

Formål

Å arbeide i henhold til en prosess som sikkerstiller at kunden får en

komplett leveranse i rett tid; OTIF «On Time In Full»

I prosessen foretas overleveringer mellom avdelingene (salg -> teknisk -> ordre -> lager). Den som overleverer «stafettpinnen» til en kollega er ansvarlig for at oppgaven er komplett og klargjort for videre håndtering.

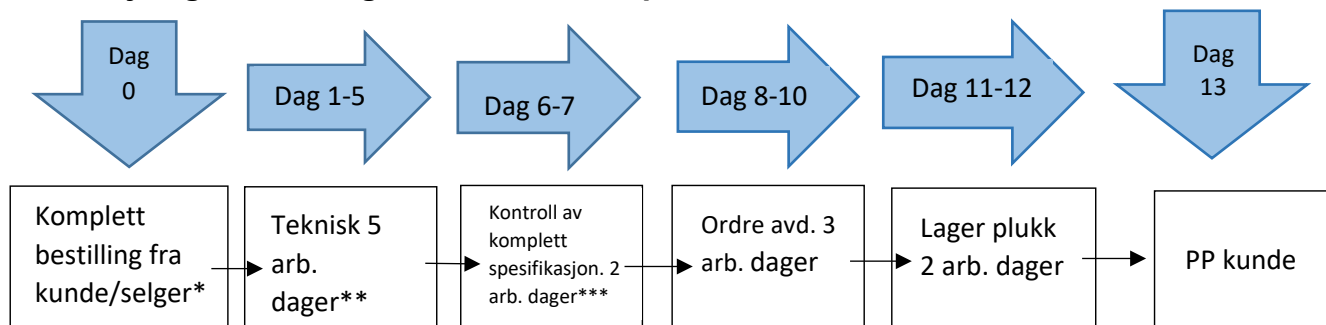
Ansvar

Område/Aktivitet	Ansvar	Utføres av
I henhold til tidslinje beskrevet nedenfor	Salgssjef	Selger

Beskrivelse

Rutinen gjelder for alle standard & «daily business» systemer (Framax, FXP, Frami, Dokaflex). Den gjelder for **alle** system-leveranser, uansett om det er den første leveransen eller etterkommende del-leveranser. For øvrige system se side 2.

Tidslinje og behandlingstider - leveranseprosessen



* Selger kontakter ansvarlig i teknisk avdeling i forkant av oversendelse av bestilling:

- Når kan vi starte på prosjektet?
- Hvor lang tid trenger vi på å ferdigstille prosjektet?

**Teknisk avdeling må gi ordrekontoet overslag på utstyrsbehov dag 2!:

- Estimat på utstyrmengde.
- Hva slags type utstyr skal benyttes.

*** 2 dager benyttes til å kontrollere tegninger og material lister.

Leveringstider

Fra den dagen LOS (Logistikk & Service) har mottatt en **komplett** utstyrsesifikasjon fra teknisk avd. har LOS 5 arbeidsdager for å laste standard utstyr for levering til kunde.

Hvis en bestilling ikke behøver forutgående arbeid fra teknisk avdeling og kommer direkte fra selger eller kunde, har LOS 10 arbeidsdager på seg for å laste standard utstyr for levering til kunde.

Leveringstidene i denne rutinen er "max tider".



Contents document – Whole document consists of contents and property document

For andre produkter/ systemer gjelder lengre leveringstider enn 5 arbeidsdager. Hvor mange ekstra dager og hvilke produkter det gjelder fremgår nedenfor:

+ 5 arbeidsdager

(= totalt 10 arbeidsdager)

Eurex 100

DokaRex

Dokamatic – Dekkebord og dekkebordsutstyr

+ 10 arbeidsdager

(= totalt 15 arbeidsdager)

RS søyle

KS søyle

Free Falcon

Top50 (store mengder)

Staxo 100 (mengde pr størrelse < 120 stk)

+ 15 arbeidsdager

(= totalt 20 arbeidsdager)

Staxo 100 (store mengder)

Klatreforskaling MF og K

+ 25 arbeidsdager

(= totalt 30 arbeidsdager)

H20 Rundform

Motstøpsbukker

I avsnittet under vises utstyr/ systemer hvor det kreves et formøte mellom Tekniker, Selger og Operations manager i den aktuelle bransjen for å avklare muligheter og eventuelle utfordringer før løsning lages:

Staxo40

I tec bjelker

Doka Xdek dekkebord

Doka Xdek kassett

TLS

SKE-systemer

Xclimb60

Xbright60

Brobanevogn

Dokadek

SL-1

Damkonsoll D22/35

FF20



Contents document – Whole document consists of contents and property document

Leveringstyper

Hovedleveranse

En hovedleveranse følger tidslinjen beskrevet på side 1. Om en komplett ordre innkommer før kl. 12.00 dag 1 skal utstyret kunne lastes før kl. 12.00 dag 6.

Stykkgoods

Leveranse med følgende begrensninger i vekt og lengde;

Max vekt = 1 tonn, Max lengde = 2,40 m.

Om komplett ordre innkommer før kl. 10.00 skal utstyret kunne lastes senest kl. 15.00 samme dag.

Komplettering

Leveranse som er for stor til å kunne gå som stykkgoods, men som likevel er en mindre mengde utstyr som raskt kan plukkes og klargjøres for lasting. For eksempel hele tainere med dekkestøtter, en bunt med trebjelker o.l.

Om komplett ordre innkommer før kl. 11.00 dag 1 skal utstyret kunne lastes senest kl. 15.00 dag 2.

Utsettelse av levering beordret av Dokas kunde

Hvis kunde utsetter avtalt leveranse mer enn 7 kalenderdager senere enn den avtalte leveringsdato vil Doka fakturere 50% av avtalt leie per kalenderdag fra opprinnelig avtalt leveringsdato eller ny leveringstidspunkt ihht leveringstiden for produktet avtales

Kanselering av levering beordret av Dokas kunde

Ved kanselering av leveranse vil Doka fakturere medgåtte kostnader til innhenting og klargjøring av det aktuelle materiell.