

VILKAR FOR DIGITALE LØSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

DOKAS VILKÅR FOR DIGITALE LØSNINGER
Doka Norge AS**I. TILBUD.**

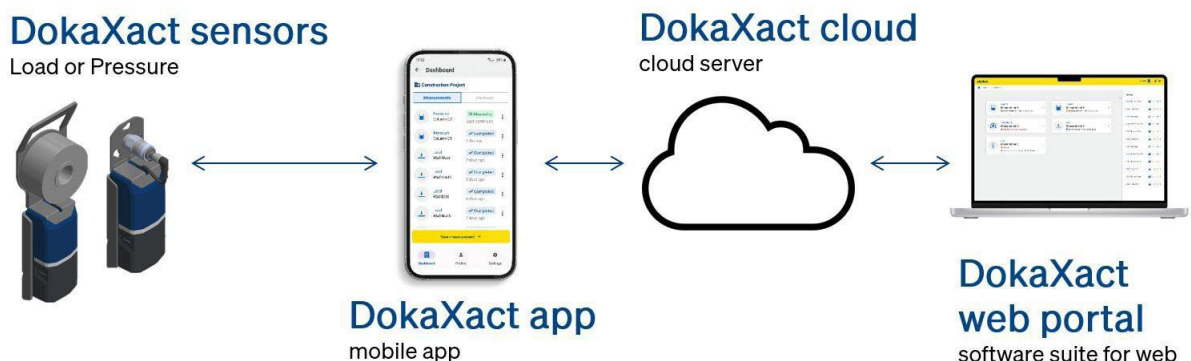
Individuelt avtalt mellom Doka og Kunden.

II. PRODUKTSPESTIFIKKE VILKÅR

De respektive produktspesifikke vilkårene gjelder bare for de digitale løsningene som dekkes av en bestilling mellom Doka og Kunden.

A. DokaXact**1. Beskrivelse DokaXact****1.1 Om DokaXact**

DokaXact er en web- eller app-basert applikasjon (samlet kalt "**Programvaren**" eller "**Applikasjonen**") som bruker den medfølgende maskinvaren (inkludert last- eller trykksensorer) til å måle forskalingsbelastningen ("**Belastning**") eller betongtrykket ("**Trykk**") i sanntid og gir brukeren informasjon om denne.

**1.2 Programvareapplikasjon og maskinvare**

DokaXact-maskinvaren består av måleinstrumenter, spesielt last- og trykksensorer (samlet kalt "**Maskinvaren**"). Maskinvaren kan enten **leies eller kjøpes**. Utover tilbudets omfang kan kunden kjøpe ekstra tilbehør (f.eks. sensorer, kabler og batterier) på grunnlag av et separat tilbud.

Uavhengig av om du velger leie- eller kjøpsalternativet, inkluderer DokaXact bruk av Programvaren som en nettportal eller mobilapp, inkludert dataoverføring mellom Maskinvaren og

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

Applikasjonen og analyse av dataene som samles inn av Maskinvaren under målingene. De tekniske dataene som måles av Maskinvaren overføres via Bluetooth til en mobil enhet hos kunden, og fra den mobile enheten overføres dataen via mobil dataoverføring til et datasenter som brukes som en IoT-plattform hvor det analyseres med hensyn til forskalingsbelastning og betongtrykk. Analysen av dataene som registreres av de enkelte maskinvareenheter under målingen, gjøres tilgjengelig i applikasjonen. Denne dataanalysen er utelukkende rettet mot teknisk informasjon relatert til kundens prosjekt.

Ingen installasjon er nødvendig for å bruke webapplikasjonen på kundens Internett-aktiverte enheter. Hvis kunden bestemmer seg for å bruke mobilappen, er det nødvendig å installere det aktuelle operativsystemet via applikasjonsbutikken (f.eks. Play Store, AppStore osv.) i henhold til betingelsene til den respektive leverandøren. Se den respektive applikasjonsbutikken for å finne ut om en mobilapp er tilgjengelig for et bestemt operativsystem.

Produktet inkluderer også bruksanvisning om bruk og funksjonalitet til maskinvaren og en brukerhåndbok for applikasjonen. Dokumentene som er oppført ovenfor kan når som helst lastes ned fra vår nettside www.doka.com/DokaXact og fra nettportalen på <http://DokaXact.doka.com>.

2. Generelt

- 2.1. I leiealternativet er DokaXact et uatskillelig pakkeprodukt. Maskinvare og programvare er derfor uatskillelige og tilbys kun sammen som en pakke. Kunden har ikke lov til (delvis) å trekke seg fra kontrakten med hensyn til bare en del av produktet.
- 2.2. I kjøpsalternativet er DokaXact et separerbart produkt og kan derfor tilbys enten som en pakke eller separat.
- 2.3. Doka gir ingen anbefalinger om betongteknikk (f.eks. instruksjoner om sammensetning eller blanding av betong). I den grad Doka (inkludert sine ansatte) gir anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalingene, uforpliktende, ikke-bindende og Doka er ikke ansvarlig for dette.

3. Priser

- 3.1. Prisene som er oppgitt i tilbudet gjelder kun for produktene og mengdene i tilbudet. I løpet av prosjektet kan det bli nødvendig å øke mengden/enhetene som er avtalt i tilbudet eller å forlenge leieperioden; I dette tilfellet skal faktureringen baseres på de faktisk leverte mengdene/enhetene eller den faktiske leieperioden, hvor Doka-prislisten som gjelder på faktureringsstidspunktet skal gjelde for alle varer som ikke er spesifisert i tilbudet.
- 3.2. Alt tilbehør belastes i EUR/enhet. Kjøp av tilbehør er underlagt et tilleggstilbud. Kjøpesummen vil derfor bli belastet kunden separat. I tvilstilfeller gjelder prisene i henhold til gjeldende prisliste som gjelder på leveringstidspunktet.

4. Samarbeid med kunden

- 4.1. **maskinvare.** Kunden er ansvarlig for forsiktig bruk av maskinvaren, f.eks.:
 - a. Installasjon og fjerning av sensorene på eller i forskalingen.
 - b. Beskyttelse av DokaXact-maskinvare mot kraftig regn og annen vanninntrengning (f.eks. når forskalingen hviler på gulvet)
- 4.2. **Programvare.** Kunden må legge inn data i Applikasjonen og utføre målinger på egenhånd.
- 4.3. **Sluttenheter.** Kunden må bruke egnede sluttenheter:
 - a. Android-smarttelefonmodell som ikke er eldre enn tre år og har tilgang til Google Play Store og en standard markedsdataplan for nedlasting og installasjon av DokaXact Mobile-appen.
 - b. En mobil ladestasjon (f.eks. batteribank) anbefales for lengre måleprosesser.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 4.4. Kunden må samarbeide i samsvar med Dokas skriftlige instruksjoner (f.eks. bruksanvisninger, brukermanualer osv.). Se blant annet: <https://www.doka.com/DokaXact>

5. Utnyttelse av tjenestene

- 5.1. Kunden kan bruke applikasjonen som et brukergrensesnitt for datainngang og -utdata. Alle data i applikasjonen legges utelukkende inn av kunden. Doka skal bare legge inn data i applikasjonen for kunden på grunnlag av en uttrykkelig instruksjon om å gjøre det i et tilbud som en profesjonell tjeneste mot betaling på stedet. Doka er ikke autorisert til å legge inn data eller utføre målinger eksternt eller på avstand.
- 5.2. Hvis kunden ønsker å lagre måleresultater permanent, må de på eget ansvar og for egen regning sørge for at dataene eksporteres på den måten som tilbys i programvaren og sikkerhetskopieres separat. Kunden bærer alene risikoen for tap av data; Dette gjelder også dersom tap av data fører til forsinkelser i prosjektet.
- 5.3. Kunden er alene ansvarlig for fastsettelsen av målverdiene, riktig dataregistrering og riktig bruk av tjenestene og har bevisbyrden med hensyn til disse omstendighetene.

6. Lisensens omfang

- 6.1. **Lisensperiode:** Kunden har rett til å bruke programvaren i følgende utstrekning:
- Ved leie av maskinvare: i løpet av leieperioden for maskinvaren;
 - Ved kjøp av maskinvare: så lenge abonnementet varer i samsvar med tilbudet, forutsatt at vederlaget for abonnementet er betalt.
- 6.2. **Beregninger for lisenser**
Med mindre annet er avtalt i Tilbudet, skylder kunden de månedlige lisensavgiftene per byggeprosjekt for hele lisensperioden (se ovenfor) i henhold til gjeldende DokaXact-prisliste. Lisensavgiften må betales månedlig på forskudd.

7. Profesjonelle tjenester og andre tjenester

- 7.1. **DokaXact-opplæring på stedet.**
- DokaXact Site Training tilbys som en fast tjeneste for det antall timer som er oppgitt i det respektive punktet. Følgende tjenester er inkludert i denne faste prisen:
 - Forklaring av egenskaper og riktig installasjon av DokaXact-sensorer
 - Aktivering av DokaXact-sensorene
 - Presentasjon av mobilappen og nettportalen
 - Sette opp den første målingen via DokaXact-appen på kundens smarttelefon
 - Nettportalopplæring (måling, varsling, rapportering)
 - Brukerspesifikk tilgang til nettportalen (administrasjon og leseautorisasjon)
 - Andre tjenester er ikke inkludert i denne faste satsen (f.eks. reiseutgifter til/fra anlegget, dagpenger, overnatting og måltider for Doka-ansatte, andre utgifter i forbindelse med DokaXact Site Training osv.), men vil bli fakturert etter vår standard timepris.
- 7.2. **Transporttjenester.** Hvis det er uttrykkelig angitt i tilbudet, skal følgende transporttjenester knyttet til maskinvaren leveres i den grad det er spesifisert i tilbudet på vilkårene og betingelsene til en transportør som skal bestemmes av Doka etter eget skjønn. Doka skal gjøre de relevante delene av vilkårene tilgjengelig for kunden gratis på forespørsel:
- Standard levering (903301000)
 - Ekspresslevering (903304000)
 - Standard returlevering (904301000)

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

B. myDoka | myMaterial pluss

1. Sluttenheter

- 1.1. Bruken av "myDoka | myMaterial plus" webapplikasjon (programvare) krever at Kunden har nettaktiverte brukerenheter med følgende spesifikasjoner:
- Skrivebord
 - ☐ Anbefalt nettverksbåndbredde Nedlasting: ≥ 2 Mbit/s
 - ☐ Nettlesere som støttes (<https://angular.io/guide/browser-support>):
 - Google Chrome: 2 nyeste versjoner
 - Microsoft Edge: 2 nyeste versjoner
 - Firefox: siste versjon og utvidet støtteversjon (ESR)
 - Safari: 2 nyeste versjoner
- 1.2. Salg eller annen levering av nødvendige sluttenheter er ikke en del av tjenesten som tilbys av Doka. Kunden er alene ansvarlig for å anskaffe og vedlikeholde de nødvendige sluttjenestene. Ethvert ansvar eller krav mot Doka som følge av salg og/eller bruk av disse sluttenhetene er kan ikke rettes mot Doka.

2. Utnyttelse av tjenestene

- 2.1. Kunden kan bruke applikasjonen som et brukergrensesnitt for datainngang og -utdata. Alle data i applikasjonen legges utelukkende inn av Kunden. Doka skal bare legge inn data for Kunden i applikasjonen på grunnlag av en uttrykkelig bestilling om dette i et tilbud som en profesjonell tjeneste mot betaling. Det er ikke meningen at Doka skal legge inn data eller utføre målinger eksternt.
- 2.2. Hvis Doka tilbyr en forbindelse mellom applikasjonen og nettbutikken til Doka (eller et tilknyttet selskap), kan kunden bare bruke denne nettbutikken hvis Kunden også godtar vilkårene og betingelsene til nettbutikken og registrerer seg. Kunden må gi sine ansatte som utfører bestillinger via nettbutikken de nødvendige rettighetene til å gjøre dette. Kunden må også sørge for at han kontrollerer riktig aksept og nøyaktighet av materiallisten som er opprettet med applikasjonen før han legger inn en bestilling i nettbutikken.
- 2.3. I programvaren kan autoriserte brukere hos Kunden dele bruksdata som er merket i programvaren (f.eks. planer, materialister) med andre autoriserte brukere av Kunden eller med andre kunder. Bestemmelsene i denne avtalen skal gjelde tilsvarende for all data som overføres eller mottas (inkludert kundens egne kontroll- og kvalitetssikringsforpliktelser og dens ansvar for lovligheten av dataoverføringen).

3. Spesielle bestemmelser for gratisversjonen («gratisversjonen»)

- 3.1. **Gratisversjon – generelt:** Gratisversjonen av myDoka tilbys utelukkende til gründere («kunder»). Bruk av andre personer (spesielt forbrukere) er forbudt. Enhver fysisk person som registrerer seg for gratisversjonen må derfor ha tilstrekkelig autorisasjon til å fullføre registreringen, bruke

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

applikasjonen på vegne av kunden og avgi erklæringer på kundens vegne. Doka forbeholder seg retten – men er ikke forpliktet – til å gjøre inngåelsen av kontrakten avhengig av at det fremlegges passende bevis på autorisasjon.

- 3.2. **Gratisversjon – Avtaleparter:** Selv i gratisversjonen inngås kontrakten eksklusivt med kunden, det vil si med (kunde-)selskapet og ikke med de enkelte sluttbrukerne.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

I hvert tilfelle er dette en gjensidig forretningsrelatert transaksjon (B2B) som GTC-DS gjelder for med følgende bestemmelser:

- disse spesielle bestemmelsene for gratisversjonen har forrang i tilfelle uenigheter;
- bestemmelsene i GTC-DS for autoriserte brukere skal gjelde tilsvarende for sluttbrukere;
- Punkt 4.8 i GTC-DS («Merkevarer og markedsføring») gjelder ikke for gratisversjonen.

- 3.3. **Gratisversjon – Begrensninger i bruk:** Vår programvare og våre produkter krever spesialisert kunnskap, profesjonell håndtering og passende verktøy. Ansatte må alltid overvåkes av kvalifisert personale når de bruker programvaren.
- 3.4. **Gratisversjon – Endringer i kontrakten:** Bruk av gratisversjonen gis med forbehold om at tilgangen kan tilbakekalles når som helst, og Doka forbeholder seg også retten til å endre disse spesielle bestemmelsene for gratisversjonen når som helst, forutsatt at dette ikke medfører noen forpliktelse for kunden til å betale et vederlag eller tilby sammenlignbare tjenester. Kunden vil bli informert om disse endringene to uker før de trer i kraft ved hjelp av et varsel i programvaren eller via separat e-post. Ved å fortsette å bruke programvaren etter to uker fra varslingsdatoen, godtar kunden endringene. Som en del av varselet om endringen av de spesielle bestemmelsene for gratisversjonen, skal kunden uttrykkelig informeres om de juridiske konsekvensene av hans oppførsel.
- 3.5. **Gratisversjon – Unntak fra lisensen:** Doka forbeholder seg retten til å ekskludere visse moduler i programvaren eller applikasjonene knyttet til visse produkter fra brukstillatelsen etter eget skjønn.
- 3.6. **Gratisversjon – Utelukkelse av garanti og ansvar:** I gratisversjonen er eventuelle garantikrav fra kunden ekskludert. Punkt 11.2 i de generelle vilkår og betingelser gjelder for ethvert erstatningsansvar, med forbehold om at ethvert ansvar fra Dokas side skal være begrenset til et beløp på 500 euro.
- 3.7. **Gratisversjon – Ekskludering av tjenester:** Applikasjonen gjøres tilgjengelig gratis. Med mindre annet er skriftlig avtalt, skylder ikke Doka kunden installasjonstjenester, teknisk støtte, vedlikeholdstiltak eller andre tilleggstjenester.
- 3.8. **Gratisversjon – opphør av tjenester:** I gratisversjonen kan Doka når som helst avslutte leveringen av tjenester uten å oppgi grunn eller overholde tidsfrister. Doka vil imidlertid informere kundene om den planlagte fullstendige eller delvise oppsigelsen innen rimelig tid. Øyeblikkelig opphør av tjenester eller blokkering av kundens tilgang uten forvarsel skal anses som effektiv oppsigelse av kontrakten. Kunden er derfor ansvarlig for at alle data som er lagret i programvaren blir sikkerhetskopiert andre steder. Eventuelle krav fra kunden i forbindelse med oppsigelse av tjenester fra Doka er utelukket.
- 3.9. **Gratisversjon – Frivillige støttetjenester:** Doka forbeholder seg retten til å tilby frivillige hjelpe- og støtteressurser, for eksempel for å installere og bruke programvaren, eller til å avslutte disse igjen. Kunden har ikke rett til disse frivillige støttetjenestene eller til ytterligere støtte eller opplæring.

4. Diverse

- 4.1. Med forbehold om oppfyllelse av alle forpliktelser i henhold til kontrakten (spesielt betaling av alle lisensavgifter), skal Doka yte kommersielt rimelige anstrengelser for å gi teknisk støtte og applikasjonsstøtte for driften av programvaren.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 4.2. Doka gir ingen anbefalinger når det gjelder betongteknikk eller materialplanlegging. I den grad Doka (inkludert dets ansatte) gir anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalingene ikke bindende og aksepteres ikke noe ansvar.
- 4.3. Kunden kan bruke programvaren som et brukergrensesnitt for inn- og utdata. Alle data i programvaren legges utelukkende inn av kunden. Doka skal bare legge inn data i programvaren for kunden på grunnlag av en uttrykkelig ordre om å gjøre det i et tilbud som en profesjonell tjeneste mot et vederlag.
- 4.4. Hvis kunden ønsker å lagre data fra programvaren permanent, må kunden på eget ansvar og for egen regning sørge for at dataene eksporteres på den måten som tilbys i programvaren og sikkerhetskopieres separat. Kunden alene bærer risikoen for tap av data; Dette gjelder også dersom tap av data fører til forsinkelser i prosjektet.
- 4.5. Kunden er alene ansvarlig for korrekt inntasting av data og for riktig bruk av tjenestene og bærer bevisbyrden med hensyn til disse omstendighetene.
- 4.6. Doka forbeholder seg retten til å utføre oppdateringer av programvaren når som helst, som kunden ikke vil bli belastet et separat vederlag for. Kunden har imidlertid ingen rett til å kreve at slike oppdateringer utføres; dette er etter Dokas eget skjønn. I alle andre henseender skal reglene i T&C-DS om oppdateringer gjelde.
- 4.7. Selv om det er avtalt et ubegrenset antall Autoriserte Brukere, er kunden forpliktet til å begrense dette til et antall som er rettferdig og rimelig etter omstendighetene. Hvis det opprettes et uforholdsmessig stort antall profiler for autoriserte brukere (spesielt hvis dette innebærer en urimelig byrde for Doka), kan Doka begrense antall profiler eller kreve et ekstra vederlag.

C. Concremote

1. Beskrivelse Concremote

1.1. Om Concremote

Concremote er en web eller app-basert applikasjon (samlet "Programvaren" eller "**Applikasjonen**"), som bruker maskinvaren som følger med (inkludert plate- og kabelsensorer) for å overvåke temperaturen eller trykkstyrken (basert på modenhetsmetoden) og gir brukeren informasjon om det.



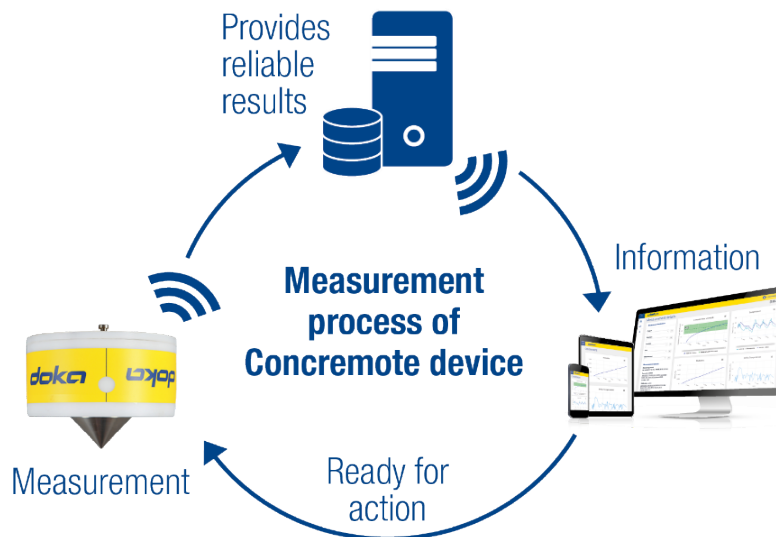
VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6



1.2. Programvare og maskinvare

Som en del av Concremote-systemet leier eller selger vi måleinstrumenter til våre kunder. Disse inkluderer platesensorer og/eller kabelsensorer. I tillegg til enhetene leier eller selger vi våre tilpassede kalibreringsbokser for kalibrering av betongblandingsdesignene som brukes (sensorene og kalibreringsboksene blir heretter samlet referert til som "**maskinvare**"). Hver enhet har et individuelt serienummer og en integrert GSM/GPS-modul, som hver enhet kan lokaliseres med.

Maskinvaren kan enten være **leid eller kjøpt**. I tillegg til tilbudets omfang kan kunden kjøpe ekstra tilbehør (f.eks. sensorer, kabler og batterier) på grunnlag av en separat tilby.

Uansett om du velger leie- eller kjøpsalternativet, inkluderer Concremote bruk av programvaren som en nettportal eller mobilapp, inkludert dataoverføring mellom maskinvaren og applikasjonen og analyse av dataene som samles inn av maskinvaren under målingene. De tekniske dataene som måles av maskinvaren overføres direkte fra sensorene til betongskyen og analyseres med hensyn til betongstyrke. Analysen av dataene som registreres av de enkelte maskinvarenehetene under målingen, gjøres tilgjengelig i applikasjonen. Denne dataanalysen er utelukkende rettet mot teknisk informasjon; Personopplysninger analyseres ikke.

Ingen installasjon er nødvendig for å bruke webapplikasjonen på kundens internett-aktiverede enheter. Hvis kunden bestemmer seg for å bruke mobilappen, er det nødvendig å installere det aktuelle operativsystemet via applikasjonsbutikken (f.eks. Play Store, AppStore osv.) i henhold til betingelsene til den respektive leverandøren. Se den respektive applikasjonsbutikken for å finne ut om en mobilapp er tilgjengelig for et spesifikt Operativsystem.

Produktet inkluderer også bruksanvisning om bruk og funksjonalitet til maskinvaren og en brukerhåndbok for applikasjonen. Dokumentene som er oppført ovenfor kan når som helst lastes ned fra vår nettside <https://www.doka.com/concremote> og fra nettportalen på <https://concremote.doka.com>.

2. Generelt

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 2.1. I leiealternativet er Concremote et uatskillelig pakkeprodukt. Maskinvare og programvare er derfor uatskillelige og tilbys kun sammen som en pakke. Kunden har ikke lov til (delvis) å trekke seg fra kontrakten med hensyn til bare en del av produktet.
- 2.2. I kjøpsalternativet er Concremote et separerbart produkt og kan derfor tilbys enten som en pakke eller separat.
- 2.3. Doka gir ingen anbefalinger om betongteknikk (f.eks. instruksjoner om sammensetning eller blanding av betong). I den grad Doka (inkludert sine ansatte) gir anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalingene, uforpliktende, ikke-bindende og Doka er ikke ansvarlig for dette.

3. Priser

- 3.1. Prisene som er oppgitt i tilbudet gjelder kun for produktene og mengdene i tilbudet. I løpet av prosjektet kan det bli nødvendig å øke mengden/enhetene som er avtalt i tilbudet eller å forlenge leieperioden; I dette tilfellet skal faktureringen baseres på de faktisk leverte mengdene/enhetene eller den faktiske leieperioden, hvor Doka-prislisten som gjelder på det tidspunktet skal gjelde for alle varer som ikke er spesifisert i tilbudet.
- 3.2. Alt tilbehør belastes i EUR/enhet. Kjøp av tilbehør er underlagt et tilleggstilbud. Kjøpesummen vil derfor bli belastet kunden separat. I tvilstilfeller gjelder prisene i henhold til gjeldende prisliste som gjelder på leveringstidspunktet.

4. Samarbeid med kunden

- 4.1. **Maskinvare:** Kunden er ansvarlig for forsiktig bruk av maskinvaren, f.eks.:
 - a. Installasjon og fjerning av sensorene på eller i forskalingen.
 - b. Beskyttelse av Concremote-maskinvare mot kraftig regn og annen vanninntrengning (f.eks. når forskalingsfronten hviler på gulvet)
- 4.2. **Programvare:** Kunden må legge inn data i applikasjonen og selv utføre målinger automatisk.
- 4.3. **Sluttenheter:** Kunden må bruke egnede sluttenheter:
 - a. Android- eller IOS-smarttelefonmodell som ikke er eldre enn tre år og har tilgang til Google Play Store eller Apple App Store og en standard markedsdataplan for nedlasting og installasjon av Concremote Mobile-appen.
 - b. En mobil ladestasjon (f.eks. batteribank) anbefales for lengre måleprosesser.
- 4.4 Kunden må samarbeide i samsvar med Dokas skriftlige instruksjoner (f.eks. bruksanvisninger, brukermanualer osv.). Se blant annet: www.doka.com/concremote.

5. Utnyttelse av tjenestene

- 5.1. Bortsett fra kunden (og dens autoriserte brukere) er det bare Doka og dets stedfortredende agenter som får lese- og skrive tilgang til nettportalen/appen. Hvis kalibreringstjenesten (dvs. en "profesjonell tjeneste" i henhold til GTC-DS; se punkt 7.2) etterspørres, skal betonglaboratorieteknikeren gis tilgang. I dette tilfellet kan betonglaboratorieteknikeren bare få tilgang til data knyttet til betong (betongdetaljer, kalibreringskurve).
- 5.2. Dataene som registreres av en individuell enhet kan bare lagres på enheten i den respektive batterivarigheten. Hvis dataoverføringen til Concremote-skyen blir avbrutt, må kunden derfor gjenopprette forbindelsen før batteriet går tomt. Ellers vil dataene på enheten som ennå ikke er overført til Concremote-skyen gå tapt. Hvis batteriet svikter, vil alle data som er lagret på enheten gå tapt. I tillegg vil ikke enheten lagre ytterligere data. Kunden er derfor ansvarlig for å sørge for, for egen regning, at enhetene til enhver tid har tilstrekkelig batterikapasitet.
- 5.3. Med mindre annet er avtalt, lagrer Doka dataene som overføres til Concremote Cloud i en periode på 7 år. Denne datalagringen er imidlertid utelukkende for sikkerhetskopieringsformål og uten garanti. Uavhengig av sikkerhetskopilagring, skal kunden derfor være eneansvarlig for separat

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

sikkerhetskopiering av data (f.eks. gjennom dataeksport og lokal lagring på kundens enheter) og risikoen for tap av data, spesielt under dataoverføringer, på grunn av batterifeil eller andre enhetsfeil og i tilfelle ufullstendig eller utløpt skylagring, for egen regning.

- 5.4. Resultatene av analysen er beregnede verdier basert på måledataene som er lagret av enhetene og lagt inn av kunden i nettportalen/appen på eget ansvar. Kunden er eneansvarlig for fastsettelsen av målverdiene, riktig datainnføring, riktig kalibrering av betongen (med mindre kalibreringstjenesten leveres av Doka) og for riktig bruk av enhetene og programvaren og bærer bevisbyrden for disse omstendighetene. Ved bruk av Concremote må kunden beviselig overholde alle spesifikasjoner som er angitt i relevante tekniske standarder og retningslinjer.
- 5.5. Kunden må sjekke resultatet av analysen som sendes av Concremote uten forsinkelse. Hvis kunden oppdager feil eller ufullstendigheter ved kontroll av analyseresultatet, må kunden umiddelbart informere vår ansvarlige Doka-medarbeider eller tekniske support skriftlig. Det er kundens ansvar å bevise at det ikke var mulig å oppdage feilen eller ufullstendigheten på det tidspunktet.

6. Lisensens omfang

- 6.1. **Lisensperiode:** Kunden har rett til å bruke programvaren i følgende utstrekning:
- Ved leie av maskinvare: i løpet av leieperioden for maskinvaren;
 - Ved kjøp av maskinvare: så lenge abonnementet varer i samsvar med tilbudet, forutsatt at vederlaget for abonnementet er betalt.
- 6.2. **Lisens beregninger:**
Med mindre annet er avtalt i tilbudet, skylder kunden de månedlige lisensavgiftene per byggeprosjekt i henhold til gjeldende Concremote-prisliste. Lisensavgiften må betales månedlig på forskudd.

7. Profesjonelle tjenester og andre tjenester

- 7.1. **Opplæring på Concremote-nettstedet:**
- Concremote Site Training tilbys som en fast tjeneste for det antall timer som er oppgitt i det respektive punktet. Følgende tjenester er inkludert i denne faste prisen:
 - Forklaring av egenskapene og riktig installasjon av Concremote-sensorer
 - Aktivering av Concremote-sensorene
 - Presentasjon av mobilappen og nettportalen
 - Sette opp den første målingen via Concremote-appen på kundens smarttelefon
 - Nettportalopplæring (måling, varsling, rapportering)
 - Brukerspesifikk tilgang til nettportalen (administrasjon og leseautorisasjon)
 - Andre tjenester er ikke inkludert i denne faste satsen (f.eks. reiseutgifter til/fra byggeplassen, dagpenger, overnatting og måltider for Doka-ansatte, andre utgifter i forbindelse med Concremote byggeplassopplæring osv.), men faktureres etter vår standard timepris.
- 7.2. **Kalibreringstjenester:** For både leie- og kjøpsalternativet for Concremote-systemet tilbyr Doka på forespørsel kalibrering av betongblandingsdesignene som brukes som en tilleggstjeneste mot ekstra kostnader (såkalt Professional Service). Denne profesjonelle tjenesten er bare tilgjengelig i enkelte land.
- Vi organiserer og leverer de nødvendige kalibreringsboksene og dekker kostnadene for kalibreringsboksene og betongprøvene (kuber eller sylindere). Resultatet presenteres for kunden i form av en kalibreringskurve på nettportalen og/eller i

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

appen.

- b. For dette formålet må kunden gi Doka all informasjon, f.eks.: Betongprodusent, betongblandeanlegg, betongoppskrifter som brukes, målverdi (styrke), kontaktperson hos betongleverandøren.
- c. Enhver endring av sammensetningen, produsenten, betongblandeanlegget eller betongtypen etter at en kalibrering er utført av Doka, skjer utelukkende på kundens egen risiko, og ethvert ansvar fra vår side er utelukket. Kunden skal holde Doka skadesløs mot eventuelle erstatningskrav fra tredjeparter i denne forbindelse.

7.3. **Transporttjenester:** Hvis det er uttrykkelig angitt i tilbudet, skal følgende transporttjenester knyttet til maskinvaren leveres i den grad det er spesifisert i tilbudet på vilkårene og betingelsene til en transportør som bestemmes av Doka etter eget skjønn. Doka skal gjøre de relevante delene av vilkårene tilgjengelig for kunden gratis på forespørsel:

- a. Standard levering (903301000)
- b. Ekspresslevering (903304000)
- c. Standard returlevering (904301000)

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

D. Planleggingsprogramvare (inkl. EFP)

1. Beskrivelse av planleggingsprogramvaren (tjenestetilbud)

1.1 Nettbasert planleggingsprogramvare (inkl. Easy Formwork Planner)

Easy Formwork Planner ("**EFP**") er en applikasjon i form av en nettportal eller mobilapp for å lage og administrere forskalingsplaner og materiallister. I tillegg til EFP (eller som et tillegg til den) kan Doka også tilby annen nettbasert planleggingsprogramvare (EFP og annen planleggingsprogramvare heretter kalt "**planleggingsprogramvare**" eller "**applikasjon**"). Dette inkluderer bruk av planleggingsprogramvaren som en webapplikasjon eller mobilapp:

- c. Ingen installasjon er nødvendig for bruk av webapplikasjonen på kundens internett-aktiverede enheter.
- d. Hvis kunden bestemmer seg for å bruke mobilappen, kreves installasjon via applikasjonsbutikken til det respektive operativsystemet (f.eks. Play Store, AppStore osv.) i henhold til betingelsene til den respektive leverandøren. Se den respektive applikasjonsbutikken for å finne ut om en mobilapp er tilgjengelig for et bestemt operativsystem.

1.2 Lokal planleggingsprogramvare

Visse planleggingsprogramvareprodukter (f.eks. DokaCAD for AutoCAD, DokaCAD for Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos osv.) leveres av Doka som en på-stedet-versjon for nedlasting («**lokal versjon**»). Spesielle bestemmelser som kun er relevante for den lokale versjonen er vist separat nedenfor.

1.3 Gratisversjon

Planleggingsprogramvaren (nettbasert eller lokal) kan også tilbys som en gratisversjon ("**gratisversjon**"). I denne forbindelse har de spesielle bestemmelsene for friversjonen (se punkt 7) forrang for de andre bestemmelsene i tilfelle motsigelser.

1.4 Begrensning i brukere

Både gratisversjonen og den betalte versjonen er eksklusivt tilgjengelig for gründere og utdanningsinstitusjoner. Bruk av andre personer (spesielt forbrukere) er forbudt. Bruk av utdanningsinstitusjoner er også begrenset til utdanningsformål.

2. Generelt

- 2.1. Hvis planleggingsprogramvare som opprinnelig ble levert som en lokal versjon, (i tillegg eller utelukkende) tilbys av Doka som en nettbasert versjon, og hvis kunden bruker planleggingsprogramvaren som en nettbasert versjon, gjelder bestemmelsene for nettbasert planleggingsprogramvare. Parallell bruk av planleggingsprogramvare i en lokal versjon og en webversjon er kun tillatt hvis Doka uttrykkelig samtykker til dette.
- 2.2. Doka gir ingen anbefalinger i resultatene som produseres med planleggingsprogramvaren (f.eks. om forskaling og betongteknikk). I den grad Doka (inkludert sine ansatte) gir anbefalinger i denne forbindelse, er disse anbefalingene, uforpliktende, ikke-bindende og Doka er ikke ansvarlig for

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

dette.

- 2.3. Doka forbeholder seg retten til å gi bruksanvisninger for applikasjonens drift og funksjonalitet (f.eks. i form av onboarding-tips i webapplikasjonen). Hvis slike instruksjoner gis, er de bindende for kunden.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

3. Priser

- 3.1. Prisene som er oppgitt i tilbudet gjelder kun for antall autoriserte brukere. I løpet av prosjektet kan det bli nødvendig å øke mengdene som er avtalt i tilbudet eller å forlenge abonnementets varighet; i så tilfelle skal faktureringen baseres på de faktisk leverte mengdene/enhetene eller den faktiske varigheten av abonnementet, der den på det tidspunktet gjeldende Doka-prislisten skal gjelde for alle varer som ikke er spesifisert i tilbudet.
- 3.2. Alt tilbehør belastes i EUR/enhet. Kjøp av tilbehør er underlagt et tilleggstilbud. Kjøpesummen vil derfor bli belastet kunden separat. I tvilstilfeller gjelder prisene i henhold til gjeldende prisliste som gjelder på leveringstidspunktet.

4. Samarbeid med kunden

- 4.1. **Programvare:** Kunden må bruke egnede sluttenheter:
 - a. Android- eller iOS-smarttelefon/nettbrettmodell som ikke er eldre enn tre år og har tilgang til Google Play Store eller App Store og en standard markedsdataplan for nedlastinger og installasjon av mobilappen.
 - b. Internettilkobling: Bruken av webapplikasjonen krever en fungerende og sikker internettilkobling. Kunden kan bare bruke webapplikasjonen hvis en internettforbindelse er tilgjengelig. Hvis mobilappen brukes uten internettilkobling, svekkes viktige funksjoner (f.eks. at kunden ikke har tilgang til sine planleggingsdata).
- 4.2. **Systembegrensninger:** Det er kundens eget ansvar å anskaffe de nødvendige driftssystemene, lisensene og programvaren som gjør det mulig for kunden lovlig bruk av planleggingsprogramvaren.

5. Utnyttelse av tjenestene

- 5.1. Kunden må gjøre det klart at resultatene og dokumentene som genereres med planleggingsprogramvaren, ikke kommer fra Doka. Kunden har ikke rett til å bruke Dokas brevpapir i forbindelse med slike resultater og dokumenter eller på annen måte uten Dokas skriftlige samtykke. Kunden må imidlertid sørge for at eventuelle merkinger som genereres automatisk av planleggingsprogramvaren (f.eks. "opprettet av XY ved hjelp av Doka EFP" osv.) ikke fjernes fra digitale eller fysiske kopier.
- 5.2. Kunden kan bruke applikasjonen som et brukergrensesnitt for inn- og utdata. All data i applikasjonen legges utelukkende inn av kunden. Doka skal bare legge inn data for kunden i applikasjonen på grunnlag av en uttrykkelig bestilling om dette i et tilbud som en profesjonell tjeneste mot betaling. Det er ikke meningen at Doka skal legge inn data eller utføre målinger eksternt.
- 5.3. Kunden er alene ansvarlig for fastsettelsen av målverdiene, riktig dataregistrering og riktig bruk av tjenestene og har bevisbyrden med hensyn til disse omstendighetene.
- 5.4. Hvis kunden ønsker å lagre resultatene fra planleggingsprogramvaren permanent, må kunden på eget ansvar og for egen regning sørge for at dataene eksporteres på den måten som tilbys i planleggingsprogramvaren og sikkerhetskopieres separat. Kunden alene bærer risikoen for tap av data; Dette gjelder også dersom tap av data fører til forsinkelser i prosjektet.
- 5.5. Hvis Doka tilbyr en forbindelse mellom applikasjonen og nettbutikken til Doka (eller et tilknyttet selskap), kan kunden bare bruke denne nettbutikken hvis han også godtar vilkårene og betingelsene til nettbutikken og registrerer seg. Kunden må gi sine ansatte som utfører bestillinger

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

via nettbutikken de nødvendige rettighetene til å gjøre dette. Kunden må også sørge for at de kontrollerer riktig aksept og nøyaktighet av materiallisten som er opprettet med applikasjonen før han legger inn en bestilling i nettbutikken. Alternativt kan kunden også sende en materialliste generert av planleggingsprogramvaren til Doka-salgsteamet som en del av en ordreforespørsel.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 5.6. Kunden kan bare bruke planleggingsprogramvaren som tilbys av Doka til bruk med tredjeparts programvare hvis han har skaffet seg de nødvendige lisensene for tredjepartsprogramvaren og denne tredjepartsprogramvaren er kompatibel med planleggingsprogramvaren som tilbys av Doka. I mangel av en skriftlig forsikring i kontrakten, garanterer ikke Doka kompatibilitet med en bestemt tredjeparts programvare eller en bestemt versjon av denne. Doka er ikke ansvarlig for noen omstendigheter som faller innenfor tredjepartsprogramvaren eller kundens bruk av den.
- 5.7. I planleggingsprogramvaren kan autoriserte brukere av kunden dele bruksdata som er merket i planleggingsprogramvaren (f.eks. planer, materiallister) med andre autoriserte brukere av kunden eller med andre kunder. Bestemmelsene i denne avtalen skal gjelde tilsvarende for alle data som overføres eller mottas (inkludert kundens egne kontroll- og kvalitetssikringsforpliktelser og dens ansvar for lovligheten av dataoverføringen).

6. Lisensens omfang

- 6.1. **Lisensperiode:** Kunden har rett til å bruke planleggingsprogramvaren i henhold til kontrakten for abonnementets varighet i henhold til tilbudsdokumentet, så lenge vederlaget for abonnementet er betalt, dette gjelder både nettbasert og lokal bruk.
- 6.2. **Lisensberegninger:** Med mindre annet er avtalt i tilbudet, skylder kunden de månedlige vederlaget i henhold til antall autoriserte brukere i henhold til gjeldende Doka-prisliste. Lisensvederlaget betales månedlig på forskudd.
- 6.3. **Programvarekopier av den lokale versjonen:** Med mindre annet er avtalt, kan kunden bruke ett eksemplar av planleggingsprogramvaren på én enhet som tiltenkt, mens alle andre rettigheter er forbeholdt og reservert. Ved bruk av planleggingsprogramvaren på en nettverksserver (eller på en annen databehandlingsenhet som kan brukes av flere personer eller maskiner), må kunden derfor anskaffe og tildele en lisens for hver enkelt enhet som har tilgang til planleggingsprogramvaren på denne måten. Det eneste unntaket fra dette er produksjon av kopier for sikkerhetskopier (sikkerhetskopier), i den grad dette er nødvendig for bruk av dataprogrammet.
- 6.4. **Lisensadministrasjon for lokal versjon:** Kunden må innføre rutinemessige prosedyrer og kontrollfunksjoner for å sikre at antallet enheter som har tilgang til planleggingsprogramvaren ikke overstiger antallet lisenser som er gitt til kunden i tilbudet. På forespørsel skal kunden gjøre det mulig for Doka å kontrollere at lisensens omfang er overholdt, og skal gi Doka innsikt i disse prosedyrene og funksjonene for dette formålet.

7. Spesielle bestemmelser for gratisversjonen («gratisversjonen»)

- 7.1. **Gratisversjon – Generelt:** Gratisversjonen av vår planleggingsprogramvare tilbys for offentlig tilgang og/eller nedlasting, der gratisversjonen gjøres tilgjengelig eksklusivt for gründere og utdanningsinstitusjoner ("**Kunder**"). Bruk av andre personer (spesielt forbrukere) er forbudt. Bruk av utdanningsinstitusjoner er også begrenset til utdanningsformål. Enhver fysisk person som registrerer seg for gratisversjonen må derfor ha tilstrekkelig autorisasjon til å fullføre registreringen, bruke applikasjonen på vegne av kunden og avgi erklæringer på kundens vegne. Doka forbeholder seg retten – men er ikke forpliktet – til å gjøre inngåelsen av kontrakten avhengig av at det fremlegges passende bevis på autorisasjon.
- 7.2. **Gratis versjon - Prøveperioder.** Med unntak av punkt 7.5 («Endringer i kontrakten»), gjelder de spesielle bestemmelsene i denne paragrafen også tilsvarende i gratis prøveperioder innenfor rammen av lisenser som er underlagt betaling.
- 7.3. **Gratisversjon – Avtaleparter:** Selv i gratisversjonen inngås kontrakten eksklusivt med kunden, det vil si med (kunde-)selskapet eller den autoriserte utdanningsinstitusjonen, og ikke med de

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

enkelte sluttbrukerne. I hvert tilfelle er dette en gjensidig forretningsrelatert transaksjon (B2B) som GTC-DS gjelder for med følgende bestemmelser:

- disse spesielle bestemmelsene for gratisversjonen har forrang i tilfelle uenigheter;
- bestemmelsene i GTC-DS for autoriserte brukere skal gjelde tilsvarende for sluttbrukere;

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- Punkt 4.8 i GTC-DS («Merkevarer og markedsføring») gjelder ikke for gratisversjonen.

- 7.4. **Gratisversjon – Begrensninger i bruk:** Vår programvare (f.eks. Easy Formwork Planner - EFP, samt annen planleggingsprogramvare) og våre produkter krever spesialisert kunnskap, profesjonell håndtering og passende verktøy. Ansatte og studenter skal alltid veiledes av kvalifisert (undervisnings)personell ved bruk av programvaren. Bruk innen utdanningsinstitusjoner er også begrenset til utdanningsformål; Utover disse formålene er det ikke tillatt å bruke planleggingsprogramvaren og resultatene som genereres med den i utdanningsinstitusjoner. Spesielt kan programvaren og dens resultater ikke brukes til personlig bruk eller til faktisk bruk på byggeplassen (f.eks. utførelse/realisering av planer av studenter eller lærere).
- 7.5. **Gratisversjon – Endringer i kontrakten:** Bruk av gratisversjonen gis med forbehold om at tilgangen kan tilbakekalles når som helst, og Doka forbeholder seg også retten til å endre disse spesielle bestemmelsene for gratisversjonen når som helst, forutsatt at dette ikke medfører noen forpliktelse for kunden til å betale et vederlag eller tilby sammenlignbare tjenester. Kunden vil bli informert om disse endringene to uker før de trer i kraft ved hjelp av et varsel i planleggingsprogramvaren eller via egen e-post. Ved å fortsette å bruke programvaren etter to uker fra varslingsdatoen, godtar kunden endringene. Som en del av varselet om endringen av de spesielle bestemmelsene for gratisversjonen, skal kunden uttrykkelig informeres om de juridiske konsekvensene av sin oppførsel.
- 7.6. **Gratisversjon – Unntak fra lisensen:** Doka forbeholder seg retten til å ekskludere visse moduler i programvaren eller applikasjonene knyttet til visse produkter fra brukstillatelsen etter eget skjønn.
- 7.7. **Gratisversjon – Utelukkelse av garanti og ansvar:** I gratisversjonen er eventuelle garantikrav fra kunden ekskludert. Punkt 11.2 i de generelle vilkår og betingelser gjelder for ethvert erstatningsansvar, med forbehold om at ethvert ansvar fra Dokas side skal være begrenset til et beløp på 500 euro.
- 7.8. **Gratisversjon – Ekskludering av tjenester:** Applikasjonen gjøres tilgjengelig for tilgang/nedlasting gratis. Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal ikke Doka gi/ylte kunden installasjonstjenester, teknisk support, vedlikeholdstiltak eller andre tilleggstjenester.
- 7.9. **Gratisversjon – opphør av tjenester:** I gratisversjonen kan Doka når som helst avslutte leveringen av tjenester uten å oppgi grunn eller overholde tidsfrister. Den avsluttes også automatisk hvis kunden avinstallerer planleggingsprogramvaren. Doka vil imidlertid informere kundene om den planlagte fullstendige eller delvise oppsigelsen innen rimelig tid. Øyeblikkelig opphør av tjenester eller blokkering av kundens tilgang uten forvarsel skal anses som effektiv oppsigelse av kontrakten. Kunden er derfor ansvarlig for at alle data som er lagret i planleggingsprogramvaren sikkerhetskopieres andre steder. Kunden har ingen krav mot Doka i forbindelse med oppsigelse av tjenester.
- 7.10. **Gratisversjon – Frivillige støttetjenester:** Doka forbeholder seg retten til å tilby frivillige hjelpe- og støtteressurser, for eksempel for å installere og bruke planleggingsprogramvaren, eller til å avvikle disse igjen. Kunden har ikke rett til disse frivillige støttetjenestene eller til ytterligere støtte eller opplæring.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

III. AVTALE OM DATABEHANDLING

1. GENERELT

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 1.1. Denne databehandleravtalen ("**DPA**") regulerer rettighetene og forpliktelsene til Doka som databehandler og kunden som behandlingsansvarlig i forbindelse med behandling av personopplysninger på vegne av Doka.
- 1.2. Denne DPA gjelder for alle aktiviteter der databehandleren eller autoriserte underleverandører (underdatabehandlere) behandler kundens personopplysninger.
- 1.3. Begreper som brukes i denne DPA skal forstås i samsvar med deres definisjon i EUs generelle databeskyttelsesforordning (GDPR).

2. FORMÅL OG INNHOLD I BEHANDLINGEN

- 2.1. Behandlingen er basert på kontrakten som er inngått mellom partene (Tilbud og Dokas vilkår for digitale løsninger), hvor databehandleren leverer visse tjenester til kunden ved hjelp av en programvare og/eller en nettportal og tilhørende støttetjenester (f.eks. «Faglige tjenester som support og vedlikehold, andre tjenester») (kontrakten). Databehandler vil i denne sammenheng behandle personopplysninger om Autoriserte Brukere/Brukere/Brukere (vanligvis ansatte hos Kunden), samt om andre personer som er involvert i byggeprosjekter (ansatte hos byggherrer, underleverandører, arkitekter, leverandører) og andre grupper av personer som Kunden navngir til Databehandler eller hvis data Databehandler laster opp som behandlingsansvarlig, med det formål å tilby og levere tjenesten.
- 2.2. Følgende datakategorier behandles på vegne av den behandlingsansvarlige: Navn, kontaktdata (som e-postadresse, telefonnumre osv.), kontraktsdata, påloggingsdata (brukernavn og passord), loggdata (dato og klokkeslett), valgt driftsenhet, selskap, tilknytning og funksjon i selskapet, plassering, rolle i tjenesten, foretrukket språk, kjøretøyets registreringsnummer, logger (bilder), data ved forespørsel om støttetjenester (f.eks. "billetter").
- 2.3. Data som legges inn i tjenesten for materialhåndtering, kundens byggeprosjekter og byggeplasser, måledata, inventardata, materialbevegelsesdata, artikkelstamdata, økonomiske data, ordreda, dekkes ikke av denne generelle kontrakten om bruk.
- 2.4. Formålet med behandlingen av personopplysninger er å oppfylle aktivitetene som er spesifisert som en tjeneste i hovedkontrakten eller som kunden senere har gitt instruksjoner til databehandleren for.
- 2.5. Behandlingens varighet reguleres av bestemmelsene i hovedkontrakten, hvorved ytterligere forpliktelser kan oppstå fra lovbestemmelser.

3. PROSESSORENS RETTIGHETER OG PLIKTER

- 3.1. Databehandleren skal kun behandle Personopplysningene på grunnlag av Hovedavtalen, foreliggende DPA og dokumenterte instruksjoner fra Kunden - herunder i forbindelse med overføring av Personopplysninger til et tredjeland eller en internasjonal organisasjon - med mindre Databehandler er pålagt å gjøre dette i henhold til EU/EØS-retten eller medlemsstatenes nasjonale rett som Databehandleren er underlagt, I så fall skal Databehandleren varsle Kunden om slike rettslige krav før behandlingen, med mindre den aktuelle loven forbyr slik varsling av hensyn til viktige allmenne interesser.
- 3.2. Databehandleren garanterer at personene som er autorisert til å behandle personopplysningene har forpliktet seg til konfidensialitet eller er underlagt en passende lovbestemt taushetsplikt.
- 3.3. Databehandleren skal treffe alle tiltak innenfor sin innflytelsessfære i samsvar med artikkel 32 GDPR (se vedlegget til denne DPA). Disse tiltakene er underlagt teknisk utvikling og den nyeste teknologien. Mindre utbygginger skal gjøres uten avtale med kunden.
- 3.4. Kunden gir Databehandleren fullmakt til å bruke underdatabehandlere (spesielt IT-tjenesteleverandører). Det må sikres at underdatabehandleren påtar seg de samme forpliktelsene som påhviler databehandleren på grunnlag av denne avtalen. Dersom underdatabehandleren ikke oppfyller sine personvernforpliktelser,

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

er Databehandler ansvarlig overfor Kunden for å overholde underdatabehandlerens forpliktelser.

- 3.5. Spesielt de underdatabehandlere som er utplassert på <https://www.doka.com/sub-processors> omfattes av den generelle fullmakten i henhold til punkt 3.4.
- 3.6. Databehandleren forplikter seg til kun å overføre personopplysninger utenfor EØS hvis passende sikkerhetstiltak er på plass for å sikre overholdelse av gjeldende databeskyttelseslover (f.eks. inngåelse av standard kontraktsklausuler).
- 3.7. Databehandleren skal varsle Kunden minst syv (7) dager før ansettelse av en ny eller erstatning av en eksisterende underdatabehandler, hvor – etter Databehandlers eget skjønn – (i) en e-post til Kunden, eller (ii) publisering på kundeportalen eller kundeplattformen, eller (iii) publisering på <https://www.doka.com/sub-processors> skal være tilstrekkelig, og gir herved kunden rett til å motsette seg ansettelse av en ny eller erstatning av en eksisterende underdatabehandler, forutsatt at en slik underbehandler beviselig ikke sikrer samme eller et rimelig sammenlignbart nivå av kapasitet for behandling av personopplysninger. Kundens innsigelse utgjør en god grunn for Databehandleren til å si opp kontrakten i henhold til kontraktsvilkårene. En innsigelse fra kunden som ikke oppfyller de ovennevnte kravene, skal være irrelevant.
- 3.8. Gitt behandlingens art, skal Databehandleren, der det er mulig, støtte Kunden med passende tekniske og organisatoriske tiltak for å overholde sin forpliktelse til å svare på forespørsler om å utøve rettighetene til den registrerte som nevnt i kapittel III GDPR. Dersom den registrerte kontakter Databehandleren direkte, vil Databehandler henvise vedkommende til Kunden. Dette forutsetter at Databehandleren er i stand til å korrelere den registrerte med Kunden på grunnlag av informasjonen gitt av den registrerte. Databehandleren skal ikke holdes ansvarlig i tilfeller der Kunden ikke svarer fullstendig, korrekt eller rettidig på den Registrertes forespørsel.
- 3.9. Databehandleren skal fullstendig anonymisere eller slette alle personopplysninger innen en periode på hundre og åtti (180) dager etter at leveringen av behandlingstjenestene er fullført, med mindre det er en forpliktelse til å lagre personopplysningene i henhold til EU-retten eller lovgivningen i medlemsstatene eller dataene er nødvendige for påstanden, utøvelse eller forsvar av juridiske krav.
- 3.10. Før anonymisering eller sletting kan kunden motta personopplysningene i et vanlig brukt elektronisk format valgt av databehandleren mot et vederlag basert på rimelige kostnader.
- 3.11. Databehandler skal, med hensyn til behandlingens art og den informasjon som er tilgjengelig for Databehandleren, bistå Kunden med å overholde forpliktelsene fastsatt i artikkel 32 til 36 GDPR.
- 3.12. Databehandleren skal gi Kunden all informasjon som er nødvendig for å vise overholdelse av forpliktelsene fastsatt i denne DPA og skal utføre kontroller i samsvar med punkt 4.5 i denne DPA og bidra til disse. Kunden samtykker imidlertid i at inspeksjoner i henhold til punkt 4.5, etter Databehandlerens skjønn, kan erstattes av utlevering av detaljert dokumentasjon om de personvern- og sikkerhetstiltak som er iverksatt, relevante sertifiseringer eller rapporter fra eksterne revisorer.
- 3.13. Databehandleren skal informere kunden umiddelbart dersom den mener at en bestemt instruks fra kunden bryter med gjeldende personvernforskrifter.

4. KUNDENS RETTIGHETER OG PLIKTER

- 4.1. Kunden er alene ansvarlig for å vurdere tillatsen til den bestilte behandlingen og for å ivareta rettighetene til de registrerte og for nødvendige varsler til Databehandler. Kunden skal informere Databehandleren om kontaktpunktet for alle spørsmål som oppstår fra eller i forbindelse med denne DPA.
- 4.2. Kunden skal skriftlig utstede alle bestillinger, delordrer eller instruksjoner som avviker fra eller supplerer hovedkontrakten. I hastetilfeller kan instruksjoner gis muntlig. Kunden skal bekrefte slike instruksjoner skriftlig uten opphold.
- 4.3. Kunden skal umiddelbart informere Databehandleren dersom den oppdager feil eller uregelmessigheter i

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

undersøkelsen av ordresultatene.

- 4.4. Kunden skal ikke behandle noen spesielle kategorier av personopplysninger uten skriftlig samtykke fra Databehandleren. Kunden skal ikke behandle data om personer under 14 år.
- 4.5. I henhold til punkt 3.12 i denne DPA-en skal kunden ha rett til å inspisere overholdelsen av forpliktelsene som er fastsatt i denne DPA-en selv eller gjennom tredjeparter som er kontraktsmessig eller juridisk bundet til konfidensialitet, forutsatt at de ikke er konkurrenter til Databehandleren og dens tilknyttede selskaper, på stedet. Kunden eller en tredjepart bemyndiget av Kunden skal overholde Databehandlerens interne sikkerhetskrav (særlig i samsvar med gjeldende sikkerhets- og IT-retningslinjer) som følge av slike kontroller. På grunn av konfidensialitets- eller sikkerhetskrav kan kontroller på stedet av visse miljøer og informasjon (f.eks. på grunn av fare for tredjeparts rettigheter eller for å beskytte forretningshemmeligheter) begrenses i den grad det er nødvendig. Miljøer som er irrelevante for forpliktelsene som er angitt i denne DPA, er uttrykkelig ekskludert fra kundens rett til inspeksjon.
- 4.6. Kunden skal bære kostnadene ved denne revisjonen. Inspeksjoner skal utføres uten å forstyrre forretningsdriften og i generell arbeidstid. Med mindre annet er angitt av presserende årsaker som skal dokumenteres av kunden, skal inspeksjoner finne sted etter rimelig forhåndsvarsel (på minst 30 virkedager), om mulig over maksimalt én dag i henhold til en gjensidig avtalt tidsplan som minimerer virkningen av revisjonen på behandlerens drift, og ikke oftere enn hver 12. måned.

5. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

- 5.1. Endringer og tillegg til denne generelle brukskontrakten må gjøres skriftlig og må være uttrykkelig merket som sådan.
- 5.2. Skulle enkelte bestemmelser i denne DPA være ugyldige eller ikke kan håndheves eller senere blir ugyldige eller ikke kan håndheves, skal dette ikke påvirke gyldigheten av resten av databeskyttelsesavtalen. Partene forplikter seg til å erstatte en slik bestemmelse med en gyldig bestemmelse. Det samme gjelder ved et kontraktsmessig smutthull.
- 5.3. Norsk rett skal gjelde med unntak av sine lovvalgsregler og FNs konvensjon om avtaler om internasjonalt salg av varer.

Tekniske og organisatoriske tiltak i henhold til art. 32 GDPR

Konfidensialitet (art. 32 nr. 1 bokstav b GDPR)

a) Inngangskontroll

Følgende iverksatte tiltak hindrer uvedkommende i å få tilgang til databehandlingsanlegg:

	Implementert
Inngangskontrollsystem, kortleser (magnetisk/chipkort)	✓
Dørsikkerhet (elektrisk døråpner, nummerlås osv.)	✓
Sikkerhetsdører / vinduer	✓
Gjerde systemer	✓
Nøkkelhåndtering, dokumentasjon av nøkkelfordeling	✓
Anleggssikkerhet, portør, sikkerhetstjeneste	✓
Alarmsystem	✓
Spesielle beskyttelsestiltak for lagring av sikkerhetskopier og/eller andre databærere	✓
Ikke-reversibel destruksjon av datamedier	✓
Ansatt- og autorisasjonsmerker	✓
Låsbare seksjoner	✓
Besøksregler (f.eks. henting i resepsjonen, dokumentasjon av besøkstider, besøkskort, eskorte etter besøk til utgang)	✓

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

b) Tilgangskontroll

Følgende iverksatte tiltak hindrer uvedkommende i å få tilgang til databehandlingssystemer:

	Implementert
Personlig og individuell brukerpålogging ved pålogging på systemet eller bedriftsnettverket	✓
Autorisasjonsprosess for tilgangstillatelser	✓
Begrensning av autoriserte brukere	✓
Enkel pålogging	✓
Passordpolicy (spesifikasjon av passordparametere når det gjelder kompleksitet og oppdateringsintervall, passordhistorikk)	✓
Elektronisk dokumentasjon av passord og beskyttelse av denne dokumentasjonen mot uautorisert tilgang	✓
Logging av tilgang til systemet	✓
Ekstra systempålogging for enkelte applikasjoner	✓
Automatisk låsing av klienter etter en viss tidsperiode uten brukeraktivitet (også passordbeskyttet skjermsparer eller automatisk pause)	✓
Oppdatert brannmur	✓
Oppdatert antivirusprogramvare	✓

c) Tilgangskontroll

Følgende iverksatte tiltak sikrer at uvedkommende ikke får tilgang til personopplysninger:

	Implementert
Sentraladministrasjon og dokumentasjon av autorisasjoner	✓
Inngåelse av kontrakter for databehandling for eksternt vedlikehold av databehandling systemer, forutsatt at fjernvedlikehold innebærer behandling av PII, det vil si håndtering av personopplysninger, som en del av tjenesten	✓
Autorisasjonsprosess for tillatelser	✓
Rutiner for autorisasjon	✓
Profiler/roller	
Kryptering av harddisker og/eller bærbar datamaskiner	✓
Prosess for segregering av plikter	✓
Ikke-reversibel sletting av datamedier	✓
Personvernsskjermer for mobile databehandlingssystemer	✓
Administrasjon av oppdateringer	✓

d) Separasjonskontroll

Følgende tiltak sikrer at personopplysninger som samles inn for ulike formål, behandles separat.

	Implementert
Lagring av dataposter i separate databaser	✓
Behandling på separate systemer	✓
Tilgangsautorisasjoner i henhold til funksjonsansvar	✓
Multiklientkapasitet for IT-systemer	✓
Bruk av testdata	✓
Separasjon av utviklings- og produksjonsmiljø	✓
Autorisasjon konsept	✓
Segmentering av nettverk	✓

Integritet (art. 32 nr. 1 bokstav b GDPR)

a) Kontroll av utlevering

Det sikres at personopplysninger ikke kan leses, kopieres, endres eller fjernes uten tillatelse under overføring eller lagring på databærere, og at det er mulig å verifisere hvilke personer eller organer som har mottatt personopplysninger. Følgende tiltak er iverksatt for å sikre dette:

	Implementert
Kryptering av lagringsmediet til bærbar datamaskiner	✓
Sikker filoverføring (samarbeid, SharePoint)	✓
Sikker datatransport (f.eks.	✓

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

Elektronisk signatur	✓
Sikret WLAN	✓
Forskrift for håndtering av mobile lagringsmedier (f.eks. bærbare datamaskiner, USB-pinne, mobiltelefon)	✓
Tunnelerte eksterne datatilkoblinger (VPN = Virtual Private Network)	✓
Klassifisering av data	✓

b) Inngangskontroll

Følgende tiltak sikrer at det er mulig å kontrollere hvem som har behandlet personopplysninger i databehandlingssystemer og på hvilket tidspunkt:

	Implementert
Tilgangsrettigheter	✓
Dokumenthåndteringssystem (DMS) med endringshistorikk	✓
Funksjonelt ansvar, organisatorisk definert ansvar	✓

Tilgjengelighet og motstandskraft (art. 32 nr. 1 bokstav b GDPR)

Tilgjengelighetskontroll og robusthetskontroll

Følgende tiltak sikrer at personopplysninger er beskyttet mot utilsiktet ødeleggelse eller tap og alltid er tilgjengelige for klienten:

	Implementert
Etablert prosedyre for sikkerhetskopiering	✓
Lagringsprosess for sikkerhetskopiering (f.eks. brannbeskyttet safe, separat brannrom).	✓
Sikre datalagring i det sikrede nettverket	✓
Installere sikkerhetsoppdateringer etter behov	✓
Speiling av harddisker	✓
Installasjon av en avbruddsfri strømforsyning (UPS)	✓
Egnet arkiveringsplass for papirdokumenter	✓
Brann- og/eller slokkevannsbeskyttelse av serverrommet	✓
Brann- og/eller slokkevannssikring av arkivrommene	✓
Serverrom med klimaanlegg	✓
Virusbeskyttelse	✓
Brannmur	✓
Redundant, lokalt atskilt datalagring (ekstern lagring)	✓
Overvåking av alle relevante servere	✓
Sikkerhetskopiering av datasenter	✓
Kritiske komponenter er overflødige	✓

Prosedyrer for periodisk gjennomgang, vurdering og evaluering (art. 32 nr. 1 bokstav d GDPR; Art. 25 nr. 1 GDPR)

a) Håndhevelse av personvern

Følgende tiltak er ment å sikre at en organisasjon som oppfyller de grunnleggende kravene i databeskyttelsesloven er på plass:

	Implementert
Retningslinjer for databeskyttelse (beskyttelse av PII)	✓
Opprettelse av et personvernutvalg	✓
Ansattes plikt til å opprettholde datahemmelighold	✓
Holde oversikt over behandlingsaktiviteter (art. 30 GDPR)	✓
Programvareløsning for personvernadministrasjon i bruk	✓
Sertifisering i henhold til ISO 9001	✓
Standardisert prosess for håndtering av informasjonsforespørsler og andre rettigheter for registrerte	✓
Sentral dokumentasjon av alle prosedyrer og forskrifter for personvern med tilgang for ansatte i henhold til autorisasjon	✓

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

b) Håndtering av hendelsesrespons

Følgende tiltak skal sikre at varslingsprosesser utløses ved brudd på personvernet:

	Implementert
Varslingsprosess for brudd på personvern i henhold til paragraf 4 nr. 12 GDPR angående tilsynsmyndighetene (art. 33 GDPR)	✓
Varslingsprosess for brudd på personvern i henhold til paragraf 4 nr. 12 GDPR angående de registrerte (art. 34 GDPR)	✓
Dokumentert prosedyre for håndtering av sikkerhetshendelser	✓

c) Personvernvennlige standardinnstillinger (art. 25 nr. 2 GDPR)

Standardinnstillingene må vurderes både i de standardiserte standardinnstillingene for systemer og apper og i oppsettet av databehandlingsprosedyrer. I denne fasen konfigureres funksjoner og rettigheter konkret, tillatt eller uttalltelighet av visse innganger eller inndataalternativer (f.eks. frittekster) er definert med hensyn til dataminimering, og beslutninger tas om tilgjengeligheten av bruksfunksjoner (f.eks. med hensyn til omfanget av behandlingen). På samme måte er typen og omfanget av den personlige referansen eller anonymiseringen (f.eks. når det gjelder utvalgs-, eksport- og evalueringsfunksjoner, som kan spesifiseres og gjøres tilgjengelig som standard eller fritt konfigurerbare) eller tilgjengeligheten av visse behandlingsfunksjoner, logging osv.

	Implementert
Merking av inntastingsfelt i elektroniske skjemaer som obligatoriske felt bare hvis det er absolutt nødvendig for den videre prosessen.	✓
Enkel utøvelse av angreretten gjennom tekniske tiltak (e-postbunntekst).	✓

d) Ordenskontroll

Følgende tiltak sikrer at personopplysninger kun kan behandles i samsvar med instruksjoner.

	Implementert
Avtale om oppdragsbehandling med forskrift om oppdragstakers og oppdragsgivers rettigheter og plikter	✓
Utpeking av kontaktpersoner og/eller ansvarlige medarbeidere	✓
Skriftlig personvernorientering for alle ansatte med tilgangsrettigheter	✓
Forpliktelse for alle ansatte som er autorisert til å få tilgang til data for å opprettholde datahemmelighet.	✓

VILKAR FOR DIGITALE LØSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

IV. GENERELLE VILKÅR DIGITALE LØSNINGER

1. Generelt

- 1.1. **Anvendelsesområde.** Vilkårene og betingelsene for Dokas digitale løsninger ("T&C-DS") gjelder for alle transaksjoner mellom Doka og kunden angående levering av digitale løsninger. De erstatter alle tidligere versjoner og gjelder mellom partene selv uten eksplisitt referanse til alle fremtidige transaksjoner som gjelder de digitale løsningene i den respektive gjeldende versjonen. Eventuelle kontraktsvilkår og betingelser for kunden (f.eks. hans egne generelle vilkår og betingelser eller kjøpsvilkår) er ekskludert, selv uten separat innsigelse fra Doka.
- 1.2. **B2B-avtale.** Kunden bekrefter å være en næringsdrivende i henhold til forbrukerkjøpsloven, og at denne avtalen ikke utgjør en grunnleggende transaksjon i henhold til forbrukerkjøpsloven. I kundens sfære kan tjenestene ikke brukes av forbrukere eller av mindreårige uten tilsyn av voksne
- 1.3. **Avvik.** Tilleggsavtaler, tillegg eller avvik fra disse V&C-D-ene (inkludert avvik fra deres formalitetskrav) krever uttrykkelig skriftlig samtykke fra Doka.
- 1.4. **Endringer i vilkårene og betingelsene** Doka har fullmakt til ensidig å endre vilkårene og betingelsene med virkning for fremtiden. For dette formålet skal Doka sende de endrede vilkårene til kunden på forhånd for informasjon. Hvis kunden ikke motsetter seg dem skriftlig til Doka-kontaktpersonen som er navngitt i tilbudet, innen fire (4) uker etter mottak av endringsvarselet, eller hvis kunden fortsetter å bruke de kontraktsfestede tjenestene eller foretar betalinger etter utløpet av innsigelsesfristen, vil endringene tre i kraft ved utløpet av innsigelsesfristen. Bare manglende bruk utgjør ikke en innvending mot endringsmeldingen. Ved innsigelse har Doka rett til å si opp kontraktsforholdet med kunden. Oppsigelse fra Dokas side trer i kraft to (2) uker etter at Doka har varslet om oppsigelse etter en innsigelse fra kunden. Alternativt har Doka muligheten til å fortsette å levere tjenestene til kunden på grunnlag av de tidligere vilkårene og betingelsene.
Den beskrevne innsigelsesprosedyren gjelder ikke bare for retting av stave-, skrive- eller beregningsfeil eller i tilfelle endringer i vilkårene på grunn av obligatoriske lovkrav; I disse tilfellene vil endringene tre i kraft innen to (2) uker etter endringsvarselet.
- 1.5. **Oppdaterte vilkår og betingelser:** Hvis kunden aksepterer ytterligere tilbud på digitale løsninger, skal disse oppdaterte vilkårene gjelde for alle digitale løsninger som abonneres på på det tidspunktet.
- 1.6. **Definisjon av begreper.** Begrepene som brukes i disse T&C-DS – hvis ikke annet er definert i Tilbudet eller i disse T&C-DS (se spesielt avsnitt 17) – skal tolkes i samsvar med norsk lovgivning.

2. Inngåelse av kontrakt

- 2.1. **Tilbud.** Tilbud fra Doka er uforpliktende. Tilbud og prosjektdokumenter kan ikke reproduseres eller gjøres tilgjengelig for tredjepart. De kan kreves tilbake når som helst og må returneres til Doka umiddelbart hvis det ikke inngås noen kontrakt.
- 2.2. **Kostnadsestimater.** I tvilstilfeller er kostnadsoverslag og tilbud underlagt et vederlag og er uforpliktende og uten garanti. Spesielt aksepteres det ikke noe ansvar for deres nøyaktighet og/eller fullstendighet.
- 2.3. **Inngåelse av kontrakt I: Signert tilbud.** Kontrakten skal anses å være inngått når, etter mottak av et tilbud utarbeidet av Doka for kunden og signert av kunden, (a) Doka aksepterer det skriftlig eller (b) Doka foretar en levering eller (c) Doka på annen måte begynner å levere tjenestene (f.eks. levering av tilgangsautorisasjon osv.). Doka kan nekte å akseptere tilbudet uten å oppgi grunn.
- 2.4. **Inngåelse av kontrakt II: Online registrering.** Alternativt kan Doka spesifisere visse digitale løsninger som kontrakten også kan inngås for ved hjelp av online-registrering. For dette formålet registrerer kunden seg online på den måten som er spesifisert av Doka i det enkelte tilfellet, og bestiller de ønskede tjenestene via museklikk (i betydningen å signere et tilbud, slik at bestemmelsene som gjelder for tilbud gjelder *tilsvarende* for informasjonen i registreringsprosessen). Kontrakten inngås først når Doka faktisk gir kunden tilgang til den digitale løsningen (eller Doka på annen måte begynner å levere tjenesten) etter at registrerings- og bestillingsprosessen er fullført.
- 2.5. **Hierarki.** Disse vilkårene og betingelsene, tilbudet inkludert vedlegg og (hvis aktuelt) andre eksplisitt inkluderte vilkår utgjør sammen «kontrakten». Ved motsigelser skal følgende brukshierarki gjelde:
 - (i) Tilbud (inkludert vedlegg);
 - (ii) Produktspesifikke vilkår Digitale løsninger for den relevante digitale løsningen, hvis tilgjengelig;

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- (iii) Databehandleravtale i samsvar med artikkel 28 GDPR;
- (iv) disse T&C-DS;
- (v) eventuelle andre gjeldende vilkår og betingelser for Doka (f.eks. T&C-salg eller -utleie).

VILKAR FOR DIGITALE LØSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 2.6. Kostnader.** Partene skal hver for seg bære sine egne kostnader i forbindelse med inngåelse, gjennomføring og oppsigelse av kontrakten.
- 2.7. Makt til representasjon.** Doka er ikke forpliktet til å kontrollere fullmaktene til å representere personene som opptrer på vegne av kunden, og er stoler legitimt på at vedkommende har tilstrekkelig autorisasjon. I denne forbindelse forbeholder Doka seg imidlertid retten til å utføre passende kontroller og gjøre inngåelsen av kontrakten avhengig av at kunden fremlegger ytterligere bevis.
- 2.8. Rettsmidler.** Påstand om misforståelse (Irrtum) eller laesio enormis av kunden er utelukket. Vi påtar oss ikke noe ansvar for skrive-, beregnings- eller andre feil i Dokas tilbud eller kostnadsestimater.
- 3. Omfang av tjenester og forpliktelser**
- 3.1. Omfanget av tjenestene.** Arten og omfanget av tjenestene som Doka yter, er angitt i tilbudet, inkludert tjenestebeskrivelsene og vedleggene som er vedlagt denne. Andre tjenester ytes ikke og skal avtales separat mellom partene. Hvis Doka av og til tilbyr tjenester eller støtteaktiviteter som går utover tilbudet, kan Doka avbryte disse når som helst uten forvarsel.
- 3.2. Ytelseelementer.** Tjenestene er standardiserte produkter som tilbys av Doka til et stort antall kunder, og det aksepteres derfor ingen garanti eller ansvar med hensyn til tjenestenes egnethet for spesifikke krav eller formål for kunden. Ingen garantikrav kan utledes eller ansvar kan etableres fra informasjon i kataloger, brosjyrer, nettsteder, reklamemateriell og skriftlige eller muntlige erklæringer som ikke er inkludert i kontrakten.
- 3.3. Endringer i ytelse.** Doka har rett til etter eget skjønn (a) å endre eller erstatte ansatte, utstyr og (tredjeparts) komponenter som brukes til å levere tjenestene, forutsatt at dette ikke resulterer i noen vesentlig svekkelse av kvalitet eller funksjonalitet, og (b) å foreta ensidige justeringer av tjenestene, forutsatt at disse er vanlige i bransjen, påkrevd ved lov eller rimelige tatt i betraktning kundens interesser.
- 3.4. Kundens ansvar.** Kunden er eneansvarlig for all bruk av tjenestene i sin sfære (inkludert av deres ansatte, leverandører eller autoriserte brukere, samt av tredjeparter som får uautorisert tilgang på grunn av brudd på kundens forpliktelser) og skal holde Doka skadesløs i denne forbindelse. Kunden er spesielt ansvarlig for og skal sørge for at (a) loven, kontrakten og eventuelle bruksanvisninger, kurs og andre instruksjoner gitt av Doka (f.eks. i den aktuelle digitale løsningen) overholdes ved bruk av tjenestene; (b) ingen uautorisert tilgang eller bruk finner sted og konfidensialiteten og sikkerheten til tilgangsdata (f.eks. bruker-ID(er) og passord) opprettholdes og eventuelle sikkerhetsstandarder for Doka (f.eks. passordregler) overholdes; (c) innsamling og behandling av personopplysninger utføres i samsvar med gjeldende lover om personlighetsrettigheter og databeskyttelse (inkl. GDPR); (d) ikke noe beskyttet tredjepartsinnhold (f.eks. forretningshemmeligheter eller immaterielle rettigheter) samles inn eller behandles uten autorisasjon; (e) bare lovlige og korrekte data av passende kvalitet samles inn og behandles; og (f) tjenestene bare brukes sammen med compatible og tillatte tredjepartskomponenter. Hvis kunden blir oppmerksom på brudd på noen av de ovennevnte vilkårene, må de varsle Doka umiddelbart og gi all nødvendig hjelp for å avklare og avhjelpe situasjonen.
- 3.5. Samarbeid med kunden.** Kunden er videre forpliktet til å treffe alle nødvendige og rimelige tiltak og til å gi respektive bidrag (f.eks. levering av materialer, materialprøver osv.) og informasjon slik at Doka kan utføre tjenestene i samsvar med loven og kontrakten og for å forhindre unngåelig skade eller andre ulemper for Doka og andre kunder av digitale løsninger. Dette inkluderer også forpliktelsen til å kontrollere funksjonen til maskinvaren og programvaren før bruk, å rapportere eventuelle feil som oppstår uten forsinkelse og å støtte Doka i å undersøke og rette feil (om nødvendig, inkludert aktivering av ekstern tilgang). Skulle Kunden unnlate å samarbeide helt eller delvis, skal Kunden være ansvarlig for alle resulterende skader; Doka har også rett til å foreta passende erstatninger for kundens regning. Kunden er ansvarlig for å stille til rådighet det tekniske utstyret som kreves (bærbar PC, PC, Bluetooth og Internett-aktiverede mobile enheter etc.) samt en fungerende og sikker internettforbindelse for bruk av de digitale løsningene (inkl. webportal/app).
- 3.6. Kundens beslutninger.** Tjenestene er kun ment som veiledning for gjennomføring av byggeprosjekter, og Doka påtar seg intet ansvar for nøyaktigheten og egnetheten av informasjonen som gis for kundens formål. Tjenestene erstatter ikke noen uavhengig beregnings- og beslutningsprosess for Kunden, og Kunden garanterer at prosjektbeslutninger ikke tas utelukkende på grunnlag av Tjenestene og er gjenstand for menneskelig gjennomgang. Kunden bruker all informasjon som gis (inkludert informasjon om forskalingsbelastning, betongtrykk, betongstyrke osv.) på eget ansvar.
- 3.7. Instruks.** Kunden kan bare bruke tjenestene i samsvar med de tekniske instruksjonene eller andre instruksjoner gitt av Doka (f.eks. bruksanvisninger, brukermanualer, tegninger, kurs, instruksjoner osv.), ellers

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

er garantikrav eller erstatningskrav fra kunden utelukket. Eventuelle tekniske eller andre råd gitt av Doka-ansatte skal begrenses til forklaring av Dokas skriftlige instruksjoner. Vi aksepterer ikke noe ansvar for informasjon gitt av ansatte som går utover de skriftlige instruksjonene eller avviker fra dem.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 3.8. Suspensjon av tjenestene.** Enhver bruk av tjenestene i strid med lov eller kontrakt som etter Dokas vurdering setter sikkerheten, integriteten eller tilgjengeligheten til tjenestene i fare, gir Doka rett til å suspendere tjenestene uten forvarsel. Doka vil imidlertid gjøre rimelige forsøk på å varsle kunden på forhånd og gi mulighet til å rette opp den aktuelle situasjonen.
- 3.9. Revisjoner.** Doka forbeholder seg retten til å verifisere at tjenestene brukes i samsvar med loven og kontrakten av kunden, eller å få dette verifisert av kvalifiserte tredjeparter («revisjon»). Revisjoner skal kunngjøres skriftlig fjorten (14) dager i forveien – unntatt i tilfeller av overhengende fare – og skal vanligvis finne sted i kundens ordinære arbeidstid. Kunden er forpliktet til å yte all nødvendig støtte og gi tilstrekkelig tilgang til sine relevante dokumenter, forretningslokaler og IT-systemer. Doka skal bære kostnadene ved revisjonen; hvis revisjonen avdekker vesentlige kontraktsbrudd fra kundens side, skal kunden refundere kostnadene i sin helhet.
- 3.10. Tredjepartstjenester:** Doka er autorisert til å bruke tredjeparter som tjenesteleverandører for deler av tjenesten, for eksempel for transporttjenester osv. Hvis tilbudet spesifiserer tredjepartstjenester som Doka ikke selv leverer, skal disse leveres i samsvar med vilkårene og betingelsene til tjenesteleverandøren valgt av Doka. Kunden aksepterer at Doka ikke gir ytterligere garantier, og at eventuelle begrensninger og ansvarsfraskrivelser fra tjenesteleverandørens side også kan gjelde for kunden.

4. Eierskap til rettigheter

- 4.1. Tillatelse til bruk.** Med forbehold om kundens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, gir Doka kunden (gjenkallelig) den begrensede, ikke-eksklusive, ikke-overførbare og ikke-underlisensierbare autorisasjonen til å bruke de kontraktsmessige tjenestene som utelukkende er ment for kundens interne bruk (referert til i tilbudet som "abonnement"). Denne autorisasjonen er begrenset til varigheten av kontraktsforholdet og til kundens bostedsland. Dersom Tjenestene bestilles til et bestemt byggeprosjekt i henhold til Tilbudet (eller annen individuell kontraktsavtale), er denne fullmakten også begrenset til det angitte byggeprosjektet. Hvis maskinvare leveres, er bruken av tjenestene begrenset til denne maskinvaren (eller erstatningsutstyr levert av Doka). I tillegg gjelder ytterligere begrensninger i henhold til tilbudet (f.eks. begrenset antall autoriserte brukere).
- 4.2. Rettigheter forbeholdt.** Alle andre rettigheter forblir hos Doka. Kunden erverver derfor ingen rettigheter (spesielt ingen immaterielle rettigheter) til Tjenestene utover den tiltenkte bruken i samsvar med punkt 4.1.
- 4.3. Forbudt bruk.** Til tross for obligatoriske lovbestemmelser, kan kunden derfor spesielt ikke utføre følgende handlinger selv eller autorisere tredjeparter til å gjøre det: (a) overføre, tildele eller underlisensiere rettigheter i henhold til kontrakten til tredjeparter (inkludert tilknyttede selskaper); (b) reproducere, redigere eller lage avledede verk fra tjenestene; (c) omvendt utvikle, dekompile, dekode, dekryptere, demontere eller på annen måte forsøke å utlede grunnlaget for tjenestene (inkludert kildekoder); (d) overføre, lisensiere, låne ut, pantsette, selge eller på annen måte gjøre tjenestene tilgjengelige for tredjeparter; (e) bruke tjenester som, i henhold til tilbudet, er ment for en bestemt enhet (eller en erstatningsenhet i henhold til avsnitt 4.1 i disse T&C-DS), uavhengig av om det er fysisk eller virtuelt, på en annen enhet; eller (f) fjerne, endre eller undertrykke produktmerking, referanser til immaterielle rettigheter eller andre påsatte etiketter.
- 4.4. Tredjeparts rettigheter.** I tilfelle en tredjepart hevder en krenkelse av immaterielle rettigheter, har Doka rett til etter eget skjønn (a) å endre de berørte delene av tjenestene eller erstatte dem med funksjonelt likeverdige komponenter; (b) å erverve de nødvendige rettighetene fra tredjeparten; eller (c) å avslutte kontrakten og refundere eventuelle forhåndsbetalte vederlag. I dette tilfellet har Doka også rett til å suspendere tjenestene umiddelbart inntil det er tatt en beslutning om handlingsforløpet.
- 4.5. Skadesløsholdelse.** Kunden skal holde Doka skadesløs med hensyn til krav fra tredjeparter for påståtte brudd på immaterielle rettigheter, i den grad disse er basert på kundens handlinger eller unnlatelser, spesielt følgende: (a) spesifikasjoner av tjenestene som kunden har bedt om (f.eks. kundens designspesifikasjoner, tegninger, modeller osv.); (b) bruk av tjenestene i strid med instruksjoner eller deres tiltenkte bruk; eller (c) unnlatelse av å vedlikeholde eller oppdatere tjenestene.
- 4.6. Tilbakemeldinger.** I den grad kunden kommuniserer kommentarer, ideer, forslag til endringer eller andre tilbakemeldinger angående tjenestene («tilbakemeldinger fra kunder»), gir kunden Doka rett til å bruke og fritt utnytte dem kommersielt, uten begrensning med hensyn til tid, sted eller innhold. Denne ikke-eksklusive bruksretten inkluderer retten til endring, overføring og underlisensiering og kompenseres fullt ut med den første leveringen av tjenestene.
- 4.7. Autorisert bruk av bruksdata.** Doka har rett til å bruke bruksdataene med det formål å videreutvikle eksisterende produkter og tjenester samt utvikle nye produkter og tjenester uten begrensninger når det gjelder emne, tid eller sted (inkludert ved hjelp av automatisert dataanalyse og statistisk kompilering).

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

Denne ikke-eksklusive bruksretten inkluderer retten til endring samt retten til å overføre og viderelisensiere til tilknyttede selskaper av Doka; Bruksdata vil ikke bli utlevert til andre tredjeparter. Retten skal kompenseres fullt ut med den første leveringen av tjenestene. Kunden garanterer at bruksdataene er fri for tredjeparts rettigheter som er i strid med dette punkt 4.7, og skal holde Doka skadesløs i denne forbindelse.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 4.8. Varemerker og markedsføring.** Varemerker, handelsnavn, firmabetegnelser, firmanavn og logoer for Doka eller kunden, enten de er registrert eller ikke ("**varemerker**"), er det eneste og eksklusive eiendommen til den respektive parten, som innehar alle rettigheter, titler og interesser i disse. Doka kan bruke varemerker og erklæringer om kundens digitale løsninger gratis for levering av tjenestene (f.eks. tilpasset utforming av brukergrensesnittet) samt for egne markedsføringsformål (f.eks. i produktbeskrivelser, kundelister, nettsteder, pressemeldinger, sosiale nettverk og andre kanaler). Doka vil overholde retningslinjene for riktig bruk av kundens varemerker, forutsatt at disse er meddelt Doka skriftlig.
- 5. Levering**
- 5.1. Leveringsdato.** Doka skal bestrebe seg på å overholde de avtalte fristene så presist som mulig. Hvis leveringsdatoen er forsinket med mer enn tre (3) uker, kan kunden trekke seg fra kontrakten etter å ha satt en utsettelsesperiode på minst fjorten (14) dager, med mindre forsinkelsen skyldes omstendigheter innenfor kundens ansvarsområde eller Force Majeure. En delvis forsinkelse fra Doka-siden gir ikke kunden rett til delvis heving av kontrakten. Eventuelle ytterligere krav fra kunden i forbindelse med kanselleringen i henhold til dette avsnitt 5.1 er utelukket.
- 5.2. Force majeure.** I tilfelle Force Majeure-hendelser i Dokas eller dets leverandørers sfære som forhindrer rettidig levering, har Doka rett til en rimelig forlengelse av leveringsperioden eller utsettelse av leveringsdatoen. I dette tilfellet skal kunden ikke ha krav på ytelse, erstatning og/eller kansellering.
- 5.3. Kundeinformasjon og støtte.** Kunden skal bære den eneste risikoen for enhver forsinkelse i levering eller økning i kostnader forårsaket av (a) feil, ufullstendig eller på annen måte utilstrekkelig informasjon gitt av kunden; (b) kundens avslag eller manglende evne til å gi rimelig assistanse og samarbeid; eller (c) ethvert annet brudd på kundens forpliktelser i henhold til kontrakten.
- 5.4. Dellevering.** Kunden er forpliktet til å akseptere og betale for delleveranser fra Doka. Dersom det er avtalt levering på vakt, skal kjøpsopsjonen anses å ha blitt benyttet senest én (1) måned etter levering av Tjenestene.
- 5.5. Godkjenninger og foreløpige tjenester.** Nødvendige autorisasjoner, godkjenninger eller sertifiseringer fra Tredjepart ("**Godkjenninger**") må innhentes av Kunden. Kunden skal også være ansvarlig for eventuelle nødvendige tekniske forberedelser, levering av materiell og samarbeid («**Før-tjenester**»), samt for å kontrollere disse Før-tjenestene. Hvis slike godkjenninger, forberedende tjenester eller lignende handlinger ikke gis i tide, skal leveringsperioden forlenges tilsvarende.
- 6. Vederlag og betalingsbetingelser**
- 6.1. Avgifter.** Omfanget av tjenestene, vederlaget og betalingsmetoden er spesifisert i tilbudet. I tvilstilfeller er alle vederlag som vises nettopriser (dvs. ekskludert skatter, gebyrer og andre avgifter) og leveranser "fra fabrikk" (EXW i henhold til INCOTERMS® 2020) fra Doka-filialen som er varslet til kunden (dvs. ekskludert forsendelse, importlisenser, tollavgifter, forsikring osv.). Alle tilknyttede kostnader og utgifter (inkludert renter, valutaomregningstap og innkrevs- og rabattgebyrer) skal bæres av kunden.
- 6.2. Priser.** Prisene som er oppgitt i tilbudet gjelder kun for produktene, tjenestene og mengdene i tilbudet. I løpet av detaljert prosjektplanlegging kan det forekomme endringer i mengdene og dermed i sluttprisen. Faktureringen skal baseres på de faktisk leverte mengdene, den faktiske leieperioden eller de faktisk utførte Doka Solutions-tjenestene.
- 6.3. Fakturaer.** Med mindre annet er avtalt i individuelle kontrakter, forfaller vederlag for betaling i euro (€) uten fradrag innen fjorten (14) dager etter fakturadato. Doka kan sende fakturaer elektronisk, inkludert via e-post eller ved å laste dem opp til den aktuelle programvaretjenesten.
- 6.4. Betalinger.** En betaling skal anses å ha skjedd den dagen Doka kan disponere den. Ved bankoverføringer skal kunden bære risikoen for tap eller forsinkelse, uavhengig av feil. Betalinger skal bare innfri gjelden hvis de er gjort til Doka-betalingsmottakeren som er spesifisert på fakturaen.
- 6.5. Mislighold av betaling.** Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrenter med en sats på 8 prosentpoeng p.a. over 3-måneders EURIBOR (men minst 12 % p.a.), uavhengig av skyld. Kunden skal også refundere Doka for alle inkassokostnader (f.eks. kostnader til etterforskning, purringer, inkasso og tvangsfullbyrdelse) inkludert eventuelle advokatutgifter. Hvis spesielle vilkår (f.eks. rabatter for kontanter eller rabatter) er gitt, skal disse bortfalle ved mislighold. Muligheten for å fremsette ytterligere erstatningskrav forblir upåvirket. Hvis forsinkelsen i betalingen varer i mer enn syv (7) dager, skal Doka også ha rett til å suspendere videre levering av tjenestene inntil alle skyldige beløp er betalt i sin helhet; Kundens kontraktsforpliktelser (inkludert betalingsforpliktelsen) skal forbli upåvirket av en slik suspensjon.
- 6.6. Oppbevaring, motregning og overdragelse.** Betalinger til Doka kan ikke holdes tilbake eller motregnes

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

på grunn av (påstått) forsinket, ufullstendig eller på annen måte mangelfull ytelse eller andre motkrav, med mindre kunden har en rettskraftig eiendomsrett. Kundens krav mot Doka kan bare overdras til tredjeparter med skriftlig forhåndssamtykke fra Doka.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 6.7. Verdibeskyttelse.** Partene er enige om å foreta justeringer av vederlagene med tillegg av tilleggskrav ved en økning i konsumprisindeksen 2020 (basisår 2020) som publiseres månedlig av Statistisk sentralbyrå i Østerrike eller en indeks som erstatter denne. Indekstallet for måneden før kontraktsinngåelsen skal tjene som referanseverdi. Alle endringsrater skal beregnes med én desimal. Indekstallet som førte til overskridelsen opp, danner det nye utgangspunktet for beregning av eventuelle videre økninger.
- 7. Spesielle bestemmelser: Programvare (inkl. fastvare)**
- 7.1. Autoriserte brukere.** Programvarekomponentene i de digitale løsningene kan bare brukes av brukere som er registrert med navn (såkalte autoriserte brukere eller administratorer). Før bruk av de digitale løsningene (og før enhver endring av personell), må kunden informere Doka om de valgte personene og deres kontaktinformasjon på den måten som er spesifisert av Doka som standard i den respektive digitale løsningen eller i enkelttilfeller. Autoriserte Brukere (eller Administratorer) kan være tilstrekkelig pålitelige og kvalifiserte ansatte eller representanter for Kunden eller Tredjeparter under forutsetning av at de bruker den Digitale Løsningen utelukkende (i) på vegne av Kunden; (ii) for kundens eller et respektive konsortiums interne operasjoner; og (iii) i samsvar med kontrakten. Kunden skal være ansvarlig for alle handlinger eller unnlatelser fra autoriserte brukere som for sine egne handlinger eller unnlatelser, og skal holde Doka skadesløs i denne forbindelse.
- 7.2. Betegnelse av autoriserte brukere.** Det tillatte antallet og vilkårene for utpeking av autoriserte brukere er angitt i tilbudet. Hvis autoriserte brukere er utpekt som administratorer i tilbudet, har disse administratorene rett til å opprette ytterligere autoriserte brukerkontoer under disse vilkårene på vegne av kunden. Tredjeparter kan ikke navngis som administratorer uten skriftlig samtykke fra Doka. Hvis antallet tillatte ekstra autoriserte brukere ikke er eksplisitt spesifisert i tilbudet, er dette begrenset til rimelig og rimelig bruk. Opprettelse av et uforholdsmessig antall profiler for autoriserte brukere kan føre til ekstra kostnader.
- 7.3. Programvaregaranti.** Programvaren leveres "som den er" i omfanget av den gjeldende versjonen. Med mindre annet er avtalt i tilbudet, er enhver garanti eller ansvar angående frihet fra defekter, salgbarhet eller egnethet av programvaren for et bestemt formål derfor utelukket. I tillegg er eventuelle lovpålagte forpliktelser til å oppdatere programvaren eksplisitt utelukket.
- 7.4. Oppdateringer.** Doka forbeholder seg retten til å oppdatere, modifisere eller rekonfigurere programvaren når som helst og til å gi kunden oppdateringer, oppgraderinger, modifikasjoner, rekonfigurasjoner, patcher, feilrettinger osv. Hvis oppdateringer krever installasjon av kunden, er kunden forpliktet til å installere slike oppdateringer umiddelbart etter levering. Doka skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle begrensninger i funksjonalitet eller tilgjengelighet, kostnader eller skader som oppstår eller økes på grunn av forsinkede oppdateringer fra kunden.
- 7.5. Tilgjengelighet.** Tjenestene inkluderer ikke sikkerhetskopiering av Kundedata; disse dataene kan slettes eller gå tapt i Tjenestene når som helst. Kunden er derfor ansvarlig for å sikre at alle kundedata som legges inn eller registreres i tjenestene, sikkerhetskopieres separat og kan gjenopprettes i tilfelle tap av data (f.eks. sikkerhetskopier). Doka påtar seg intet ansvar for tap eller gjenoppretting av data.
- 7.6. Tap av data.** Tjenestene inkluderer ikke sikkerhetskopiering av Kundedata; disse dataene kan slettes eller gå tapt i Tjenestene når som helst. Kunden er derfor ansvarlig for å sikre at alle kundedata som legges inn eller registreres i tjenestene, sikkerhetskopieres separat og kan gjenopprettes i tilfelle tap av data (f.eks. sikkerhetskopier). Doka påtar seg intet ansvar for tap eller gjenoppretting av data.
- 7.7. Virus.** Doka påtar seg intet ansvar for å sikre at tjenestene er fri for virus eller annen skadelig kode. Kunden er ansvarlig for å iverksette tilstrekkelige beskyttelsestiltak.
- 7.8. Forbudt innhold.** Doka vil ikke kontrollere eller overvåke dataene som er lagt inn av kunden i programvaren, verken manuelt eller automatisk. Doka forbeholder seg imidlertid retten til å blokkere eller slette forbudt innhold når som helst og til å samarbeide med myndigheter og domstoler hvis de blir oppmerksomme på slikt innhold. Ved gjentatte eller spesielt alvorlige overtredelser forbeholder Doka seg også retten til å suspendere tjenestene for kunden (eller for individuelle autoriserte brukere) midlertidig eller permanent.
- 8. Spesielle bestemmelser: Maskinvare**
- 8.1. Utfyllende bestemmelser.** Ved salg av maskinvare gjelder Doka-salgavtalen tilsvarende tilsvarende. Ved utleie av maskinvare skal Doka T&C-Rental gjelde til gjentakelsen. I tilfelle motsigelser skal bestemmelsene i disse T&C-DS ha forrang over T&C-Salg eller T&C-Utleie.
- 8.2. Overføring av risiko.** Risikoen for tap eller skade på maskinvaren skal overføres til kunden så snart maskinvaren faktisk er gjort tilgjengelig for forsendelse av Doka. Med mindre forsendelse av Doka er

VILKAR FOR DIGITALE LØSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

uttrykkelig avtalt, skal kunden være ansvarlig for å hente maskinvaren uten forsinkelse. Forsendelsen eller transporten av maskinvaren skal i alle tilfeller skje på kundens risiko og regning, selv om transporten utføres eller organiseres av Doka, eller hvis det er avtalt fraktbetalt levering eller åpen forsendelsesmåte. Kunden plikter å varsle transportøren om eventuelle skader under transport. Transportforsikring tegnes kun hvis Doka uttrykkelig garanterer dette og kunden bærer kostnadene.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

8.3. Spesielle bestemmelser for leie av maskinvare.

- 8.3.1. Brukt materiale.** Utleiemateriell er hovedsakelig brukt materiale (f.eks. sensorer). Det er ingen rett til leie av ubrukte nye gjenstander.
- 8.3.2. Leieperiode.** Minste leieperiode er 30 dager. Leie av maskinvare begynner med levering av maskinvaren i samsvar med tilbudet. Ved tidligere levering eller henting av leieobjektene av Kunden, skal denne tidligere datoen anses som starten på leieperioden. Hvis leieobjektene returneres for sent til returstedet som er angitt av Doka, skal denne senere datoen anses som slutten av leieperioden. I tillegg skal den faktiske leieperioden alltid faktureres med kalenderdager ved utgangen av en måned. Fakturering skal baseres på de faktisk leverte mengdene.
- 8.3.3. Retur levering.** Ved kontraktens utløp må kunden returnere den rengjorte og fullt funksjonelle maskinvaren til det leverende Doka-avdelingskontoret uten opphold og for egen regning, og kunden må koordinere returleveransen med avdelingskontoret i god tid. Risikoen for tap eller skade skal ikke overgå til Doka før Doka har gjenvunnet ubegrenset besittelse av den leide maskinvaren og dette er bekreftet skriftlig på en returseddel utstedt av Doka. En returfølgeseddel dokumenterer tidspunktet for retur, men ikke riktig tilstand på maskinvaren. Så snart Doka har gjenvunnet ubegrenset besittelse av den leide maskinvaren, skal Doka kontrollere og dokumentere dens tilstand, spesielt dens funksjonalitet, i samsvar med Dokas kvalitetskriterier som gjelder på leveringstidspunktet. Doka skal gjøre kvalitetskriteriene gratis tilgjengelig for kunden på forespørsel. Doka har rett til å kreve reparasjonskostnader eller erstatning for avskrivninger for skadet eller urimelig slitt maskinvare, samt kompensasjon for rengjøringskostnader for svært skitten maskinvare i henhold til gjeldende timepriser i henhold til Doka-prislisten.
- 8.3.4. Leiefakturaer.** Etter Dokas skjønn kan leiefakturaer opprettes månedlig, kvartalsvis eller halvårlig.

- 8.4. Inspeksjon.** I hele kontraktsperioden har Doka rett til å inspisere leid maskinvare eller – i den grad lisensierte digitale løsninger brukes sammen med den – solgt maskinvare når som helst i kundens vanlige arbeidstid, eller til å gi tredjeparter i oppdrag å gjøre det, i den grad dette er hensiktsmessig for å sikre at tjenestene brukes i samsvar med kontrakten og deres tiltenkte formål. Kunden må innhente alle nødvendige fullmakter for dette.
- 8.5. Avhending av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr.** Kunden må sørge for at Doka får all informasjon og støtte som er nødvendig for å oppfylle Dokas forpliktelser som produsent/importør i henhold til gjeldende forskrifter om avhending av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr og andre aspekter av bærekraft.
- 8.6. Eiendomsforbehold.** Doka beholder eiendomsretten til all maskinvare som selges inntil fakturabeløpene pluss renter og kostnader er betalt i sin helhet. Kunden overdrar herved til Doka, som sikkerhet for sitt krav på kjøpesummen, sine krav som oppstår ved videresalg av varer som er underlagt eiendomsforbehold, selv om disse varene er produsert, modifisert eller blandet.
- 8.7. Installasjon av maskinvare.** Med mindre annet er uttrykkelig avtalt i tilbudet, er tjenester som er nødvendige eller nyttige for installasjon og/eller lansering av maskinvaren, ikke inkludert i omfanget av tjenestene (f.eks. montering, oppsett, kalibrering osv., heretter kalt «installasjonstjenester»). På kundens forespørsel vil Doka tilby installasjonstjenester som profesjonelle tjenester mot et tilleggsvederlag.

9. Spesielle bestemmelser: Profesjonelle tjenester

- 9.1. Omfanget av tjenestene.** Doka kan også tilby profesjonelle tjenester (f.eks. støtte eller opplæring) i samsvar med spesifikasjonene i tilbudet. Det spesifikke omfanget av tjenestene er angitt i tilbudet; i tvilstilfeller vil eventuelle tilleggstjenester bli belastet med en passende time-/dagspris i samsvar med time-/dagsprisene som gjelder på det tidspunktet tjenesten leveres.
- 9.2. Ekstern tjeneste.** I tvilstilfeller skal profesjonelle tjenester leveres eksternt, og for dette formålet må kunden gi tilstrekkelig ekstern tilgang til sine systemer om nødvendig. De tilknyttede kostnadene skal bæres av kunden. Hvis partene er enige om levering av tjenester på stedet, skal kunden bære de tilhørende tilgangs- og transportkostnadene.
- 9.3. Plikt til innsats.** Avtaler om profesjonelle tjenester utgjør ikke en arbeidsavtale (Arbeidsavtale), selv om de tilbys som en pakke. Doka skylder ingen suksess, men bare flittig innsats i den grad det er avtalt. Det er derfor ikke noe ansvar eller garanti for produksjonen av en bestemt tilstand eller egnetheten til tjenestene for visse formål for kunden.
- 9.4. Refusjon av utgifter:** Med mindre annet er avtalt, skal Doka fakturere kostnader til reise, overnatting og måltider samt andre utgifter og tilleggskostnader på grunnlag av de faktiske påløpte kostnadene, forutsatt at disse ikke i vesentlig grad overstiger det vanlige lokale nivået.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

10. Garanti

10.1. Garantiens omfang. Med mindre annet er avtalt i individuelle kontrakter eller disse T&C-DS (se spesielt avsnitt 7 (Programvare), 8 (Maskinvare) og 9 (Profesjonelle tjenester)), skal følgende garantibegrensninger gjelde

10.2. Merknad om mangler. Kunden er forpliktet til å inspisere tjenestene for forsvarlig tilstand umiddelbart etter at de først er gjort tilgjengelige, og til å varsle Doka skriftlig om eventuelle mangler uten forsinkelse, men senest innen åtte (8) dager etter aksept/utførelse og før de behandles eller konsumeres, med en nøyaktig beskrivelse av feilene. Dette gjelder også ved feilleveranser eller avvikende leveranser. Mangler som senere blir gjenkjennelige må også meldes innen åtte (8) dager. Hvis Kunden unnlater å varsle dette, skal Tjenestene anses å være godkjent. I den grad dette ikke er i strid med ufravikelige lovbestemmelser, skal kunden også utelukke denne regressretten overfor sine kunder.

Melding om mangler fritar ikke kunden fra plikten til å betale vederlagene. Et krav for Dokas garantiforpliktelse er at kunden har oppfylt alle sine forpliktelser, spesielt at de har oppfylt sine betalingsforpliktelser og har sendt inn mangelsmeldingen på en rettidig og spesifisert måte.

Ved å forhandle om reklamasjoner fraskriver Doka seg ikke påstanden om at mangelsmeldingen ble gjort for sent eller ikke var tilstrekkelig spesifisert.

10.3. Garantiperioden. Garantiperioden er seks (6) måneder. Doka skal ha rett til å utbedre mangler og/eller skader etter eget skjønn ved omlevering, levering eller forbedring (inkludert oppdateringer) innen rimelig tid. Så lenge Doka benytter seg av denne retten, har kunden ikke noe krav på heving av kontrakten, prisavslag eller økonomisk kompensasjon. Garantibefrielsene kan føre til en midlertidig suspensjon av tjenestene i en periode som er rimelig etter omstendighetene, uten at kunden har rett til noen krav mot Doka. En suspensjon på én (1) uke skal uansett anses som rimelig.

10.4. Utelukkelse ved endringer. Enhver viderebehandling, endring eller bruk av tjenestene av kunden eller tredjeparter som kunden har betrodd tjenestene til i strid med det tiltenkte formålet eller instruksjonene, skal resultere enhver garanti bortfaller.

10.5. Lagring. Hvis kunden nekter å akseptere tjenestene (lovlig eller i strid med plikten), må de sørge for at tjenestene blir losset, lagret, lagret og oppbevart på riktig måte til Dokas disposisjon.

10.6. Tredjeparts produkter. Doka påtar seg intet ansvar for fullstendigheten og/eller nøyaktigheten av informasjonen om tredjepartsprodukter. Det er kundens ansvar å innhente relevant informasjon fra den aktuelle produsenten.

10.7. Overføring av garantibegrensningene. Kunden er forpliktet til å overføre garantibegrensningene til disse T&C-DS i sin helhet – med forpliktelse til å overføre dem videre – til eventuelle kunder. Doka skal derfor også være ansvarlig for eventuelle krav fra tredjeparter kun i samsvar med disse vilkårene og betingelsene.

11. Ansvar

11.1. Ansvarsområde. Med mindre annet er avtalt i individuelle kontrakter eller disse T&C-DS (se spesielt avsnitt 7 (Programvare), 8 (Maskinvare) og 9 (Profesjonelle tjenester)), skal følgende ansvarsbegrensninger gjelde:

11.2. Begrensninger av ansvar. Doka er kun ansvarlig for skade påført kunden hvis kunden kan bevise grov uaktsomhet eller forsett fra Dokas side. Kompensasjon for følgeskader, direkte og indirekte økonomisk tap og skade som følge av tredjepartskrav mot kunden er helt utelukket. Eventuelle erstatningskrav må gjøres gjeldende av kunden innen seks (6) måneder etter at han ble kjent med skaden og den som forårsaket skaden, men senest innen to (2) år etter at skaden oppstod. Dokas ansvar (unntatt i tilfeller av forsett) skal være begrenset til beløpet Doka har mottatt fra kunden for Digital Solutions-tjenestene som er levert i løpet av de tolv (12) månedene før skaden oppstod; eventuelle tjenester utenfor de digitale løsningene (f.eks. forskaling eller stillasmateriell) skal ikke tas med i beregningen av den øvre ansvarsgrensen.

Ovennevnte begrensninger skal ikke gjelde for erstatning for personskade og obligatorisk ansvar etter produktansvarsloven; i denne forbindelse skal ansvaret være i samsvar med lovbestemmelsene.

11.3. Stedfortredende agenter. Doka er kun ansvarlig for feil begått av sine stedfortredende agenter hvis de er integrert i Dokas driftsorganisasjon. Doka er derfor ikke spesielt ansvarlig for eventuelle feil fra sine leverandører eller transportører.

11.4. Krav fra personer som kan tilskrives kunden. Bare kunden blir kontraktspartner for Doka, men ikke

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

autoriserte brukere, administratorer, ansatte hos kunden eller andre personer som bruker tjenestene i kundens sfære. Kunden skal derfor holde Doka skadesløs med hensyn til eventuelle krav som disse personene retter direkte mot Doka i forbindelse med bruken av tjenestene.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

11.5. Overføring av ansvarsbegrensningene. Kunden er forpliktet til å pålegge alle kunder ansvarsbegrensningene for disse T&C-DS i sin helhet – med forpliktelse til å pålegge dem ytterligere. Doka skal derfor også være ansvarlig for eventuelle krav fra tredjepart kun i samsvar med disse vilkårene og betingelsene.

12. Cybersikkerhet

12.1. Passende IT-sikkerhetstiltak. I forbindelse med bruk av Tjenestene er Kunden eneansvarlig for å implementere og vedlikeholde et toppmoderne IT-sikkerhetskonsept i sin sfære. Kunden forplikter seg derfor spesielt til å beskytte sin relevante informasjonsteknologi (IT) (inkludert hardware, programvare, IT-systemer, nettverk, Internett-aktiverede applikasjoner, skyapplikasjoner, grensesnitt osv.) mot IT-sikkerhetshendelser ved å iverksette passende tekniske og organisatoriske tiltak. Dette inkluderer (men er ikke begrenset til) umiddelbar installasjon av tilgjengelige oppdateringer, bruk av de nyeste produktversjonene, overholdelse av sikkerhetsinstruksjoner, installasjon av patcher, opplæring av ansatte og implementering av andre relaterte tiltak.

12.2. IT-sikkerhetshendelser. Hvis kunden blir oppmerksom på en mulig IT-sikkerhetshendelse og det ikke med sikkerhet kan utelukkes at sikkerheten til Dokas IT-infrastruktur eller data er eller kan bli svekket som følge av dette, skal kunden varsle Doka om IT-sikkerhetshendelsen uten forsinkelse. Varselet skal beskrive mulig årsak og type IT-sikkerhetshendelse på en forståelig måte og inneholde hensiktsmessig informasjon om forventede effekter på Dokas IT-infrastruktur og data. Deretter skal kunden gi Doka all nødvendig støtte for å avklare og avhjelpe hendelsen (inkludert regelmessige oppdateringer om status for utbedringstiltakene). Kunden er uansett forpliktet til å treffe alle rimelige tiltak for å avverge eller minimere virkningene av sikkerhetshendelsen på Dokas IT-infrastruktur og data.

13. Konfidensialitet og databeskyttelse

13.1. Konfidensialitet. Til tross for avtalte rettigheter til bruk av data, forplikter partene seg til å holde all konfidensiell informasjon som utleveres til dem i forbindelse med det eksisterende kontrakts- og tjenesteforholdet, strengt konfidensiell, og ikke å gjøre den tilgjengelig for tredjeparter. Plikten til å opprettholde konfidensialitet skal fortsette å gjelde på ubestemt tid selv etter opphør av kontrakten (eller så lenge det ikke oppstår noen eksepsjonelle omstendigheter i henhold til punkt 13.2). Kunden skal også pålegge sine ansatte og autoriserte brukere denne forpliktelsen skriftlig og skal på forespørsel gi Doka bevis på dette.

13.2. Unntak. Det foreligger ingen konfidensialitetsforpliktelse hvis (a) den andre parten samtykker skriftlig i utleveringen; (b) avsløringen er nødvendig på grunn av en juridisk bindende domstol eller offisiell kjennelse; (c) informasjonen er triviell eller allment kjent; eller (d) allerede var kjent for den respektive parten før kontrakten ble inngått, uten forpliktelse til å opprettholde konfidensialitet. Bevisbyrden for eksistensen av et av de ovennevnte unntakene ligger hos den avslørende part.

13.3. Databeskyttelse. Partene er forpliktet til å overholde alle gjeldende databeskyttelseslover (inkludert GDPR) i sin ansvarssfære i løpet av kontraktsoppfyllelse. Relevant behandling av personopplysninger av Doka som behandlingsansvarlig (art. 4 nr. 7 GDPR) er beskrevet i Dokas personvernerklæring, hvis gjeldende versjon kan sees på Dokas nettsted (f.eks. <https://www.doka.com>) eller på et annet passende sted (f.eks. vedlegg til tilbudet, i brukerapplikasjonen osv.); Kunden skal gjøre alle fysiske personer som er ansatt i løpet av kontraktsforholdet oppmerksom på denne personvernerklæringen. Skulle det være nødvendig med ytterligere avtaler i samsvar med gjeldende databeskyttelseslovgivning (f.eks. ordrebehandlingskontrakter i samsvar med artikkel 28 GDPR), skal partene inngå disse separat i god tid (dvs. før relevante data utveksles).

14. Overholdelse av eksportforskrifter

14.1. Samsvar. Ved videreformidling av de leverte varene (f.eks. maskinvare) eller andre tjenester som leveres (f.eks. programvare), inkludert tilhørende dokumentasjon og teknisk støtte av noe slag (f.eks. profesjonelle tjenester), må kunden overholde gjeldende nasjonal og internasjonal eksportkontrolllovgivning og, hvis nødvendig, støtte Doka i å overholde og dokumentere. I alle tilfeller skal kunden overholde eksportkontrollbestemmelsene i landet som den eksporterer varene eller tjenestene fra, EU, USA og/eller FN. Spesielt skal kunden ikke selge, eksportere eller reeksportere, direkte eller indirekte til Russland eller Hviterussland, eller for bruk i Russland eller Hviterussland, noe som er levert under eller i forbindelse med denne kontrakten, inkludert, men ikke begrenset til, maskinvare, programvare, resultater fra profesjonelle tjenester, materiale, tegninger, lisenser og andre immaterielle rettigheter, etc. Kunden skal gjøre sitt beste

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

for å sikre overholdelse av nevnte forpliktelse.

- 14.2. Levering av informasjon.** Hvis det er nødvendig for å overholde eksportforskrifter, skal kunden umiddelbart på forespørsel gi Doka all informasjon om den endelige mottakeren, den tiltenkte bruken av de leverte varene eller tjenestene som er utført, og eventuelle eksportkontrollrestriksjoner som gjelder i denne forbindelse. Videre skal kunden umiddelbart informere Doka om eventuelle aktiviteter som kan hindre formålet med punkt 14.1.

VILKAR FOR DIGITALE LØSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

14.3. Skadesløsholdelse. Kunden skal fullt ut holde Doka skadesløs mot alle krav som fremmes av myndigheter eller andre tredjeparter mot Doka på grunn av manglende overholdelse av ovennevnte forpliktelser fra kunden eller dennes forretningspartnere som følge av aktiviteter i strid med sanksjoner/embargoer.

15. Kontraktsvarighet og oppsigelse

15.1. Kontraktens varighet. Kontraktens varighet er spesifisert i tilbudet. Med mindre annet er avtalt, skal kontrakten for tjenester som leveres for en bestemt periode, forlenges etter utløpet av den avtalte varigheten med en periode som tilsvarer den opprinnelige kontraktsvarigheten, men med maksimalt ett år til, med mindre en av partene varslar den andre parten skriftlig minst fjorten (14) dager før utløp om at den ikke ønsker å fortsette kontrakten. Når det gjelder prosjekterrelaterte tjenester, skal kontrakten avsluttes når prosjektet er fullført; når det gjelder leie av maskinvare, ved riktig retur av maskinvaren i samsvar med avsnitt 8.3.

15.2. Ordinær oppsigelse. Med mindre annet er avtalt, kan Doka si opp en (tidsbestemt eller tidsubestemt) avtale den siste dagen i en måned med fjorten (14) dagers varsel og uten å måtte oppgi grunn. Kunden skal bare ha en slik rett til ordinær oppsigelse dersom kontrakten er inngått på ubestemt tid. Doka kan når som helst avslutte gratis tjenester (inkludert gratis prøveperioder) med umiddelbar virkning og uten å oppgi grunn (inkludert ved å avslutte leveringen av tjenestene).

15.3. Oppsigelse med god grunn. Hver av partene kan si opp kontrakten av gode grunner med umiddelbar virkning. I stedet for umiddelbar oppsigelse har Doka også i slike tilfeller rett til å midlertidig suspendere leveringen av tjenester uten forvarsel og sette en rimelig frist for å utbedre mangelen. Det finnes for eksempel en god grunn for Doka, hvis

- (a) Kunden bryter vesentlige kontraktsforpliktelser (inkludert sin forpliktelse til å betale vederlag) og unnlater å rette opp denne situasjonen – til tross for at de har satt en rimelig utsettelsesperiode på minst syv (7) dager;
- (b) insolvensbehandling eller lignende konkurs-, avregnings- eller gjeldsbehandling er åpnet mot Kundens eiendeler eller åpningen av en slik behandling er avvist på grunn av mangel på tilstrekkelige eiendeler;
- (c) objektive omstendigheter som gjør riktig oppfyllelse av kontrakten åpenbart umulig (f.eks. ødeleggelse eller oppsigelse av viktige leverandører av Doka);
- (d) kunden har handlet med hensikt om å skade eller svindle Doka (f.eks. ved uredelig å skaffe seg gratis tjenester);
- (e) kunden selv eller en person som er engasjert av kunden for å oppfylle bestillingen har brutt konfidensialitetsforpliktelsene som påhviler dem;
- (f) Doka avviker den aktuelle digitale løsningen;
- (g) en konkurrent til Doka (enten direkte eller indirekte) skaffer seg en faktisk eller juridisk dominerende innflytelse over kunden;
- (h) Kunden bryter gjeldende lov eller sanksjonsbegrensninger i forbindelse med bruk av Digitale Løsninger;
- (i) Doka oppdager deretter i løpet av en online-registrering i samsvar med punkt 2.4 at kunden har gitt uriktige opplysninger (f.eks. med hensyn til sin gründerstatus), at kunden ikke har tilstrekkelig kredittverdighet eller at det oppstår andre viktige grunner i løpet av kundekontrollen.

15.4. Godtgjørelse ved oppsigelse. Bare i tilfelle (i) ordinær oppsigelse fra Dokas side, (ii) ekstraordinær oppsigelse fra Dokas side med gode grunner som stammer fra Dokas sfære eller (iii) berettiget (og rettslig fastsatt) ekstraordinær oppsigelse fra kundens side, skal eventuelle forhåndsbetalte abonnementsavgifter refunderes til kunden på forholdsmessig basis. I alle andre tilfeller av oppsigelse skal kunden betale eventuelle ubetalte vederlag for resten av den avtalte kontraktsperioden (ved ubestemt periode i minst seks (6) ytterligere måneder).

15.5. Retur av materialer. Kundens rettigheter til å bruke tjenestene utløper ved opphør av kontrakten. Doka har rett til å avslutte eller begrense tjenestene for kunden på oppsigelsesdatoen. Kunden skal umiddelbart slutte å bruke tjenestene og returnere alt relatert materiale og konfidensiell informasjon til Doka eller, på Dokas uttrykkelige forespørsel, ødelegge alle kopier av disse og bekrefte dette skriftlig til Doka. Etter oppsigelse skal enhver bruk av tjenestene av kunden utgjøre en krenkelse av Dokas intellektuelle eller eiendomsrettigheter.

16. Avsluttende bestemmelser

16.1. Kontraktserklæringer. Kontraktserklæringer må gjøres skriftlig og på tysk eller engelsk. De kan sendes

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

gyldig (a) via e-post til en e-postadresse som er uttrykkelig utpekt for dette formålet av den andre parten (spesielt i tilbudet) eller (b) ved rekommandert brev til den sist kjente forretningsadressen til den andre parten. Både håndskrevne og elektroniske signaturer anses å være signaturer i henhold til T&C-D (en enkel elektronisk signatur er tilstrekkelig, det vil si at verken en kvalifisert eller en avansert signatur er nødvendig). Som et unntak fra signaturkravet kan Doka også utstede kontraktserklæringer ved varsling i den kontraktsmessige programvaren. Den andre parten skal umiddelbart underrettes om eventuelle adresseendringer.

- 16.2. Påstand om krav.** Alle krav fra kunden må gjøres gjeldende i retten innen seks (6) måneder etter utførelsen av de relevante tjenestene, ellers går kravet tapt.
- 16.3. Oppdrag.** Doka kan overdra sine rettigheter og/eller forpliktelser helt eller delvis til et tilknyttet selskap eller overføre dem til et slikt selskap. Så lenge Doka ikke varsler kunden om en slik overdragelse eller overføring, kan kunden betale til Doka for å slette gjeld.
- 16.4. Klausul om atskillelse.** Skulle en bestemmelse eller del av kontrakten bli ugyldig, skal de resterende bestemmelsene i kontrakten forbli upåvirket. Dette gjelder også dersom en bestemmelse ikke kan håndheves. Partene forplikter seg til å erstatte de ugyldige eller ugjennomførbare bestemmelsene med gyldige bestemmelser som kommer nærmest partenes intensjon med hensyn til bestemmelsen som skal erstattes. Det samme skal gjelde ved hull i Kontrakten.
- 16.5. Oppfylleelsessted og jurisdiksjon.** Det eksklusive oppfylleelsesstedet for alle forpliktelser som oppstår fra eller i forbindelse med kontrakten er Norge. For alle tvister mellom partene, inkludert spørsmålet om gyldig inngåelse av kontrakten samt dens virkninger før og etter kontraktsinngåelse, skal den kompetente domstolen for Ringerike, Asker og Bærum tingrett, Norge ha eksklusiv jurisdiksjon. Doka har også rett (men ikke plikt) til å bringe saken inn for en annen domstol som har jurisdiksjon i samsvar med lovbestemmelsene.
- 16.6. Gjeldende lov.** Hele kontraktsforholdet mellom Doka og kunden, inkludert disse V&C-ene, skal reguleres av norsk lov, med unntak av dens lovvalsregler. Anvendelsen av FNs konvensjon om kontrakter for internasjonalt salg av varer er utelukket.
- 17. Definisjoner**
- 17.1. T&C-DS.** Disse vilkårene og betingelsene for digitale løsninger.
- 17.2. T&C-salg.** Salgs- og leveringsbetingelsene for Doka i versjonen til det respektive nasjonale selskapet (i henhold til tilbudet) som er gyldige på tidspunktet for kontraktsinngåelse.
- 17.3. T&C-utleie.** Vilårene og betingelsene for utleie av Doka i versjonen av det respektive nasjonale selskapet (i henhold til tilbudet) som er gyldige på tidspunktet for kontraktsinngåelse.
- 17.4. Autorisert bruker.** Fysiske personer som er autorisert av Kunden i samsvar med vilkårene i Tilbudet, og som har rett til å bruke de begrensede Programvarekomponentene i de Digitale Løsningene på vegne av Kunden.
- 17.5. Digitale løsninger eller tjenester.** Produktene som tilbys av Doka, som
- (a) er oppført på www.doka.com/digital, eller
 - (b) omtales i Tilbudet som «Digitale Løsninger», eller
 - (c) ellers tilbys basert på disse T&C-D-ene,
- inkludert alle tilknyttede programvareprodukter (inkl. SaaS), maskinvareleveranser og profesjonelle tjenester. Varer og tjenester som ikke støttes som standard av programvareprodukter betegnet som "digitale løsninger" og som også kan brukes uten programvare (f.eks. klassiske forskallings- og stillasprodukter osv.) er ikke tjenester i henhold til disse vilkårene og betingelsene.
- 17.6. Doka.** Doka Norge AS (org.nr. 980 779 882), Vekstveien 19, 3474 Åros, eller et annet tilknyttet selskap av Doka eller Umdasch Group AG som er identifisert i tilbudet som lisensgiver/leverandør.
- 17.7. Tredjepart.** Alle andre fysiske eller juridiske personer enn partene.
- 17.8. Maskinvare.** De fysiske komponentene (f.eks. måleinstrumenter) som er oppført i tilbudet eller på annen måte tilbys som en del av Dokas digitale løsninger.
- 17.9. Force majeure.** Hendelser som er utenfor partenes kontroll og som er uforutsigbare eller uunngåelige og hindrer, svekker eller forsinker oppfyllelsen av deler av eller alle kontraktsforpliktelsene til en av partene. Disse inkluderer svikt eller forsinkelse hos Internett-leverandøren, hackerangrep, virus eller skadelig programvare, tjenestenektangrep, løsepengevirus eller lignende inntrenging i kritiske IT-systemer og nettverk, avbrudd i tjenester som påvirker viktig maskinvare, programvare eller IT-systemer som er utenfor den forpliktetes kontroll, strøm-, internett- eller telekommunikasjonsavbrudd som ikke er forårsaket av den forpliktete parten, strømbrudd, myndighetstiltak, naturkatastrofer, krig, brann, streik, arbeidskonflikter,

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

sanksjoner, embargoer, pandemier, epidemier, transport- og tollforsinkelser, leveringsstopp og forsyningsmangel, transportskade, svikt hos en essensiell leverandør som er vanskelig å erstatte og andre problemer i forsyningskjeden.

17.10. Kunde. Avtalepartneren til Doka som oppført i tilbudet.

17.11. Bruksdata. Alt (a) innhold som kunden legger inn, registrerer eller oppretter i sammenheng med sin bruk av tjenestene (f.eks. planer, tegninger, modeller, mål og materialdata) og (b) automatisk registrert informasjon om kundens bruk av tjenestene (f.eks. loggfiler). «**Personlige kundedata**» (f.eks. navn, e-postadresse, telefonnummer til autoriserte brukere) kvalifiserer derimot ikke som bruksdata.

17.12. Parter. Doka og kunden.

17.13. Programvare. Dataprogrammene (enten lokale eller skybaserte) som er oppført i tilbudet eller på annen måte tilbys som en del av Dokas digitale løsninger.

VILKAR FOR DIGITALE LOSNINGER_no_20112024.docx

Valid from: 20.11.2024

Created by: Julian Eder

Released by: Julian Eder

Version: 2.6

- 17.14. Forbudt innhold.** All (a) informasjon som, som sådan eller ved sin referanse til en aktivitet, bryter gjeldende lov (f.eks. villedende, uredelig, ærekrenkende, skadelig for kreditt, truende, oppfordring til vold, terror eller på annen måte ulovlig innhold); (b) innhold som krenker immaterielle rettigheter (f.eks. innhold som krenker personlige rettigheter, databeskyttelse, opphavsrett eller forretningshemmeligheter); eller (c) innhold som på annen måte er upassende under omstendighetene, selv om det kanskje ikke utgjør et brudd på loven (f.eks. nedsettende, diskriminerende, støtende, seksualisert, trakasserende, privat og kommersielt innhold ute av kontekst, inkludert spam).
- 17.15. Tilknyttet selskap.** Juridiske enheter som har direkte eller indirekte kontroll over en Part («Morselskaper»), eller som direkte eller indirekte kontrolleres av en Part eller dennes Morselskap. I denne definisjonen betyr "kontroll" direkte eller indirekte eierskap til mer enn 50 % av aksjene eller stemmerettighetene.
- 17.16. Konfidensiell informasjon.** Informasjon av noe slag (f.eks. tekniske eller forretningsmessige data, know-how og forretningshemmeligheter) som partene avslører eller får vite i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten, uavhengig av om den er merket som "konfidensiell". Konfidensiell informasjon inkluderer også alle kopier som er laget av disse, selvlaget materiale og data samt alle utdrag og sammendrag av disse.

V. DOKA T&C FOR UMLEIE / DOKA T&C FOR SALGSe: <https://www.doka.com/en/home/termsandconditions/AGB?changeCountry=EN>