



Vispārīgie darījumu noteikumi

pakalpojumiem Latvijas Republikas teritorijā (redakcija uz 01.01.2025)

SIA „DOKA Latvia”, reģ.nr.000345842;

adrese „Henrihi”, Mārupes novads, LV-2167,

tel.: +371 67029700, fakss +371 67029701, e-pasts: latvia@doka.lv

1. PAKALPOJUMU KLĀSTS

PIEZĪME: Šis DOKA pakalpojumu klāsts neietver DOKA piedāvātos un sniegtos bezmaksas pakalpojumus, kuri norādīti DOKA mājas lapā <https://www.doka.com>

1.1. Pakalpojums “A”: DOKA produktu un risinājumu noma, tas ir, betonēšanas veidņu sistēmu un komponentu noma, un ar tiem saistīto maksas pakalpojumu sniegšana. Informācija par nomas pakalpojumu publiskota: https://www.doka.com/lv/solutions/services/nomas_pakalpojums. Informācija par DOKA produktiem un risinājumiem publiskota: <https://www.doka.com/en/solutions/overview/index>, un/vai citās doka.com vietnēs, un kas Piedāvājumā tiek precizēti Līgumam. Pusēm vienojoties, šī pakalpojuma ietvaros un/vai papildus tam var tikt sniegti Noteikumu punktos 1.1.1.- 1.1.6.3. un/vai 1.2.-1.7. kārtībā paredzētie maksas pakalpojumi, kas Piedāvājumā tiek precizēti Līgumam. **Maksas pakalpojumi**, kurus var sniegt saistībā ar Pakalpojumu “A”, DOKA produkti un risinājumi, ir sekojoši:

Piezīme: Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā “Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem” skatīt 4.2.,4.4., 4.5., 4.6., 4.7.,4.8. p.

1.1.1.Pakalpojumu kopums: “Inženiertehniskais atbalsts”, informācija par pakalpojumu publiskota <https://www.doka.com/lv/solutions/ov/services>, tai skaitā, atsevišķi pakalpojumi:

1.1.1.1.Pakalpojums: “Plānošana”, informācija par pakalpojumu publiskota

https://www.doka.com/lv/solutions/services/execution-planning/izvietosanas_planosana

1.1.1.2.Pakalpojums: “Celtniecības cikla plānošana”, informācija par pakalpojumu publiskota:

<https://www.doka.com/lv/solutions/services/cycle-planning/taktplanung>

1.1.1.3.Pakalpojums: “3D plānošana”, informācija par pakalpojumu publiskota:

<https://www.doka.com/lv/solutions/services/3D-planning/3d-planosana>

1.1.1.4.Pakalpojums: “Montāžas plāni” (veidņu izklājuma sagatavošana) informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/assembly-drawings/montazas-plani>

1.1.1.5.Pakalpojums: “Aprēķins”, tas ir, ar projektu saistītais statiskais aprēķins nodrošina izmantojamo veidņu stabilitāti un ekspluatējamību, informācija par pakalpojumu publiskota: https://www.doka.com/lv/solutions/services/statical-calculation/statiskais_aprekns

1.1.1.6.Pakalpojums: “BIM ar Doka”, tas ir, ar Building Information Modeling metodi nodrošinot ar veidņiem saistīto konstrukciju datu 3D projektēšanu Revit un Tekla programmās, tostarp 2D plānu un detaļu sarakstu eksportu, definēto darbu posmu būvniecības progresa 4D simulāciju u.c., informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/bim-building-information-modeling> un <https://www.doka.com/lv/solutions/ov/services>

1.1.2.Pakalpojumu kopums: “Konsultācijas un apmācības”, izmantojot individuālos konsultāciju pakalpojumus un pielāgotus apmācību kursus, gan Doka filiālē vai Būvuzņēmēja atrašanās vietā, tai skaitā atsevišķi pakalpojumi:

1.1.2.1.Pakalpojums: “Projektu vadība”, informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/projectmanagement/projekta-apstrade-objekta>

1.1.2.2.Pakalpojums: “Veidņu instruktori”, informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/formwork-instructor/meistars>

1.1.2.3.Pakalpojums: Apmācības un konsultācijas, informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/training-consulting/doka-apmaciba>

1.1.2.4.Pakalpojums: “Doka izstāžu zāle”, t.i. iespēju klātienē vai digitāli demonstrēt, kā darbojas dažādas DOKA sistēmas, informācija par pakalpojumu publiskota: https://www.doka.com/lv/solutions/Doka_forums

1.1.3. Pakalpojumu kopums: "Procesa optimizācija", tai skaitā atsevišķi pakalpojumi:

1.1.3.1. Pakalpojums: Concremote - betona monitorings, tas ir, betona uzraudzība ar Concremote sistēmu, informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/system-groups/doka-system-components/concremote-hardware/index>; pakalpojuma autorizētiem lietotājiem pieejama CONCREMOTE mājas lapa: <https://login.doka.concremote.com/General/Login/Login>

1.1.3.2. Pakalpojums: "myDoka klientu portāls", kurā papildus bezmaksas pamatfunkcijām, ir pieejamas arī maksas premium funkcionalitātes, piemēram, nomas un savu materiālu pārvaldība (myMaterial plus), informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/mydoka-customer-portal/mydoka>

1.1.3.3. Pakalpojums: "Doka programmatūra", kurā Doka programmatūras instalētājs ļauj instalēt un atjaunināt vienu vai vairākas Doka veidņu plānošanas programmas, informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/dfds-planning-software/dfds-formwork-planning>

1.1.4. Pakalpojumu kopums: Priekšmontāžas (pre-assembly) pakalpojumi speciālajiem veidņiem, kurā Doka piedāvā konkrētajam gadījumam pielāgotus veidņu blokus, tai skaitā: .

1.1.4.1. Pakalpojums: "Speciālie veidņi", tas ir, Doka telpās veikts iepriekšējas montāžas pakalpojums, kas pielāgo konstrukcijām būvobjektā Būvuzņēmēja vajadzībām paredzētas veidņu vienības, informācija par pakalpojumu publiskota: https://www.doka.com/lv/solutions/services/pre-assembly-service/specialie_veidni

1.1.4.2. Pakalpojums: "Veidņu priekšmontāža", kurā Būvuzņēmēja vajadzībām paredzētas veidņu vienības tiek pielāgotas konstrukcijām būvobjektā uz vietas, informācija par pakalpojumu publiskota: https://www.doka.com/lv/solutions/services/pre-assembly-on-site/veikta_veidnu_iepriekseja_montaza_buvlaukuma

1.1.5. Pakalpojumu kopums: "Loģistika", kurā Doka vispasaules loģistikas tīkls ļauj veidņus pasūtīt no jebkuras vietas pasaulē, piegādājot materiālus Latvijas teritorijā, tai skaitā;

1.1.5.1. Pakalpojums: Transporta un kravu pārvadājumu organizēšana, informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/organisation-of-transport-freight/transporta-un-kravu-parvadajumu-organizacija>

1.1.5.2. Pakalpojums: "Pasūtījumu uzraudzība", tas ir, konkrēta pasūtījuma izsekošanas pakalpojums, , informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/news/news/LVTrucksystem>

1.1.5.3. Puses var vienoties, saskaņā ar speciālu vienošanos, par nomas priekšmetu piegādi un savākšanu, Būvuzņēmējam piekrišot segt transporta un iekraušanas izmaksas pēc apmaksai iesniegta rēķina „Rēķins. Transporta pakalpojumi”.

Piezīme: Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.5.p.,

1.1.6. Pakalpojumu kopums: "Remonts un atjaunošana", kurā gan Doka nomas veidņu, gan klientiem piederošo Doka aprīkojumu tīra un remontē atbilstoši Doka kvalitātes standartiem, tai skaitā, atsevišķi pakalpojumi:

1.1.6.1. Pakalpojums: Veidņu atgriešana, atpakaļ nosūtīšanas (formwork-return) akta sastādīšana, informācija par pakalpojumu publiskota: https://www.doka.com/lv/solutions/services/formwork-return/zaluziju_atgriesana.

1.1.6.2. Pakalpojums: Veidņu remonts, informācija par pakalpojumu publiskota: <https://www.doka.com/lv/solutions/services/reconditioning/Atjauno-ana>.

1.1.6.3. Pakalpojums: Veidņu tīrīšana, pakalpojumi RECON-PLUS servisa ietvaros, kur Puses par izmaksām var vienoties Līgumam pievienotajā Cenrādī (pielikums Nr.1) vai saskaņā ar vienošanos katrā atsevišķā gadījumā, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar sekojošajiem:

(a) Papildus tīrīšanu betona šķakatu un betona piena notecējumiem;

(b) Saplākšņa remontu ar ielāpiem. Silikona atjaunošanu šuvēs;

(c) Papildus detaļu remontu vai nomaiņu;

(d) Frami, Framax rāmju metināšanu novēršot buktes, plaisas, skrūvju caurumus;

(e) Iespiedumu taisnošanu pārseguma stutēm; u.c. **Piezīme:** Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.5., 4.6.p.

1.2. Pakalpojums "B": DOKA produktu un risinājumu pirkums, tas ir, betonēšanas veidņu sistēmu un komponentu, pirkums un ar tiem saistīto maksas pakalpojumu sniegšana. Piedāvājums ietver Būvuzņēmēja izvēlētos priekšmetus (to komplektus), Informācija par kuriem publiskota: <https://www.doka.com/en/solutions/overview/index>, un/vai citās doka.com vietnēs, un kas Piedāvājumā tiek precizēti Līgumam. Tai skaitā,

1.2.1. Pakalpojums: Lietotu veidņu tirdzniecība, tiek pārdoti lietoti sienu un pārsegumu veidņi, gan lietoti piederumi un veidņu komponenti, informācija par pakalpojumu publicēta: https://www.doka.com/lv/solutions/services/lietoti_veidni_-_lietotu_veidnu_iegade_un_pardosana_.

1.2.2. Pusēm vienojoties, papildus var tikt sniegti Noteikumu punktos 1.1.1.- 1.1.6.3. un/vai 1.3.-1.7. kārtībā paredzētie maksas pakalpojumi, kas Piedāvājumā tiek precizēti Līgumam.

Piezīme: Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.2., 4.3.p.

1.3. Pakalpojums "C" "sastatņu un/vai žogu noma"

Piedāvājums ietver Būvuzņēmēja izvēlētos priekšmetus (to komplektus), Informācija par kuriem publicēta: <https://www.doka.com/en/solutions/working-scaffolds>, vai citās vietnēs, un kas Piedāvājumā tiek precizēti Līgumam.

Piezīme: Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.2., 4.4. 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. p.

1.4. Pakalpojums "D": sastatņu un/vai žogu pirkums". Piedāvājums ietver Būvuzņēmēja izvēlētos priekšmetus (to komplektus), informācija par kuriem publicēta: <https://www.doka.com/en/solutions/working-scaffolds>, un kas Piedāvājumā tiek precizēti Līgumam.

Piezīme: Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.1., 4.3. 4.5., 4.9. p.

1.5. Pakalpojums "E": "cita ražotu piederumu, materiālu (saplākšņa u.c.) un/vai eļļas pirkums"

Šajā pakalpojumā piedāvājums ietver:

1.5.1. saplākšņa pirkumu; un/vai

1.5.2. cita ražotu būvniecības produktu un materiālu pirkumu ražotāja iepakojumā; un/vai

1.5.3. pakalpojumos "A" un/vai "B" paredzētajiem, papildus materiālu iegādi veidņu uzstādīšanai un ekspluatācijai, kur Puses par izmaksām var vienoties Līgumam pievienotajā Cenrādī (pielikums Nr.1) vai saskaņā ar vienošanos katrā atsevišķā gadījumā, un/vai Būvuzņēmējam piekristot segt materiālu vērtību pēc apmaksai iesniegta rēķina „Rēķins. Pārdošana”.

Piezīme: Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.1., 4.3. 4.5., 4.9. p.

1.6. Pakalpojums "F": "CNC frēzēšana", kurā sniedzot Pakalpojumu "E", vai Noteikumu 1.1.4. p. pakalpojumu kopuma "Priekšmontāžas (pre-assembly) pakalpojumi" ietvaros, vai pēc atsevišķas vienošanās, tiek veikta cita ražotu materiālu (saplākšņa u.c.) apstrāde, tos piegriežot un tml. Informācija par piedāvājumu publicēta: https://www.doka.com/lv/solutions/CNCpila_.

Piezīme: Pie šī pakalpojuma Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.1., 4.9.p.

1.7. Pakalpojums "G": "sastatņu risinājumi", kurā piedāvājot **pirkt** vai **nomāt** nemontētas sastatnes u.c. materiālus, DOKA iesaka Būvuzņēmējam kompetentu uzņēmēju montāžai uz viņa risku un atbildību. Informācija par piedāvājumu publicēta: <https://www.doka.com/lv/system-groups/doka-working-scaffold-systems/working-scaffolds/ringlock/RinglockModularaccessscaffoldingssystem>, kas Piedāvājumā tiek precizēts Līgumam.

3. ŠIE NOTEIKUMI

2.1. Šie Vispārīgie darījumu noteikumi publiski un bez maksas ir nepārtraukti sasniedzami SIA „DOKA Latvia” mājas lapā un ir saistoši jebkurai sadarbībai un pakalpojumu saņēmējiem. SIA „DOKA Latvia” darbojas un sniedz pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.

Noteikumi un tajos ietvertās Atrunas (a) piemērojamas visiem Piedāvājumiem un Līgumiem starp SIA „DOKA Latvia” (turpmāk: **DOKA**) un preču pircējs un/vai pakalpojumu saņēmēju (turpmāk: **Būvuzņēmējs/ Contractor**).

2.2. (a) Visi Būvuzņēmēji uzsākot vai turpinot sadarbību ar DOKA paraksta Piedāvājumu (skat 3.5.) (ar tajā iekļauto atsauci uz Noteikumiem). Sadarbība notiek pamatojoties uz savstarpēji slēgtu Līgumu (skat. no 3.1.p.)

(b) Pieņemot piedāvājumu no DOKA vai veicot pasūtījumu, kā arī nosūtot piedāvājumu DOKA, Būvuzņēmējs skaidri atzīst šo Noteikumu neierobežoto spēkā esamību un pilnībā atsakās no savu Vispārīgo uzņēmējdarbības noteikumu vai pirkuma nosacījumu piemērošanas.

(c) Būvuzņēmējam ir pienākums ievērot konfidencialitāti, aizsargāt DOKA komercnoslēpumu attiecībā uz to līgumu saturu, kas noslēgti vai tiks noslēgti starp Būvuzņēmēju un DOKA. Tas attiecas arī uz visu informāciju, ko Būvuzņēmējam sniedz DOKA. Šo pienākumu bez ierobežojumiem piemēro arī laikposmā pēc Līguma izbeigšanas vai, attiecīgā gadījumā, ja izjukušas sarunas par līgumattiecībām. (d) Datu, īpaši darbinieku fiziskas personas datu, aizsardzībai Puses piemēro Doka.com Paziņojumu par privātumu, kas publicēts <https://www.doka.com/en/home/dataprivacy/index>, un Latvijas likumu (27.04.2016. Padomes regulas (ES) 2016/679ES un ar to harmonizētu LV tiesību aktu) prasības. (e) Būvuzņēmējs ar šo skaidri piekrīt, ka tā datus izmanto tikai DOKA un/vai saistītie grupas uzņēmumi līdzīgu DOKA produktu vai pakalpojumu reklamēšanai. Šo piekrišanu var atsaukt jebkurā laikā. Dati netiks nodoti trešajām personām.

2.3. ATRUNA. Šie Noteikumi un Patērētāja tiesību aizsardzība.

(a) DOKA darbība un šie Noteikumi paredzēti sadarbībai tikai ar Būvuzņēmējiem - komersantiem, iepriekš pieņemot to kompetenci būvniecībā. Tas nav diskriminējoši, bet paredzēts ar leģitīmu mērķi, kā nodrošināt drošus darba apstākļus, sadarbībā radītā materiālā rezultāta drošu lietojumu, un tml.

(b) Noteikumi nav paredzēti, attiecināmi un piemērojami patērētāja aizsardzībai saskaņā ar Latvijas likumiem. (c) Ja Būvuzņēmējs - fiziska persona, kura, bez nolūka veikt uzņēmējdarbību, slēdz līgumu sev piederošas jaunas ēkas būvniecībai vai sev piederošas esošas ēkas būtiskai pārbūvei, atbilst LR likumos noteiktajam patērētāja statusam un līgumattiecībās ar DOKA vēlas to izmantot, tad Būvuzņēmējam pirms sadarbības uzsākšanas, t.sk. Līgumu slēgšanas, par to rakstiski jāinformē DOKA. DOKA tiesīga lūgt Būvuzņēmējam uzrādīt tā atbilstību likumā noteiktajam patērētāja statusam apstiprinotus dokumentus, tai skaitā, zemesgrāmatu aktu, būvatļauju un tml. Ja DOKA nav sniegta šāda informācija un dokumenti, DOKA labā ticībā stājas šajos Noteikumos paredzētajās līgumattiecībās ar komersantu, bet ja Būvuzņēmējs par savu iespējamo patērētāja statusu DOKA nav informējis, tad DOKA maldība, slēdzot līgumu ar domājamo komersantu, nevis patērētāju ir atvairinājama un svarīga (Civillikuma 1444., 1445).

2.4. Nepārvaramas varas apstākļi. Ja Pusei Līguma izpildi konkrētajā brīdī tieši kavē sekojoši Nepārvaramas varas apstākļi: dabas katastrofas, avārijas, ugunsgrēki, karadarbība, nemieri, sacelšanās, epidēmijas, pandēmijas, valsts varas un pārvaldes institūciju, pašvaldību izdotie rīkojumi, lēmumi, likumi vai sankcijas, nelaimes gadījumi, vai arī citi apstākļi kas objektīvi iestājušies bez un ārpus kavētās Puses gribas un ietekmes, par tiem kavētā Puse trīs dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, pamatojot Nepārvaramas varas apstākļus ar pierādījumiem (kompetentu institūciju atzinums vai tml.) un norādot, no kura brīža tā atsāks pildīt līgumsaistības. Nepieciešamības gadījumā Puses vienojas par risinājumu uzņemto līgumsaistību nokārtošanai vai izbeigšanai, izvēloties risinājumu, kurš minimizē zaudējumus.

2.5. Sankcijas. DOKA apstiprinājumi. DOKA ievēro Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasības, spēkā esošās un saistošās Eiropas Savienības Regulas, ASV / OFAC sankcijas, Ministru Kabineta izdotus un citus saistošus tiesību aktus, īpaši tos, kuri paredz Preču un tehnoloģiju sarakstā, citos sarakstos iekļautu preču, kā dzelzs un tērauda izstrādājumi, kokmateriāli, ieviešanu no Krievijas Federācijas un/vai Baltkrievijas Republikas ES teritorijā, arī caur trešajām valstīm. DOKA izvairās no sadarbības ar komersantiem, kuri sadarbojas ar Latvijas Republikai saistošu sankciju sarakstos ietvertām kredītiestādēm vēloties tajās atvērt un turēt bankas kontus, veikt maksājumus, saņemt finanšu pakalpojumus. (b) DOKA no trešām personām pirktie un/vai ievestie materiāli ES teritorijā pārbaudīti attiecībā uz sankciju neesamību un to kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām. Tai skaitā, DOKA neveic darījumus ar sankciju sarakstos iekļautām teritorijām un subjektiem.

ATRUNA. Pirkuma un citos atsavināšanas līgumos ar līguma priekšmeta īpašnieka maiņu, jaunais īpašnieks iegūst pilnas valdījuma tiesības pār lietu, tai skaitā pēc sava ieskata to brīvi atsavināt tālāk. DOKA neatbild par trešo personu turpmāku, DOKA nesankcionētu rīcību ar DOKA kādreizēju īpašumu, materiāliem, kuriem pievienotas DOKA ražotas detaļas vai piederuma (pre-assamby), jeb sastāvdaļas. DOKA jau iepriekš norobežojas no tās firmas un zīmola nepamatotas saistības ar sankciju tiesību aktu neievērošanu un katrā iespējamā šādā gadījumā prasīs objektīvu faktu un apstākļu pārbaudi un sadarbosies ar kompetentām institūcijām tādas pārbaudes veikšanā.

2.6. Sankcijas. Būvuzņēmēja apstiprinājumi. Piekrītot šiem Noteikumiem, Būvuzņēmējs apstiprina, ka tam, tā īpašniekam, patiesā labuma guvējam, apakšuzņēmējam, personālsabiedrības biedram, valdes vai

padomes loceklim, pārstāvēt tiesīgajai personai, prokūristam, citām saistītām personām, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, citas sankcijas. Būvuzņēmējs piekrīt sadarboties ar DOKA bez kavēšanās (strīda gadījumā - 10 dienās) sniedzot ziņas, kā arī piekrīt, ka DOKA savu iespēju robežās šos datus pārbauda.

ATRUNA. Sankciju pārkāpumu sekas. Konstatējot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma, uz tā pamata izdotu Ministru Kabineta tiesību aktu pārkāpumu vai iespējamu pārkāpumu, konstatējot, ka DOKA ir iesniegtas nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai negūstot pārliecību, ka minētie tiesību akti ievēroti, DOKA atturas no darījuma veikšanas, izbeidz darījuma attiecības vai pieprasa saistību pirmstermiņa izpildi, kur šīs atturēšanās vai darījuma aizkavēšanas, darījuma attiecību izbeigšanas vai saistību pirmstermiņa izpildes pieprasījuma dēļ DOKA un/vai tās vadībai (tai skaitā valdes locekļiem) un darbiniekiem neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 13.5 panta 2.daļai

2.7. Sankcijas Piedāvājumā un Līgumā.

(a) Būvuzņēmējs nedrīkst tieši vai netieši pārdot, eksportēt vai reeksportēt uz Krieviju vai Baltkrieviju vai lietošanai Krievijā vai Baltkrievijā neko, kas piegādāts saskaņā ar DOKA Piedāvājumu un/vai slēgtu Līgumu vai saistībā ar to, tostarp, bet ne tikai, materiālus, rasējumus, licences un citas intelektuālā īpašuma tiesības, uz kurām attiecas pašreizējais ES sankciju režīms;

(b) Būvuzņēmējs dara visu iespējamo, lai nodrošinātu un uzraudzītu jebkuru trešo personu tālāko komercdarījumu ķēdē, tostarp iespējamo tālākpārdevēju rīcību, kas traucētu šīs 2.7. sadaļas (a) punkta mērķi;

(c) Jebkurš šīs 2.7. sadaļas (a) vai (b) punkta pārkāpums ir būtisks jebkura Piedāvājuma un/vai Līguma pārkāpums, un DOKA ir tiesīga izbeigt šo Līgumu bez jebkādas atbildības. (d) Būvuzņēmējs nekavējoties informē DOKA par jebkādam problēmām, piemērojot (a) vai (b) punktus, tostarp par jebkādam attiecīgām trešo personu darbībām, kas, cik viņam zināms, varētu traucēt šīs 2.7. sadaļas (a) punkta mērķi.

3. NOTEIKUMU SADAĻA "LĪGUMS"

3.1. Līgums internetā. Pēc Būvuzņēmēja izvēles, Līgums ar Būvuzņēmēju var tikt slēgts Interneta veikalā **Online Shop** jeb DOKA mātes uzņēmumu koncerna ietvaros uzturētas sistēmas interneta tirdzniecības vietnē <https://shop.doka.com>, ievērojot "DOKA ONLINE SHOP NOTEIKUMI", Informācija par kuriem publicēta vispārpieejamā vietnē: <https://shop.doka.com/shop/lv/lv/termsAndConditions/> Šie Online Shop noteikumi nosaka kārtību, kādā, izmantojot interneta vietni, starp DOKA un pircēju- būvkomersantu (tas ir, Būvuzņēmēju) tiek noslēgts komerciālā pirkuma līgums par celtniecības inventāra un/vai celtniecības materiālu iegādi, kā betonēšanas veidņi, to sistēmas un komponentes būvdarbiem, vai nomas līgums par to nomu.

3.2. Standarta procedūrā slēgts Līgums ietver

(a) Būvuzņēmēja rakstiski apstiprināto DOKA Piedāvājumu, kurā DOKA vienotās uzskaites nomenklatūrā un mērvienībās izteikta DOKA pakalpojuma (-u) sniegšana Būvuzņēmējam (Līguma priekšmets) u.c.,

(b) Pušu parakstītu Līguma tekstu

(c) Būvuzņēmējam nosūtītiem līguma izpildes dokumentiem, kuri Pirkuma līgumā ir "Materiālu izsniegšana. Pirkums" u.c., bet Nomas vai multipakalpojumu līgumā ir "Materiālu izsniegšana. Noma", "Rēķins. Noma", Veidņu atgriešanas (formwork-return) akts, „Informācija par remontējamiem un/vai tīrāmajiem, un/vai par salauztajiem un/vai neatgrieztajiem Nomas priekšmetiem" u.c.

PIEZĪME: pārvadājuma lapām, transporta pavadzīmēm u.c. ir informatīva un/vai pierādījuma nozīme par attiecīgā brīdī izsniegtu vai atgrieztu priekšmetu partiju un ar to saistītiem apstākļiem, bet tās nevar nepastarpināti izmantot Līguma izpildījuma uzskaitē.

3.2.1. Līguma teksts

Līgums ar potenciālu līdz EUR 1'000'000.00 ietver aizpildītu līguma iestrādni -paraugu Pirkuma līgumam (skat. Noteikumu pielikumu Nr.2_) jeb Nomas vai multipakalpojumu līgumam (skat. Noteikumu pielikumu Nr.1)) ar termiņiem un blakus noteikumiem un atsaucēm uz Noteikumiem, īpaši piemērojamām Noteikumu sadaļām.

3.2.2. (a) Līgumam ar potenciālu virs EUR 1'000'000.00, vai Būvuzņēmēju, kas ieinteresēts stratēģiski svarīgā sadarbībā ar DOKA, slēdzot līgumu Noteikumu 3.2.1.punkta kārtībā, Būvuzņēmējs tiesīgs ierosināt

izskatīt atsevišķus Līguma teksta papildinājumus un/vai konkrētu Noteikumu punktu piemērošanas precizējumus. Ja Līguma saskaņošana tādēļ ietilpst (strīda gadījumā – 30 dienas), Puses lemj par sadarbības iespēju. Atkārtotai Līguma saskaņošanai (strīda gadījumā – vairāk kā 2 reizes) DOKA iesniedz Būvuzņēmējam apmaksai juridiskās palīdzības apmaksas rēķinu. (b) Šādam Līgumam Noteikumu 3.7. (b) punktā Būvuzņēmēja iesniegtie atbildīgo izpildītāju personu dati 2 grupās ir obligāti, to neiesniegšana nav pieļaujama.

3.2.3. Līgumam ar valsts mēroga svarīgumu, ar potenciālu virs EUR 1'000'000.00, DOKA piekrīt Līguma saskaņošanai, kā izņēmumu no Noteikumu 2.1.- 2.2.(b) , caurskatīt, ievērot un/vai izmantot Būvuzņēmēja piedāvātus noteikumus, līguma projektus un tml.

3.3. (a) Līguma **grozījumi vai papildinājumi** ir noformējami tikai rakstveidā. Pušu darbinieku saziņa Līguma izpildei pati par sevi nav atzīstama par Līguma grozījumu. Neskaidrību gadījumā ieinteresētā Puse tiesīga prasīt apstiprinājumu, un otra Puse nekavēsies savu attieksmi sniegt (strīda gadījumā termiņš 5 dienas).

(b) Ja kāds atsevišķs Līguma punkts no Pusēm objektīvi neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, tad pārējie noteikumi nemainīgi paliek spēkā. Ja Līguma darbības laikā tiek grozīti tā izpildei saistoši un būtiski tiesību akti, Puses nekavēsies veikt nepieciešamās izmaiņas.

(c) DOKA pieņem ar Būvuzņēmēju norunātu saistības izpildījumu, arī ja tas nav pienācīgi noformēts. Vienlaikus, DOKA nav pienākuma pieņemt Līgumam neatbilstošu tā izpildījumu. Tas, ka DOKA klusējot pieņēmusi kādu, atsevišķu, Līgumam neatbilstošu tā izpildījuma darbību vai faktu, neatceļ DOKA tiesības celt par to ierunas vispārīgā prasības noilguma termiņā.

3.4. Līguma izpildes vieta. DOKA izsniedzamo priekšmetu saņemšanas un atgriešanas vieta ir „Henrihi”, Vētras, Mārupes novads, LV-2167, DOKA noliktavas darba laikā - darbadienās no 8.00 līdz 17.00, tel. 67029737. Ja katrā konkrētā gadījumā netiek noteikts atšķirīgi, visi priekšmeti kopā un katrs atsevišķi, tiek izsniegti Līguma izpildes vietā EX WORKS, turpmākos nodokļus aprēķinot un/vai papildus maksājumus paredzot Latvijas likumos un/vai Līgumā paredzētā kārtībā.

Piezīme: Pie šī Noteikumu sadaļā “Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem” skatīt 4.5., 4.6.p.

3.5. “Piedāvājums”:

(a) Piedāvājumā Būvuzņēmēja pasūtījums tiek izteikts un noteikts DOKA vienotās uzskaites nomenklatūrā un mērvienībās. Piedāvājumā DOKA norāda atsauces un/vai saites uz drošai lietošanai piemērojamām slodzes tabulām un tml.

(b) **ATRUNA.** Ja Būvuzņēmēja pasūtījuma brīdī (arī papildus pasūtījuma Līguma izpildes laikā) DOKA noliktavā nav attiecīgā artikula izstrādājuma, tad Būvuzņēmējs par to tiek informēts un piegādes vai izsniegšanas termiņi pagarinās uz piegādes laiku, un tas netiek atzīts par šo Noteikumu un/vai līguma termiņu pārkāpumu.

(c) **ATRUNA.** Ja Piedāvājums ietver Nr. 1.1.1.4.Pakalpojums: “Montāžas plāni”, vai ar to saistītiem DOKA digitāli vai papīra dokumenta formā sagatavotiem veidņu izklājumiem un tml., tādi nav būvprojekts, nav vienkāršotā iecere būvniecībā, nav būvprojekts minimālā sastāvā, tie nerada tiesību aktos tādiem paredzētās tiesiskas sekas. Tas ir gatavots un/vai pielāgots objektam uz Būvuzņēmēja sniegtu datu pamata, tādēļ izsniegto veidņu u.c. izstrādājumu un materiālu skaits un daudzums var kādā to daļā atšķirties no vēlāk būvniecības procesā nepieciešamā un tas netiks atzīts par Līguma noteikumu maiņu.

(d) Būvuzņēmējs, parakstot Noteikumus, ir informēts par papildus pasūtījumu un/vai papildus pakalpojumu apmaksas kārtību un brīdināts par maksas nesakrītību ar kopējo Līguma maksājumu summu.

3.6. “SAZIŅA”

(a) Būvuzņēmējs piekrīt dokumentu sagatavošanai un/vai sūtīšanai digitāli. DOKA katrā atsevišķā gadījumā, vienojoties par samaksu, var sagatavot un nosūtīt dokumenta atvasinājumu (kopiju) papīra formātā, kas nemaina digitālā sūtījuma saņemšanas laiku.

(b) un (d): par e-adreses rekvizītiem Puses vienojas Līgumā. (

d) Puses vienojas, ka sūtījumi norādītajā e-pasta adresē saņemti nosūtīšanas dienā. Sūtījumi ārpus vispārpieņemtā darba dienas darba laika 9.00 – 17.00 uzskatāmi kā saņemti nākošajā darba dienā.

(e) Norādītajā e-pasta adresē Būvuzņēmējs pieņem elektroniski sagatavotus un nosūtītus rēķinus, kas nesatur rekvizītu „Paraksts” un nav parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

(f) Pušu pienākums nekavējoties ziņot par norādītās e-pasta adreses maiņu, un Puse atbild par šādu kavējumu un visām cēloniskā sakarā no tā radītām nelabvēlīgām sekām.

3.7. "Būvuzņēmēja pilnvara"

- (a) Pamats DOKA izsniedzamo priekšmetu pieņemšanai, atgriešanai, pavadzīmju, pārdošanas rēķinu, aktu un/vai citu dokumentu parakstīšanai ir tiesību aktos noteiktā kārtībā noformēta un DOKA iesniegta Būvuzņēmēja izdota pilnvara, kuras sagatavošanai var tikt izmantota līguma pielikumā Nr.2 pievienotā pilnvaras veidlapa. DOKA ir tiesības neizsniegt Nomas priekšmetus un/vai iepriekšminētos dokumentus, pirms pilnvaras saņemšanas, pārbaudīt un motivēti iebilst pret uzrādītās pilnvaras atbilstību tiesību aktu prasībām.
- (b) Līguma slēgšanai, grozīšanai un izpildei Būvuzņēmējs iesniedz DOKA atbildīgo izpildītāju personu datus 2 grupās; (I. grupa) personas, kuras Būvuzņēmēja vārdā apstiprina piedāvājumu/pasūtījumu, paraksta dokumentus; (II. grupa) kuri drīkst Būvuzņēmēja vārdā pieņemt materiālus.
- (c) Ar Līguma parakstīšanu personu datu iesniegšana tiek uzskatīta par Būvuzņēmēja pilnvarojumu šīm personām, kas spēkā līdz tā atsaukumam jeb Līguma izpildei. Ja Līgumam pievienotās Pilnvaras paraugs netiek aizpildīts, vai tā aizpildīšana papildina, bet neatceļ, neatsauc līdzšinējo pilnvarojumu, tāds paliek spēkā. Būvuzņēmējs seko pilnvarojumam, atbild par pilnvaroto personu datu atjaunošanu un DOKA informēšanu par to.
- (d) **Saistības no darbībām bez pilnvarojuma.** Ja persona, kas uzņemas saistības, izdara pasūtījumu, parakstās Būvuzņēmēja vārdā, nav bijusi tiesīga pārstāvēt Būvuzņēmēju, vai tā ir pārkāpusi savas pilnvaras, tad tā personīgi un solidāri kopā ar Būvuzņēmēju nes visu atbildību par līguma saistību izpildi šajā daļā no Būvuzņēmēja puses, kā pats Būvuzņēmējs.

3.8. "Samaksa" notiek uz DOKA norādīto kontu LV21 RIKO 0002 0132 5975 3 AS LUMINOR banka, SWIFT: RIKOLV2X. Maksājums atzīstams par saņemtu brīdī, kad nauda ienāk DOKA kontā. Strīda gadījumā pierādījums ir konta izraksts vai bankas izziņa. (c) **Rēķinu izsūtīšanas kārtība.** DOKA iesniedz Būvuzņēmējam apmaksai rēķinu tā norādītā e-pastā, Kontrolēt rēķina savlaicīgu saņemšanu ir Būvuzņēmēja pienākums.

(c) **Apmaksas termiņi.** 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rēķinu izrakstīšanas, ja katrā atsevišķā gadījumā nav paredzēts citādi.

(d) DOKA tiesības mainīt rēķinu apmaksas termiņu kārtību paredzētas Nodrošinājumā (skat.7.4.-7.8.).

Piezīme: Pie šī Noteikumu sadaļā "Papildus noteikumi atsevišķiem līgumu veidiem" skatīt 4.1., vai 4.2.p.

3.9. Domstarpības. Šķīrējtiesas klauzula.

Visi strīdi starp Pusēm tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunas nedod vēlamo rezultātu, strīdu izšķir Baltijas Arbitrāžas un izlīgšanas tiesa, reģ. Nr. 50003763561, Rīga, Lienes iela 10 - 14, viena šķīrējtiesneša sastāvā piemērojot Latvijas likumus, vadoties pēc šķīrējtiesas reglamenta, vai citā tiesā pēc prasītāja izvēles.

PIEZĪME: Strīdu izskatīšana šķīrējtiesas procesā ir ātrāka kā vispārējās jurisdikcijas tiesā, panākot noregulējumu, tādēļ Līguma ar šķīrējtiesas klauzulu debitoru maksājumu uzraudzībai nepieciešams un prognozējams mazāks Nodrošinājums. (skat. 4.7.-4.8. p.)

4. PAPILDUS NOTEIKUMI ATSEVIŠĶIEM LĪGUMU VEIDIEM:

4.1. "Samaksa priekšapmaksas darījumā"

- (a) piemērojama pirkumam (viena maksājuma pakalpojumam).
- (b) Ja katrā atsevišķā gadījumā Piedāvājumā netiek noteikts citādi, DOKA Piedāvājums neietver maksas pakalpojumu izmaksas, transporta, iekraušanas izmaksas, par tiem var tikt izrakstīti atsevišķi rēķini.
- (c) Ja katrā atsevišķā gadījumā netiek noteikts citādi, **viena maksājuma darījumam** (kā pirkums, vienreizējs pakalpojums un tml.), **paredzama tikai priekšapmaksa.** Kamēr maksa nav saņemta, DOKA saistību izpilde tiek attaisnojoši apturēta, atlikta līdz samaksas saņemšanai.

4.2. "Samaksa regulāru maksājumu pakalpojumam"

- (a) piemērojama nomai u.c. ilgstošā līgumā, kurā nomas termiņš ir ilgāks par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, DOKA izsniedz apmaksai e-pastā visus pārskata perioda – kalendārā mēneša kārtējos rēķinus līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam.
- (e) Ja vienā reizē izpildāms līgums ietilpst cita, ar šo Būvuzņēmēju slēgta regulāru maksājumu pakalpojuma līguma ietvaros, samaksa vienojoties, var tikt veikta šī pēdējā līguma ietvaros un kārtībā.
- (b) Rēķins par galīgo norēķinu objektā vai Līgumā tiek izsniegts 10 (desmit) dienu laikā no nomas priekšmetu atgriešanas dienas (Noteikumu 4.6.2.p.).
- (c) DOKA tiesības mainīt rēķinu apmaksas termiņu kārtību paredzētas Noteikumu sadaļā 4.8. Nodrošinājums maksājumu kavējums.

4.3. "Droša lietošana pirkumam":

(a) Būvuzņēmēja pienākums ievērot slodzes un statiskās vērtības, kā Noteikumu 4.4. "Droša lietošana nomai"
(b) Ja Būvuzņēmējs kā īpašnieks priekšmetus realizē vai citādi nodod tālāk, tā pienākums ir nodrošināt turpmākajiem lietotājiem tikpat drošu šo priekšmetu lietošanu, kā to būtu darījusi pati DOKA.

ATRUNA: DOKA neatbild par citas personas veiktu, DOKA piederošu vai no DOKA iegādātu priekšmetu neatbilstošu lietošanu, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar nepareizi veidotu izklājumu vai montāžu, neievērojot slodzes un statiskās vērtības. DOKA neatbild par bojājumiem un kaitējumu, tai skaitā, veselībai, dzīvībai, mantai, kas radies šādas citas personas rīcības rezultātā.

4.4. "Droša lietošana nomai"

(a) Būvuzņēmēja pienākums ievērot slodzes un statiskās vērtības. Piedāvājumā tiek norādītas atsauces uz DOKA mājas lapā vienmēr un vispārpieejamām slodzes tabulām. Nomnieks (Būvuzņēmējs) ir brīdināts par atbildību un apņemas Nomas priekšmetus lietot stingri ievērojot to instrukcijas, tajā skaitā ievērojot slodzes tabulu un statisko vērtību prasības. Nomnieks ir informēts, ka visas nomas priekšmetu nesošās daļas drīkst noslogot, t.i. izmantot tikai saskaņā ar slodzes tabulām un statistiskajām vērtībām. Ar nepieciešamajām tabulām un statistiskajām vērtībām Nomnieks var iepazīties pie Iznomātāja (DOKA). Nomnieks (Būvuzņēmējs) uzņemas pilnu atbildību par pareizu, drošu un instrukcijām, tajā skaitā slodzes tabulām, atbilstošu Nomas priekšmetu lietošanu.

(b) **Tālāk nodošanas aizliegums** Ja Būvuzņēmējs (Nomnieks) ir izdevis nomas priekšmetus apakšnomā vai patapinājis tos trešajai personai, DOKA Iznomātājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji lauzt līgumu.

ATRUNA. DOKA neatbild par jebkuriem zaudējumiem, kaitējumu kas kādam nodarīts apakšnomas vai patapinājuma trešajai personai gadījumā, visas šādas prasības pret DOKA atteiksies apmierināt, aicinot tās vērst pret vainojamām personām.

4.5. "Izsniegšana un transports".

(a) Piemērojams pirkumam, nomai, ar priekšmetu izsniegšanu un pārvadājumiem saistītiem pakalpojumiem.

(b) DOKA izsniedzamo priekšmetu atvešanas, aizvešanas un visas ar to saistītas izmaksas sedz Būvuzņēmējs.

(c) Izsniedzamo priekšmetu atvešanu uz un aizvešanu no nomas priekšmetu saņemšanas/atdošanas vietas organizē Būvuzņēmējs, ja Puses rakstiski nav vienojušās savādāk.

(d) Ja Būvuzņēmēja transports nav piemērots nomas priekšmetu iekraušanai un/vai izkraušanai ar mehānisko iekrāvēju, Būvuzņēmējs vai nu pats iekrauj nomas priekšmetus ar savu darbaspēku, nesot pilnu atbildību par nomas priekšmetiem jau iekraušanas laikā, t.sk. par bojājumu risku, vai apmaksā nemehanizētus iekraušanas darbus, ko veic DOKA. DOKA veikto nemehanizēto iekraušanas darbu cena ir 45 EUR (četrdesmit pieci *euro*) bez PVN par vienu darba stundu katram nodarbinātajam strādniekam. Ja nomas priekšmetu atvešanu, aizvešanu un pārējos ar piegādi saistītos pakalpojumus veic DOKA, par to tiek sastādīts atsevišķs rēķins, kura apmaksa jāveic 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.

(e) **Domstarpības izsniegšanā**, to risinājuma kārtība: Izsniegto priekšmetu pieņemšana pēc daudzuma un kvalitātes notiek izsniegšanas dienā, par neatbilstībām ziņojot e-pastā DOKA nepieņem vēlākas pretenzijas par iztrūkumiem preču partijās, kuras glabātas, atradušās trešām personām pieejamos būvobjektos un tml. Būvuzņēmējam (Pircējam) ir tiesības ziņot DOKA par slēptajiem defektiem 5 (piecu) darba dienu laikā no priekšmetu izsniegšanas Slēpto defektu pierādījumam tiek iesniegta fotofiksācija.

4.6. "**Atgriešana**" piemērojama nomai (regulāru maksājumu pakalpojumam, kurā paredzēta izsniegto priekšmetu atgriešana).

4.6.1. **Organizēšana.** Nomas priekšmetu atgriešana Nomniekam jāaskaņo ar DOKA vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš un jāatdod iepriekš saskaņotā laikā,

4.6.2. **Atgriešanas brīdis** (un tā kalendārais datums) ir DOKA atpakaļ nosūtīšanas (formwork-return) akta veidlapas (saraksts un skaits, sk. 1.1.6.1. Pakalpojums) parakstīšana no DOKA (Iznomātāja) puses.

4.6.3. **Atgriešanas tehniskie noteikumi.** Veidņi jāatdod pilnā skaitā, nebojāti, notīrīti, veidņi neeļļoti, salikti tā, lai tos varētu izkraut mehanizēti. Atdošanas brīdī veidņu paneļiem jābūt saliktiem ar darba virsmu uz augšu. Veidņu stutēm un atsaitēm jābūt iebīdītām galējā stāvoklī un pilnībā nokomplektētām. Mazākie komplektējošie elementi jāatdod tikai speciālos Iznomātāja konteineros vai kastēs, kā saņemti.

4.6.4. Ja DOKA (Iznomātājs) pēc veidņu atgriešanas pats veic veidņu tīrīšanas darbus, Būvuzņēmējs sedz tīrīšanas izmaksas pēc Iznomātāja cenrāža. (skat. Pakalpojums 1.1.6.3.).

4.6.5. **Standarta procedūra iespējamo domstarpību risinājumam** atgriešanā ir sekojoša;

4.6.5.1. ik atgriezto partiju DOKA savā norobežotajā teritorijā novieto atsevišķi;

4.6.5.2 Termiņš pretenzijām par tīrību, skaitu, kvalitāti 5 (piecas) darba dienas no atdošanas brīža. (skat. 4.6.2.)

4.6.5.3. Pretenziju gadījumā, DOKA nosūta „Informāciju par remontējamiem un/vai tīrāmajiem, un/vai par salauztajiem un/vai neatgrieztajiem Nomas priekšmetiem”, norādot daudzumu, vērtību un zaudējumu summu. Ja Būvuzņēmējs (Nomnieks) 5 (piecu) dienu laikā (a) nav ieradies DOKA noliktavā uz apskati; vai (b) nav rakstiski izteicis motivētus iebildumus un/vai (c) nav rakstiski vienojies ar DOKA par zaudējumu segšanas kārtību; tas uzskatāms par piekrišanu šiem datiem un zaudējumu summai.

4.6.5.4. Būvuzņēmējs maksā DOKA par bojātiem nomas priekšmetiem - to sākotnējo vērtību; par neatdotiem nomas priekšmetiem - to sākotnējo vērtību, par ko Būvuzņēmējam Nomniekam tiek izrakstīts rēķins, kura samaksa jāveic 15 (piecpadsmit) dienu laikā no izrakstīšanas dienas.

4.7. Drošības nauda.

(a) piemērojama nomai (regulāru maksājumu pakalpojumam). Pirms atgriežamu (nomas) priekšmetu saņemšanas, Būvuzņēmējs (Nomnieks) uz DOKA rēķina pamata iemaksā drošības naudu, kuras apmērs katram objektam tiek nolīgts atsevišķi.

(b) DOKA (Iznomātājs) tiesīgs pēc sava ieskata ieturēt no drošības naudas Nomnieka kavētos rēķinu maksājumus un kavējuma procentus, zaudējumus, kas nodarīti Iznomātājam sakarā ar Līguma pārkāpumiem no Nomnieka puses, par to ziņojot Nomniekam e-pastā.

(c) Ja Puses Noteikumu 4.8.p. kārtībā parakstījušas Notariālu aktu ar Vienošanās grafiku parāda dzēšanai paredzot saistības pēc šīs Vienošanās uzskaitīt atsevišķi, tad DOKA (Iznomātājs) par ieturējumiem no drošības naudas, kas uzskaitīti Vienošanas izpildei ziņo Būvuzņēmējam un uzskaita atsevišķi.

(d) Drošības naudas atlikums tiek ieskaitīts galīgajā norēķinā pie līguma izpildes. Pārmaksātās summas, ja tādas ir, tiek atgrieztas Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā.

(e) Drošības naudas ieskaita un tā aprēķina apstiprināšanai Puses paraksta DOKA elektroniski nosūtīto drošības naudas ieskaita aktu (Vienošanās protokola formā). Ja 10 kalendāro dienu termiņā pēc Vienošanās protokola nosūtīšanas par to nav saņemti Nomnieka rakstiski iebildumi, tad šādā gadījumā klusēšana uzskatāma par Nomnieka piekrišanu (gribas izpausmi klusējot) DOKA nosūtītā Vienošanās protokola saturam un Vienošanās protokola šādi spēkā stājušos redakciju Puses var izmantot par attaisnojuma dokumentu grāmatvedības uzskaitē.

4.8. Nodrošinājums maksājumu kavējumā.

(a) piemērojams nomai (regulāru maksājumu pakalpojumam).

(b) Jebkurā Būvuzņēmēja maksājumu kavējuma gadījumā DOKA var prasīt sastādīt vienošanās grafiku parāda dzēšanai, to apliecinot Notariāta likuma D1 sadaļas kārtībā ar notariālu aktu, kas izpildāms tiesas spriedumu izpildes kārtībā, un Būvuzņēmējs nekavēties tādu parakstīt DOKA norādītā laikā.

(c) Ja Būvuzņēmējs kavē vienu vai vairākus maksājumus pārsniedzot 1 (vienu) mēneša termiņu, tad tas nebūs ne līguma pārkāpums, ne līgumsaistību kavējums, kad DOKA (i) iepriekš par to rakstiski paziņojot Būvuzņēmējam (Nomniekam), apturēs nomas priekšmetu izsniegšanu Nomniekam un/vai apturēs Nomnieka prasīto papildus materiālu iegādi, līdz kavēto maksājumu dzēšanas brīdim. (ii) šajā kavējuma posmā prasīs visu turpmāk izrakstīto rēķinu samaksu 5 (piecu) kalendāro dienu laikā un/vai (iii) izrakstīs rēķinus ar saīsinātu to samaksas termiņu līdz pat 5 (piecām) kalendārajām dienām. Dzēšot parādu, automātiski atjaunosies Vispārīgā paredzētā rēķinu apmaksas kārtība un turpmākiem rēķiniem DOKA norādīs attiecīgo līgumā paredzēto samaksas termiņu.

(d) Ja Būvuzņēmējs kavē maksājumus vismaz 1 (vienu) mēneša nomas maksas apmērā kopā, vai atsakās jeb izvirās parakstīt iepriekš (b) punktā norādīto notariālo aktu ar grafiku parāda dzēšanai, tad DOKA tiesīga vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt nomas priekšmetu tūlītēju atdošanu, rakstiski (šo Noteikumu 3.6.p.kārtībā) paziņojot laušanas datumu.

(e) Kavēto rēķinu iekasēšanu DOKA ir tiesīga nodot inkasso firmām. Informācija par nenokārtotajiem parādiem var tikt izpausta trešajām personām, publiskota vispārpieejamās datu bāzēs.

(f) Katrā gadījumā, kurā Būvuzņēmējs nepiekrīt Drošības naudas iemaksai, Puses (un/vai Būvuzņēmēja pieaicināts komercķīlas devējs) noslēdz līgumu par komercķīlas nodibināšanu, nodrošinot DOKA (komercķīlas ņēmēja) prasījumu ne mazāk kā Drošības naudas apmērā, reģistrācijas un iespējamās piedziņas izdevumus, paredzot komercķīlas ņēmēja tiesības pārdot ieķīlāto mantu bez izsoles, aizliegumu izvest ieķīlāto sauszemes transportlīdzekli vai tā piekabi ārpus Latvijas un/vai atkārtoti ieķīlāt komercķīlas priekšmetu u.c., un to saprātīgā termiņā bet nekavējoties (ne vairāk kā 5 dienas dokumentu sagatavošanai līdz to iesniegšanai) reģistrē Komercreģistra iestādē. Šādā gadījumā līdz komercķīlas reģistrācijai DOKA nav saistīta pildīt tās saistības

pēc Līguma tajā objektā, kuram bija paredzēta drošības nauda, un tas netiks uzskatīts par Līguma pārkāpumu, pat ja citviet Noteikumos vai Līgumā par to paredzēta DOKA atbildība.

4.9 Nodrošinājums DOKA ģpašuma aizsardzībai.

(a) piemērojams nomai (regulāru maksājumu pakalpojumam) DOKA ir tiesības nekavējoties vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt nomas priekšmetu tūlītēju atdošanu, ja Būvuzņēmējs (Nomnieks) ir pieprasījis uzsākt savu/sava ģpašuma tiesiskās aizsardzības procesa lietu, iesniedzis parādnieka maksātnespējas pieteikumu, vai šādi pieprasījumi un/vai pieteikumi ir iesniegti vai lietas uzsāktas pret Būvuzņēmēju (Nomnieku).

(b) Ja pret Nomnieku sagaidāma vai tiek vērsta piedziņa, VID Maksājumu administrēšanas informācijas sistēmas VID Publiskojamās datu bāzes uzrādīti nodokļu parādi, iesniegti pieteikumi par prasības nodrošināšanu, apķīlājot Būvuzņēmēja (Nomnieka) mantu un/vai naudas līdzekļus, taisīti spriedumi par piedziņu, izdoti izpildu raksti, un/vai Būvuzņēmējs (Nomnieks) nespēs apmaksāt aktuālo rēķinu parādu nedēļas laikā pēc Iznomātāja atgādinājuma, vai pret Būvuzņēmēju (Nomnieku) ir ierosināta maksātnespējas lieta, tad Būvuzņēmēja (Nomnieka) pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski informēt DOKA (Iznomātāju), apliecinot ar procesuāliem un cita veida Dokumentiem, ka augstāk minētās darbības netraucēs veikt uzņemtās saistības un šī Nomas līguma veiksmīgu izpildi. Pretējā gadījumā DOKA (Iznomātājam) ir tiesības nekavējoties vienpusēji lauzt līgumu, par to rakstiski paziņojot Nomniekam, atsaucoties uz šo Noteikumu punktu, un/vai ja tas tieši ietverts Līgumā, attiecīgu Līguma punktu.

(c) Ja apstākļos, kuros Būvuzņēmējs kavē vienu vai vairākus maksājumus pārsniedzot 1 (viena) mēneša termiņu, tas iepriekš par to neinformējot DOKA, maina valdi, vairākuma akcionārus vai kapitāla daļu ģpašniekus un/vai patiesā labuma guvējus, atsavina pamatlīdzekļus t.sk. nekustamo ģpašumu, traktortehniku u.c., pārreģistrē juridisko adresi uz trešās personas nekomerciālu ģpašumu un tml., DOKA tiesīga uzskatīt to par draudu DOKA ģpašuma aizsardzībai un pēc sava ieskata piemērot šajā Noteikumu 4.9.punktā paredzētos vai citus pasākumus DOKA ģpašuma aizsardzībai.

(d) Ja Būvuzņēmējs kā apakšuzņēmējs nepilda Līgumā uzņemtās saistības objektā, kurā tas nav Galvenais uzņēmējs, DOKA sava ģpašuma aizsardzībai un saistību nodrošināšanai tiesīga vest tiešas sarunas un vienoties ar attiecīgā uzņēmuma Galveno būvuzņēmēju, Pasūtītāju, apsardzi, citam personām, un tas netiks uzskatīts par Līguma pārkāpumu, pat ja citviet Noteikumos vai Līgumā par to paredzēta DOKA atbildība.

4.10. DOKA, ražotāja un lietotāja atbildības norobežošana.

(a) Atruna piemērojama pakalpojumiem Nr.Nr. Pakalpojumu kopuma 1.1.4 priekšmontāžas (pre-assembly) pakalpojumiem; 1.5. Pakalpojums "E": "cita ražotu piederumu, materiālu (saplākšņa u.c.) un/vai eļļas pirkums", 1.6. Pakalpojums "F": "CNC frēzēšana",

(b) DOKA neatbild par tās Būvuzņēmējam nodota materiāla (kvalitātes) trūkumu, kas turpmāk radījis jebkuru zaudējumu, bet radies pēc tam, kad pakalpojums sniegts, u.c. atbildības neesamības pamatiem kas noteikti Latvijas Republikas tiesību aktos.

(c) DOKA iepriekš un savlaicīgi informē, ka nevar tās pakalpojumos izmantotajiem trešo personu materiāliem (kā saplākšnis u.c.) garantēt citādu un/vai papildus kvalitāti tam, ko šiem materiāliem preču partijas sertifikātā vai citur paredzējis attiecīgās preces ražotājs, ar ko Būvuzņēmējam tiesības iepazīties pirms pakalpojuma saņemšanas;

(d) DOKA, kā galvenajam pirkuma priekšmetam pievienotas detaļas vai piederuma (pre-assembly), sastāvdaļas ražotājs, vispārīgā likumā noteiktā kārtībā nav atbildīga, kad preces vai pakalpojuma trūkums saistīts ar tās preces vai lietas uzbūvi, kurā sastāvdaļa ievietota (iestrādāta), vai ar preces ražotāja vai pakalpojuma sniedzēja sniegto instrukciju (pamācību), u.c. atbildības neesamības pamatiem kas noteikti Latvijas Republikas tiesību aktos.

(e) Domstarpības par DOKAs pakalpojumā "Pakalpojumi pirkuma ietvaros, veicot cita ražotu materiālu apstrādi, tos piegriežot un tml " ietverto trešo personu ražotu materiālu (kā saplākšnis u.c.) izskatāma pēc Latvijas Republikas Civillikuma uzņēmuma līguma regulējuma, Noteikumu 3.9.p. kārtībā.

Pielikumā:

1. **Paraugs: "LĪGUMS Nomai vai multipakalpojumam (-iem) "Nr.Nr. 1.1. "A": DOKA produktu un risinājumu noma",** ar iespējām papildus saņemt maksas pakalpojumus, veikt materiālu vai nomas priekšmeta pirkumus",
2. **Paraugs: "pirkuma LĪGUMS DOKA produktiem un risinājumiem"**

Ar Noteikumiem pilnā to publicotā tekstā iepazīnos un to piemērošanai Līgumā piekrītu parakstot Līgumu ar drošu elektronisko parakstu:

Būvuzņēmējs:

/vārds, uzvārds, datums, pārstāvēt: komersanta firma, reģistrācijas numurs, amats, pārstāvības pamats:
pilnvarojums komercreģistrā vai komercpilnvara, tās izdevējs u.c. identificējoši dati/