og Kunden med 3 måneders varsel, hvis der foreligger misligholdelse. I stedet for øjeblikkelig opsigelse har Doka i sådanne tilfælde også ret til midlertidigt at suspendere leveringen af tjenester uden forudgående varsel og til at fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af mangler. En væsentlig grund for Doka foreligger blandt andet hvis
- (a) Kunden misligholder væsentlige kontraktlige forpligtelser, herunder betalingsforpligtelsen, og undlader at bringe forholdet i orden inden for en rimelig frist på mindst syv (7) dage;
 - (b) der er indledt insolvensbehandling eller lignende konkurs-, rekonstruktions-, betalingsstandsning- eller tvangsopløsningsbehandling mod Kundens aktiver, eller anmodning herom afvises på grund af utilstrækkelige aktiver;
 - (c) der foreligger objektive omstændigheder, som åbenlyst umuliggør korrekt opfyldelse af kontrakten (f.eks. tab eller opsigelse af Dokas vigtigste leverandører);
 - (d) Kunden har handlet med den hensigt at skade eller bedrage Doka (f.eks. ved at opnå gratis tjenester);
 - (e) Kunden selv eller en af Kunden anvendt tredjemand, har overtrådt de gældende fortrolighedsforpligtelser;
 - (f) Doka indstiller den pågældende digitale løsning;
 - (g) en konkurrent til Doka (enten direkte eller indirekte) opnår en de faktisk eller retlig bestemmende indflydelse over Kunden;
 - (h) Kunden overtræder gældende lovgivning eller sanktionsbegrænsninger i forbindelse med anvendelsen af de digitale løsninger;
 - (i) Doka konstaterer efterfølgende i løbet af en online-registrering i overensstemmelse med punkt 2.4, at Kunden har givet urigtige oplysninger (f.eks. med hensyn til sin erhvervsstatus), at Kunden har utilstrækkelig kreditværdighed, eller at andre vigtige grunde kommer frem i løbet af kundekontrollen.
- 15.4. Gebyr ved opsigelse.** Kun i tilfælde af (i) almindelig opsigelse fra Dokas side, (ii) ekstraordinær opsigelse fra Dokas side med en for Doka væsentlig grund eller (iii) berettiget (og lovligt etableret) ekstraordinær opsigelse fra Kundens side, refunderes eventuelle forudbetalte brugsgebyrer til Kunden på pro rata-basis. I alle andre tilfælde af opsigelse er Kunden forpligtet til at betale eventuelle ubetalt gebyrer for den resterende del af den aftalte kontraktperiode, og ved kontrakter uden fast varighed i mindst seks (6) måneder yderligere.
- 15.5. Returnering af materialer.** Kundens ret til at anvende tjenesterne ophører ved kontraktens opsigelse. Doka har ret til at afbryde eller begrænse tjenesterne for Kunden på opsigelsesdatoen. Kunden skal straks opføre sig med brug af tjenesterne og returnere alt relateret materiale og fortrolige oplysninger til Doka eller, efter Dokas udtrykkelige anmodning, destruere alle kopier heraf og bekræfte dette skriftligt over for Doka. Efter opsigelsen vil enhver brug af tjenesterne fra Kundens side udgøre en krænkelse af Dokas immaterielle og ejendomsretlige rettigheder.
- 16. Afsluttende bestemmelser**
- 16.1. Kontraktmæssige erklæringer.** Kontraktlige erklæringer skal afgives skriftligt og på dansk eller engelsk. Erklæringer kan gyldigt afgives ved (a) fremsendelse pr. e-mail til en e-mailadresse, som den anden part udtrykkeligt har angivet til dette formål, herunder i tilbuddet eller aftalen i øvrigt, eller (b) fremsendelse pr. anbefalet brev til den anden parts senest kendte forretningsadresse. Både håndskrevne og elektroniske underskrifter anses for gyldige i henhold til GVB-DL. En simpel elektronisk underskrift er tilstrækkelig, og der kræves således hverken kvalificeret eller avanceret elektronisk underskrift. Som en undtagelse til underskriftskravet kan Doka endvidere afgive kontraktlige erklæringer ved meddelelser i den kontraktlige softwareapplikation. Parterne skal straks underrette hinanden om enhver ændring af adresse eller øvrige kontraktoplysninger.
- 16.2. Fremsættelse af krav.** Alle krav fra Kunden skal gøres gældende eller – i tilfælde af at kravet bestrides – anlægges ved domstolene senest seks (6) måneder efter forfaldsdato. Krav, der ikke gøres gældende inden for denne frist, fortabes.
- 16.3. Overdragelse.** Doka er berettiget til helt eller delvist at overdrage eller overføre sine rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til kontrakten til en tilknyttet virksomhed. Indtil Kunden er blevet underrettet om en sådan overdragelse eller overførsel, kan Kunden med frigørende virkning foretage betaling til Doka.

- 16.4. Adskillelsesklausul.** Hvis en bestemmelse eller en del af kontrakten bliver ugyldig eller ikke kan håndhæves, påvirker dette ikke gyldigheden af kontraktens øvrige bestemmelser. Parterne forpligter sig til at erstatte den eller de ugyldige eller uigennemførlige bestemmelser med gyldige og håndhævelige bestemmelser, der i videst muligt omfang opfylder formålet med den oprindelig bestemmelse. Det samme gælder i tilfælde af en utilsigtet mangel i kontrakten.
- 16.5. Værneting.** Værneting for alle forpligtelser, der udspringer af eller har forbindelse til kontrakten, er Retten i Roskilde. For alle tvister mellem parterne, herunder spørgsmål om kontraktens gyldige indgåelse samt dens retsvirkninger før og efter indgåelsen, har Retten i Roskilde enekompetence. Doka er dog berettiget, men ikke forpligtet, til at anlægge sag ved enhver anden domstol, der har kompetence i henhold til gældende lovgivning.
- 16.6. Gældende lov.** Kontraktforholdet mellem Doka og Kunden, herunder disse GVB-DL, er underlagt dansk ret. FN's konvention om aftaler om internationalt salg af varer finder ikke anvendelse.
- 17. Definitioner**
- 17.1. GVB-DL.** Disse generelle vilkår og betingelser for digitale løsninger.
- 17.2. GVB-Salg.** De generelle vilkår og betingelser for salg og levering af Doka Danmark, der gælder på tidspunktet for indgåelse af kontrakten i henhold til tilbuddet.
- 17.3. Generelle vilkår og betingelser for leje.** De generelle vilkår og betingelser for leje af Doka Danmark, som er gældende på tidspunktet for kontraktens indgåelse i henhold til tilbuddet.
- 17.4. Autoriseret bruger.** Fysiske personer, som Kunden har autoriseret i overensstemmelse med vilkårene i aftalen, og som er berettiget til at bruge de adgangsbegrænsede softwarekomponenter i de digitale løsninger på vegne af Kunden.
- 17.5. Digitale løsninger eller tjenester.** De produkter, der tilbydes af Doka, som
- (a) er anført på www.doka.com/digital, eller
 - (b) omtales i aftalen som "Digitale løsninger", eller
 - (c) på anden måde tilbydes på grundlag af disse GVB-DL,
- herunder alle tilknyttede softwareprodukter (inkl. SaaS), hardwareleverancer og professionelle tjenester. Varer og tjenester, der ikke som standard understøttes af softwareprodukter, der betegnes som "digitale løsninger", og som også kan bruges uden software (f.eks. klassiske forskallings- og stilladsprodukter osv.), er ikke tjenester i henhold til disse GVB-DL.
- 17.6. Doka.** Doka Denmark ApS, Ullsvej 4, 4600 Køge, eller en anden tilknyttet virksomhed til Doka eller Umdasch Group AG, der er identificeret i aftalen som licensgiver/leverandør.
- 17.7. Tredjeparter.** Enhver anden fysisk eller juridisk person end parterne.
- 17.8. Hardware.** De fysiske komponenter (f.eks. måleinstrumenter), der er identificeret i aftalen eller på anden måde tilbydes som en del af Dokas digitale løsninger.
- 17.9. Force majeure.** Begivenheder uden for parternes kontrol, som er uforudsigelige eller uundgåelige, og som hindrer, forringer eller forsinker opfyldelsen af en del af eller samtlige kontraktlige forpligtelser for en af parterne. Force majeure omfatter blandt andet svigt eller forsinkelse hos internetudbyderen, hackerangreb, virus- eller malwareangreb, cyberangreb, ransomware eller lignende indtrængen i kritiske IT-systemer og netværk, afbrydelser af tjenester, der påvirker vigtig hardware, software eller IT-systemer, uden for den forpligtede parts kontrol, strøm-, internet- eller telekommunikationsafbrydelser, som ikke kan tilskrives den forpligtede part, strømsvigt, regeringsforanstaltninger, naturkatastrofer, krig, brand, strejker, arbejdskonflikter, sanktioner, embargoer, pandemier, epidemier, transport- og fortoldningsforsinkelser, leveringsstop og leveringsflaskehalse, transportskader, svigt af en større leverandør, som er vanskelig at erstatte, og andre problemer i forsyningskæden.
- 17.10. Kunde.** Dokas kontraktpart som angivet i aftalen.
- 17.11. Brugsdata.** Alt (a) indhold, som Kunden indtaster, registrerer eller skaber i forbindelse med sin brug af tjenesterne (f.eks. planer, tegninger, modeller, målinger og materialedata) og (b) automatisk registrerede oplysninger om Kundens brug af tjenesterne (f.eks. logfiler). Personlige "kundedata" (f.eks. navn, e-mail, telefonnummer på autoriserede brugere) kvalificerer sig derimod ikke som brugsdata.
- 17.12. Parterne.** Doka og Kunden.
- 17.13. Aftalen.** Den mellem parterne indgåede kontrakt, eller – hvis en sådan ikke foreligger – det af Doka fremsatte tilbud, som danner grundlag for parternes kontraktforhold.
- 17.14. Software.** Computerprogrammerne (uanset om de er lokale eller cloud-baserede), der er identificeret i aftalen eller på anden måde tilbydes som en del af Dokas digitale løsninger.
- 17.15. Forbudt indhold.** Alle (a) oplysninger, der som sådan eller ved henvisning til en aktivitet overtræder gældende lovgivning (f.eks. vildledende, svigagtigt, ærekrænkende, truende, voldsopfordrende, terroristisk eller på anden måde ulovligt indhold); (b) indhold, der krænker immaterielle ejendomsrettigheder; (c) indhold, der på anden måde er upassende under omstændighederne, selv om det måske ikke udgør en overtrædelse af loven (f.eks. nedsættende, diskriminerende, stødende, seksualiseret, chikanerende, privat og kommercielt indhold uden for kontekst, herunder spam).



- 17.16. Tilknyttet virksomhed.** Juridiske enheder, der udøver direkte eller indirekte kontrol over en part ("moderselskaber"), eller som er direkte eller indirekte kontrolleret af en part eller dennes moderselskab. I forbindelse med denne definition betyder "kontrol" direkte eller indirekte ejerskab af mere end 50 % af aktierne eller stemmerettighederne.
- 17.17. Fortrolige oplysninger.** Oplysninger af enhver art (f.eks. tekniske eller forretningsmæssige data, knowhow og forretningshemmeligheder), som parterne videregiver eller får kendskab til i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, uanset om de er markeret som "fortrolige". Fortrolige oplysninger omfatter også alle kopier heraf, selvfremsillede materialer og data samt alle uddrag og sammendrag heraf.

II. DOKA GTC UDLEJNING / DOKA AGB SALG

Se: <https://www.doka.com/dk/home/termsandconditions/generelle-betingelser-og-vilkar>